



1

«Пересмотр заработных плат 2015».  
Отделения почтовой связи

# Цели, принципы и участники



**Пересмотр заработных плат 2015** – очередной этап в реализации программы повышения уровня заработной платы сотрудников Предприятия, которая стартовала в 2014 году

**Цель** – обеспечить достойный уровень оплаты труда, сохранить и мотивировать опытных сотрудников, привлечь молодые кадры, повысить уровень вовлеченности и клиентоориентированности коллектива

**Ожидаемый результат** – Почта России сильное, эффективное, коммерческое предприятие с достойным уровнем оплаты труда и довольными клиентами.

## Участники

- ✓ Начальники ОПС
- ✓ Заместители начальников ОПС
- ✓ Работники основного производства ОПС (операторы, почтальоны, сортировщики и др.)
- ✓ Работники вспомогательного производства ОПС (истопники, уборщики, сторожа и др.)

## Не участвуют

- ✓ Операторы ПКД

Уровень оплаты по данной категории определен условиями договора с телекоммуникационной компанией

Работники на сдельной системе оплаты труда (ССОТ) участвуют в процессе пересмотра с момента перехода на повременную систему оплаты труда (ПСОТ)

## Дата проведения пересмотра – 01.12.2015 года

### □ Когда начальник отделения получит информацию об изменениях окладов в его отделении?

Информация с размерами новых окладов по должностям в ОПС будет направлена Начальнику отделения 19-20 ноября отделом оплаты труда филиала/почтамта.

### □ Кто и когда информирует сотрудника о новом окладе?

Информацию о новом окладе сотруднику ОПС предоставляет начальник отеделения в срок до 25 ноября.

### □ Когда изменения вступят в силу, что будет с премией?

Для того, чтобы изменения вступили в силу, сотруднику необходимо подписать дополнительное соглашение к трудовому договору. В этом случае с 01 декабря 2015 года заработка плата сотрудника будет рассчитываться с учетом нового оклада и установления повременной системы оплаты труда.

Действующая система ежемесячного премирования (от нового оклада) и сетевые бонусы сохраняются.

### □ Кто и когда будет подписывать с сотрудником документы?

Кадровые документы с сотрудником будет подписывать специалист по работе с персоналом филиала/макрорегионального центра в период с 23.11.2015 по 30.11.2015

Внимание! С момента пересмотра заработных плат у сотрудников происходят следующие изменения:

- Начальник отделения и его заместитель(ли): для данных сотрудников запрещено совмещение должностей в отделении.
- У всех должностей ОПС устанавливается только оклад, т.е. коэффициент классности отделений почтовой связи «схлопываются» в оклад
- Отменяется надбавка за бригадирство.



2

Отмена сдельной системы  
оплаты труда

# Отмена сдельной системы оплаты труда. Переход на повременную систему оплаты труда



## Основание для перехода

Большое количество обращений работников ОПС о переходе с ССОТ на ПСОТ, а также многочисленные запросы от руководства ОПС/Почтамтов/Филиалов

## Цели отмены ССОТ

- повысить финансовую защищенность и стабильность сотрудников;
- защитить сотрудников от колебаний внешней среды, в частности снижения объемов почтовых отправлений, что влечет за собой снижение среднего уровня заработной платы у работников на ССОТ;
- избежать рисков чрезмерных нагрузок и работы на износ сотрудников в стремлении заработать больше (многие не уходят на больничные, продолжая набирать объемы).



1. С какого числа осуществляется переход с ССОТ на ПСОТ?  
Дата перехода со сдельной системы оплаты труда на повременную – **01.12.2015**
2. Кто и когда подписывает с сотрудником кадровые документы на изменения оплаты труда?  
Кадровые документы с сотрудником будет подписывать специалист по работе с персоналом почтамта/филиала/макрорегиональна в период с 23.11.2015 по 30.11.2015
3. Кто объясняет сотруднику детали и возможности при переходе со ССОТ на ПСОТ?  
С деталями и возможностями перехода сотрудника знакомит начальник ОПС и специалист по работе с персоналом филиала/макрорегионального центра.
4. Как сотрудник может произвести пересчет своего текущего заработка по часовой тарифной ставке на оклад?  
Для этого сотрудник может использовать файл «калькулятор», который направлен начальнику ОПС
5. С кем начальник ОПС решает все возникшие вопросы по процессу?  
Для решения всех вопросов, связанных с процессом отмены ССОТ начальник ОПС должен взаимодействовать с подразделением по работе с персоналом Филиала.
6. Если сотрудник изначально выражает негативный настрой на изменения?  
В этом случае вам необходимо связаться с подразделением по работе с персоналом Филиала и сообщить коллегам ФИО такого сотрудника. Чтобы заранее подготовить всю информацию о текущей оплате работника и будущих изменениях для конструктивного диалога.

# Консультационная поддержка



Для решения всех вопросов, связанных с процессом пересмотра заработной платы и перехода о сдельной на  
повоременную систему оплаты труда,  
вы можете обратиться в подразделением по работе с персоналом своего Филиала:

Контактный телефон: +7 (383) 203-48-20, 222-03-40

Контактное лицо: Соколова Юлия Владимировна, Клёсова Наталья Владимировна

Если вы не получили исчерпывающую информацию от сотрудника по работе с персоналом своего Филиала или  
не смогли связаться с коллегами, вы можете воспользоваться телефоном Горячей линии в Москве:

+ 7 (495) 956-66-50