

# План финансово-хозяйственной деятельности

Заместитель министра финансов-  
начальник бюджетного управления  
Т.В. Пантюхина

Полномочия органов государственной власти в части установления  
порядка составления Плана и Сметы

---

## **ПЛАН**

**Порядок составления Плана  
устанавливает орган  
исполнительной власти  
(орган местного самоуправления),  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя**

# Цели составления Плана

- ✓ Планирование общих объемов поступлений и выплат
- ✓ Определение сбалансированности финансовых показателей
- ✓ Планирование мероприятий по повышению эффективности использования средств, поступающих в распоряжение учреждения
- ✓ Планирование мероприятий по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности учреждения
- ✓ Управление доходами и расходами учреждения

# Этапы составления Плана

1. Составление проекта Плана на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.
2. Утверждение Плана после утверждения закона (решения) о бюджете.

Утверждение Плана в случае внесения изменений в его показатели (периодичность устанавливается Учредителем).

# Содержание Плана

1. Заголовочная часть
2. Содержательная часть
3. Оформляющая часть
4. Приложения к Плану

## Заголовочная часть

- наименование учреждения – составителя Плана;
- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

## Содержательная часть

(содержательная часть состоит из текстовой и табличной части)

В текстовой части указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана в разрезе источников его формирования;
- общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

## Содержательная часть (продолжение)

В табличной части Плана указываются:  
Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	сумма, в тыс. руб.
<b>Нефинансовые активы, всего</b>	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе: остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество	
в том числе: остаточная стоимость	
<b>Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
<b>Обязательства, всего</b>	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	



# Содержательная часть (продолжение)

## Показатели по поступлениям учреждения

тыс.руб.

Наименование показателя	Всего	в том числе:	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющим ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
<b>Остаток средств, всего</b>			
<b>Поступления, всего</b>			
из них:			
субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания			
целевых субсидий;			
бюджетных инвестиций;			
поступлений от приносящей доход деятельности;			
публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) передаются в установленном порядке учреждению			
прочие (благотворительные пожертвования, другие целевые поступления на уставную деятельность, от реализации ценных бумаг)			

# Содержательная часть (продолжение)

## Показатели по выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе:	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющим ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
<b>Выплаты, всего</b>			
из них на:			
оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;			
услуги связи			
транспортные услуги			
коммунальные услуги			
арендную плату за пользование имуществом			
услуги по содержанию имущества			
прочие услуги			
пособия по социальной помощи населению			
приобретение основных средств			
приобретение нематериальных активов;			
приобретение материальных запасов			

# Содержательная часть (продолжение)

## Показатели по выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе:	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющим ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
приобретение материальных запасов			
приобретение ценных бумаг			
прочие выплаты			
иные выплаты, не запрещенные законодательством РФ			
<b>Остаток средств</b>			
<b>Справочно:</b>			
Объем публичных обязательств, всего			
Иная информация по решению учредителя			

# Распределение полномочий при составлении и утверждении Плана

## Для автономного учреждения (АУ)



## Нормативное правовое обеспечение плана финансово-хозяйственной деятельности, действующее на федеральном уровне (по основным отраслям)

- Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ  
"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ  
"Об автономных учреждениях»"
- Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 N 81н  
"О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.11.2010 N 1095  
"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации"
- Приказ Минкультуры РФ от 18.11.2010 N 712  
"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений"

## **Нормативное правовое обеспечение плана финансово-хозяйственной деятельности, действующее на федеральном уровне по основным отраслям (продолжение)**

□ Приказ Роспечати от 08.10.2010 N 273

"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям»

□ Приказ Минспорттуризма РФ от 13.09.2010 N 975

"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации"

□ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.08.2010 N 765н

"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации"

□ Приказ Минсельхоза РФ от 31.08.2010 N 301

"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Минсельхозу России"

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**