

# Порядок создания предприятия

Разработала Жуйкова Лариса Давыдовна,  
Преподаватель КГБОУ НПО  
«Профессиональный лицей № 67»



# План урока

1. Способы создания юридических лиц
2. Этапы создания предприятия
3. Вопросы для самоконтроля



## Способы образования юридических лиц

**разрешительный**

**явочно-нормативный**

**распорядительный**


**юридическое лицо подлежит  
государственной регистрации**

## Последовательность действий по созданию предприятия


- 1 этап: подготовка документов для регистрации;
- 2 этап: государственная регистрация предприятия;
- 3 этап: регистрация предприятия в органах статистики и внебюджетных фондах;
- 4 этап: открытие расчетного счета в банке;
- 5 этап: уведомление о начале работы по определенным видам деятельности;

# 1 этап: Подготовка документов для регистрации

1. Определение числа учредителей (если учредитель не один - проведение собрания), выбор организационно-правовой формы предприятия, и местонахождения юридического адреса (адрес регистрации)



2. Оформление в соответствии с установленными требованиями (ст. 52 ГК РФ): устава предприятия, учредительного договора, протокола собрания учредителей, назначение руководителя)




3. Подготовка документов для регистрации предприятия и нотариального удостоверения их (заявление о государственной регистрации с приложением всех необходимых документов - протокола собрания, устава, документа об уплате госпошлины за регистрацию)




## **2 этап: Государственная регистрация предприятия**

**4. Подача документов на государственную регистрацию в налоговую инспекцию**




**5. Государственная регистрация с выдачей Свидетельства о государственной регистрации предприятия и выписки о внесении записи в ЕГРЮЛ ( в течении 5 дней)**



**6. Постановка ЮЛ на налоговый учет (одновременно с регистрацией) и по заявлению выбор налогового режима ЮЛ (общая система налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН)**

### **3 этап: Регистрация предприятия в органах статистики и внебюджетных фондах**

**7. Постановка на учет в государственных внебюджетных фондах (ПФР, ФСС, ТФОМС- в течение 5 дней после получения сведений о регистрации ЮЛ от налоговой инспекции )**




**8. Постановка на учет в государственном комитете по статистике ( после получения сведений о регистрации ЮЛ от налоговой инспекции )**



## **4 этап: Открытие расчетного счета в банке;**

**9. Заказ печати и штампа  
(на основании  
свидетельства о  
государственной  
регистрации)**



**10. Открытие расчетного счета в банке  
( представляются – заявление,  
свидетельство о государственной  
регистрации и постановке на учет в  
государственных внебюджетных фондах,  
устав предприятия, карточка с образцами  
подписи и печатью)**

## **5 этап: Уведомление о начале работы по определенным видам деятельности**

**11. Сообщение (уведомление) о начале предпринимательской деятельности в контролирующие органы (Роспотребнадзор, пожарная инспекция и т. д.)**

# Вопросы для самопроверки:

- Перечислите учредительные документы общества с ограниченной ответственностью;
- Какая организация проводит регистрацию предприятий?
- Какие документы получает предприятие при регистрации?
- Что такое ЕГРЮЛ?
- По каким видам деятельности подается для контролирующих органов уведомление о начале работы?

***Спасибо за внимание***

