Тема: Правовое регулирование и учет расчетов с персоналом по оплате труда

Вопросы

1. **Виды, формы и системы оплаты труда.**

2. **Порядок расчёта отпускных и выплат по нетрудоспособности.**

3. **Удержания из заработной платы.**

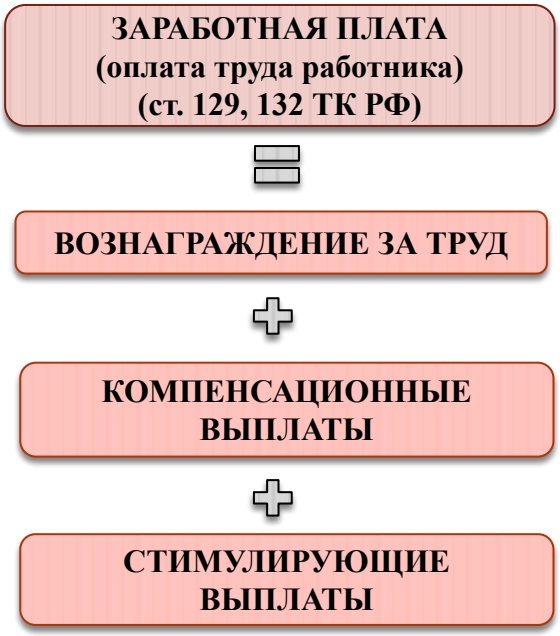
4. **Документы по учёту личного состава, затрат труда и его оплаты.**

5. **Синтетический учёт расчётов с персоналом по оплате труда.**

Нормативные документы по учёту расчётов с персоналом по оплате труда

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Постановлением правительства РФ № 787 от 31 октября 2002 г.).
3. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922).
4. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".
5. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
6. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

Заработная плата (ст. 129 ТК РФ) - **вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и др. выплаты).**

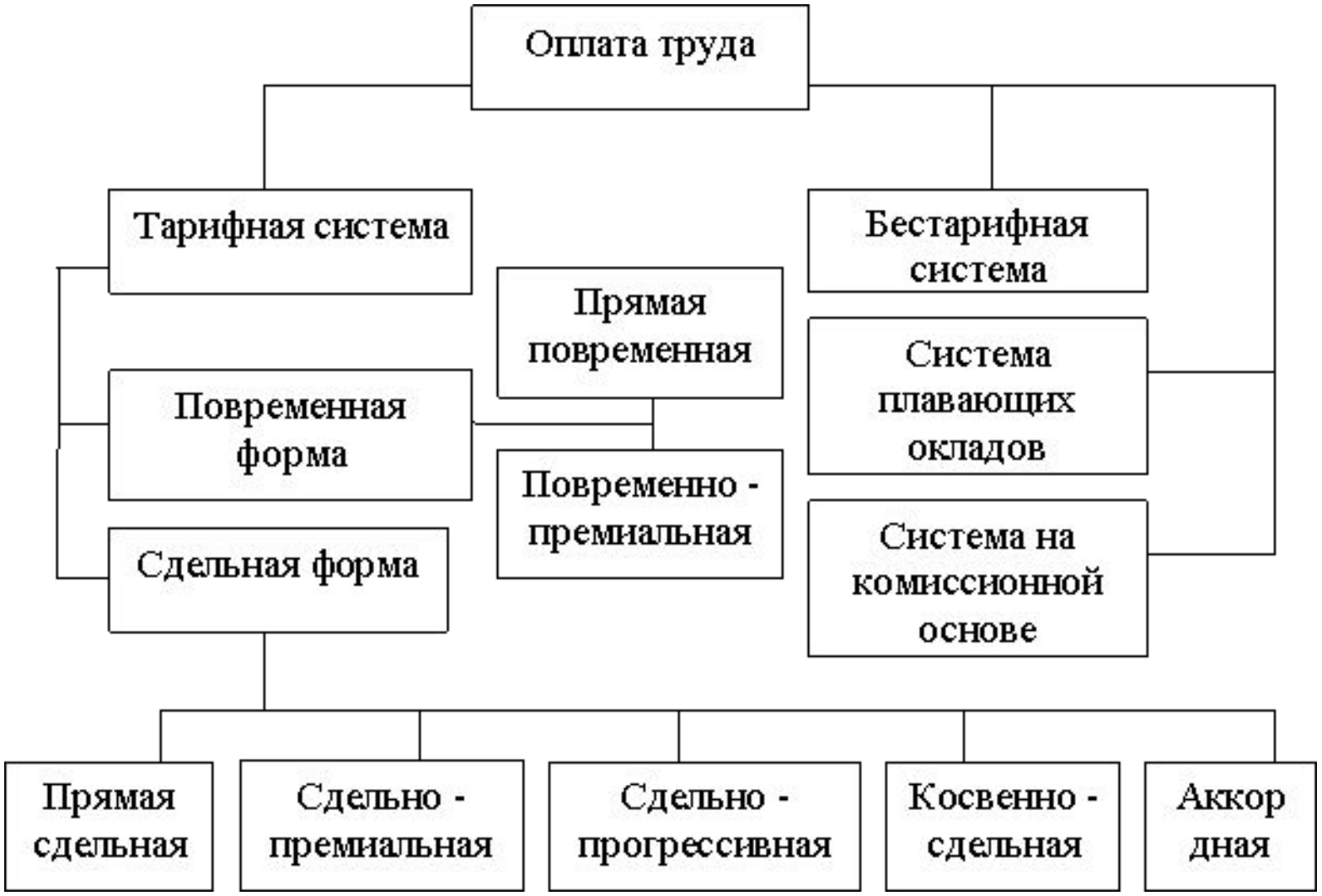


- Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
- Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

Выплата заработной платы

- Выплата заработной платы производится **в денежной форме** в валюте РФ(в рублях) (ст. 131 ТК РФ).
- Оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству РФ и международным договорам РФ. Доля заработной платы, выплачиваемой в **неденежной форме**, не может превышать **20%** от начисленной месячной заработной платы (ст. 131 ТК РФ).
- Выплата заработной платы не допускается в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, расписок, а также в виде спиртных напитков, наркотических, ядовитых, вредных и иных токсических веществ, оружия, боеприпасов и других предметов, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот (ст. 131 ТК РФ).

Формы и системы оплаты труда



Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий включает в себя следующие элементы:

Тарифная сетка - совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов.

Тарифный коэффициент - отношение часовой или дневной ставки оплаты труда, установленной применительно к данному разряду тарифной сетки, к соответствующей ставке оплаты труда по низшему разряду. Например, если часовая ставка оплаты труда по восьмому разряду в пять раз выше, чем по первому, то тарифный коэффициент равен пяти.

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат.

Разряд	1	2	3	4	5	6
Разрядный коэффициент	1,0	1,1	1,35	1,5	1,7	2,0

Оплата труда при совмещении профессий (Ст. 60.2, 151 ТК РФ)

Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

- С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии за дополнительную оплату.
- Эта работа может осуществляться путем совмещения профессий или расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.
- Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы.
- Работодатель имеет право досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня
- При выполнении работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы работнику производится доплата. Ее размер устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не ниже установленного нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Оплата сверхурочной работы (ст. 152 ТК РФ)

- Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем **в полуторном размере**, за последующие часы - не менее чем **в двойном размере.**
- Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором, но не ниже установленных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Оплата труда в ночное время (ст. 154 ТК РФ)

- Каждый час работы в ночное время оплачивается **в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях**, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не ниже установленных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Оплата труда при выполнении работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ)

При выполнении работ различной квалификации:

- с повременной оплатой труда труд работника оплачивается по работе более высокой квалификации;
- со сдельной оплатой труда работа работника оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить межразрядную разницу.

Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей (ст. 155 ТК РФ)

Оплата труда работника производится, если указанные случаи произошли:

- **по вине работодателя –** в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;
- **по вине работника –** в соответствии с объемом выполненной работы (оплата нормируемой части заработной платы) производится в соответствии с объемом выполненной работы;
- **по причинам, не зависящим от работодателя и работника -** за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком (ст. 156 ТК РФ)

- Брак не по вине работника оплачивается наравне с годными изделиями.
- Полный брак - по вине работника оплате не подлежит.
- Частичный брак оплачивается по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции.

Оплата труда при освоении новых производств (продукции) (ст. 158 ТК РФ)

Коллективным договором или трудовым договором может быть предусмотрено сохранение за работником его прежней заработной платы на период освоения нового производства (продукции).

Оплата труда за время простоя (ст. 157 ТК РФ)

- по вине работодателя – в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;
- по вине работника – не оплачивается;
- по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя;

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

Оплата труда выходные, нерабочие и праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчёт отпускных

1. В случае полностью отработанного расчетного периода

На практике встречается нечасто, но считается базовой формулой для расчета среднедневного заработка (СДЗ):

$$СДЗ = ЗП / (12мес * 29,3)$$

ЗП – заработная плата, полученная за полный период (12 месяцев).

12 мес. – количество месяцев в расчетном периоде.

29,3 – среднее количество дней в одном месяце.

Например, заработная плата сотрудника составляет 45 000 руб. в месяц.

*СДЗ= 45000*12/(12*29.3)= 1537.1 руб.*

Если отпуск составляет 14 дней, то отпускные будут равны 21520 руб.

Расчёт отпускных

2. В случае не полностью отработанного расчетного периода

Расчет среднедневного заработка (СДЗ) производится по формуле:

$$\text{СДЗ} = \text{ЗП} / (\text{КПМ}*29{,}3 + \sum\text{КНМ})$$

КПМ – полное число месяцев, отработанных сотрудником.

∑КНМ – суммарное число календарных дней в месяцах, отработанных не полностью.

$$\text{КНМ} = (29{,}3/\text{КД}) * \text{ОД}$$

КД – общее количество календарных дней в месяце.

ОД – общее число календарных дней, которые были отработаны.

Пример расчёта отпускных в случае не полностью отработанного расчетного периода

Сотрудник должен уйти в отпуск в июне 2014 на 14 дней. В мае 2014 он болел с 15 по 23 число(9 дней). Начисленная ему заработная плата за расчетный период = 495 000 руб. за 11 полных месяцев и 45000*7/22=14318,18 за май, когда сотрудник болел. То есть за весь расчетный период заработная плата составила 509 318,18 руб.

Определим, сколько сотруднику должны начислить отпускных.

Расчет за неполный месяц дней:

ОД=30-9=21 день

*КНМ=29,3/30*21=20,51 дней*

Расчет отпуска:

*СДЗ=509318,18/(11*29,3+20,51)= 1485,7 руб.*

*Сумма отпускных=14*1485,7 =20800 руб.*

Расчёт пособия по временной нетрудоспособности

1. Определение расчётного периода для оплаты пособия по нетрудоспособности

Расчетный период – это промежуток времени, за который следует посчитать заработок сотрудника. Расчетный период при выплате пособия **— два календарных года**, предшествующих году начала болезни или иного страхового случая. При этом длительность расчетного периода всегда составляет **730 дней**, какие-либо дни из расчета не исключаются.

Возможна ситуация, когда в расчетном периоде или в одном из годов расчетного периода сотрудник находился в декретном отпуске либо в отпуске по уходу за ребенком. В таком случае сотрудник может заменить эти годы из расчетного периода на другие предшествующие календарные годы (или год), если это приведет к увеличению размера пособия. Для этого сотрудник должен представить работодателю заявление.

Расчёт пособия по временной нетрудоспособности

2. Определение заработка сотрудника за расчетный период

В расчётный заработок включаются все выплаты за расчетный период, с которых платили взносы в ФСС. Соответственно, все выплаты, которые не облагаются страховыми взносами, необходимо исключить из общей суммы заработка сотрудника за расчетный период.

Размеры предельной базы для начисления взносов в ФСС

Год	Предельная база, руб.	Основание
2016	718 000	Постановление Правительства РФ от 26.11.15 № 1265
2015	670 000	Постановление Правительства РФ от 04.12.14 № 1316
2014	624 000	Постановление Правительства РФ от 30.11.13 № 1101
2013	568 000	Постановление Правительства РФ от 10.12.12 № 1276
2012	512 000	Постановление Правительства РФ от 24.11.11 № 974
2011	463 000	Постановление Правительства РФ от 27.11.10 № 933
2010 и ранее	415 000	П. 4 ст. 8 Федерального закона от 24.07.09 № 212-ФЗ

Расчёт пособия по временной нетрудоспособности

3. Определение среднего дневного заработка сотрудника

Чтобы рассчитать средний дневной заработок, используется формула:

$$\text{Средний дневной заработок} = \frac{\text{Заработок сотрудника за расчётный период}}{730 \text{ дней}}$$

В таком порядке рассчитывается средний дневной заработок любых сотрудников, в том числе тех, которым установлены неполная рабочая неделя, неполный рабочий день или суммированный учет рабочего времени

$$\text{Дневное пособие} = \text{Средний дневной заработок} \times$$

$$\text{Размер пособия в процентах } (100, 80, 60\%)$$

Расчёт пособия по временной нетрудоспособности

4. Определение страхового стажа сотрудника

Причина нетрудоспособности	Страховой стаж	Размер пособия в % от среднего заработка
Заболевание (кроме профессионального), травма (кроме травмы, на производстве), карантин, протезирование по мед. показаниям, долечивание в санаторно-курортных уч-х	8 лет и более	100%
	От 5 до 8 лет	80%
	До 5 лет	60%
Уход за больным ребенком в возрасте до 15 лет амбулаторно	8 лет и более	100% за первые 10 дней и 50% за последующие дни
	От 5 до 8 лет	80% за первые 10 дней и 50% за последующие дни
	До 5 лет	60% за первые 10 дней и 50% за последующие дни
Уход за больным ребенком в возрасте до 15 лет в стационаре	8 лет и более	100%
	От 5 до 8 лет	80%
	До 5 лет	60%
Уход за взрослым членом семьи (в том числе за ребенком старше 15 лет) амбулаторно	8 лет и более	100%
	От 5 до 8 лет	80%
	До 5 лет	60%
Собственное заболевание или травма наступили не позднее 30 календарных дней с даты увольнения	Любой	60%

Расчёт пособия по временной нетрудоспособности

5. Определение суммы пособия по временной нетрудоспособности

Сумма пособия = Дневное пособие х Календарные дни нетрудоспособности

Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы в общем случае выплачивается застрахованному лицу за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности).

Количество оплачиваемых дней временной нетрудоспособности

Наименование страхового случая	Количество оплачиваемых календарных дней
Долечивание в санатории на территории РФ	Не более 24 дней
Инвалидность	Не более 4 месяцев подряд или 5 месяцев в году
Работа по срочному трудовому договору	Не более 75 дней по этому договору
Уход за больным ребенком в возрасте до 7 лет	Не более 60 дней в году
Уход за больным ребенком в возрасте от 7 до 15 лет	Не более 15 дней по одному больничному листу или 45 дней в году
Уход за больным ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Не более 120 дней в году
Уход за иными членами семьи	Не более 7 дней по одному больничному листу или 30 дней в году

Удержания из заработной платы

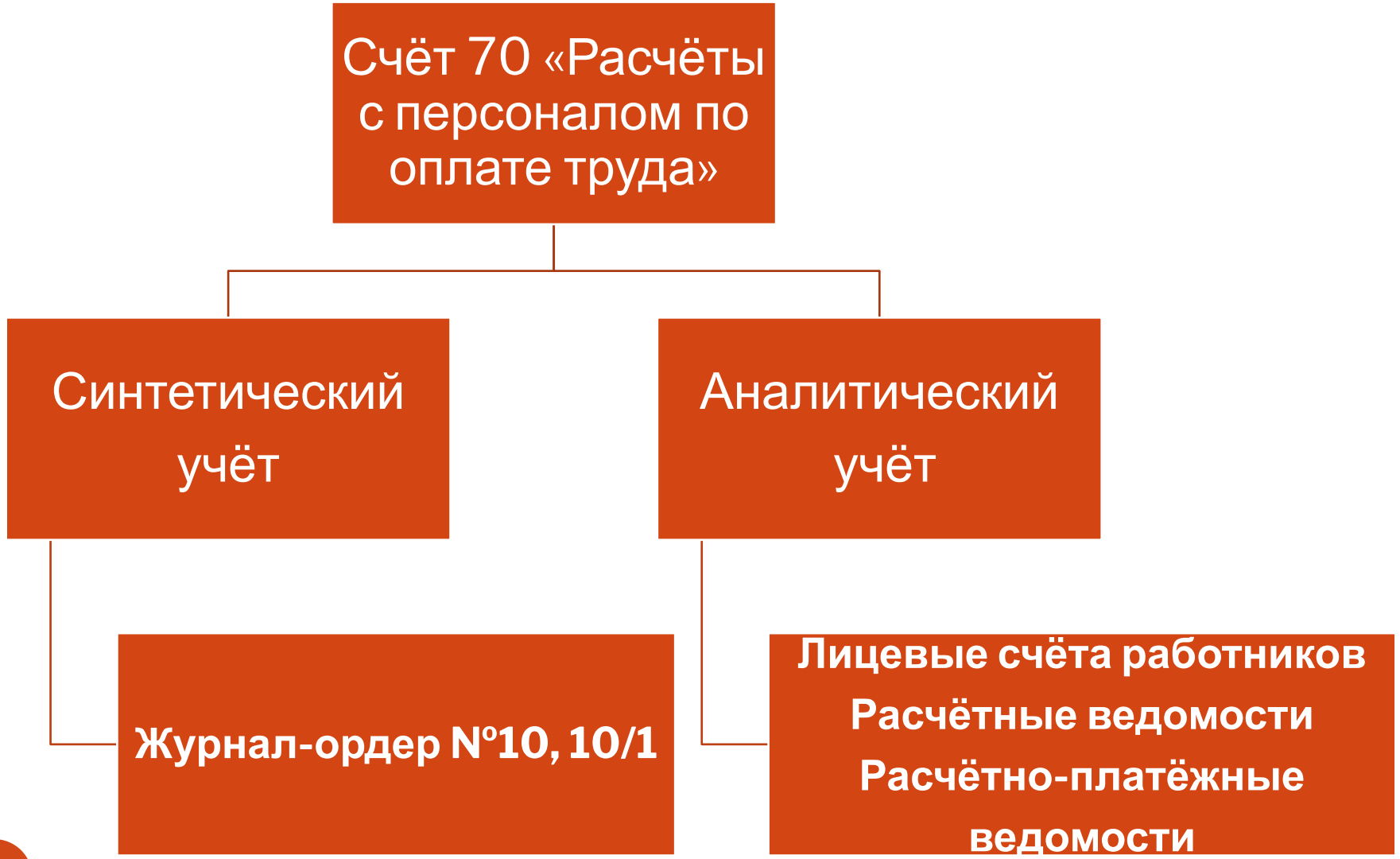
Удержания из заработной платы

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
1	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	70	68
2	Удержана из зарплаты сумма алиментов по исполнительным листам	70	76
3	Произведено удержание из зарплаты невозвращенных во время подотчетных сумм	70	71
4	Удержана из зарплаты сумма причиненного материального ущерба	70	73-2
5	Удержана из зарплаты часть суммы в погашение ранее выданного займа сотруднику	70	73-1
6	Удержан аванс, начисленный за первую половину месяца	70	50
7	Произведены удержания из зарплаты по заявлению сотрудника в пользу третьих лиц	70	76

Документы по учёту личного состава, затрат труда и его оплаты

Форма N Т-1 "Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу"
Форма N Т-1а "Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу"
Форма N Т-2 "Личная карточка работника"
Форма N Т-3 "Штатное расписание"
Форма N Т-4 "Учетная карточка научного, научно-педагогического работника"
Форма N Т-5 "Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу"
Форма N Т-5а "Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу"
Форма N Т-6 "Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику"
Форма N Т-6а "Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам"
Форма N Т-7 "График отпусков"
Форма N Т-8 "Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником"
Форма N Т-8а "Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками"
Форма N Т-9 "Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку"
Форма N Т-9а "Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку"
Форма N Т-10 "Командировочное удостоверение"
Форма N Т-10а "Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении"
Форма N Т-11 "Приказ (распоряжение) о поощрении работника"
Форма N Т-11а "Приказ (распоряжение) о поощрении работников"
Форма N Т-12 "Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда"
Форма N Т-13 "Табель учета рабочего времени"
Форма N Т-49 "Расчетно-платежная ведомость"
Форма N Т-51 "Расчетная ведомость"
Форма N Т-53 "Платежная ведомость"
Форма N Т-53а "Журнал регистрации платежных ведомостей"
Форма N Т-54 "Лицевой счет"
Форма N Т-54а "Лицевой счет (СВТ)"
Форма N Т-60 "Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику"
Форма N Т-61 "Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником "
Форма N Т-73 "Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы"

Синтетический учёт расчётов с персоналом по оплате труда

№	Содержание операции	Корр. счета	
		Дебет	Кредит
1	Начислена оплата труда работникам, занятым производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ, продажей, а также служащим администрации организации	20, 23, 25, 26, 28, 29, 44, 96	70
2	Начислена заработная плата работникам по операциям, связанным с приобретением товарно-материальных ценностей	10, 11, 15, 41	70
3	Начислена заработная плата работникам, занятым в сфере вложений во внеоборотные активы	08	70
4	Начислены пособия за счёт средств фонда социального страхования	69	70
5	Начислены суммы дохода от участия в уставном капитале работникам организации	84	70
6	Начислена оплата труда в связи с ликвидацией основных средств	91	70
7	Начислены вознаграждения, отпускные и другие выплаты за счёт предварительно созданного резерва	96	70
8	Начислена оплата труда в связи с чрезвычайными обстоятельствами	99	70
9	Выплачены из кассы начисленные работникам суммы заработной платы	70	50
10	Перечислены суммы оплаты труда работников на лицевые счета в банках	70	51, 52, 55
11	Депонированы суммы оплаты труда, не выплаченные в срок	70	76

Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по оплате труда