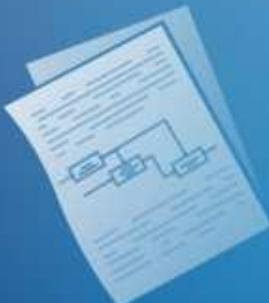




Business
Studio

Система бизнес-
моделирования

Проектирование системы управления предприятием



900igr.net

Тенденции развития экономики

• Конкурентная борьба ожесточается

Возникают новые конкурирующие сильные игроки

Исчезают торговые барьеры, ограничивающие конкуренцию

• Власть берут клиенты

Клиенты диктуют что хотят получить и сколько заплатить

Положение предприятий России

- 90% предприятий России применяют традиционный подход – от имеющихся ресурсов и технологий к разработке продуктов и определению стоимости продукта на рынке
- Подавляющее большинство «живых» предприятий России базируются на монопольном владении ресурсами или производственными мощностями
- 80% предприятий России испытывают усиление конкурентной борьбы и терпят неудачу при запуске

Требования к системе управления

- Быстрая реакция компании на изменения, гибкость и маневренность управления
- Фокус на развитие, решение стратегических задач
- Постоянное внимание к потребностям клиента
- Выбор оптимальных способов работы и технологий

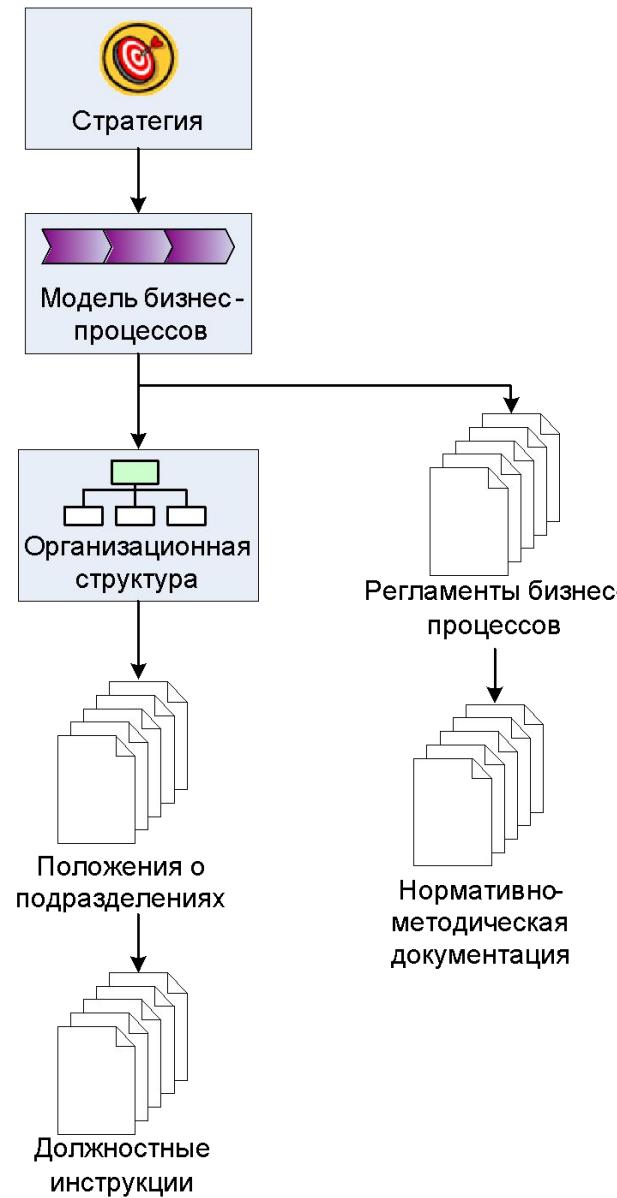
Предприятия России не понимают смысла концепции маркетинга. Маркетинговые исследования направлены не на определение доли рынка и качества продукции

Предприятия России имеют избыточные производственные мощности (до 40%) и человеческие ресурсы (персонала), которые не нужны для предложения ценности, необходимой рынком

Анализ текущего состояния системы управления на предприятиях

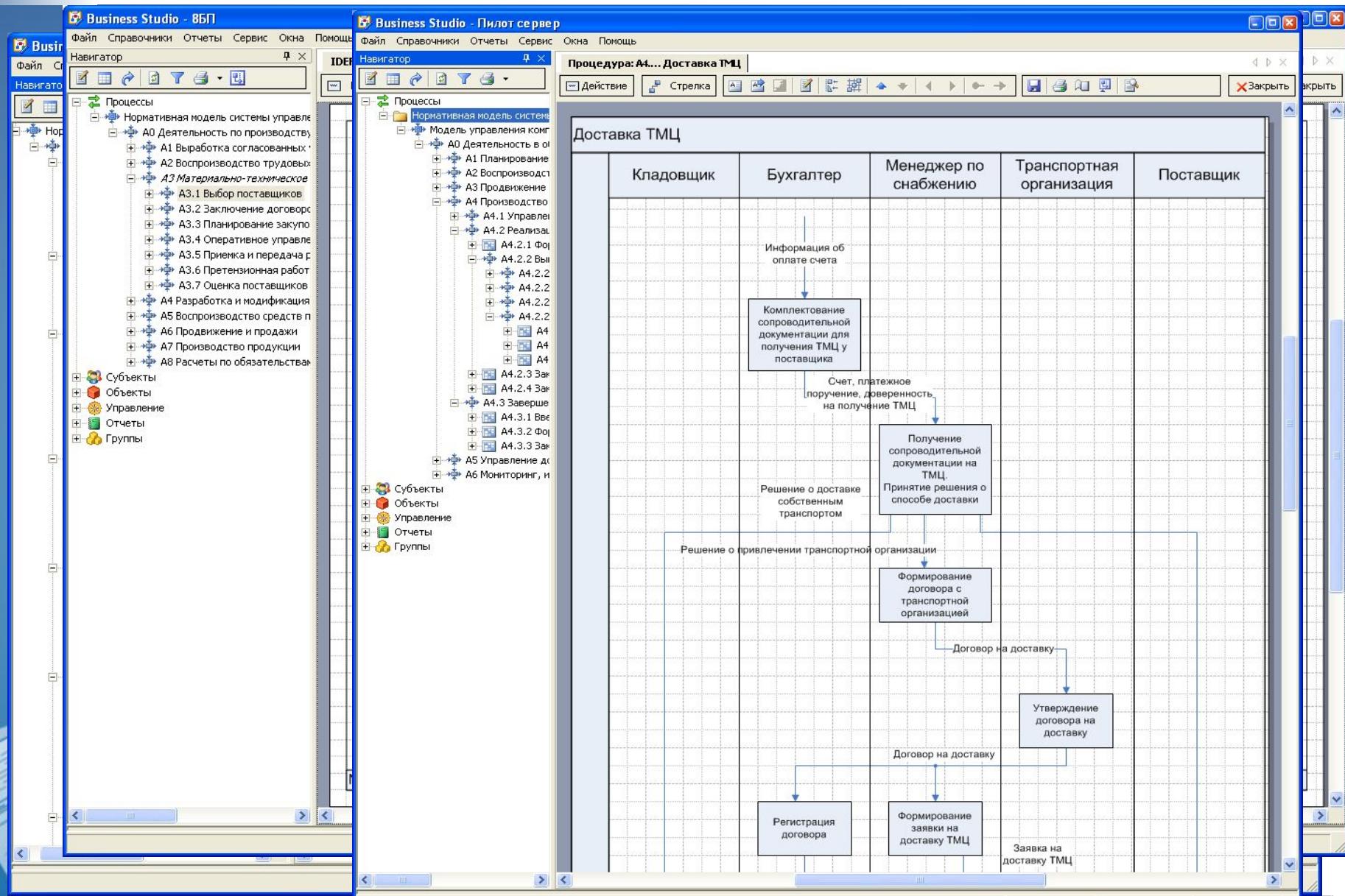
Признаки	Отсутствует	Слабо формализована	Устарела	Актуальна
Характерно для	<ul style="list-style-type: none">Обязанности и полномочия закреплены «на словах»	<ul style="list-style-type: none">Собственник представляет стратегию развития, но стратегия не формализованаРазработана организационная структура и закреплены основные зоны ответственности	<ul style="list-style-type: none">Сформирована в условиях плановой экономикиНормативная документация не обновляется или обновляется не в полном объеме	<ul style="list-style-type: none">Формализована стратегия развитияОписаны бизнес-процессыРазработана организационная структураРазработан пакет регламентных документов
	Молодые небольшие (5-10 человек) компании на стадии реализации бизнес-идеи	Растущие предприятия, созданные в последние 3-8 лет	Предприятия, созданные в период СССР	Предприятия динамично развивающихся отраслей (телефономмуникации, банки, ТЭК, торговые сети). 1-2% от общего количества предприятий.

Проектирование системы управления





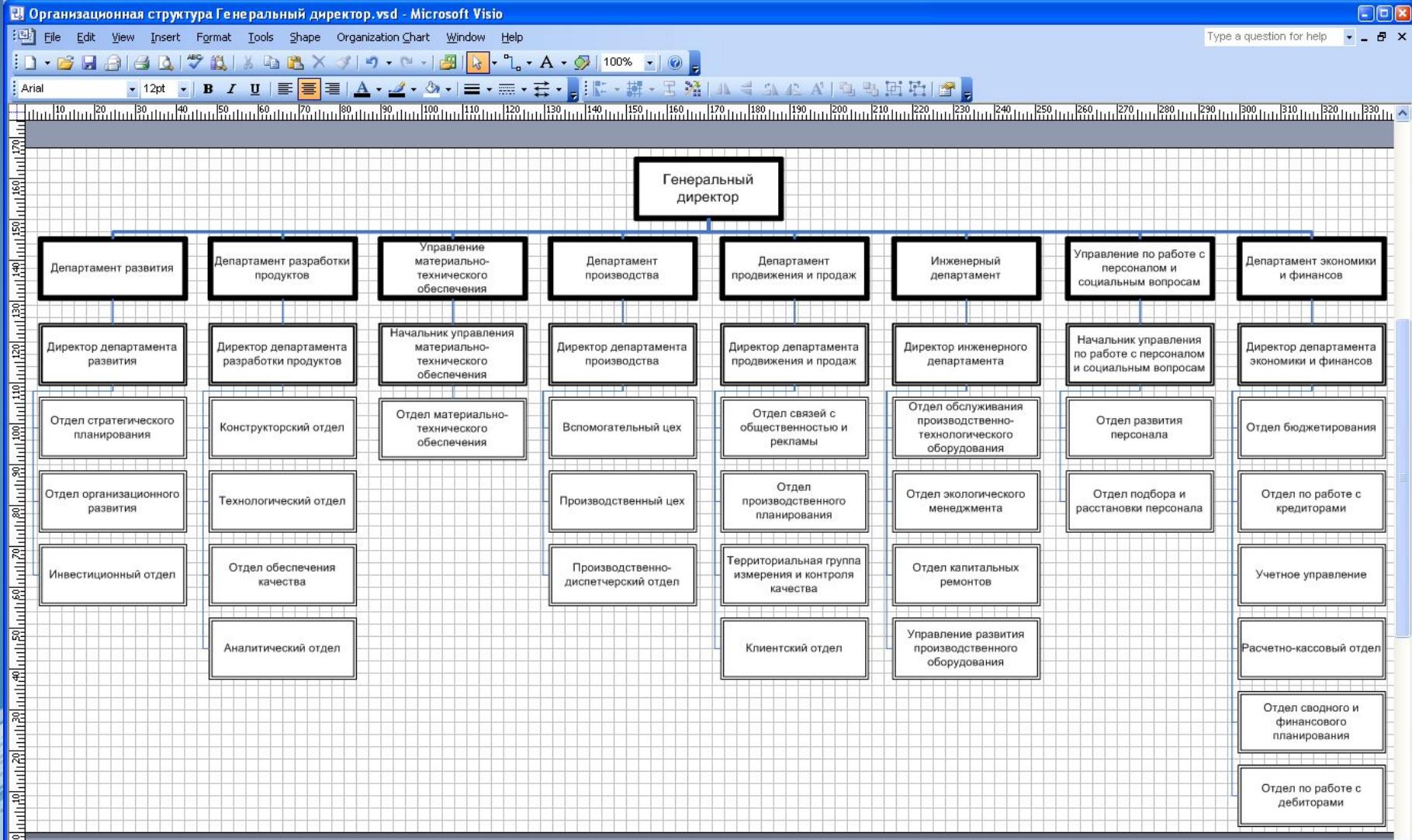
Построение модели бизнес-процессов





Проектирование организационной структуры

Навигатор







- Удобное распространение информации среди исполнителей и заинтересованных лиц
 - Использование на Intranet- и Internet- порталах
 - Поддержка гиперссылок на объекты системы

DOLJNOSTNAYA INSTRUKCIYA

Прораб

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность должностного лица.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Общие положения

2.1.1.Область применения данной Должностной инструкции
Прораб является руководителем направления выполнения строительно-монтажных работ.

2.1.2.Цели должности
Обеспечение своевременного и качественного выполнения СМР.

2.1.3.Порядок назначения на должность и освобождения от должности
Приказом директора.

2.1.4.Непосредственный руководитель работника
Директор

2.1.5.Профессиональные требования
Опыт работы не менее 5 лет.

2.1.6.Обязанности
Обеспечение выполнения СМР, Контроль выполнения СМР.

2.1.7.Права должности
Представлять компанию перед контрагентами.

2.1.8.Сведения о замещении работника в период его временного отсутствия
Приказом директора.



**Business
Studio**

www.businessstudio.ru

Группа компаний «Современные технологии управления»

Адрес: Самара, ул. Ново-Садовая, 106. ТД «ЗАХАР», 7А этаж.

Телефон: (846) 276-45-86

Факс: (846) 276-45-86

E-mail: mail@businessstudio.ru

Партнерская сеть

Партнерская сеть объединяет ведущие консалтинговые и ИТ-компании России и стран СНГ в городах: Москва, Санкт-Петербург, Екатеринбург, Омск, Челябинск и других.

Координаты партнеров: www.businessstudio.ru/addr



Моделирование бизнес-процессов

Нотация IDEF0

Business Studio - Демо база

IDEFO: Процесс...мпании «МИР»

Навигатор

- Процессы
 - Компания "МИР"
 - Модель_Компания "МИР"
 - Процессы Компании «МИР»
 - Проектирование
 - Закупка ТМЦ
 - Розничная реализация ТМЦ

Заявка на ТМЦ

Методика отбора

Business Studio - Демо база

IDEFO: Закупка ТМЦ

Навигатор

- Субъекты
 - Заказчик
 - Компания "МИР"
 - Директор
 - Заместитель директора по закупкам
 - Отдел логистики
 - Инженер по логистике
 - Водитель
 - Склад

Заявка на ТМЦ

Методика отбора поставщиков

Информация о складских остатках

Формирование спецификации заказа

Спецификация заказа

Поставщик выбран

Приобретение ТМЦ

Доставка ТМЦ

Транспорт

Обязательства перед поставщиками

ТМЦ

ТМЦ на складе

Редактирование объекта из: Процессы

Название: Поиск поставщика

Тип процесса: IDEF0

Описание объекта регламентации: Инженер по логистике

Ответственный: Поступление спецификации заказа на ТМЦ

Начало: Поставщик выбран

Результат: Не более 3 дней

Требования к срокам: По мере поступления заказов

Периодичность:

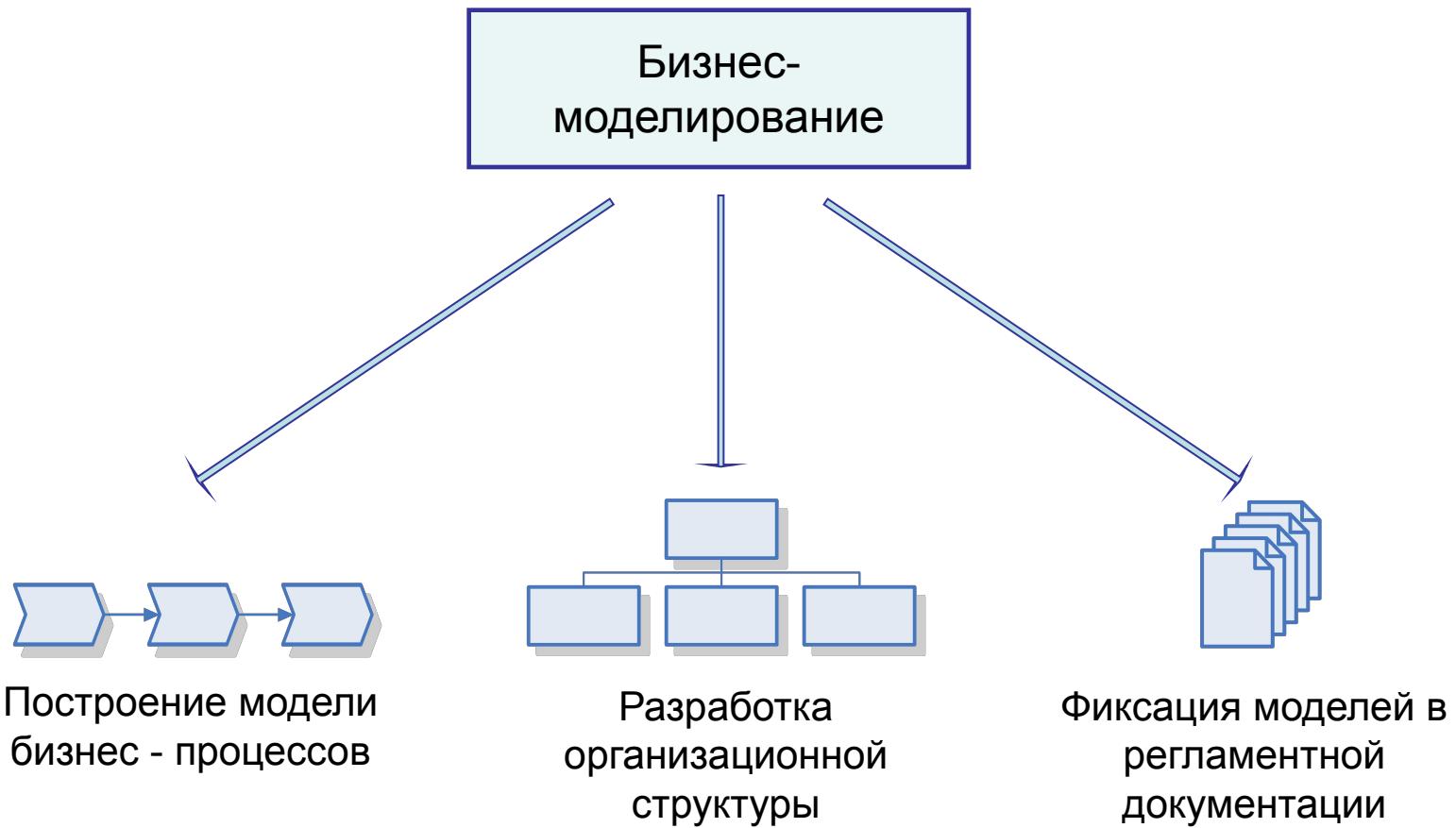
Нормативно-справочные документы | Отклонения |

Документ | Файл |

14.03.2005

Элементы системы управления

Бизнес-моделирование - формирование структур, функций и процессов, оптимальным способом реализующих цели предприятия.





Бизнес-процесс — последовательность действий, направленных на получение заданного результата.

Бизнес-процессы – класс процессов, составляющих деятельность предприятия, реализующих установленный алгоритм преобразования рыночных потребностей в заранее заданный результат системы.

Понятие «бизнес-процесс» характеризуется следующими параметрами:

- **упорядоченная последовательность** – все элементы процесса связаны с последовательной трансформацией или сменой состояния системы или ее отдельного элемента;
- **начало, окончание и продолжительность** – процесс характеризуется временными параметрами;
- **позиционирование** – процесс протекает во взаимосвязи с другими процессами и (или) элементами, окружением системы; достижение результата возможно только при условии «синхронизации» этого взаимодействия;
- **направленность** – деятельность, составляющая процесс, является целенаправленной, то есть «сосредоточенной» на достижении некоторой цели и получение соответствующего априорно заданного результата.





Business Studio - Демо база

Файл Справочники Отчеты Сервис Окна Помощь

Навигатор

Процедура: Ко...я производства |

Действие Объект

Комплектация производства

Прораб	Менеджер по работе с клиентами	Кладовщик
1. Получение проектной документации 2. Запрос документов для получения ТМЦ со склада		
	Запрос ТМЦ	Оформление накладной для получения ТМЦ
	Накладная на ТМЦ	
		Предоставление накладной
		Накладная на ТМЦ
		Передача ТМЦ
		ТМЦ
		Накладная на ТМЦ
		Доставка ТМЦ на объект

Процессы

- Компания "МИР"
 - Модель_Компания "МИР"
 - Процессы Компании "МИР"
 - Проектирование
 - Закупка ТМЦ
 - Розничная реализация ТМЦ
 - Строительно-монтажные работы
 - Комплектация производства
 - 1. Получение проектной документации
 - Оформление накладной для получения ТМЦ
 - Предоставление накладной
 - Передача ТМЦ
 - Доставка ТМЦ на объект
 - Выполнение СМР

Субъекты

 - Заказчик
 - Компания "МИР"
 - Директор
 - Директор по рознице
 - Заместитель директора по закупкам
 - Отдел логистики
 - Инженер по логистике
 - Водитель
 - Склад
 - Кладовщик
 - Инженерно-техническая служба
 - Коммерческий директор
 - Коммерческий отдел
 - Инженер по сбыту
 - Менеджер по работе с клиентами
 - Проектное бюро
 - Прораб
 - Финансовый директор

Начальники цехов

 - Поставщик

Объекты

 - Документы
 - Бумажный документ
 - Документы ИСО
 - Методические материалы
 - ООО «ABC»
 - Акт ввода объекта в эксплуатацию
 - Акт выполненных работ

14.03.2005



Business Studio - НоваяДемоБаза

Файл Справочники Отчеты Сервис Окна Помощь

Навигатор

Редактировани...ный документ

Действия Сохранить Закрыть

Название: Акт приема-сдачи работ
Версия: #Нет названия
Код документа:
Комментарий: Вступает в силу с момента подписания Заказчиком и Исполнителем.
Файл документа: Комментарий к документу.doc

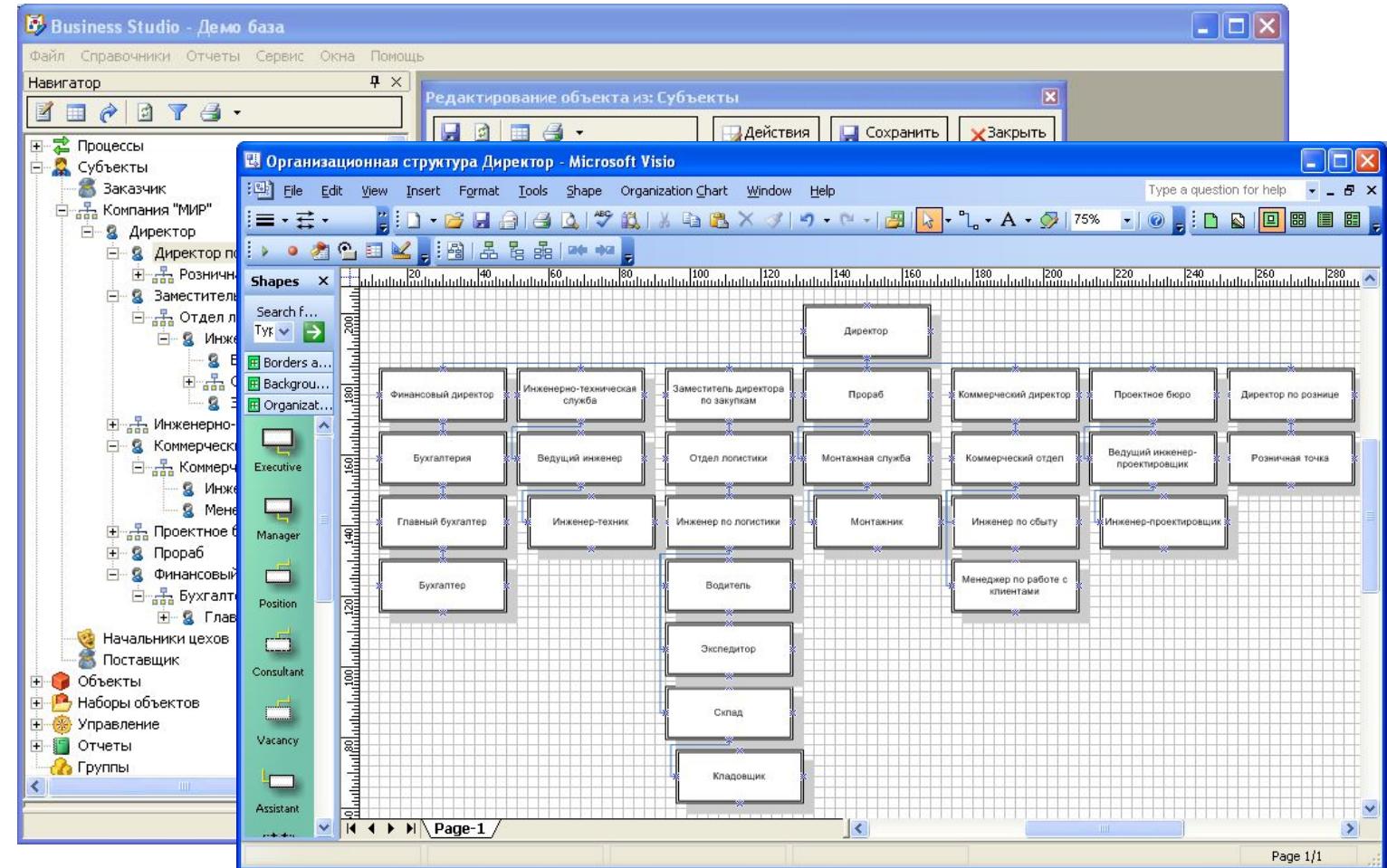
Атрибуты Все процессы объекта Наборы объекта

Раздел	Поле	Тип поля	Комментарий
► Шапка документа	Реквизиты организаци...		A
Шапка документа	Реквизиты организаци...		A
Табличная часть	Описание параметро...		A
Колонтитул	Место для печати и п...		A
*			a

Раздел навигатора **Объекты** позволяет вести информацию о всех материальных и нематериальных объектах деятельности компании.

Для Документов и Информационных объектов существует возможность ведения сведений о полях объектов, которые в дальнейшем можно использовать для внедрения ИС

The screenshot shows the Business Studio application window. The left sidebar is titled 'Навигатор' (Navigator) and contains sections for 'Процессы' (Processes), 'Субъекты' (Subjects), and 'Объекты' (Objects). Under 'Объекты', there is a 'Документы' (Documents) section with a tree view. One item, 'Акт приема-сдачи работ' (Acceptance-Signing Document), is selected and highlighted in blue. The main workspace is titled 'Редактировани...ный документ' (Editing... Document) and displays various fields: 'Название' (Name) - 'Акт приема-сдачи работ', 'Версия' (Version) - '#Нет названия', 'Код документа' (Document code), 'Комментарий' (Comment) - 'Вступает в силу с момента подписания Заказчиком и Исполнителем.', and 'Файл документа' (Document file) - 'Комментарий к документу.doc'. Below this is a table titled 'Атрибуты' (Attributes) with columns for 'Раздел' (Section), 'Поле' (Field), 'Тип поля' (Field type), and 'Комментарий' (Comment). The table lists attributes for the document header, such as 'Шапка документа' (Document header) with field 'Реквизиты организаци...' (Organization requisites) and type 'A'. A large callout box on the right side of the screen highlights the 'Объекты' (Objects) section of the navigator and the document attributes table, explaining their purpose for managing company assets.



- Ведение информации об организационно-штатной структуре компании
- Поддержка 4 типов субъектов: Подразделение, Должность, Внешний субъект, Роль
- Автоматическая генерация организационной диаграммы в Microsoft Visio



Раздел «Управление»

Business Studio - НоваяДемоБаза

Файл Справочники Отчеты Сервис Окна Помощь

Навигатор

Процессы
Субъекты
Объекты
Наборы объектов
Управление
Направления деятельности
Розничная продажа ТМЦ
Строительно-монтажные работы
Цели
Бизнес-процессы
Клиенты
Персонал
Финансы
Стратегии
Использование наставничества как способа передачи мастерства
Повышение квалификации сотрудников
Развитие схем мотивации сотрудников
Срок и начало работы определяет клиент
Подсистемы управления
Управление движением ТМЦ
Бюджетное управление
Бюджетная структура
Финансовая структура
Проекты
Внедрение 1С
Открытие филиала компании в г. Саратов
Строительство нового офиса
Проблемы и отклонения
Отсутствие управленческого учета и планирования

Редактировани... деятельности

Действия Сохранить Закрыть

Экспортировать по составу Пакетное формирование отчетов Сформировать ве

Название: Строительно-монтажные работы
Клиент: Юридические и физические лица
Потребность: Комфортные и безопасные условия в помещении
Продукт: Инженерное оборудование в эксплуатации
Комментарий:

Цели и показатели: Цели и показатели Строительно-монтажные работы

Состав Нормативно-справочные документы

Раздел **Управление** – содержит основные элементы (понятия) регулярного менеджмента.

По умолчанию Business Studio позволяет хранить и обрабатывать сведения о следующих элементах:

1. Направления деятельности
2. Цели
3. Стратегии
4. Подсистемы управления
5. Бюджетное управление
6. Проекты
7. Проблемы и отклонения

Элемент группы **Управление** может быть связан с любыми другими элементами Business Studio. Тем самым устанавливается связь между, например, Целью и связанными с ней процессами



Управление с помощью показателей эффективности деятельности

К любому элементу Business Studio можно привязать набор «Цели – Показатели – Критерии – План/Факт»

Это позволяет использовать Business Studio как инструмент стратегического и оперативного управления, в т.ч. и для поддержки Balanced ScoreCard

Business Studio - НоваяДемоБаза

Файл Справочники Отчеты Сервис Окна Помощь

Навигатор

Процессы
Компания "МИР"
Модель_Компания "МИР"
Процессы Компании "МИР"
Проектирование
Подготовка договора на вы

Редактировани...а из: Процессы

Название: Закупка ТМЦ
*Тип процесса: Процесс
Описание объекта регламентации: Процесс, описывающий порядок закупки ТМЦ в Компании "МИР"
Ответственный: Заместитель директора по закупкам
Начало: Получение спецификации на ТМЦ менеджером по работе с клиентами
ТМЦ

Действия Сохранить Закрыть

Цели и показатели для Закупка ТМЦ

Цели | Показать все

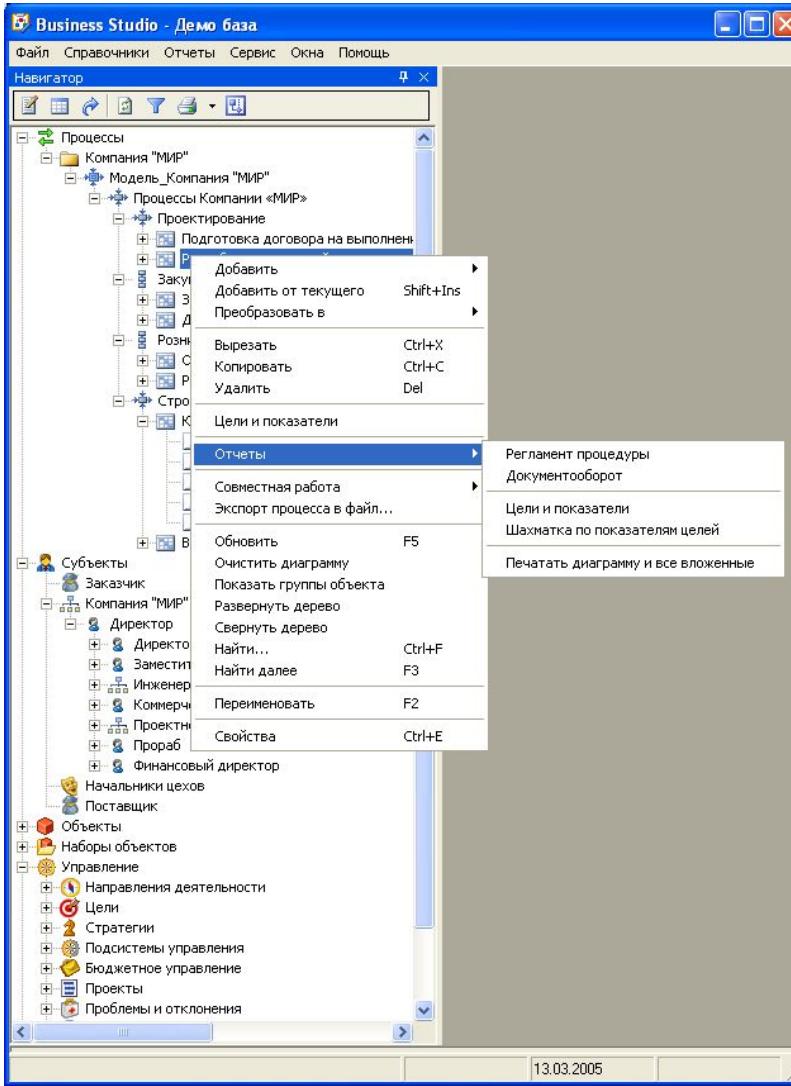
№	Название	Тип	Актуальность
1	Своевременное обеспечение различных точек и проектов при заданном качестве и бюджете	Цель	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Выполнение требований регламентных документов	Задача	<input checked="" type="checkbox"/>

Период: Февраль 2005 Редактировать показатель Взять из периода...
Взять из предыдущего периода

Показатель	Критерий	Плановое значение	Фактическое значение	Актуальность
Время простоя (задержек) при продажах и...	Часы прост...	12	15	<input checked="" type="checkbox"/>
Стоимость ТМЦ	Отклонения...	1000	1100	<input checked="" type="checkbox"/>
*				<input type="checkbox"/>

08.02.2005

Возможности по формированию документов и отчетов



- Формирование основных видов регламентных документов по процессам, оргструктуре и объектам.
- Вывод отчетов в формате Microsoft Word или HTML-навигатора
- Все поставляемые шаблоны документов можно изменять во встроенном редакторе отчетов
- Создание неограниченного количества пользовательских шаблонов документов
- Поддержка пакетного формирования отчетов
- Создание произвольных отчетов по данным системы

Документооборот

Описывает движение документации на предприятии. Может формироваться как по отдельному процессу/процедуре, так и в целом по организации.

Регламент процедуры

Описывает последовательность выполнения процедуры, ответственных исполнителей и их взаимодействие.

Регламент процесса

Описывает последовательность выполнения процесса с указанием входов/выходов, результатов и ответственности, показателей процесса.

Должностная инструкция

Описание действий сотрудника в рамках участия (выполнения определенных действий) в процессах и процедурах.

Положение о подразделении

Содержит общие положения, диаграмму оргструктурь, штатное расписание, описание зоны ответственности и совокупности процедур, в которых участвует подразделение.

Описание участия внешнего субъекта

Перечень процедур и документооборот всех моделей, в которых участвует данный внешний субъект.



Редактирование шаблона

NormalByte4b10c797-69e1-423e-accb-fd1ad172519e - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка Введите вопрос

Исправления в измененном документе Показать

Стиль СтильШа Тahoma 9

Вставить привязку

75%

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

{ DOCVARABLE ОбщиеПоложения }

2. СТРУКТУРА

Руководитель подразделения: { DOCVARABLE Руководитель }

2.1. Состав подразделения

№	Подразделение	Должность/профессия	Количество сотрудников	Ф.И.О. работника

Всего сотрудников из них:

2.2. Организационная структура подразделения

Стр. 2 Разд. 3 2/6 На 5,8см Ст 4 Кол 43 ЗАП ИСПР ВДЛ ЗАМ русский (Ро)

Сформированный документ

Документ1 - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка Введите вопрос

Исправления в измененном документе Показать

Сетка таблицы Courier New 14

2. СТРУКТУРА

Руководитель подразделения: Директор

2.1. Состав подразделения

№	Подразделение	Должность/профессия	Количество сотрудников	Ф.И.О. работника
1	ООО "ABC"	Директор	1,00	Павлов Иван Николаевич
		Зам. директора по качеству	1,00	Борисов Александр Петрович
		Зам. директора по экономике	1,00	Антонов Иван Петрович
		Главный инженер	1,00	Иванов Петр Кузьмич
		Секретарь	1,00	
1.1	Отдел сбыта	Начальник отдела сбыта	1,00	Антонов Михаил Григорьевич
		Экономист по сбыту	1,00	Барков Олег Петрович
		Кладовщик	1,00	Мальцева Татьяна Николаевна
		Оператор	1,00	Абакумова Мария Федоровна
		Мастер	1,00	Ильина Оксана Валерьевна
				Зубов Михаил Андреевич
1.6	ПДО	Диспетчер	2,00	Гарипова Анна Петровна
				Полякова Вера Андreeвна
Всего сотрудников из них:				
23,00				
Должность: 3,00				
Специалисты: 5,00				
Рабочие: 7,00				
Руководители: 8,00				



Business Studio - НоваяДемобаза

Файл Справочники Отчеты Сервис Окна Помощь

Навигатор

Процессы

- Компания "МИР"
- ООО "Перспектива"
- Модель_ООО "Перспектива"
- ООО «Перспектива»
 - Заключение договора
 - Расчеты с контрагентами
 - Проектирование
 - Комплектация производства
 - Выполнение строительно-монтажных
- ООО «ABC»
- Субъекты
- Объекты
- Наборы объектов
- Управление
- Отчеты
- Группы

Сравнение диаграмм

Версия диаграммы в базе:
Бугарь Сергей Леонидович 10.02.2005 18:22

Загружаемая версия диаграммы:
Бугарь Сергей Леонидович 10.02.2005 18:00

Закрыть

Процесс: Заключение договора → Проектирование → Комплектация производства → Выполнение строительно-монтажных

Процесс: Заключение договора → Проектирование → Выполнение строительно-монтажных

Разница

Параметр Старое значение

Diagram Comparison:

The diagram comparison feature in Business Studio allows users to compare two versions of a process model. It shows the differences between the original version (left) and the loaded version (right). The left side shows a process flow from 'Заключение договора' (Contract Signing) to 'Проектирование' (Design) to 'Комплектация производства' (Production Assembly) to 'Выполнение строительно-монтажных' (Construction Execution). The right side shows a similar flow but includes an additional step 'Расчеты с контрагентами' (Calculations with counterparties) between 'Заключение договора' and 'Проектирование'. Arrows indicate data flows such as 'Информация об объекте' (Information about the object), 'Смета на СМР' (Estimate for SMR), 'Смета на СМР' (Estimate for SMR), and 'Информация от поставщиков ТМЦ' (Information from suppliers of goods).

Business Studio обеспечивает:

- Распределение работы между специалистами;
- Возможность «забирать» модели или их части из основной информационной базы и «возвращать» их обратно;
- Контроль за целостностью и непротиворечивостью данных.

Для обеспечения всех этих требований Business Studio поддерживает два режима совместной работы: сетевой и распределенный.



Требования ИСО 9001:2000	Реализация с помощью BS
Цели в области качества должны быть установлены и быть измеримыми	Формирование дерева целей, критериев и показателей их достижения. Привязка целей к подразделениям и должностям. Формирование отчетов по Целям и Показателям .
Внедрение процессного подхода	Создание графической модели бизнес-процессов и процедур для описания деятельности предприятия. Автоматическое формирование Регламентов процессов и Регламентов процедур .
Осведомление сотрудников организации об их зонах ответственности	Формирование Должностных инструкций и Положений о подразделениях . Распространение документов: <ul style="list-style-type: none">– в формате Microsoft Word;– в печатном виде;– в виде HTML-навигатора.
Постоянное улучшение деятельности и документирование изменений	Отражение изменений в модели и переформирование документации

О клиентах



ИНТЕРИНСТРУМЕНТ

Полёт-Фрис

