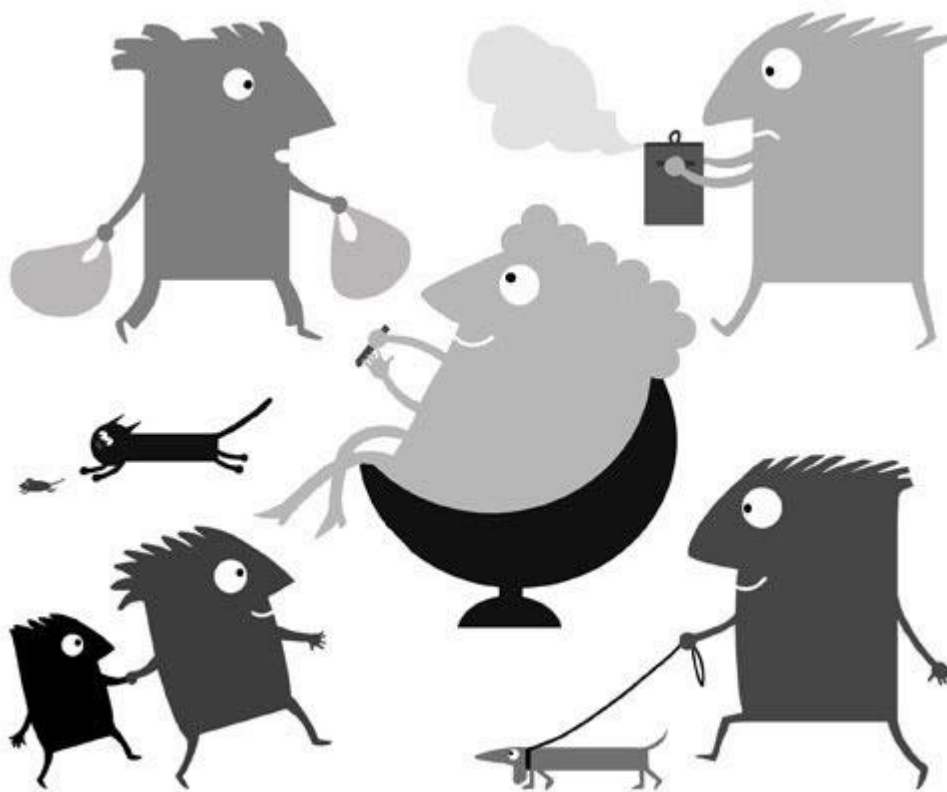




ПРОЦЕСС И ПРИНЦИПЫ ДЕЛЕГИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ

Мичурина Марина ЭЭ-204

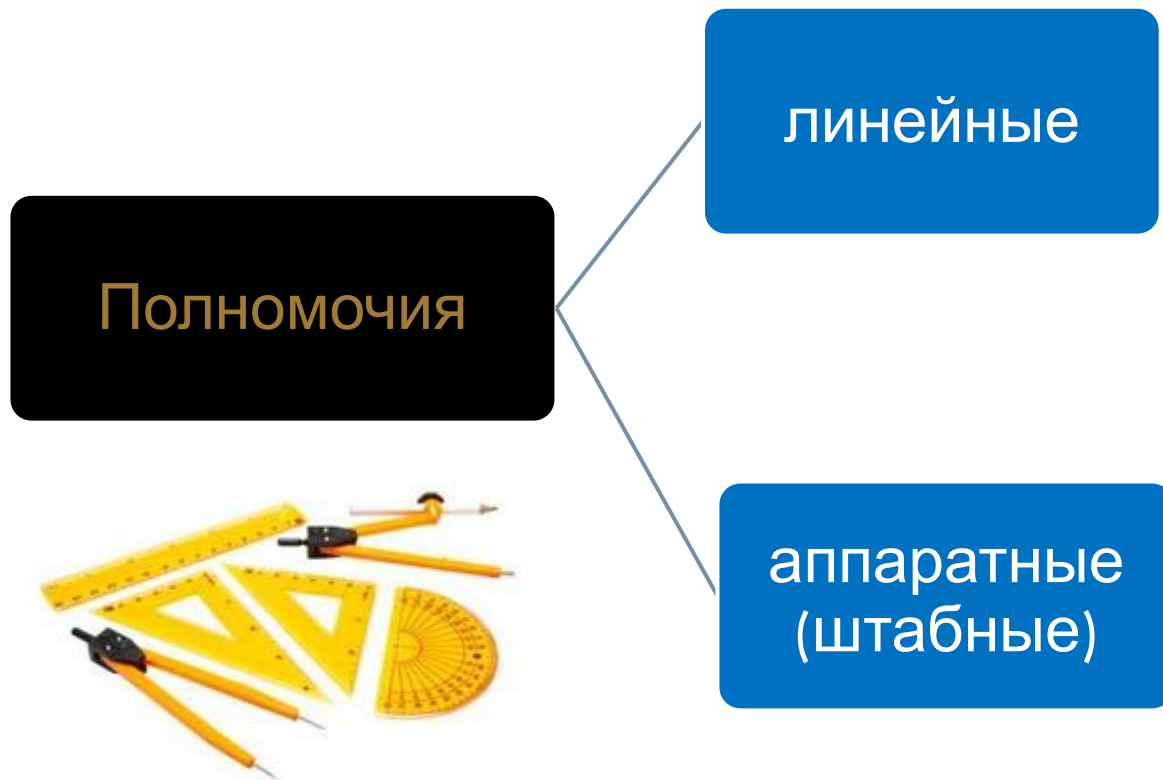
Полномочия и ее виды



Полномочия

- представляют собой ограниченное право и ответственность использовать ресурсы организации, самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения и осуществлять управленческие решения
- Полномочия представляются должности, а не лицу, её занимающему

Виды полномочий



Линейные полномочия

- Передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее по цепочке к другим подчиненным
- Последовательная цепочка возникающих линейных полномочий создаёт иерархию уровней управления
- При большой длине цепи команд наблюдается существенное замедление скорости обмена информацией

Линейные полномочия

- Существует два понятия, которые должны всегда учитываться: принцип единоначалия и необходимость ограничения нормы управляемости
- Согласно **принципу единоначалия** работник должен получать полномочия только от одного начальника и отвечать перед ним
- **Норма управляемости** — это количество работников, которые непосредственно подчиняются данному руководителю

Штабные полномочия

- Данные полномочия помогают организации использовать специалистов без нарушения принципа единоначалия для решения задач консультативного или обслуживающего характера
- **Рекомендательные** полномочия заключаются в том, что их обладатель при необходимости может давать советы нуждающимся в них руководителям или исполнителям, каким образом лучше всего решить тот или иной узкопрофессиональный вопрос

Штабные полномочия

- **Координационные** полномочия связаны с выработкой и принятием совместных решений
- **Контрольно-отчетные** полномочия предоставляют возможность их носителям осуществлять в официально установленных рамках проверку деятельности руководителей и исполнителей, требовать от них предоставления обязательной информации, осуществлять ее анализ и направлять полученные результаты вместе с полученными выводами в соответствующие органы

Принцип делегирования полномочий



Делегирование

- представляет собой процесс передачи руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия
- **Принцип делегирования полномочий** состоит в передаче руководителем части возложенных на него полномочий, прав и ответственности своим компетентным сотрудникам

Делегируются следующие виды работ:

- рутинная работа
- специализированная деятельность
- частные и малозначимые вопросы
- подготовительная работа
- **Долг первого лица в фирме** — принять на себя выполнение задач с высокой степенью риска, содержащих аспекты стратегической важности и носящих конфиденциальный характер и все необычные, выходящие за рамки сложившегося регламента и традиций операции

Не подлежат делегированию:

- установление целей
- принятие решений
- выработка политики организации
- руководство сотрудниками и их мотивация
- задачи высокой степени риска
- необычные и исключительные дела
- задачи строго доверительного характера
- **При делегировании** полномочий руководитель делегирует (устанавливает) обязанности; определяет права и уровень ответственности при выполнении полномочий

Преимущества делегирования полномочий

- + возможность заниматься задачами, требующими личного участия руководителя
- + сосредоточение на стратегических задачах и перспективных планах развития предприятия
- + это лучший способ мотивации творческих и активных работников
- + это лучший способ обучения
- + это способ профессиональной карьеры

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**