

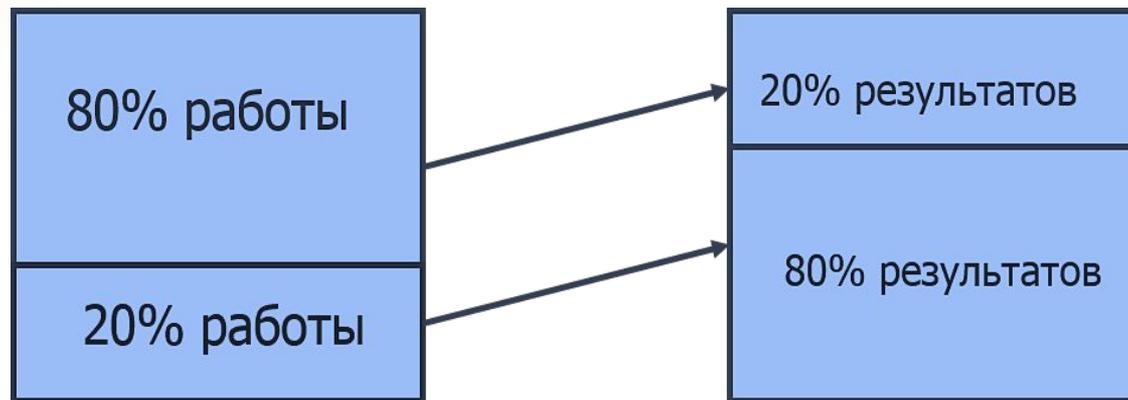


# Расстановка приоритетов. Матрица Эйзенхауэра

## Расстановка приоритетов

**Расставить приоритеты** – значит принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное, а какие – второстепенное значение

**Принцип Парето**, или принцип 20/80 — эмпирическое правило, названное в честь экономиста и социолога Вильфредо Парето, формулируется как «20% усилий дают 80% результата, а остальные 80% усилий — лишь 20% результата».



## Матрица Эйзенхауэра

	Срочные	Несрочные
Ва ж н ы е	A	B
Не в а ж н ы е	C	D

**«Срочные дела, как правило, не самые важные, а важные – не самые срочные» Д. Эйзенхауэр**

## «Срочные задачи» и «Важные задачи»

«Срочно» - означает, что от исполнителя такой задачи требуется немедленная реакция и немедленное выполнение действия

«Важно» - означает, что параметр или задача, о которой идет речь, играет ключевую роль в успехе всего проекта или значительной его части:

- Источник задачи и его настойчивость
- Вклад задачи в общий результат
- **Последствия выполнения / невыполнения**

**Ценность и скорость реагирования не надо смешивать!**

# Практическое задание «Расстановка приоритетов». Часть 1

## Инструкция:

1. Проанализируйте ваши текущие дела, относительно квадратов,
1. Расставить в каждом поле задачи по степени важности, пронумеровав их.

## Правила работы с Матрицей Эйзенхауэра

1. Расставить в каждом поле задачи по степени важности, пронумеровав их. Браться стоит сначала за более срочные и важные дела
1. Определить для себя долгосрочные цели и пошагово расписать задачи для их достижения. Задачи распределить по квадрантам
1. Сосредоточиться в основном на делах из квадрата В (Планировать их выполнение)
1. Делегировать задачи из квадранта А, не требующие непосредственного участия руководителя
1. Расставить приоритеты для задач из квадранта С по критериям важности
1. Не отвлекаться от выполняемой в данный момент задачи на перекуры, просмотр почты и другие дела из квадрата D

## Оптимальное распределение задач

	Срочные	Несрочные
Важные	A «Кризис» 30%	B «Производительность» 60%
Неважные	C «Отвлечение» 10%	D «Потери» 0%

## Практическое задание «Расстановка приоритетов». Часть 2

### Инструкция:

1. Пересмотрите свои задачи в матрице. Соответствуют ли они критериям «важность/срочность»?
1. Подсчитайте задачи каждого квадранта в процентном выражении по отношению к общему количеству затрачиваемого времени