

# Система менеджмента качества



**Мы должны состыковать нашу систему образования с западно-европейской системой образования, при этом не утратив высокий уровень который имелся в Советском Союзе и сейчас еще сохранен в России, в ведущих вузах страны.**

*В.В. Путин*



# Хроника Болонского процесса



**Болонский процесс – попытка создания единого образовательного пространства в Европе, конкурентоспособного по отношению к образовательным пространствам Америки, Азии и иных регионов планеты.**

**Единство образовательного процесса – не унификация, а прозрачность (понятность) образовательных систем разных стран по отношению друг к другу.**



# Внедрение обучения по уровневой системе (бакалавр - специалист – магистр)



Дипломированный  
специалист



Бакалавр



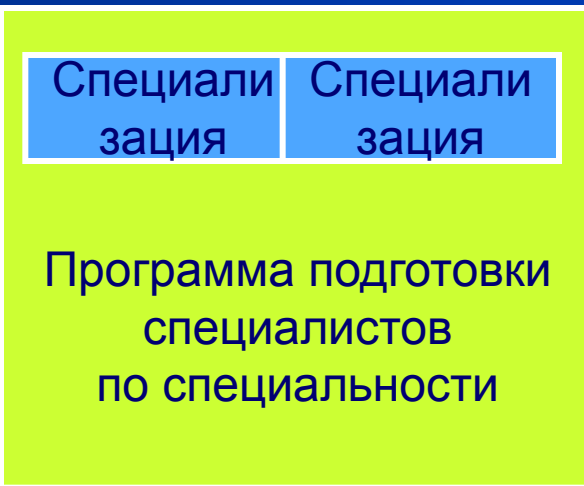
Специалист



Магистр

Г  
О  
Д  
Ы

6  
5  
4  
3  
2  
1



Традиционная одноуровневая  
модель



Уровневая модель

# Активизация самостоятельной работы студентов



Студенты **УЧАТСЯ**  
у преподавателей

Преподаватели **УЧАТ**  
студентов



# Описание оценок ECTS



A	<p><b>“Превосходно”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
B	<p><b>“Отлично”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.</p>
C	<p><b>“Хорошо”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>
D	<p><b>“Удовлетворительно”</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>

**Е**

**“Посредственно”** – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

**FX**

**“Условно неудовлетворительно”** – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**F**

**“Безусловно неудовлетворительно”** – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.





# Проблемы, возникшие в ходе реализации эксперимента

- сложная адаптация преподавателей в новых условиях
- резкое увеличение трудоемкости учебно-методической работы преподавателей
- длительность подготовки и внедрения интерактивного портала, необходимость адаптации к его структуре действующей информационной системы
- низкая активность преподавателей, вызванная неумением и нежеланием работать в учебном портале
- необходимость сопряжения нового и существующего (старого) форматов обучения



Гарантии качества в  
образовании



## ❖ Мотивация

умение выполнять любую работу с интересом и увлечением – условие успешной работы и полноценной жизни

## ❖ Стратегия

умение строить свою индивидуальную образовательную программу

## ❖ Ценность

образование в течении жизни

## ❖ Управление

своей собственной учебной деятельностью



## ❖ Компетентность

соорганизация своих и прочих ресурсов для постановки и достижения целей по преобразованию ситуации

## ❖ Самостроительство

## ❖ Социальные пробы

социально-культурные практики

## ❖ Культура выбора

свобода выбора и ответственности

## ❖ Тьютор

организовывает  
сопровождение

## ❖ Фасилитатор

облегчает,  
помогает,  
способствует

## ❖ Коучер (тренер)

помогает успешно  
идти к той цели,  
которую сам поставил  
ученик



принимает каждого  
ученика таким,  
какой он есть

Родители –  
волонтеры

Кто готовит  
Кто будет работать  
Какое финансирование?

## ❖ Сетевой администратор

организует  
работу в сети

## ❖ Социальный продюсер

помогает вывести  
свою образовательную  
программу в  
социальную сферу

## ❖ Навигатор, трансфессионал

ведущий поиск путник,  
идуший по лабиринту  
траектории своего  
образования



# Система менеджмента качества

Структурные уровни документации СМК

# Законодательная база



*Лицензионные документы*

*Регламентирующие документы*

*вышестоящих организаций–*

*Национальные и международные*

*стандарты в области качества–*

*Нормы международного права*

*Законы РФ*

# Модель менеджмента вуза



**МИССИЯ**

**СТРАТЕГИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ**

**Функциональные политики:**

- Финансы
- Кадры
- Инфраструктура
- Маркетинг
- Информационные системы
- Технологии

**МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА**

**Политики в областях и видах деятельности:**

- Обучение
- НИР
- Инновационная деятельность
- Внеучебная сфера
- Культура

# ИДЕОЛОГИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА



ЭТАП I

## ВИДЕНИЕ

*Кем мы хотим стать?*

Анализ внешней среды (угрозы и возможности)

## МИССИЯ

*Зачем мы существуем?*

Анализ внутренней среды (сила и слабости)

## СТРАТЕГИЯ

*Чего и как мы должны добиваться?*

## ЦЕННОСТИ (КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ)

*Во что мы верим?*

ЭТАП II

## ДОЛГОСРОЧНЫЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ

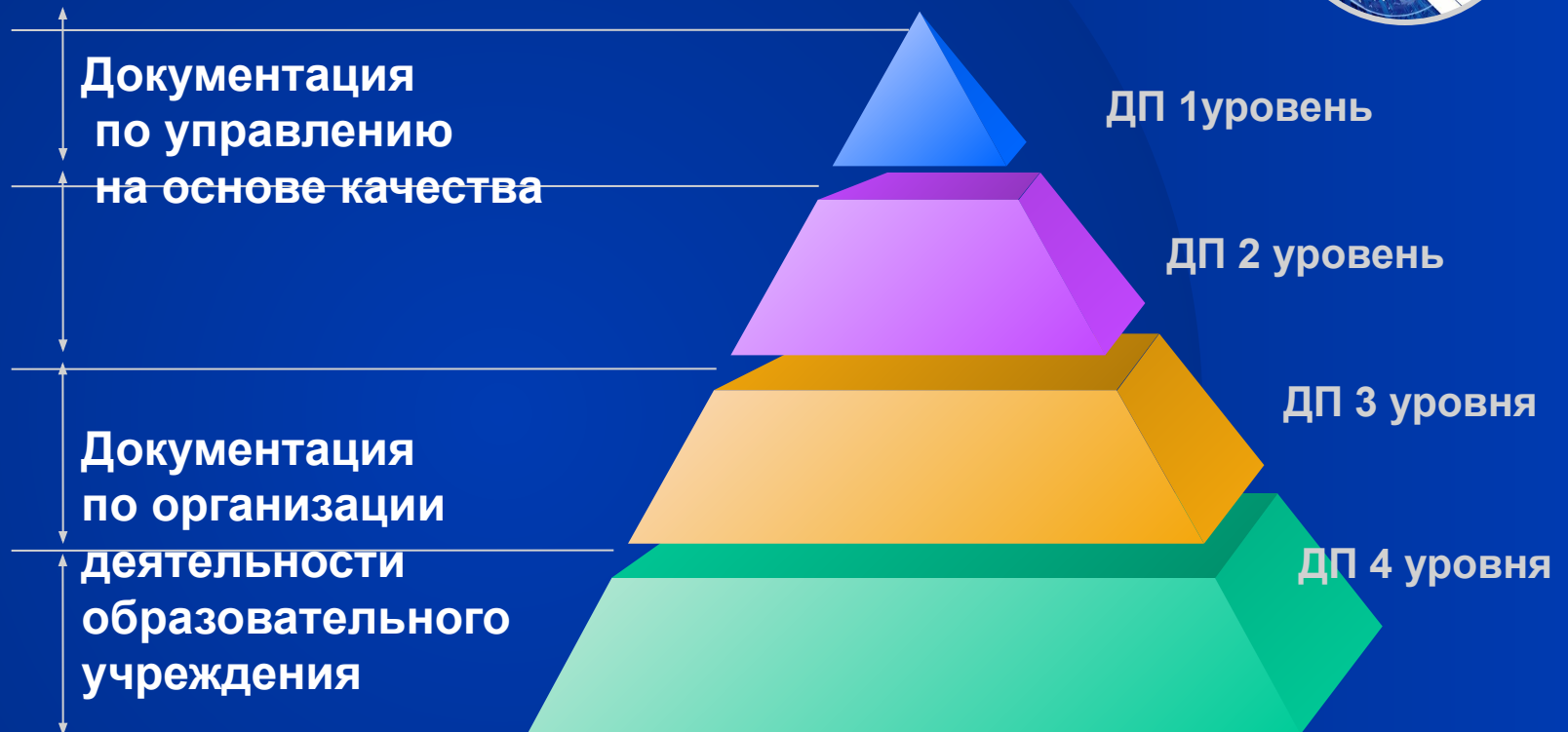
*Какие конкретные результаты должны быть достигнуты?*

**Политики, средне и краткосрочные цели, планы и программы действий, мероприятия, задания подразделениям**

ЭТАП III



# Структура документов СМК



# Документы первого уровня, указывающие основные направления в обеспечении качества



Миссия  
образова-  
тельного  
учрежде-  
ния

Политика  
в области  
качества

Цели и  
задачи в  
области  
качества

Руковод-  
ство  
по  
качеству

# Миссия школы 21



**Цель** – создание условий для разностороннего обучения и воспитания учащихся, наиболее полного удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей, обеспечение эффективного продвижения в социокультурном, интеллектуальном и физическом развитии.

**Результатом обучения** в школе должно стать:

- ❖ формирование информационной культуры и ключевых компетентностей учащихся
- ❖ овладение учащимися определенным объемом знаний, приобретение навыков самообразования, конкурентноспособность при поступлении в вузы
- ❖ сохранение и укрепление физического, психического и нравственного здоровья детей.

# Видение



- ❖ Мы — это сильный, профессиональный коллектив единомышленников-педагогов.  
Мы — это талантливые, свободные дети.  
Мы — это достойные родители.  
Мы — это **ШКОЛА № 21!**  
Мы знаем, чего мы хотим. Мы знаем, как этого достичь.  
Мы знаем, что мы это сделаем.
- ❖ В школе создана атмосфера доброжелательности, доверия, сотрудничества, ответственности на всех уровнях школьного педагогического пространства.  
**МОУ ОГО «Средняя общеобразовательная школа №21»** - адаптивная школа, способная удовлетворить образовательные запросы микросоциума, родителей и детей.

# ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА



*Знания – для себя, достижения – для Отечества!*

Деятельность МОУ ОГО «СОШ 21» направлена на подготовку грамотных, компетентных, творческих, конкурентоспособных, социально мобильных выпускников, соответствующих современному уровню и критериям рынка труда, способных к самостоятельному совершенствованию своих знаний и навыков.

Мы обеспечиваем достижение нового уровня качества подготовки выпускников на основе:

- ❖ - удовлетворения требований и пожеланий потребителей, поставщиков и сотрудников;
- ❖ - высокого и непрерывного повышения профессионализма всех сотрудников, поддержки и стимулирования их инициативы и творческой активности;
- ❖ - постоянного расширения видов образовательных услуг, повышения их качества путем эффективной обратной связи с родителями, учащимися и сотрудниками;



**Документы второго уровня  
устанавливают порядок или способ  
выполнения различных видов  
деятельности / процессов в системе  
менеджмента качества**

**Документированные  
процессы**

Стандартом ГОСТ Р ИСО 9001 выделены следующие основные процессы, входящие в модель СК организации:



- 1 реализующие ответственность руководства организации
- 2 управления ресурсами и инфраструктурой организации
- 3 взаимодействия с потребителями
- 4 проектирования и разработки
- 5 предоставления услуг, сбор и обработка данных о продукции и процессах
- 6 совершенствования системы управления организацией и СК, как ее составляющей.



# Документы СМК МОУ СОШ 21



- ◆ Доктрина МОУ ОГО «СОШ 21» в области качества образовательных услуг и подготовки специалистов
- ◆ Программа инновационно-экспериментальной деятельности на период 2009- 2014 г.г
- ◆ Положение о педагогическом мониторинге
- ◆ Положение о школьной экспериментальной площадке «Разноуровневое обучение учащихся»
- ◆ Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися
- ◆ Положение о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся МОУ «СОШ 21»



# Документация третьего уровня (исполнения)



1

внешние нормативные документы – государственные образовательные стандарты, на основе которых ведется обучение;

2

внутренние нормативные документы (стандарты, инструкции, положения, и т.п.);

3

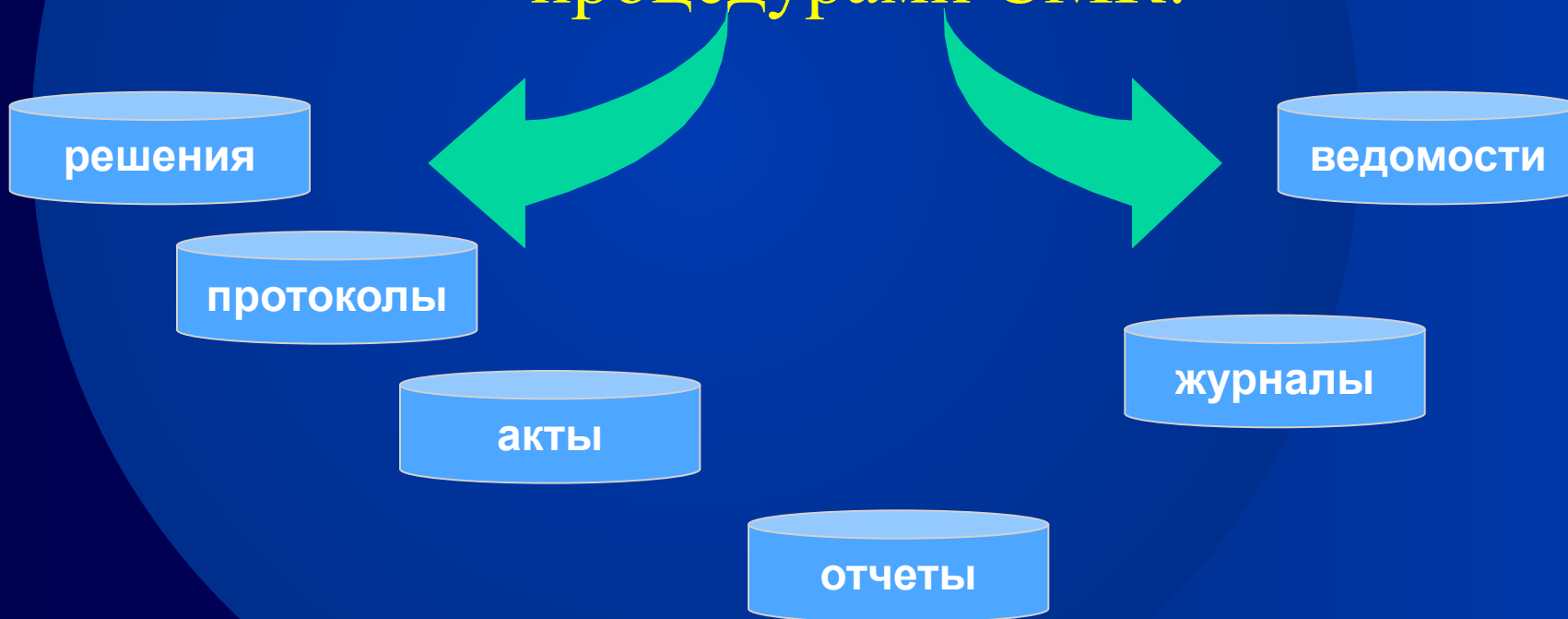
организационно-распорядительная документация (устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях, должностные инструкции, приказы, распоряжения и т.п.);

4

документация по планированию



Документация четвертого уровня – это документация по подтверждению качества – записи по качеству, состав которых определен процессами и процедурами СМК:



Номенклатура дел подразделений

# Модель СМК школы



Совет по качеству  
Председатель – директор  
Зам. председатель – завуч по УВР  
Члены совета – руководители ШМО

Ответственный  
представитель  
руководства

Комиссия  
по качеству

Группа  
внутренних  
аудиторов

# Образовательные ресурсы

I. Кадровая и методическая обеспеченность школы

II. Ресурсы сохранения и поддержания здоровья детей

III. Материально-технические ресурсы



## КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

**Качество цели** –  
целостное и устойчивое развитие человека  
как условие его духовности и совершенства

**Качество результатов** – социальная  
зрелость выпускника, его готовность к жизненному  
самоопределению

### I. БЛОК – КАЧЕСТВО ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. **Качество управления**

*Процесс управления:*  
Создание нормативной  
базы УВП в  
школе;  
Программа развития  
школы;

II. **Качество педагога**  
*Деятельность:*

Самообразовательно-  
творческая  
деятельность;  
Научно-методическая  
работа;

III. **Качество педагогической деятельности**

*Учебно-воспитательный процесс:*  
Учебная деятельность;  
Внеклассная работа;  
Воспитательная работа

IV. **Качество ученика**

*Накопление статистической информационной базы:*  
-Уровень образования;  
-Уровень воспитания;  
-Состояние физического здоровья  
-Уровень социального благополучия семей.

### II. БЛОК – КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. *Мониторинг качества управления УВП в школе*

2. *Уровень квалификации (аттестация, рейтинг).*

3. *Мониторинг учебно-воспитательного процесса*

4. *Мониторинг образовательной подготовки учащихся.*