

О ситуации в сфере муниципальных закупок и о повышении результативности закупок

**Фурсова Наталья Владимировна –
заместитель начальника отдела
методологии и сводной отчетности
контрактной системы**

24 апреля 2015 года

Участники контрактной системы в сфере закупок

Цель - повышение эффективности, результативности осуществления закупок ТРУ, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок



Организация и управление системой закупок муниципальных образований Липецкой области

Действующая структурно-функциональная схема март 2014 Предложения по организационно-структурным мероприятиям

Схема 1. г.Елец, Грязинский, Добринский, Задонский, Краснинский, Липецкий, Становлянский, Тербунский, Усманский районы



Предлагаемая модель 1.

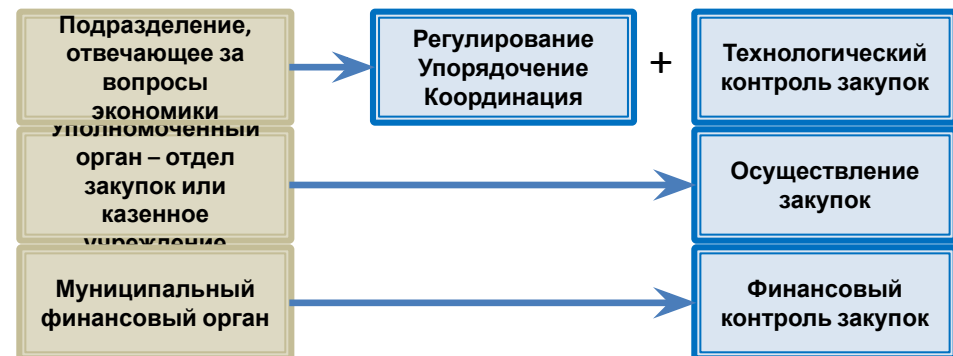


Схема 2. Воловский, Добровский, Долгоруковский, Измалковский, Лев-Толстовский, Чаплыгинский районы



Предлагаемая модель 2.

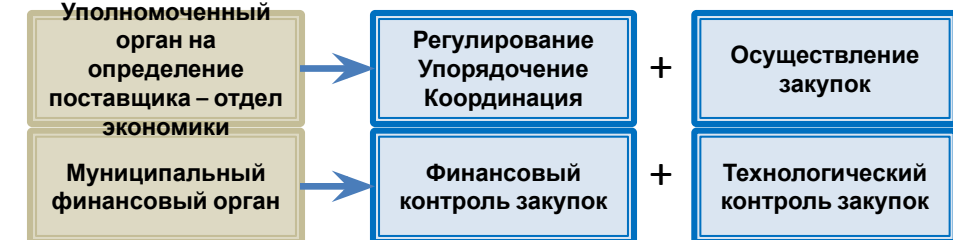
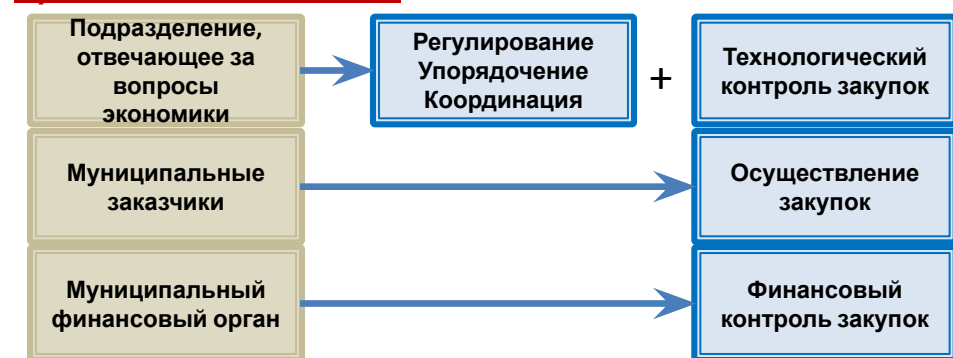


Схема 3. Данковский, Елецкий, Лебедянский, Хлевенский районы



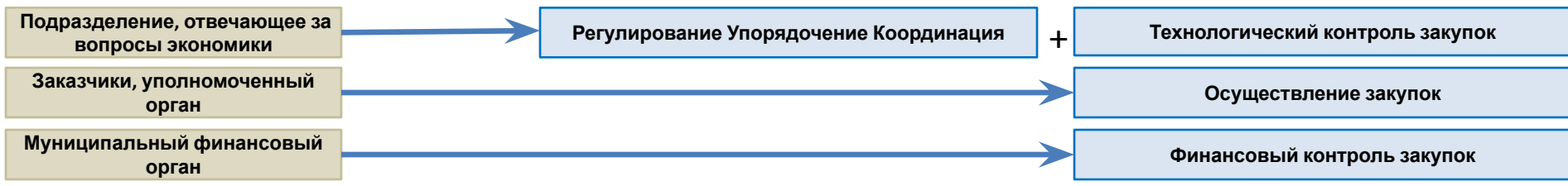
Предлагаемая модель 3.



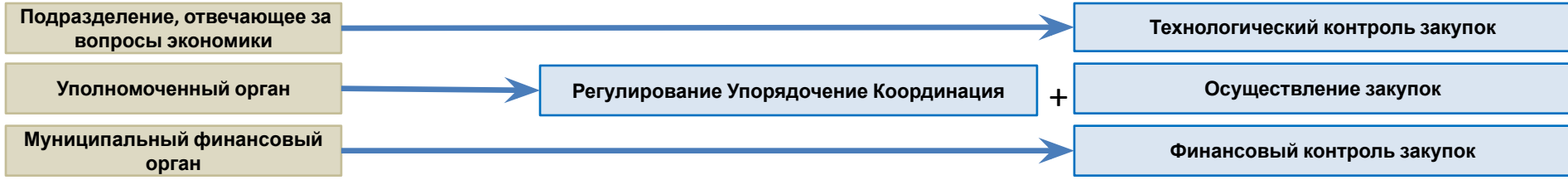
Информация о структурно-организационных обеспечениях реализации контрактной системы

в муниципальных образованиях Липецкой области

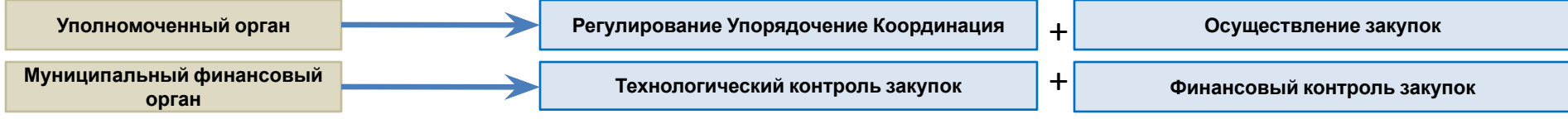
Модель 1. Данковский, Добринский, Добровский, Задонский, Хлевенский, Лев-Толстовский, Усманский



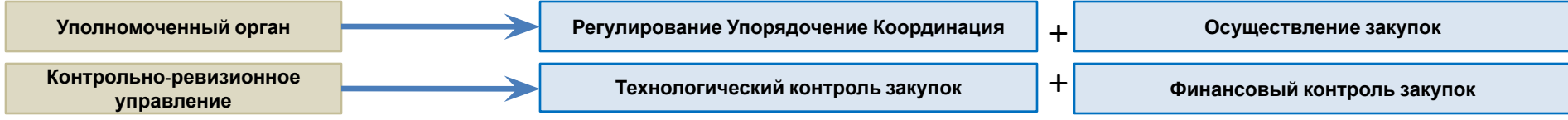
Модель 2. г.Елец, Становлянский



Модель 3. Воловский, Измалковский, Грязинский, Долгоруковский, Тербунский, Краснинский, Липецкий



Модель 4. г.Липецк



Лебедянский	Регулирование – отдел закупок Осуществление закупок – заказчики самостоятельно Функции финансового и технологического контролей – отделы финансов и экономического прогнозирования соответственно
Елецкий	Регулирование – отдел закупок Осуществление закупок – заказчики самостоятельно Функции финансового и технологического контролей – отдел финансов
Чаплыгинский	Структурно-организационные мероприятия не реализованы в полном объеме

Информация о нормативном правовом обеспечении реализации контрактной системы в муниципальных образованиях Липецкой области (по состоянию на 24.04.2015)

+ акты приняты

+ требуется внесение изменений

? не приняты

Место в рейтинге	Наименование муниципального образования	Направления и оценка принятия муниципальных правовых актов по сферам регулирования контрактной системы в муниципальных районах области									
		Возложение полномочий по осуществлению нормативно-правового регулирования (управление закупочной деятельностью)	Возложение полномочий по определению поставщика	Возложение полномочий на осуществление финансового контроля	Возложение полномочий на осуществление технологического контроля	Возложение полномочий на осуществление аудита	Принятие порядка внутреннего финансового контроля	Принятие порядка ведомственного контроля	Принятие порядка формирования и ведения планов закупок	Принятие порядка формирования и ведения планов-графиков закупок	Определение случаев осуществления банковского сопровождения контрактов
1	Данковский	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Елецкий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Лебедянский	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Добринский	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Лев-Толстовский	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	г.Елец	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Воловский	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	г.Липецк	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Грязинский	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Измалковский	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Добровский	+	+	+	+	?	+	+	+	+	+
12	Хлевенский	+	+	+	+	?	+	+	+	+	+
13	Усманский	+	+	+	+	?	+	+	+	+	+
14	Долгоруковский	+	+	+	+	?	+	+	+	+	+
15	Краснинский	+	+	+	+	?	+	+	+	+	+
16	Липецкий	+	+	+	+	+	?	+	+	+	+
17	Задонский	+	+	+	+	?	?	+	+	+	+
18	Тербунский	+	+	+	?	?	?	+	+	+	+
19	Становлянский	+	+	+	+	?	?	?	+	+	+
20	Чаплыгинский	?	+	?	+	?	+	+	+	+	+

***Заказчики осуществляют закупки самостоятельно**

Функции управления по контролю и регулированию контрактной системы в сфере закупок Липецкой области

Функция	Процессы
1. Регулирование	<ul style="list-style-type: none">□ реализация государственной политики в сфере закупок□ подготовка проектов нормативных правовых актов области□ мониторинг закупок□ методологическое сопровождение деятельности заказчиков
2. Контроль	<ul style="list-style-type: none">□ проведение плановых (внеплановых) проверок□ рассмотрение жалоб□ согласование заключения контракта у единственного поставщика□ рассмотрение уведомлений
3. Сопровождение информационной системы	<ul style="list-style-type: none">□ администрирование и развитие информационной системы закупок

Система раннего предупреждения

мониторинг

диагностика
проблем

координация

решение по
устранению
проблем

контроль

привлечение к
ответственности

Предмет мониторинга	Количество показателя, шт.	Информация
1. Профессиональная подготовка	70	Уровень квалификации и степени подготовленности специалистов в сфере закупок
2. Структурно-организационное и нормативное обеспечение	28	Система структурно-организационного обеспечения. Полнота нормативного регулирования в сфере закупок
3. Оперативный мониторинг исполнения консолидированного плана	39	Эффективность управления системой закупок
4. Результаты определения поставщиков	13	Эффективность выстраивания партнерских отношений с субъектами рынка
5. Информация о ситуации по исполнению контрактов	19	Риски неисполнения контрактов
6. Показатели контроля	50	Степень соответствия действий заказчиков требованиям законодательства (наличие отклонений)

□ эффективное использование бюджетных средств

□ соблюдение норм действующего законодательства

Основные задачи по нормативному правовому и организационно-структурному обеспечению работы контрактной системы в сфере закупок на территории Липецкой области

№ п/п	Мероприятие	Результат
1	Принятие новых, адаптация принятых муниципальных правовых актов в рамках контрактной системы в сфере закупок	Обеспечение эффективности деятельности участников контрактной системы в сфере закупок в рамках установленного нормативного правового регулирования
2	Анализ деятельности участников контрактной системы в сфере закупок для выработки рекомендаций по настройке такой деятельности с целью достижения наилучшего экономического результата	Обеспечение качественной и эффективной работы органов регулирования (управления) в сфере закупок
3	Определение новых методов и способов, применяемых в целях адаптации участников контрактной системы в сфере закупок области к работе в условиях меняющегося законодательства в сфере закупок	Сокращение производственных и временных издержек участников контрактной системы в сфере закупок при принятии ими стратегических решений

Информация о планируемых изменениях Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок

Номер законопроекта, сведения о законодательных пакетах	Расшифровка изменений
№694962-6 принят в I чтении	□ вводится запрет на участие в закупках офшорных компаний
№623906-6 принят в I чтении	□ дополнение конкурентных способов определения поставщиков конкурсами, запросами котировок, предложений в электронной форме; □ предусмотрено продление срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в случаях отсутствия заявок, подачи одной заявки, признания участником аукциона только одного участника; □ «бумажный» запрос котировок остается только для закупок в целях обеспечения деятельности на территории иностранного государства и оказания скорой неотложной медицинской помощи; □ вводится обязанность заказчика согласовывать закупку с контрольными органами при определении поставщиков электронными конкурсами и электронными аукционами в случае если после продления срока подачи заявок процедуры признаны несостоявшимися.

О повышении эффективности ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок

**Фурсова Наталья Владимировна –
заместитель начальника отдела
методологии и сводной отчетности
контрактной системы**

24 апреля 2015 года

Правовые основания осуществления ведомственного контроля

- ✓ Федеральный закон о контрактной системе в сфере закупок (статья 100)
- ✓ Постановление администрации Липецкой области от 18.06.2014 №265 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Липецкой области»
- ✓ Регламенты проведения ведомственного контроля в сфере закупок

Концепция осуществления ведомственного контроля в сфере закупок (управленческий процесс)

Цель контроля

Повышение качества закупочной деятельности с помощью системы ведомственного контроля

Задачи контроля

1. Предотвращение возможных нарушений, ошибок, злоупотреблений и снижение количества отклонений от норм законодательства
2. Неотвратимость воздействия и пресечения соразмерно выявленному характеру отклонений

Контролируемые этапы закупок

Планирование

Определение поставщика

Контракт

Отчетность

контроль за процессом выполнения задач на всех стадиях практической реализации управленческих решений (осуществления закупки)

Параметры контроля

Определяются в зависимости от этапов закупочной деятельности

Концепция осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Липецкой области (продолжение)

Участники процесса	Функции	Процессы	Операции (действия)				
<p>Подведомственные заказчики (бюджетные, казенные учреждения, осуществляющие закупки по Закону №44-ФЗ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление закупочного процесса. 2. Обеспечение ведомственного контроля. 3. Реализация результатов ведомственного контроля. 	<p>Закупка товаров, работ, услуг</p> <p>Участие в проведении контрольного мероприятия</p> <p>Ознакомление с результатами контрольного мероприятия</p> <p>Реализация результатов контрольного мероприятия</p>	Планирование	Определение поставщика	Заключение контракта	Исполнение контракта	Отчетность
			Подготовка к контрольному мероприятию		Предоставление доступа, документов, объяснений органу ведомственного контроля		
			Анализ и оценка нарушений, выявленных и отраженных в акте и плане по устранению нарушений законодательства в сфере закупок				
			Устранение нарушений согласно плану устранения нарушений	Принятие решений по оптимизации процесса закупок, позволяющих устранить риски нарушений, а также повысить качество закупочной деятельности	Участие в административном производстве		
<p>Орган ведомственного контроля исполнительный орган государственной власти</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление ведомственного контроля. 2. Оценка действий заказчика на предмет их соответствия законодательству в сфере закупок. 3. Выработка предложений для оптимизации закупочной деятельности заказчика 	<p>Определение организационной структуры органа ведомственного контроля</p> <p>Определение объектов, видов мероприятий, предмета контроля</p> <p>Проведение контрольного мероприятия</p> <p>Определение порядка оформления и реализации результатов контроля</p> <p>Реализация результатов мероприятия контроля</p>	Определение структуры ведомственного контроля		Подготовка регламента органа ведомственного контроля		
			Формирование плана мероприятий ведомственного контроля	Внесение изменений в план	Размещение плана (изменений) на официальном сайте органа ведомственного контроля		
			Уведомление заказчика		Проверка соответствия действий заказчика требованиям законодательства при планировании, определении поставщика, заключении и исполнении контракта, составление отчетности		
			Составление акта мероприятия ведомственного контроля		Составление плана устранения выявленных нарушений		
			Контроль за устранением нарушений	Направление материалов в контрольные органы	Направление отчетов о проведенных мероприятиях	Методическая помощь контролируемым подведомственным заказчикам	
<p>Контрольные органы в сфере закупок (УФ, УКиР КС, ФАС)</p>	<p>Контроль в сфере закупок</p>	<p>Осуществление административного производства</p> <p>Оценка эффективности ведомственного контроля</p>	Анализ документов и информации, поступивших от органов ведомственного контроля, на предмет их полноты и объективности		Уведомление виновного должностного лица, составление протокола, вынесения определения, постановления		
			Сбор, обобщения и анализ информации о мероприятиях ведомственного контроля		Оценка качества мероприятий ведомственного контроля	Выработка методических рекомендаций на основании обобщения и анализа информации	

Концепция осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Липецкой области (продолжение)

Оценка результата

Показатели

1. Экономическая эффективность осуществления закупки

2. Коэффициент соблюдения технологии процесса закупки

3. Эффективность мероприятия ведомственного контроля

Критерии

Индикаторы

1.1. Доля состоявшихся конкурентных закупок

100%

1.2. Доля закупок по эффективной цене

100%

1.3. Доля контрактов, исполненных без нарушений

100%

2.1. Доля закупок, проведенных в соответствии с утвержденным планом закупок

100%

2.2. Доля закупок, проведенных без нарушений

100%

3.1. Соответствие результатов проверки параметрам, заданным перед началом мероприятия ведомственного контроля

100%

3.2. Объективность. Оценивается как доля административных дел, возбуждение которых не потребовало от контрольных органов в сфере закупок дополнительных действий (проведение внеплановых проверок, квалификация нарушений, запрос материалов и информации)

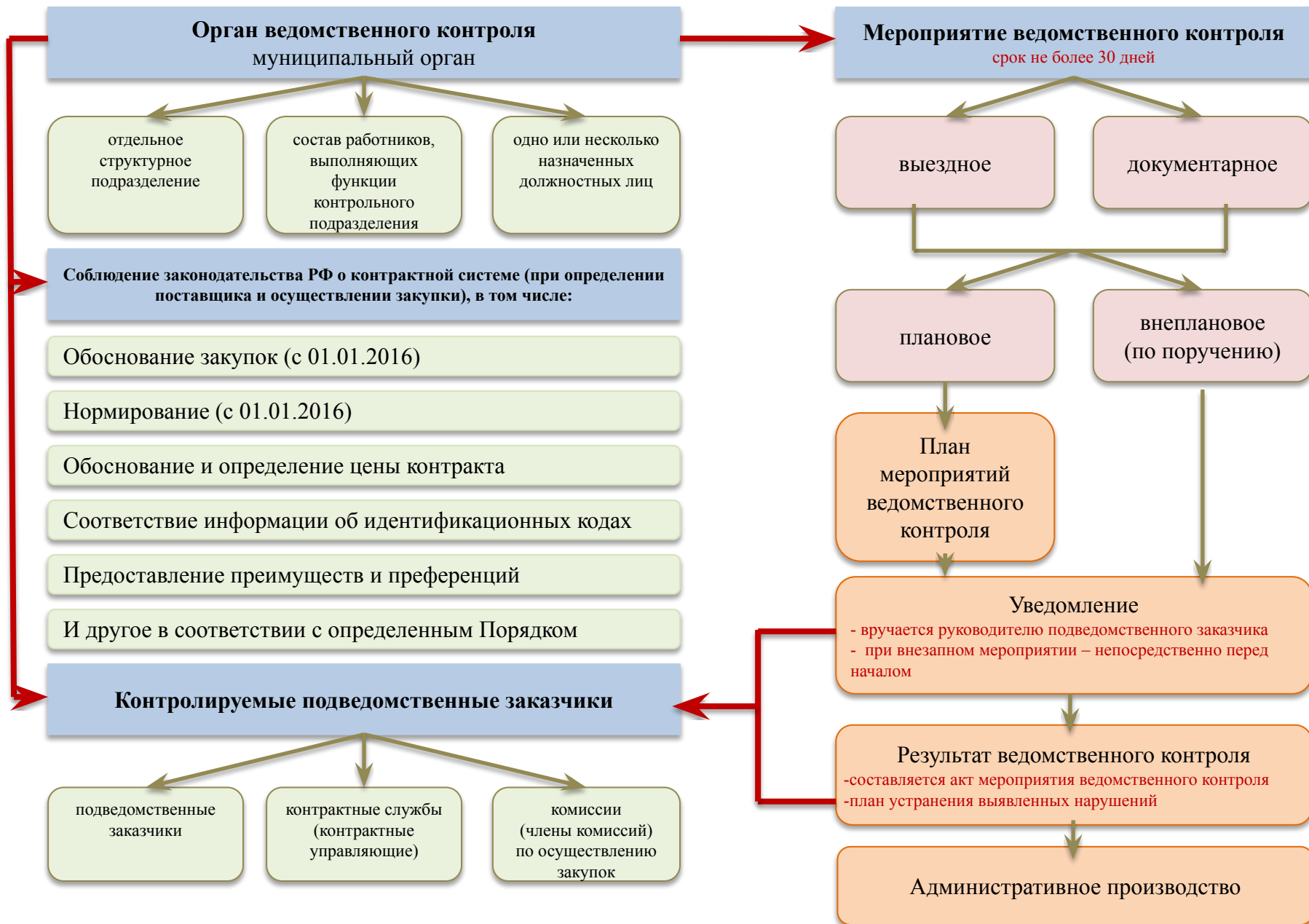
100%

Информация о нормативных правовых основах при осуществлении ведомственного контроля

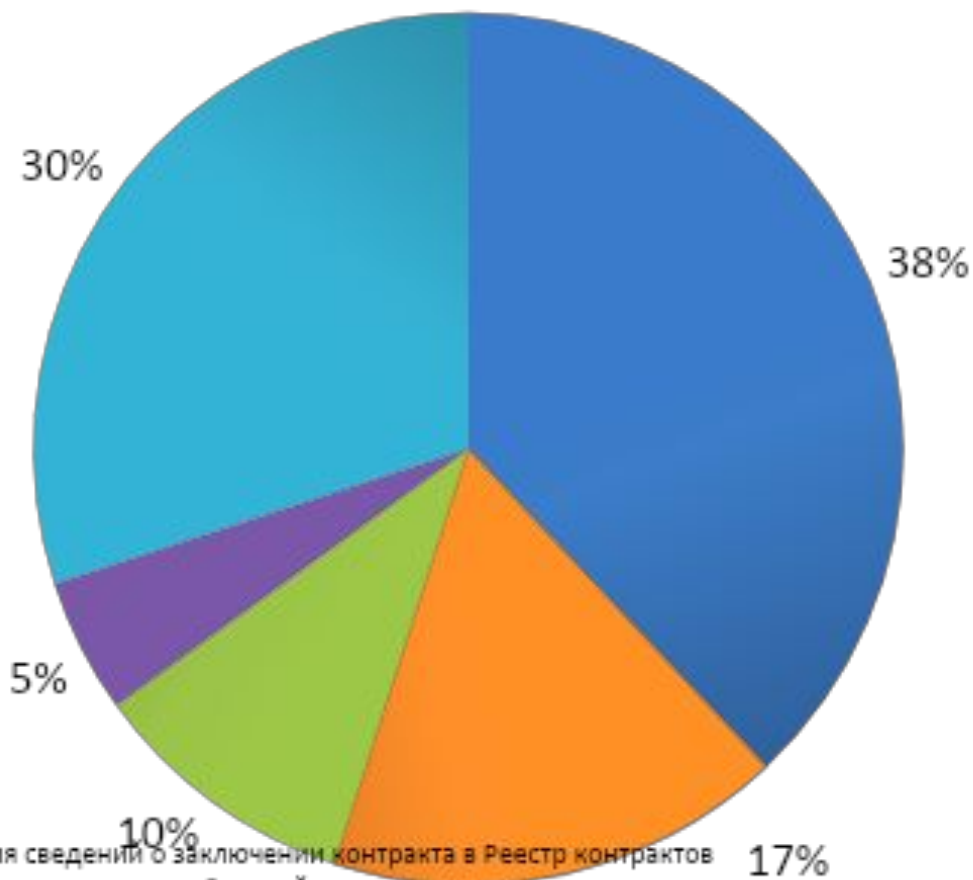
Необходимо знать и применять

- | | |
|----------|--|
| 1 | Федеральный закон о контрактной системе в сфере закупок |
| 2 | Подзаконные нормативные правовые акты в сфере закупок (федеральные и областные) |
| 3 | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях |
| 4 | Внутренние документы органов ведомственного контроля (регламент осуществления ведомственного контроля и др.) |

Схема осуществления ведомственного контроля



Информация о нарушениях в сфере закупок со стороны заказчиков



- Нарушение сроков направления сведений о заключении контракта в Реестр контрактов
- Утверждение документации с нарушением требований, установленных законом
- Нарушения при установлении даты и времени окончания подачи заявок, даты окончания срока рассмотрения заявок, даты проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений
- Нарушение сроков размещения извещения об осуществлении закупок и сроков внесения изменения в извещение
- Иные нарушения (изменение существенных условий контракта; нарушение сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки; установление дополнительных требований к участникам закупки, не предусмотренных законодательством РФ)

Варианты осуществления ведомственного контроля

Превентивный

Позволяет не допустить нарушения законодательства в сфере закупок

Осуществление мероприятия ведомственного контроля на этапах:

- планирования закупок;
- разработки документации закупки;
- работы комиссии по осуществлению закупок;
- подготовки протоколов по результатам закупки

Оформление результатов:

- акт проверки;
- план устранения выявленных нарушений

Последующий

Фиксирует нарушения законодательства в сфере закупок

Осуществление мероприятия ведомственного контроля на этапе окончания закупки товаров, работ, услуг

Оформление результатов:

- акт проверки;
- план устранения выявленных нарушений*
- документы для административного производства

* В случае если нарушения могут быть устранены

Подготовка документов и материалов в целях административного производства

В случае выявления нарушения законодательства в сфере закупок, с наличием признаков административного правонарушения в орган уполномоченный рассматривать такие нарушения должны быть направлены

- | | |
|----------|--|
| 1 | Правоустанавливающие документы проверяемого учреждения: <ul style="list-style-type: none">▪ устав;▪ положение;▪ решение о создании и т.д. |
| 2 | Документы, подтверждающие полномочия должностного лица на выполнение определенных функций при осуществлении закупок: <ul style="list-style-type: none">▪ приказ о назначении на должность;▪ должностной регламент (инструкция);▪ приказ о возложении обязанностей и т.д. |
| 3 | Документы, доказывающие и обосновывающие факт нарушения: <ul style="list-style-type: none">▪ приказ об осуществлении закупки;▪ документы закупки в зависимости от нарушения (документация, протоколы и т.д.) |