



*«Государственная политика в сфере защиты детства:
законодательство-стандартизация-практика»*

Е.Андреева

Стандартизация услуг и современные подходы к бюджетированию

Апрель-2012 г.



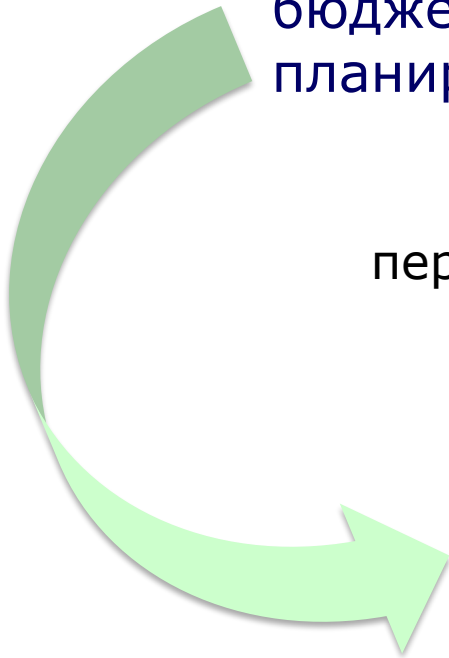
Вопросы для обсуждения

1. Услуги в контексте бюджетной реформы
2. Кому и зачем нужны стандарты услуг?
3. Обязательно ли разрабатывать стандарты?
4. Роль стандарта в бюджетном процессе:
 - ✓ Способы бюджетирования услуг
 - ✓ Оценка потребности в услугах
 - ✓ На каком уровне утверждается стандарт: желаемый или достижимый? Могут ли быть «индивидуальные стандарты»?
6. Содержание стандарта: ресурсы, процессы, результаты, масштабируемость, начальные затраты
7. Стандарты рекомендательные и обязательные

Цель реформы управления общественными финансами

Бюджетная реформа: распределение бюджетных ресурсов в соответствии с планируемыми результатами деятельности

переключение процесса принятия бюджета с обсуждения объема денежных средств, выделяемых ведомствам, на обсуждение ожидаемых результатов



Услуги в контексте программного инструментария

Реализация целей политики

Институциональное развитие ОИВ и подведомственной сети

- Детские дома

- Самодеятельные семьи

- Телефон доверия

- Семейный клуб

- Домашний помощник

- **ТРАНСФЕРТЫ**

- Опекунские пособия

- Стипендии

- Выплаты выпускникам

- **НИОКР**

- Оценка потребности в услугах

- Анализ эффективности социальных программ

- Разработка образовательных программ

- **ИНВЕСТИЦИИ**

- Капитальный ремонт учреждений социальной сферы

- Новое строительство объектов социальной сферы

- Закупка оборудования для Call-центров

**Примеры услуг промежуточным потребителям: ЦБ, гаражи,*

- **МЕРОПРИЯТИЯ**

- Рекламная кампания

- Проведение обучающих семинаров

Требования к результатам

Показатели непосредственного результата – оказание услуги	Показатели общественно значимого (конечного) результата – достижение цели политики
Совпадают с показателями объемов и качества оказанных услуг	Далеко не всегда зависят от усилий учреждения, оказывающего услугу
Экстренная психологическая помощь по телефону доверия	
Показатель результата: Количество обращений	Показатель конечного результата: Снижение количества суицидов

Что такое результат услуги – изменение состояния потребителя

В стандарте – изменение состояния ПОТРЕБИТЕЛЯ

Нельзя вменять производителю услуги достижение целей политики исполнительной власти

Назначение стандартов государственных услуг



На всякую ли услугу нужны стандарты?

- Не всякая деятельность является услугой (работы, трансферты, функции)
- Требования к качеству \neq стандарту (однократно выполняемые услуги, например)
- Услуги, оплачиваемые из бюджета, но не адресованные конечным потребителям (административный регламент)
- Государственные услуги 1 и 2 типа

Государственная (муниципальная) услуга в сфере:

бюджетных правоотношений	деятельности органов государственной власти
<p><i>Статья 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации</i></p>	<p><i>Ст. 2 ФЗ от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)</i></p>
<p>Государственные услуги <i>(редакция ФЗ от 8.05.2010 №83-ФЗ)</i> – услуги, оказываемые органами государственной власти, государственными учреждениями и, иными юридическими лицами</p>	<p>Государственная услуга - деятельность по реализации функций исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, <u>которая осуществляется по запросам заявителей</u> в пределах установленных полномочий органов, предоставляющих государственные услуги Оказывается органом власти</p>

Примеры государственных (муниципальных) услуг в сфере:

бюджетных правоотношений	деятельности органов государственной власти
<ul style="list-style-type: none">• Семейный клуб• Социальная гостиная• Телефон доверия• Реабилитационный досуг• Клуб опекунских семей• Домашний помощник• Детский телефон доверия	<ul style="list-style-type: none">• Выдача заключений ПМПК• Выдача заключений по итогам проведения медико-социальной экспертизы• Выдача справки о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями

Разные требования к стандартам для услуг 1 и 2:

Бюджетные услуги	Административные услуги
<ul style="list-style-type: none">• Административный регламент необязателен• Стандарт не обязателен• Обязательны требования к количеству и качеству• Требования к содержанию стандарта не прописаны• Государственное задание• Бюджетируются в зависимости от потребности в услугах	<ul style="list-style-type: none">• Административный регламент обязателен• Стандарт обязателен (входит в регламент)• Требования к стандарту и регламенту подробно прописаны• Государственного задания может не быть• Бюджетируются не услуги, а учреждение по смете

Бюджетирование:

- ❑ **Бюджетные услуги по государственному заданию: стоимость единицы услуги * потребность**
- ❑ Бюджетные услуги по государственному заказу: поставщик определяется **по конкурсу**, стоимость оказания услуги рассчитывается по особой процедуре (рыночные цены/запрос котировок и др.)
- ❑ Административные услуги: **по смете** казенных учреждений/органов власти

Оценка потребности в услугах:

- ❑ Определение целевых контингентов, нуждающихся в государственной защите - выпускники; семьи, где нарушаются права ребенка; отказники; дети с ОВЗ и др.
- ❑ Определение численности целевых контингентов: статистическая отчетность, косвенная (экспертная) оценка - численность демографической группы + степень охвата ее услугами в базовом году + прогноз нуждаемости
- ❑ Выбор соц. политики : перечень услуг и пропорции распределения потоков между ними = спрос (альтернативные: интернатное воспитание – замещающие семьи; взаимодополняющие: работа с родителями + работа с детьми)
- ❑ Оценка потребности в финансировании: стоимость/год * спрос * длительность оказания услуги

Как устанавливается уровень стандарта?

*максимально
возможный
уровень*

**потребители
услуги**



**Бюджетные
ограничения**



**достижимый
уровень стандарта**

**поставщики
услуги**



*максимально
возможный
уровень*

Нормативы финансового обеспечения государственных заданий



Содержание стандарта

- **Квалификация персонала**

- опыт работы
- стаж работы
- образование
- повышение квалификации

- **Порядок/регламент**

- часы приема
- время оказания услуги
- время ожидания
- порядок рассмотрения жалоб
- основания для отказа

- **Оборудование/требование к помещению**

- реабилитационное оборудование для лиц с ограниченными возможностями
- медицинское оборудование

- **Ресурсы**

- персонал
- инвентарь
- материал

- удовлетворенность потребителей
- количество потребителей
- соблюдение процедур и требований стандарта



+ правила масштабирования

Масштабируемость стандарта

- Стандарт - на коллектив специалистов (прямой персонал) – правила добавления групп
- Управленческий, вспомогательный персонал: штатное расписание в зависимости от числа групп

Все это должно быть прописано в стандарте!

Начальные затраты:

- Обучение специалистов
- Ремонт помещения/строительство
- Закупка оборудования
- Начальные запасы расходных материалов

в нормативные затраты начальные затраты по оказанию услуги не включаются!

Как финансируются начальные затраты?

- Программа 1: создание начальных условий для запуска услуги в производство в пилотном районе (эксперимент)
- Бюджетное или грантовое финансирование эксперимента
- Программа 2: распространение услуги на всю территорию – бюджетное финансирование

Стандарты обязательные и стандарты рекомендуемые (примеры)

- ❑ Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- ❑ Федеральный закон "О пожарной безопасности»
- ❑ СанПиН «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территории»
- ❑ Постановление Правительства РФ «О социальных нормах и нормативах»
- ❑ Постановление Минтрудсоцразвития РФ "Об утверждении рекомендаций по обеспечению учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов техническими средствами и оборудованием"

Необходимы ли ссылки на обязательные нормы законодательства?

Что делать, если стандарт оказания услуги превышает возможности бюджета?

- ❑ Снизить объем предоставляемых услуг, сокращать контингент потребителей, обладающих правом на бесплатное получение услуг
- ❑ Пересматривать требования к качеству предоставления услуги
- ❑ Искать пути по снижению издержек, связанных с предоставлением услуг
- ❑ Искать альтернативные способы получения желаемых результатов

Спасибо за внимание!

«Центр фискальной политики»

(495) 740-40-51

www.fpcenter.ru

