

Лекция **1**. Сущность, содержание и основные понятия менеджмента



Выполнила: ст. преподаватель кафедры
инженерной экономики
Рощупкина Инна Валериевна

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПОНЯТИЯ "МЕНЕДЖМЕНТ"



МЕНЕДЖМЕНТ и УПРАВЛЕНИЕ

С развитием рыночной экономики термины “менеджмент” и “менеджер”, быстро и прочно вошли в нашу жизнь и в наш словарный обиход, заменив такие термины, как “управление”, “управленческая деятельность”, “руководитель”.



МЕНЕДЖМЕНТ и УПРАВЛЕНИЕ

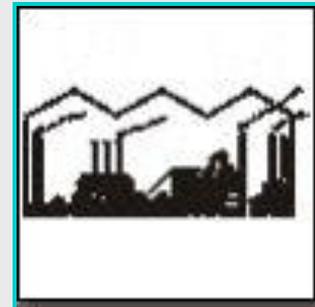
Однако термины “менеджмент”
и “управление”

нельзя рассматривать как
СИНОНИМЫ.



Понятие «управление»

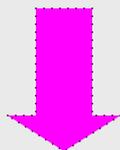
Управление - это воздействие управляющей системы (**субъекта управления**) на управляемую систему (**объект управления**) с целью перевода управляемой системы в требуемое состояние.



Понятие «управление»

Субъект управления

МЕНЕДЖЕР



ПРЕДПРИЯТИЕ

Объект управления



МЕНЕДЖМЕНТ \neq УПРАВЛЕНИЕ

Термин «управление» применяется к разным видам деятельности (управление самолётом, государством, оркестром).



МЕНЕДЖМЕНТ ≠ УПРАВЛЕНИЕ

Управление в социально-экономических системах в настоящее время зачастую называют английским словом "менеджмент" (*management* - руководство, управление).



Понятие «менеджмент»

Термин «менеджмент» относится к управлению социально-экономическими процессами предприятий по производству товаров и услуг. Менеджмент применим к предприятиям разных сфер производства, деятельность которых направлена на получение прибыли.



Понятие «Менеджмент»

Менеджмент – искусство обеспечения выполнения работы другими людьми (Мари Фоллет).



Понятие «Менеджмент»

Менеджмент представляет собой область знаний и профессиональной деятельности, направленных на формирование и обеспечение достижения целей предприятия путем рационального использования имеющихся ресурсов.



Содержание менеджмента

Содержание менеджмента можно рассматривать как:

- науку управления;
- искусство управления;
- вид деятельности;
- аппарат управления деятельностью организации.

Менеджмент как наука

В XX веке менеджмент выделился в самостоятельную **область знаний, науку**, имеющую свой предмет изучения, свои специфические проблемы и подходы к их решению.

Научную основу этой дисциплины составляет вся сумма знаний об управлении, накопленная за долгую историю человечества.



Менеджмент как искусство

В общем смысле искусство – это умение, мастерство, знание дела.

Искусство менеджмента – умение, способность руководителя творчески использовать на практике приобретенные знания и накопленный опыт.



Менеджмент как практическая деятельность

Менеджмент является особым **видом профессиональной деятельности**, направленной на достижение организацией, ограниченной в ресурсах, оптимальных результатов хозяйственной деятельности, основываясь на принципах и реализуя функции, методы и формы управления.

Менеджмент как практическая деятельность

Менеджмент как практическая деятельность состоит из двух взаимосвязанных частей:

- управления деятельностью предприятия в целом,
- управления персоналом.

Менеджмент как практическая деятельность

Управление предприятием в целом включает три направления:

- постановка целей предприятия;
- определение методов, средств и способов реализации целей;
- контроль и координацию деятельности в процессе реализации поставленных целей и задач.

Менеджмент как практическая деятельность

Управление персоналом в большей степени связано с установлением отношений между людьми в процессе работы, налаживанием коммуникационных связей.

В то же время, в процессе управления персоналом значительное место занимают формальные аспекты: распределение задач, ответственности, полномочий, а также контроль и мотивация.

Менеджмент как аппарат управления

- **Менеджмент как аппарат управления** представляет собой руководство предприятием («высший менеджмент», «верхушка менеджмента»).
- Менеджмент - специфический орган современных организаций, как коммерческих, так и некоммерческих. Без него предприятие, организация как целостное образование не могут существовать и работать эффективно.

Менеджер

Человек, в задачу которого входит организация конкретной работы в рамках определенного числа сотрудников, является менеджером.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА



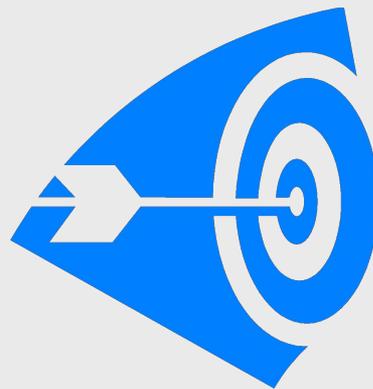
Современный менеджмент

Для современного менеджмента характерны:

- постоянное стремление к повышению эффективности деятельности организации;
- изменение целей в зависимости от состояния внешней и внутренней среды;
- ориентация на достижение намеченных результатов;
- использование новейших информационных технологий;
- использование нововведений в работе подразделений и организации в целом;
- участие всех работников организации в управлении.

Понятие «цели»

- **Цели** - это конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится достичь предприятие или его подразделения.



Цель менеджмента

- Основной **целью менеджмента** является достижение конечных состояний, намеченных результатов посредством прогнозирования, планирования и реализации планов предприятия.
- Цели менеджмента осуществляются в ходе решения задач.

Задачи менеджмента

- **Задача** в менеджменте рассматривается как предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки.
- С технической точки зрения задачи предписываются не работнику, а его должности.

Ключевые задачи

В процессе функционирования предприятия менеджментом решаются следующие *ключевые задачи*:

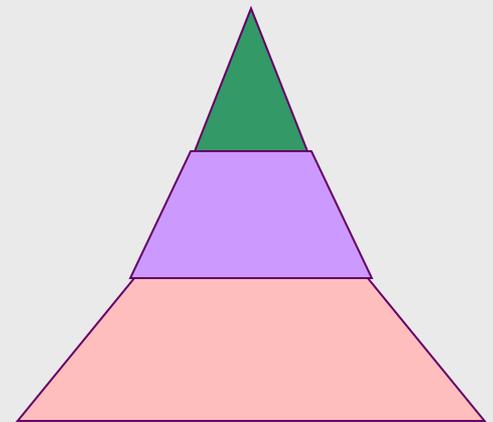
- **установление целей функционирования;**
- **определение приоритетных задач, их очередности и последовательности решения;**
- **разработка стратегии достижения целей;**
- **обеспечение необходимыми ресурсами;**
- **эффективное управление людьми и предприятием в целом.**

3. УРОВНИ УПРАВЛЕНИЯ

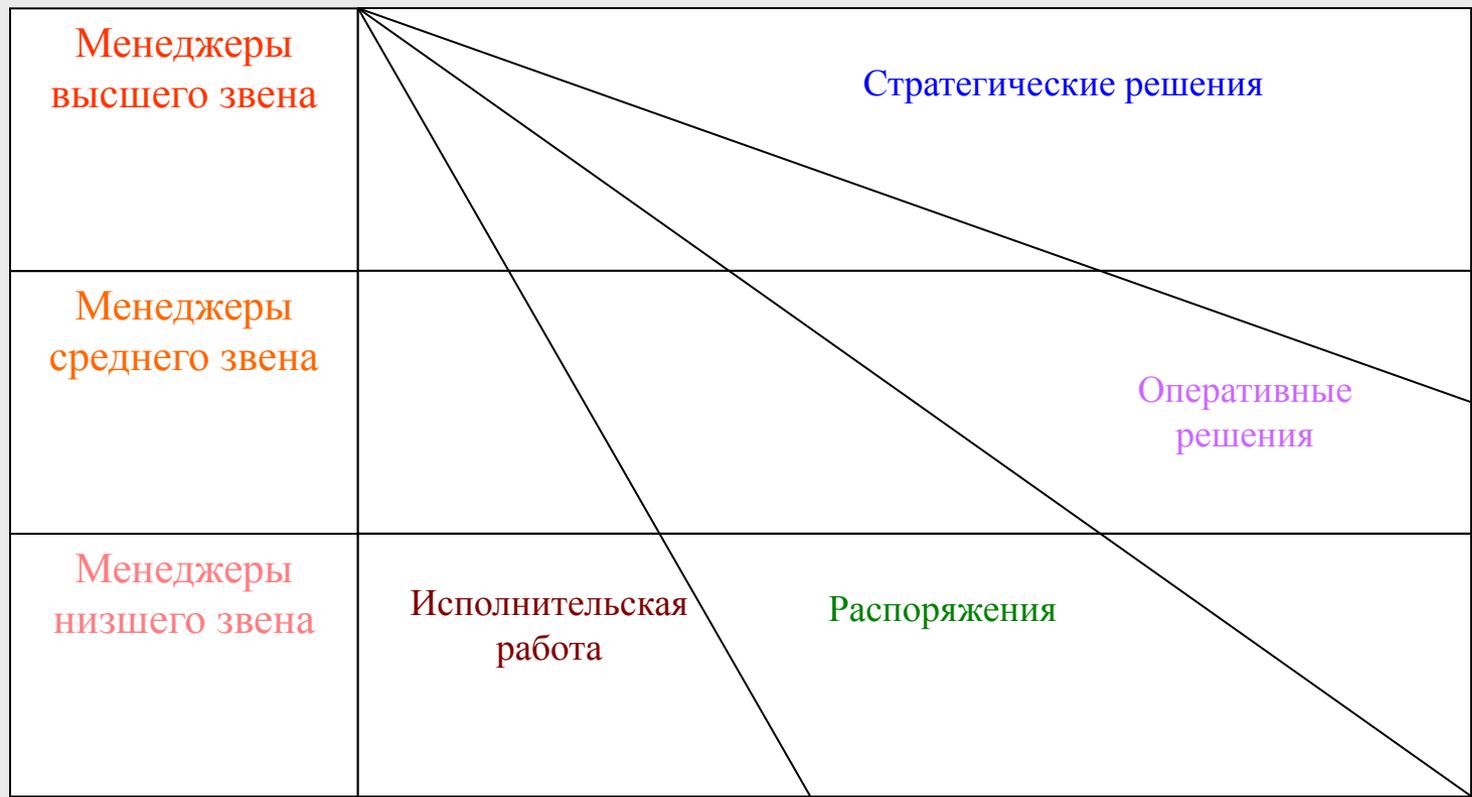


Иерархические уровни

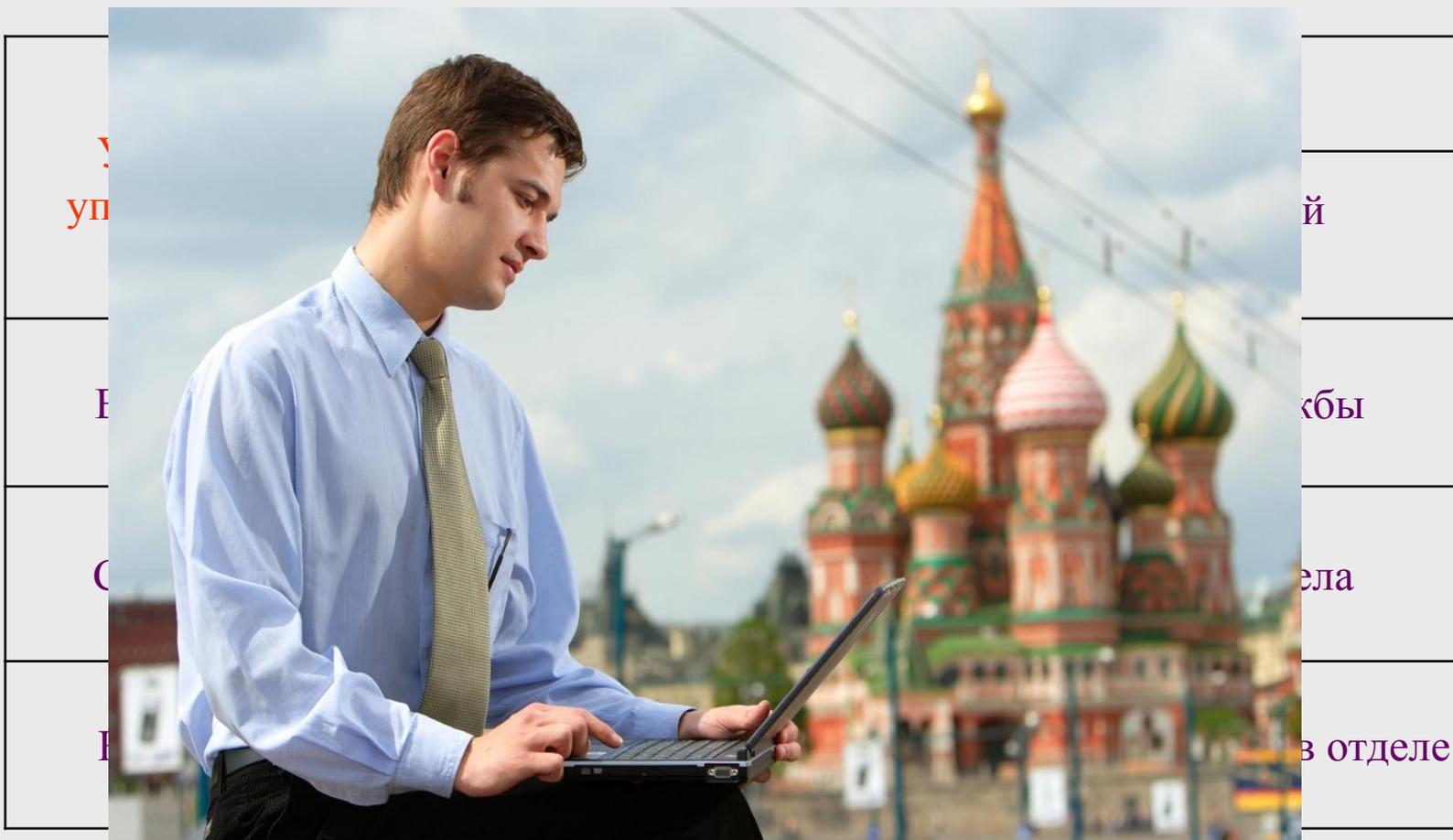
- **Вертикальное разделение труда** в менеджменте предполагает выделение **трех** иерархических уровней управления, которые определяют содержание труда менеджера.

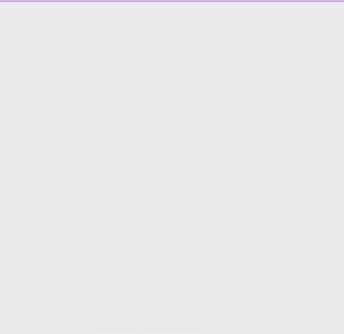


Иерархические уровни



Должностное положение менеджеров в структуре предприятия





4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РОЛИ МЕНЕДЖЕРА



РОЛИ

- Каждый руководитель, по мнению американского специалиста в области менеджмента **Генри Минцберга**, выполняет в рамках своей повседневной деятельности определенные управленческие роли.

Роль – это набор определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или должности.



РОЛИ

- Генри Минцберг выделил 10 ролей, которые можно сгруппировать по трем типам. Все эти роли взаимозависимы и образуют общее содержание работы руководителя.

Информационные роли

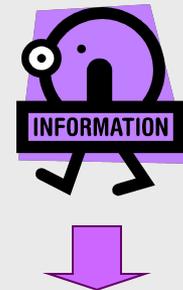
Описывают виды управленческой деятельности, направленные на создание и развитие информационной сети



Информационные роли

1. «Наблюдатель» («приемник» информации)

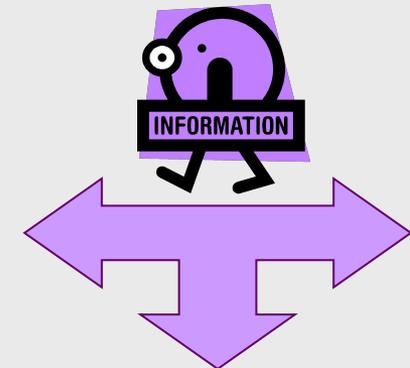
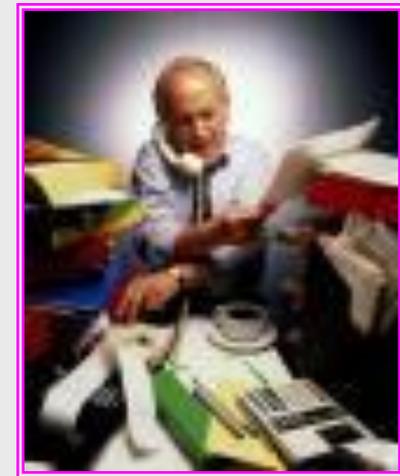
- поиск и получение информации из множества источников,
- просмотр периодической печати и отчетов,
- обработка почты,
- осуществление Личных контактов



Информационные роли

2. «Проводник» («распределитель» информации)

- передача информации другим сотрудникам,
- рассылка напоминаний и отчетов,
- телефонные звонки.



Информационные роли

3. «Оратор» («представитель»)

- передача информации во внешнюю среду (речи, отчеты)



Межличностные роли

Акцент на взаимоотношения с другими людьми

«Глава»

«Лидер»

**«Связующе
е
звено»**

Межличностные роли

4. «Глава» («символ власти»)

Обязанности первого лица
организации, подразделения:

- (проведение церемониальных и символических мероприятий,
- **встреча гостей,**
- подписание юридических документов).



Межличностные роли

5. «Лидер»

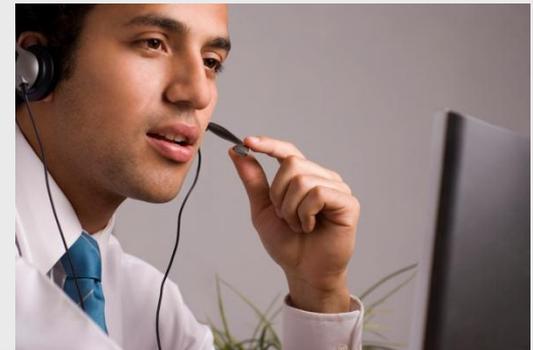
- *увлекающий сотрудников на достижение целей* – ответственный за мотивацию сотрудников и активизацию подчиненных, за набор и подготовку кадров



Межличностные роли

6. «Связующее звено»

- менеджер, обеспечивающий устойчивость информационных связей как внутри организации, так и за ее пределами.



Роли, связанные с принятием решений

Важны, когда менеджер встает перед выбором или необходимостью действий

«Предприниматель»

«Пожарный»

«Распределитель ресурсов»

«Ведущий переговоры»

Роли, связанные с принятием решений

7. «Предприниматель»

- инициация новых проектов,
- поиск новых идей,
- завоевание сторонников.



Роли, связанные с принятием решений

8. «Пожарный» («устраняющий нарушения»)

- урегулирование споров и иных проблем,
- разрешение конфликтов между подчиненными, отделами и подразделениями.



Роли, связанные с принятием решений

9. «Распределитель ресурсов»

- принятие решений о наиболее целесообразном использовании людей, времени, оборудования, денежных средств и прочих ресурсов для достижения планируемых результатов (составление графиков, бюджетов, расстановка приоритетов).



Роли, связанные с принятием решений

10. «Ведущий переговоры»

- осуществление коммуникаций и заключение сделок (участие в переговорах о контрактах, зарплатах, закупках, бюджетах; представление интересов отделов)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !

