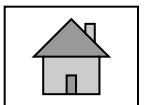


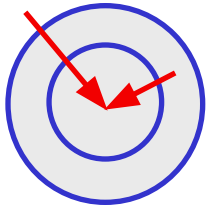
ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: как успевать жить и работать

(С) Глеб Архангельский, 2008 г.

(495) 518-54-15, 228-17-47

info@improvement.ru

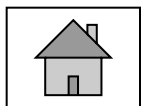


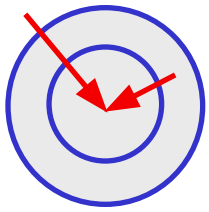


Тайм-менеджмент:



Технология, позволяющая **невосполнимое время жизни** использовать в соответствии с **личными и бизнес-целями и ценностями.**





ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

ХРОНОМЕТРАЖ

ПЛАНИРОВАНИЕ

ОБЗОР

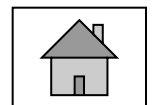
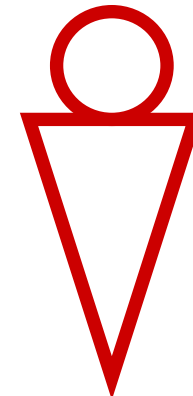
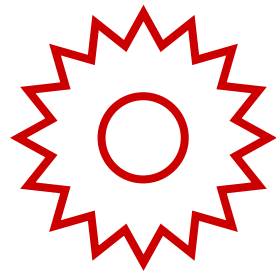
КОРПОРАТИВНЫЙ ТМ

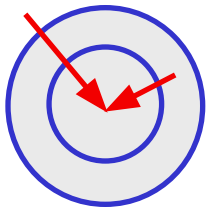
ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

ПРИОРИТЕТЫ

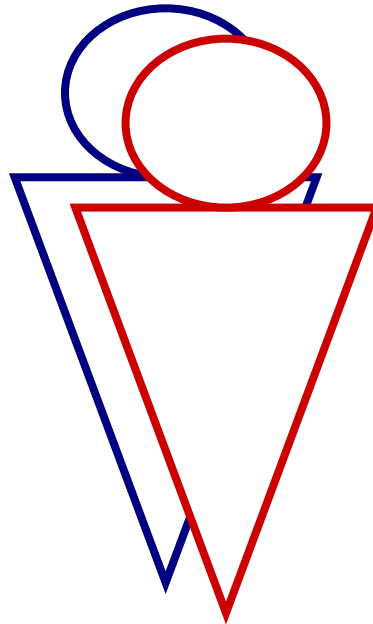
САМОМОТИВАЦИЯ

ОГРАНИЧЕННЫЙ ХАОС

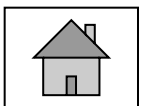


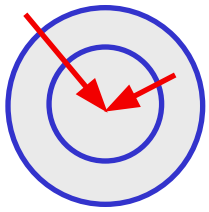


САМОМОТИВАЦИЯ

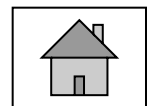
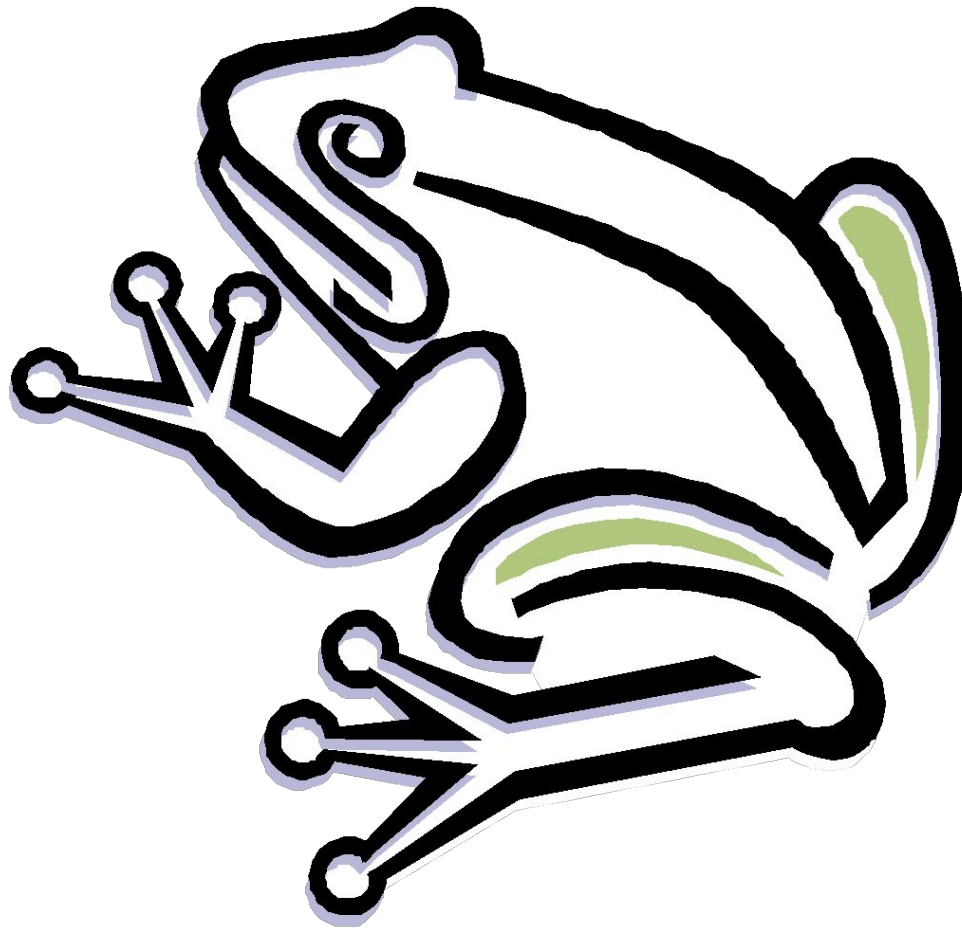


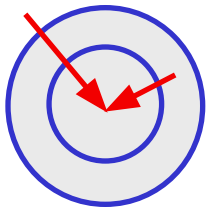
«Борьба с самим собой»



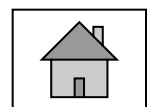


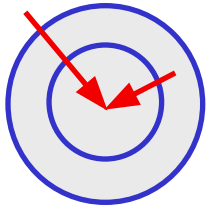
«ТМ-меню»: лягушка





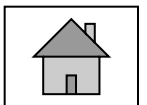
«ТМ-меню»: слон

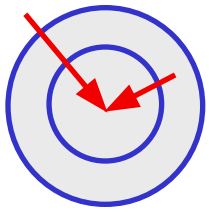




Нарезка слона

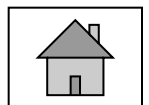
Неправильно:	Правильно:
<ul style="list-style-type: none">• Прочитать страницу правил дорожного движения• Изучить новое грамматическое правило• Прочитать новую статью о фитнесе	<ul style="list-style-type: none">• Прорешать 1 экзаменационную карточку• Пообщаться 15 минут с носителями языка• Сделать 50 отжиманий

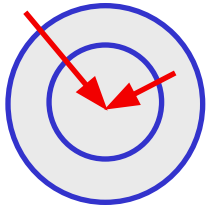




Ежедневные «лягушки»

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	...
3 новых английских слова	✓	—	✓		
Минимум 50 отжиманий	✓	✓	✓		
Холодное обливание	✓	—	—		
...					





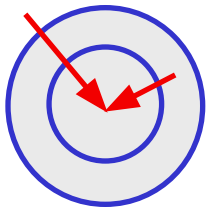
Книги:

- Архангельский Г.А. «Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы». СПб: Питер, 3-е изд: 2006.
- Архангельский Г.А. «Тайм-драйв: как успевать жить и работать». М.: М.И.Ф., 5-е изд.: 2007.
- Архангельский Г.А. «Формула времени: тайм-менеджмент на Outlook 2007». М.: М.И.Ф., 2-е изд.: 2007.
- Архангельский Г.А. «Корпоративный тайм-менеджмент». М.: Альпина бизнес букс, 2008.



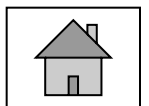
ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕНИ
www.improvement.ru

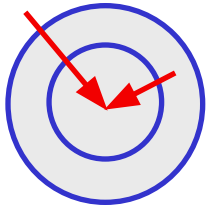




Открытые семинары

- Тайм-менеджмент: базовый курс – 2-дневный семинар-тренинг
- Тайм-менеджмент на Outlook – 1-дневный тренинг в компьютерном классе
- Семинары проходят в Москве ежемесячно. Расписание семинаров и регистрация – на сайте
- **www.improvement.ru**





Автор - Глеб Архангельский

Ведущий российский эксперт в области управления временем

- Ген. директор компании «Организация Времени»
- Зав. кафедрой тайм-менеджмента Московской финансово-промышленной академии, к.э.н.
- Автор деловых бестселлеров «Организация времени», «Тайм-драйв» и «Формула времени: ТМ на Outlook»

