



Тайм менеджмент
Встречи
Задачи
Поручения
Контакты

Что такое время?

Спорт

Семья

Отдых

Работа



Друзья

Развитие

Хобби



Ключевая идея Тайм-менеджмента

Время –
не возобновляемый ресурс

Его нужно грамотно
«инвестировать»

Тайм-менеджмент –
Правила эффективного распределения



Приоритеты

ABC

80/20

POSEC

	НЕ СРОЧНЫЕ	СРОЧНЫЕ
В А Ж Н Ы Е	<p>1 Дела:</p> <ol style="list-style-type: none"> профилактические действия, создание и поддержание ресурсов, создание связей, поиск новых возможностей планирование восстановление сил <p>Результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> видение, перспектива баланс дисциплинированность контроль малое количество кризисных ситуаций 	<p>2 Дела:</p> <ol style="list-style-type: none"> критические ситуации неотложные проблемы проекты с "горящим" сроком исполнения <p>Результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> стресс самосожжение управление в условиях кризиса постоянный "пожар" и "вечный бой"
НЕ В А Ж Н Ы Е	<p>4 Дела:</p> <ol style="list-style-type: none"> мелочи, отнимающие время корреспонденция звонки пустая потеря времени праздное времяпрепровождение <p>Результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> полная безответственность увольнение с работы зависимость в основных вопросах от других лиц или организаций 	<p>3 Дела:</p> <ol style="list-style-type: none"> отвлечения, некоторые телефонные звонки корреспонденция некоторые заседания предстоящие неотложные дела распространенные виды деятельности <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> концентрация на <u>краткосрочном</u> управление в условиях кризиса представление о бессмысленности целей и планов ощущение себя жертвой, не владеющей собой слабые или разорванные отношения



Категории

Бюджетируемые	Текущие работы
Важно	Самые важные встречи
Внутренние	Для встреч с пониженным приоритетом
Контроль	Используется для контроля поручений
Личное	Для личных встреч/событий - используется одновременно с отметкой Частное
Развитие услуг/бизнеса	Собрания, конференции, общее развитие услуг
Клиенты	Встречи с клиентами, клиентская работа
Проект	Для выделения работ в какие-то конкретные проекты – участникам проектной деятельности
Маркетинговые задачи	Все что связано с маркетингом



Взаимный контроль

Что будет по-новому?

- Планируем встречи в календаре
- Планируем задачи на день, на неделю
- Принимаем поручения
- Передаем контакты только в формате vCard



Встреча

Краткое
описание

Повестка

Вопросы

Тема

Место и
адрес

Онлайн
доступ

Схема
проезда

The screenshot shows an Outlook meeting invitation window. The title bar includes 'Встреча' (Meeting) and various menu options like 'Вставка', 'Формат текста', and 'Рецензирование'. The main content area displays the following information:

- Тема:** Изучение Outlook и Communicator
- Место:** Office IT Systems: Варшавское шоссе, дом 47, корпус 4, офис № 8А
- Начало:** Чт 07.10.2010 18:00
- Конец:** Чт 07.10.2010 22:00
- Краткое описание/Overview:** Предлагаю поучаствовать в 60-ти минутном митинге на тему изучения Outlook'a и Communicator'a
- Повестка/Программа/Agenda:**
 - Почта
 - Шаблоны
 - Подписи
 - Отметки в Коммуникаторе
 - Оповещения о присутствии
- К совещанию нужно подготовить ответ на вопрос:** Какие действия при работе с почтой мне приходится делать чаще всего?
- Мероприятие доступно через интернет.** Ссылка на мероприятие в Live Meeting: meet.sip.spitsyn@ti-systems.ru:grun.opaque=app:conf:focus.id:54cde5d1c1d947ac893a1cd6936fc37a?conf-key=3883
- Схема проезда/Как проехать:** Наш офис: Москва, Варшавское шоссе, дом 47, корпус 4, офис № 8А. Выезд на парковку со стороны 1-го Нагатинского проезда. Обращаю Ваше внимание, что поворот налево из центра с Варшавского шоссе закрыт, нужно доехать до разворота – развилка Варшавского и Каширского шоссе.

At the bottom, there is a small map showing the location of the office near the intersection of Varshavskoye and Kashirskoye highways in Moscow.



Задача

Тема задачи

Приоритет

Начало и срок

Категория

Описание и состав работ

%

завершения

Ссылки на документы

The screenshot shows a task management interface with the following elements:

- Toolbar:** Includes buttons for 'Сохранить и закрыть', 'Удалить OneNote', 'Задача', 'Подробнее', 'Отменить назначение', 'Адресная книга', 'Проверить имена', 'Повторение', 'Выбор категории', 'К исполнению', 'Частное', 'Высокая важность', and 'Низкая важность'.
- Task Details:**
 - Кому...:** Дарюнов Николай Александрович
 - Тема:** Газпромнефть :: Подготовить презентацию SharePoint
 - Начало:** Пн 11.10.2010
 - Срок:** Пн 11.10.2010
 - Состояние:** Не началась
 - Важность:** Высокая
 - % завершения:** 0%
- Checkboxes:**
 - Держать обновленную копию этой задачи в списке задач
 - Отправлять мне отчет о состоянии по завершении задачи
- Attachments:** ontractorWorkOrc 31 (EM...)
- Description:**

Николай, нужна презентация Газпромнефть по SharePoint – как обычно ASAP
Score работ возьми пожалуйста из контракта

Требуется подготовить:

 - Презентацию на основе корпоративного шаблона
 - Взять материалы из программы ИТ-фитнес, ссылка на портале:
 - <http://ti-portal/marketing/IT/Forms/AllItems.aspx>
 - Карточка клиента на портале
 - <http://ti-portal/marketing/DocLib4/Forms/AllItems.aspx>



как заполнять

Название задачи – от общего к частному

Название задачи - проект или клиент

Ключевые слова в названии задачи

План задачи

% завершения: 0, 25, 50, 75, 100

История и вложения

Цвет шрифта - условное форматирование



Поручение

Тема
поручения

Приоритет

Начало и
срок

Категория

Описание и
состав
работ

%

завершения

Ссылки на
документы

Файл Задача Вставка Формат текста Рецензирование Разработчик

Сохранить и закрыть Удалить OneNote Задача Подробно Отменить назначение Адресная книга Проверить имена Повторение Выбрать категорию * исполнению * К Частное

Срок истекает на 3-й день.

Кому... Ларионов Николай Александрович

Тема: Газпромнефть :: Подготовить презентацию SharePoint

Начало: Пн 11.10.2010 Состояние: Не началась

Срок: Пн 11.10.2010 Важность: Высокая % завершения: 0%

Держать обновленную копию этой задачи в списке задач
 Отправлять мне отчет о состоянии по завершении задачи

ontractorWorkOrc
31 (EM...

Николай, нужна презентация Газпромнефть по SharePoint – как обычно ASAP
Score работ возьми пожалуйста из контракта

Требуется подготовить:

- Презентацию на основе корпоративного шаблона
- Взять материалы из программы ИТ-фитнес, ссылка на портале:
 - <http://ti-portal/marketing/IT/Forms/AllItems.aspx>
- Карточка клиента на портале
 - <http://ti-portal/marketing/DocLib4/Forms/AllItems.aspx>



Показатели

	До	После
Контакты		
Встреч в неделю		
Время на планир. встреч в день		
Задачи		
Время на планир. задач в день		
Поручения		
Время на назначение поручен в день		

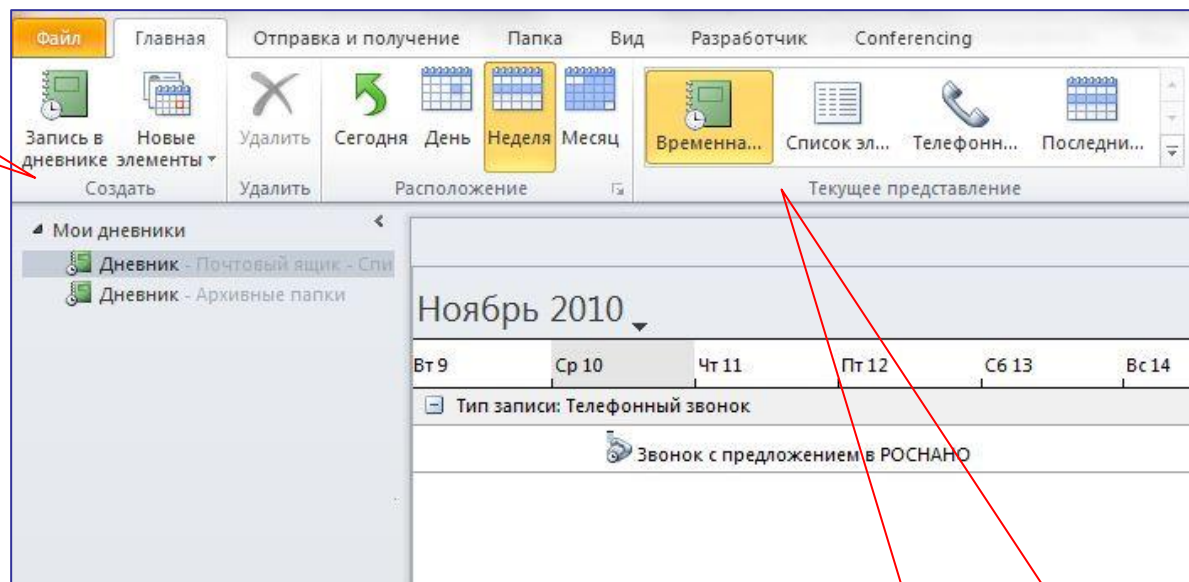


Демонстрация



ДНЕВНИК

Новая запись



Представления



Подробнее:
itfitness.livejournal.com

Антон Спицын spitsyn@itfitness.ru

Татьяна Ананьева ananyeva@itfitness.ru

