## \*Технология обработки учетной информаций



- Под техникой бухгалтерского учета понимается способ его ведения, то есть регистрация учетной информации, которая осуществляется вручную или с использованием средств автоматизации. Для этой цели разработаны учетные регистры.
- **Регистры** таблицы специальной формы, предназначенные для регистрации хозяйственных операций. Содержание документов в них группируется по однородным признакам в разделе установленных показателей учета.
- Формы регистров бухгалтерского учета разрабатываются МФ РФ, органами, которым федеральными законами предоставлено право регулировать бухгалтерский учет, или федеральными органами исполнительной власти, а также организациями при соблюдений ими общих методических принципов бухгалтерского учета.

Регистры предназначены для накопления группировки и систематизации однородных хозяйственных операций. Составляются регистры на оснований бухгалтерских документов, служат целям контроля, управления и анализа финансово — хозяйственной деятельности предприятия.

Хозяйственные операции отражаются в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности, они группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной.







## Классификация регистров бухгалтерского учета Бухгалтерские книги: Главная, кассовая книги Карточки: учета основных средств, материалов, ГП и т.д. По внешнему виду Свободные листы: ведомости, журналы, ордера, машинограммы Хронологические: кассовая книга, регистрационный журнал и т.д. По характеру Систематические: регистры учета затрат, Главная бухгалтерских книга и т.д. записей Комбинированные: журналы, ордера и ведомости Регистры синтетического учета: Главная книга, журналы, ордера, оборотные ведомости по По содержанию синтетическим счетам Регистры аналитического учета: кассовая книга, карточки, учета оборонные ведомости по аналитическим счетам Односторонний По строению Двухсторонний Многографный Линейные Шахматные По способу Вручную заполнения На ЭВМ

Записи в учетных регистрах производятся на основании тщательно проверенных документов.

Заполняя учетные регистры, бухгалтер может допустить ошибки из-за утомления, небрежности или неисправности вычислительной техники.

Ошибки могут быть локальные, когда допущены в одном учетном регистре, и транзитные, если ошибки автоматически проходят через несколько учетных регистров.







## Способы исправления ошибок в учетных регистрах

1. **Корректурный** — применяется тогда когда ошибка обнаружена до подведения итогов в учетных регистрах. Сущность этого способа заключается в зачеркиваний одной чертой неправильной записи. Затем ставятся дата и подпись лица внешнего исправления.

<u>Пример:</u> поступили материалы от поставщика на сумму 13 000 рублей. В регистре бухгалтерского у га

13 000 30.11.16.

сделана запись <del>15 000</del>Д **10 К 60** 

- ошибка обнаружена до подведения итогов в регистре (журнал
- ордер по счету 60)

2. Способ дополнительной записи (проводки) применяется тогда, когда ошибка обнаружена после подведения итогов в учетных регистрах в ситуации когда запись в регистрах сделана верно, но в меньшей сумме. В этом случае на разницу делается повторная запись в той же корреспонденции.

Пример: поступили материалы от поставщиков на сумму 6 000 рублей. В учетном регистре (журнал – ордер №6) сделана запись 5 000 Д 10 К 60

- обнаружена ошибка после сдачи отчетности и исправлена способом дополнительной записи

1 000 Д 10 К 60

3. Способ «красного сторно» - применяется в том случае, когда запись в регистрах сделана в большей сумме, или ошибка заключается в неправильной корреспонденции счетов. В этих случаях на излишнюю сумму или неправильную корреспонденцию в той же сумме делается запись красным цветом (то есть отрицательная запись). После сторнирования неправильной корреспонденции счетов производится правильная запись.

## Примеры:

1. Поступили материалы от поставщика на сумму 6 000 рублей в учетном регистре (журнал - ордер по счету 60) сделана запись 8 000 Д 10 К 60 - ошибка обнаружена после подведения итогов и исправлена способом «красного сторно» 2 000 Д 10 К 60

2. Поступила спецоснастка на сумму 26 000 рублей; в бухгалтерском учете (журнал – ордер №6) сделана запись

36 000 Д 08 К 60 - оприходование спецоснастки в качестве объекта основных средств.

В дальнейшем было решено спецоснастку учитывать в качестве материалов, ошибка исправлена способом «красного сторно»

36 000 Д 08 К 60 - сторнировочная запись по снятию с учета спецоснастки как основного средства.

36 000 Д 10 К 60 - отражение спецоснастки в качестве материалов.