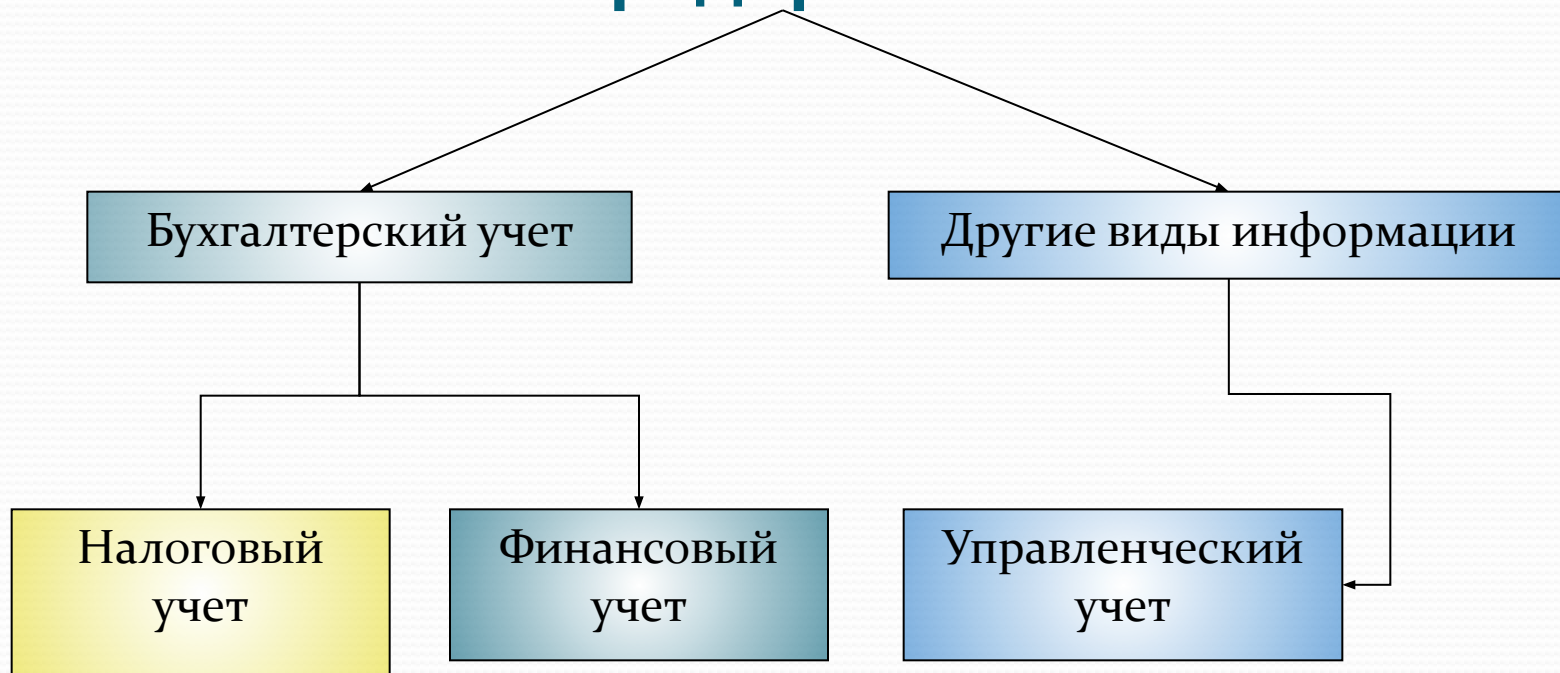


# Учетно-информационная система предприятия



- **Управленческий учет** – это система внутреннего учета и обработки данных хозяйственной деятельности предприятия для руководителей различных уровней, на основе которой они принимаются более обоснованные решения, в целях повышения эффективности текущих операций.
- **Финансовый учет** – это система учета по строго регламентированным правилам, предназначенная в первую очередь для предоставления информации внешним пользователям. Финансовый учет ведется в соответствии с требованиями ПБУ РФ.
- **Налоговый учет** - это система учета, направленная на определение налоговой базы и налоговых обязательств по соответствующему налогу. Налоговый учет ведется в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

# Сравнительная характеристика видов учета

Финансовый учет	Налоговый учет	Управленческий учет
<i>Требования к ведению</i>		
Ведение обязательно.	Ведение обязательно.	Ведение необязательно.
<i>Основная цель</i>		
Обеспечение информацией о финансовом состоянии предприятия: платежеспособности, финансовой устойчивости, способности получать прибыль.	Определение налоговых обязательств предприятия, контроль за своевременностью и полнотой их исполнения .	Обеспечение информацией менеджеров в целях повышения эффективности деятельности предприятия.

Финансовый учет	Налоговый учет	Управленческий учет
<i><b>Правила ведения учета</b></i>		
Осуществляется в соответствии с принятыми и узаконенными нормами (Россия – ПБУ).	Осуществляется в соответствии с нормами налогового законодательства (Налоговый кодекс РФ).	Осуществляется по внутренним правилам, установленным организацией в соответствии с целями и задачами управления.

Финансовый учет	Налоговый учет	Управленческий учет
<b><i>Объект учета</i></b>		
Предприятие в целом.	Предприятие в целом.	Подразделения предприятия, продукты, виды деятельности.
<b><i>Частота составления отчетом</i></b>		
Основной отчет - ежегодный. Менее детализированные (промежуточные) отчеты - ежеквартальные.	Составляются в сроки установленные для предоставления декларации по соответствующему налогу.	Составляются в сроки установленные руководством (еженедельно, ежедневно, ежемесячно).

# Цели управленческого учета

- ❑ Обеспечение руководство информацией для принятия решений, планирования, оперативного управления, контроля;
- ❑ Измерение и оценка деятельности предприятия в разрезе продуктов, подразделений, видов деятельности;
- ❑ Мотивация менеджеров структурных подразделений;
- ❑ Повышение эффективности деятельности предприятия и обеспечение конкурентных преимуществ.

**Предмет** - производственная и коммерческая деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений.

**Объекты управленческого учета:**

- производственные ресурсы,
- хозяйственные процессы и их результаты.

**Элементы управленческого учета:**

- документация;
- инвентаризация;
- группировка и обобщение, контрольные счета;
- планирование, нормирование и лимитирование;
- контроль;
- анализ.

# Направления (виды) управленческого учета





## Построение системы управления затратами

1. Классификация затрат.
2. Методика распределения затрат по подразделениям, видам деятельности и видам продукции:
  - базы распределения и принципы распределения затрат;
  - форматы первичных отчетных форм о затратах;
  - методика заполнения первичных отчетных форм;
  - методика обработки первичных отчетных форм, позволяющая распределить затраты между видами продуктов, объектами учета и видами деятельности;
  - форматы управленческих отчетов о затратах.
3. Выбор метода калькулирования себестоимости.
4. Рассмотрение возможности снижения затрат.

# Основные термины: затраты, расходы,

## Затраты

это средства, израсходованные на приобретение любых ресурсов для организации.

Для многих «затраты» и «расходы» означают одно и то же. Потому что большинство людей подразумевает под затратами свои денежные траты на те или иные цели.

**Однако это не так не все расходы являются затратами!**

**Расходы** это уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и/или возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).



Данный термин отражен в ПБУ 10/99 «Расходы организации»



## ПРИМЕР

Предположим, что вы получили зарплату и потратили ее на:

- 1) приобретение двух пачек замороженных пельменей, которые лежат в холодильнике;
- 2) покупку нового телевизора;
- 3) покупку одежды;
- 4) оплату текущих коммунальных услуг;
- 5) денежную помощь родственнику.

Все перечисленное это ваши затраты,

Но расходы !!! только последние два пункта.

Остальные пункты это активы.

## Классификация расходов:

Признак	Классификация
1. Характер расходов, условия осуществления и направления деятельности	Расходы по обычным видам деятельности
	Прочие расходы
2. По признаку принадлежности к отчетному периоду	Расходы отчетного периода
	Отложенные расходы

Расходы по обычным видам деятельности	Расходы связанные с изготовлением и продажей продукции
Прочие расходы	Расходы от участия в УК др. организаций, штрафы пени неустойки, курсовые разницы и т.д.
Расходы отчетного периода	Расходы текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о прибылях и убытках данного периода
Отложенные расходы	Расходы, по использованию ресурсов организации в данном отчетном периоде с целью получения доходов в будущем.