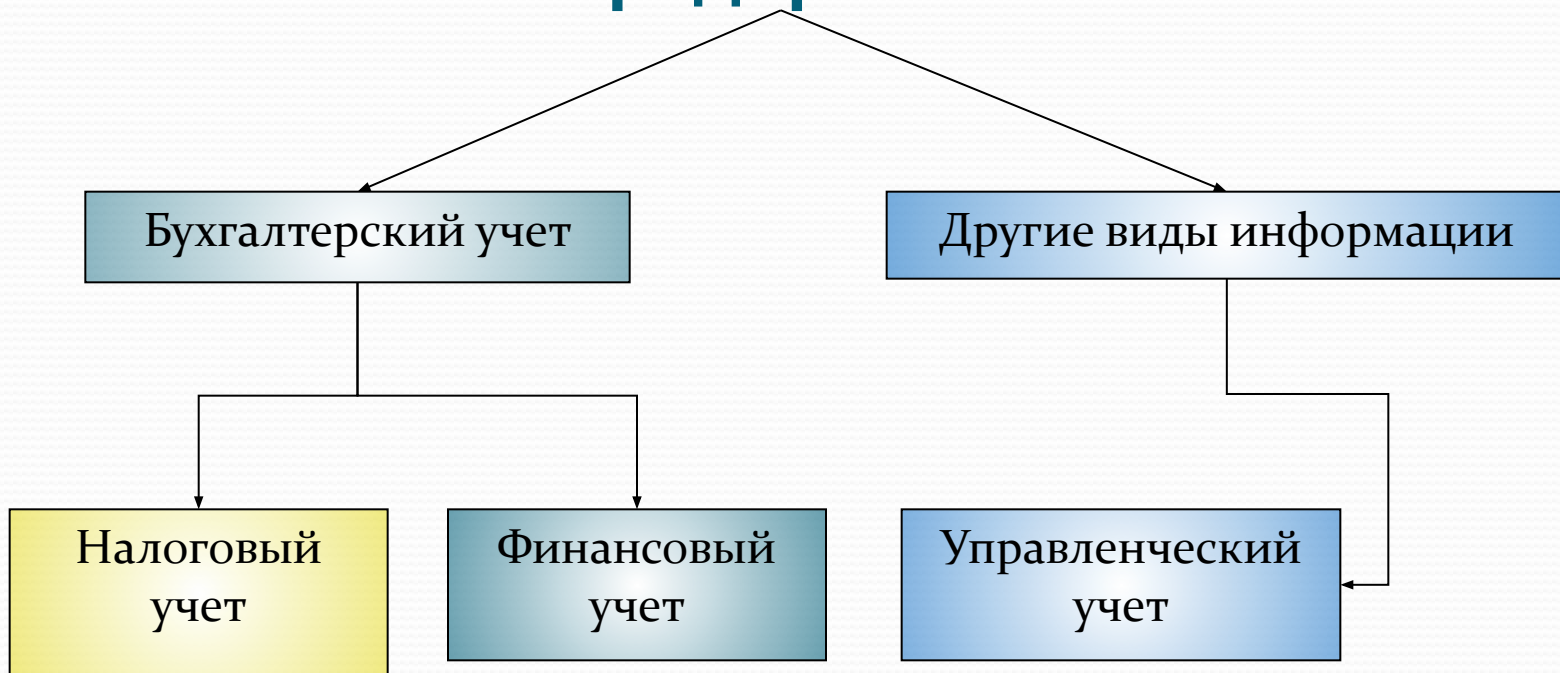


Учетно-информационная система предприятия



- **Управленческий учет** – это система внутреннего учета и обработки данных хозяйственной деятельности предприятия для руководителей различных уровней, на основе которой они принимаются более обоснованные решения, в целях повышения эффективности текущих операций.
- **Финансовый учет** – это система учета по строго регламентированным правилам, предназначенная в первую очередь для предоставления информации внешним пользователям. Финансовый учет ведется в соответствии с требованиями ПБУ РФ.
- **Налоговый учет** - это система учета, направленная на определение налоговой базы и налоговых обязательств по соответствующему налогу. Налоговый учет ведется в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

Сравнительная характеристика видов учета

| Финансовый учет | Налоговый учет | Управленческий учет |
|--|---|--|
| <i>Требования к ведению</i> | | |
| Ведение обязательно. | Ведение обязательно. | Ведение необязательно. |
| <i>Основная цель</i> | | |
| Обеспечение информацией о финансовом состоянии предприятия: платежеспособности, финансовой устойчивости, способности получать прибыль. | Определение налоговых обязательств предприятия, контроль за своевременностью и полнотой их исполнения . | Обеспечение информацией менеджеров в целях повышения эффективности деятельности предприятия. |

| Финансовый учет | Налоговый учет | Управленческий учет |
|--|--|--|
| <i>Правила ведения учета</i> | | |
| Осуществляется в соответствии с принятыми и узаконенными нормами (Россия – ПБУ). | Осуществляется в соответствии с нормами налогового законодательства (Налоговый кодекс РФ). | Осуществляется по внутренним правилам, установленным организацией в соответствии с целями и задачами управления. |

| Финансовый учет | Налоговый учет | Управленческий учет |
|---|--|---|
| <i>Объект учета</i> | | |
| Предприятие в целом. | Предприятие в целом. | Подразделения предприятия, продукты, виды деятельности. |
| <i>Частота составления отчетом</i> | | |
| Основной отчет - ежегодный. Менее детализированные (промежуточные) отчеты - ежеквартальные. | Составляются в сроки установленные для предоставления декларации по соответствующему налогу. | Составляются в сроки установленные руководством (еженедельно, ежедневно, ежемесячно). |

Цели управленческого учета

- ❑ Обеспечение руководство информацией для принятия решений, планирования, оперативного управления, контроля;
- ❑ Измерение и оценка деятельности предприятия в разрезе продуктов, подразделений, видов деятельности;
- ❑ Мотивация менеджеров структурных подразделений;
- ❑ Повышение эффективности деятельности предприятия и обеспечение конкурентных преимуществ.

Предмет - производственная и коммерческая деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений.

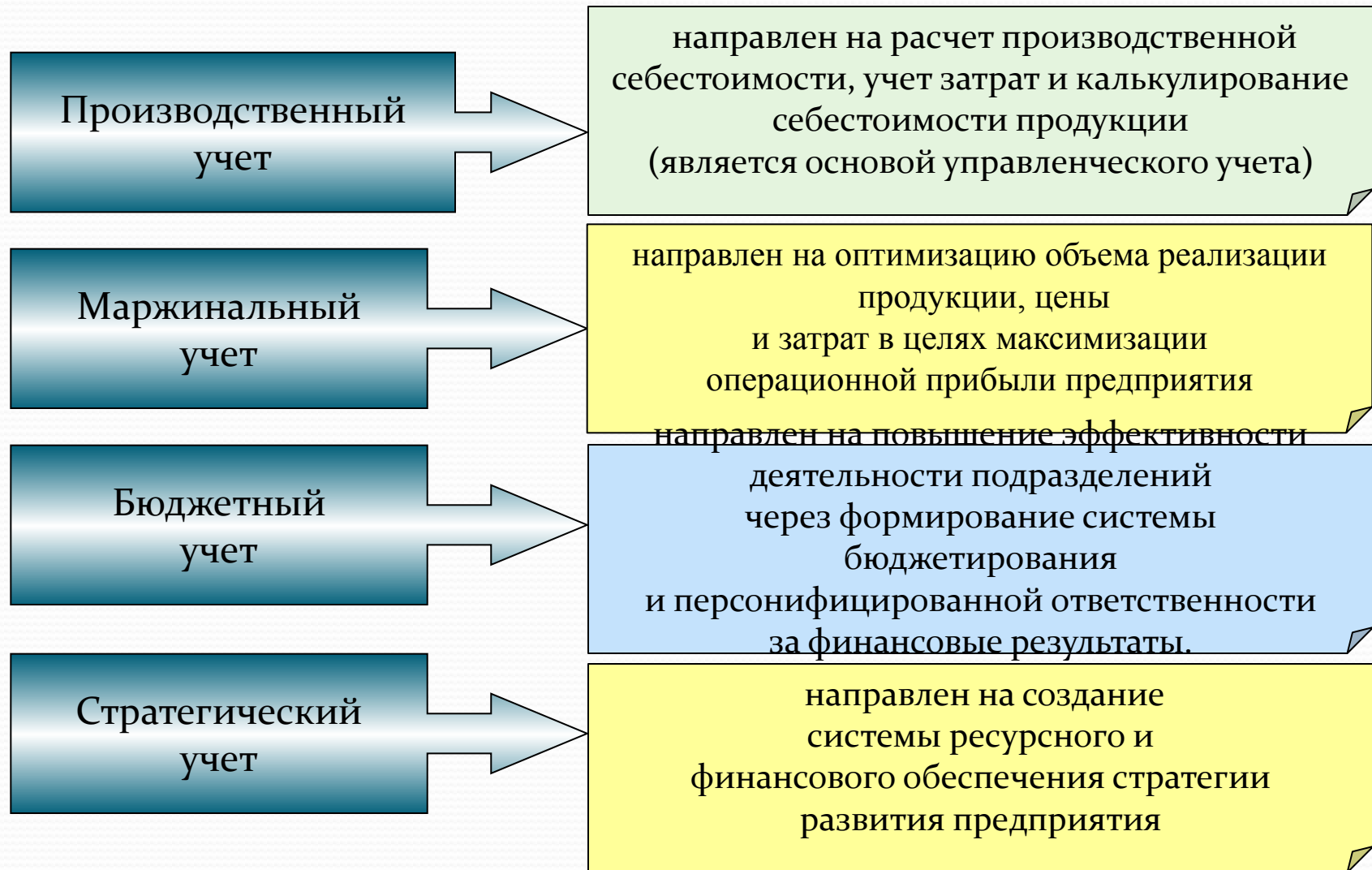
Объекты управленческого учета:

- производственные ресурсы,
- хозяйственные процессы и их результаты.

Элементы управленческого учета:

- документация;
- инвентаризация;
- группировка и обобщение, контрольные счета;
- планирование, нормирование и лимитирование;
- контроль;
- анализ.

Направления (виды) управленческого учета



Построение системы управления затратами

1. Классификация затрат.
2. Методика распределения затрат по подразделениям, видам деятельности и видам продукции:
 - базы распределения и принципы распределения затрат;
 - форматы первичных отчетных форм о затратах;
 - методика заполнения первичных отчетных форм;
 - методика обработки первичных отчетных форм, позволяющая распределить затраты между видами продуктов, объектами учета и видами деятельности;
 - форматы управленческих отчетов о затратах.
3. Выбор метода калькулирования себестоимости.
4. Рассмотрение возможности снижения затрат.

Основные термины: затраты, расходы,

Затраты

это средства, израсходованные на приобретение любых ресурсов для организации.

Для многих «затраты» и «расходы» означают одно и то же. Потому что большинство людей подразумевает под затратами свои денежные траты на те или иные цели.

Однако это не так не все расходы являются затратами!

Расходы это уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и/или возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).



Данный термин отражен в ПБУ 10/99 «Расходы организации»



ПРИМЕР

Предположим, что вы получили зарплату и потратили ее на:

- 1) приобретение двух пачек замороженных пельменей, которые лежат в холодильнике;
- 2) покупку нового телевизора;
- 3) покупку одежды;
- 4) оплату текущих коммунальных услуг;
- 5) денежную помощь родственнику.

Все перечисленное это ваши затраты,

Но расходы !!! только последние два пункта.

Остальные пункты это активы.

Классификация расходов:

| Признак | Классификация |
|--|---------------------------------------|
| 1. Характер расходов, условия осуществления и направления деятельности | Расходы по обычным видам деятельности |
| | Прочие расходы |
| 2. По признаку принадлежности к отчетному периоду | Расходы отчетного периода |
| | Отложенные расходы |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Расходы по обычным видам деятельности | Расходы связанные с изготовлением и продажей продукции |
| Прочие расходы | Расходы от участия в УК др. организаций, штрафы пени неустойки, курсовые разницы и т.д. |
| Расходы отчетного периода | Расходы текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о прибылях и убытках данного периода |
| Отложенные расходы | Расходы, по использованию ресурсов организации в данном отчетном периоде с целью получения доходов в будущем. |