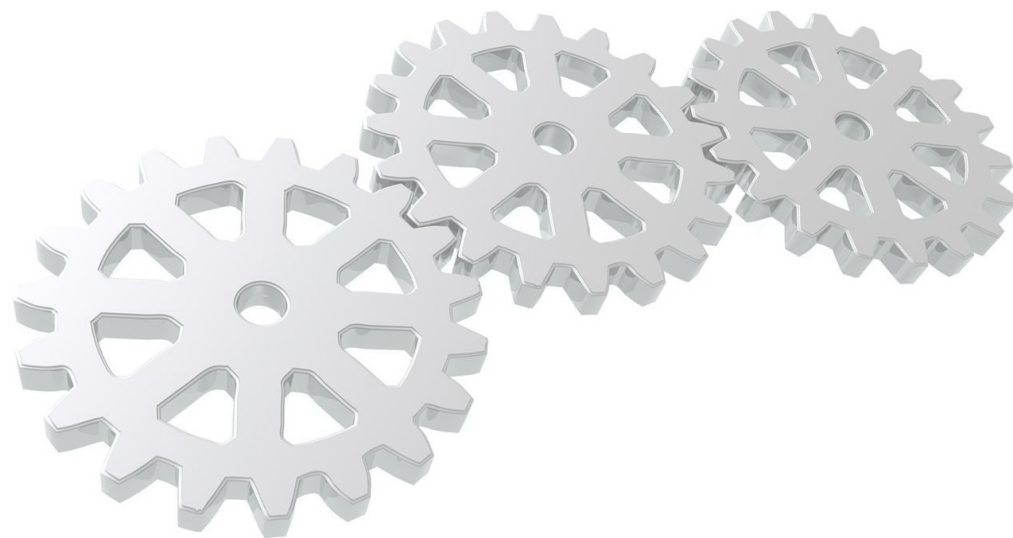


Универсальные процессы в «1С:Управление холдингом 8»





Управление эффективностью корпорации (СРМ)

- Бюджетирование
- Казначейство
- Стратегическое управление и бизнес-анализ

Учет и отчетность

- Бухгалтерский учет
- Международный и управленческий учет
- Сверка ВГО
- Консолидация отчетности

Централизованные обслуживающие функции

- Управление договорами
- Управление инвестиционными проектами
- Централизованное управление закупками
- Управление активами

Функции интеграции и управления процессами

- Обмен данными с внешними системами
- Централизованное управление мастер-данными
- Универсальные процессы (Workflow)



Решаемые задачи

- Соблюдение регламентов процессов
- Оповещение исполнителей о задачах
- Мониторинг исполнения процесса



Согласование
документов

Подготовка
отчетности

Произвольные
процессы



Ключевые механизмы. Шаблон процесса

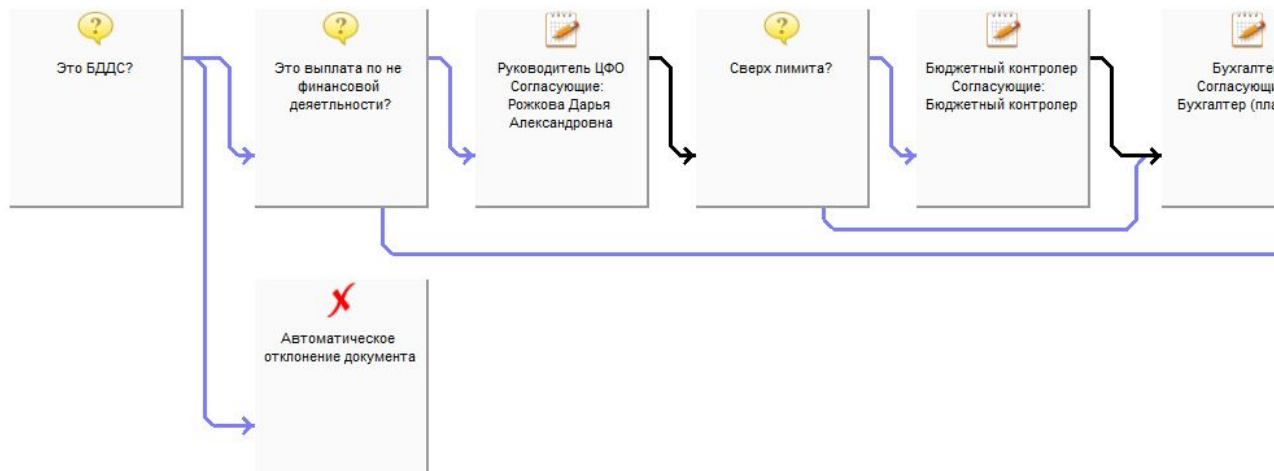
← → ☆ Сетевая диаграмма шаблона универсального процесса

Шаблон процесса: Согласование заявки на оплату

Диаграмма процесса

Добавить связь Удалить связь Шаблоны этапов

Согласование заявки на оплату



Согласование



Подготовка отчетов



Условный переход



Объект утвержден



Объект отклонен



Вложенный процесс



Обработка



Оповещение



Ожидание события



Импорт из ВИБ



Экспорт в ВИБ



Пауза



Ключевые механизмы. Ролевая адресация



Ответственные по организациям











x

Создать

Найти...

Отменить поиск

Еще ▾

Организация	Роль	Пользователь
	Суперпользователь	Администратор
 Закупочная компания	Суперпользователь	Администратор
 ГРУППА КОМПАНИЙ	Казначей холдинга	Александр Поляков
 Администрация УК	Суперпользователь	Татьяна Тимофеева
 Администрация УК	Руководитель ЦФО	Рожкова Дарья Александровна
 Администрация УК	Бюджетный контролер	Мария Иванова
 Администрация УК	Бухгалтер (платежи)	Королева Мария Михайловна
 Логистическая компания	Суперпользователь	Администратор
 Управляющая компания	Суперпользователь	Администратор
 Управляющая компания	Рук. бюджетного отдела	Сергей Сидоров



Подготовка отчетности

На примере бюджетной кампании

Регламент подготовки отчетности

- Организационная структура
- Шаблон процесса
- Шаблон сверки ВГО
- Правила заполнения экземпляров отчетов
- Матрица полномочий



Управление отчетным периодом

- Установка параметров и запуск процесса
- Матрица отчетов
- Диаграмма процесса
- Закрытие периода





Регламент. Организационная структура

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Регламент бюджетной кампании от 24.07.2015 17:49:54

×

Главное Значения реквизитов предмета комментирования ... Изменения дат регламента ... Связанные объекты (Исходный объект) Связанные объекты (Обработанный ...)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Организационная структура Настройки процесса

⬆️ ⬇️ ⬅️ ➡️ 🖨️ Печать ▾

Еще ▾

Создать

Найти...

Отменить поиск

Еще ▾

Консолидирующая организация / Организационная...	Валюта представлен...	Дополнительные валют...	Эффективная доля владе..
ГРУППА КОМПАНИЙ		RUB	
Управляющая компания		RUB	100,0
Администрация УК		RUB	
Юридический отдел УК		RUB	
Отдел МСФО УК		RUB	
Бухгалтерия УК		RUB	
Логистическая компания		RUB	99,0
Транспортный отдел_ЛК		RUB	
Транспортная группа №3_ЛК		RUB	
Транспортная группа №2_ЛК		RUB	
Транспортная группа №1_ЛК		RUB	
Администрация_ЛК		RUB	
Техническая группа_ЛК		RUB	
МТО_ЛК		RUB	
Элиминирующая компания		RUB	
Закупочная компания		RUB	100,0
Производственная компания		RUB	80,0
Элиминация - инвестиций		RUB	

Справочник

"Организационные единицы"

ГРУППА КОМПАНИЙ

Закупочная компания

Логистическая компания

Производственная компания

Рекламное агенство

СГАУ

Торговый дом KAZ

Торговый дом RUS

Управляющая компания

ЦФО_ЛК

ЦФО_УК

Элиминация - инвестиций

Элиминирующая компания

Конфетпром

Магазин 23

Металл-Сервис

ПБОЮЛ "Предприниматель"

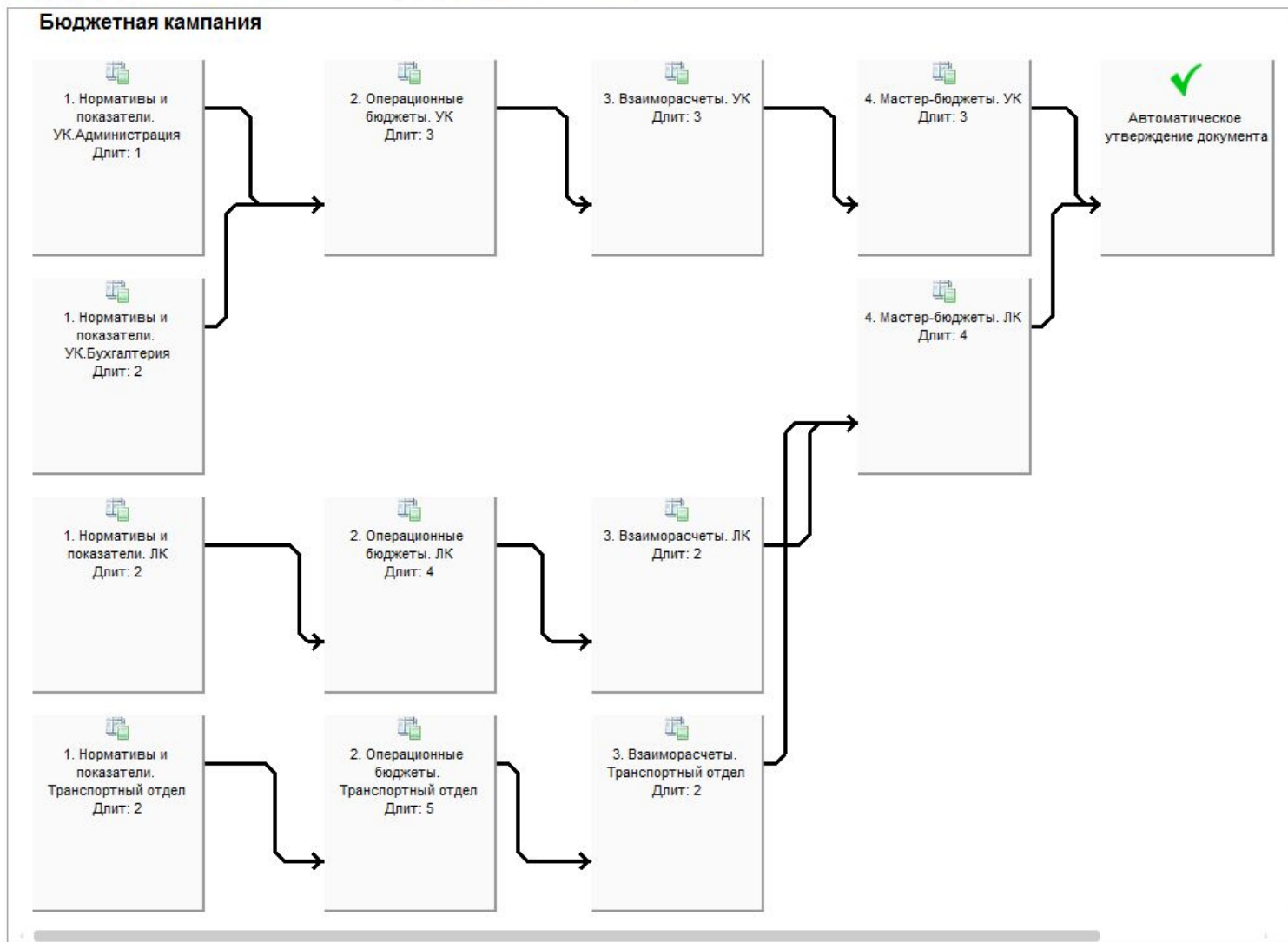
Прочие

"Золотые луга ОАО



Регламент. Шаблон процесса

Добавить связь Удалить связь Шаблоны этапов





Этап процесса: Подготовка отчетов

1. Формы ввода. УК.Администрация (Этапы универсальных процессов) (1С:Предприятие)

1. Формы ввода. УК.Администрация (Этапы универсальных процессов)

[Главное](#) Связанные объекты (Исходный объект) Связанные объекты (Обработанный объект)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Владелец:

Наименование: Код:

Тип организационных единиц: ▾

Этап завершен, если утверждены документы: Все Контрольные По описи вложений Заполненные

Плановая длительность (дней):

Формируемые документы **Организационные единицы этапа** Настройки регламента Ответственные этапа

Добавить Еще ▾

N	Документ	Шаблон документа	Не использовать многопоточность	Обязательный
1	Экземпляр отчета	02. Условия взаиморасче...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Экземпляр отчета	03. Коэффициент маржин...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Этапы-последователи](#)

[Открыть список этапов - последователей](#)



Регламент. Правила заполнения экземпляров отчетов

Настройка правил заполнения объектов

Утвердить бланки и правила

Область настройки:

Организация \ Объект		03. Коэффициент маржинальной прибыли_УК	00. Ввод начальных остатков	13. Бюджет расчетов с поставщиками	12. Бюджет расчетов с покупателями	01. Налоговые ставки	02. Условия взаиморасчетов
Отдел МСФО УК	Отображение отчета	02. Коэффициент маржинальной прибыли	06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями	Налоги	Условия договоров оплата
	Правило расчета	02. Коэффициент маржинальной прибыли	06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями_ЛК	Налоги	Условия договоров оплата
	Правило проверки	02. Коэффициент маржинальной прибыли	06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями	Налоги	Условия договоров оплата
	Способ формирования	Ручное заполнение	Ручное заполнение	Расчет	Расчет	Ручное заполнение	Ручное заполнение
	Правило импорта						
	Валюта объекта Шаблон трансляции	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:
Юридический отдел УК	Отображение отчета	02. Коэффициент маржинальной прибыли	06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями	Налоги	Условия договоров оплата
	Правило расчета	02. Коэффициент маржинальной прибыли	06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями_ЛК	Налоги	Условия договоров оплата
	Правило проверки	02. Коэффициент маржинальной прибыли	06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями	Налоги	Условия договоров оплата
	Способ формирования	Ручное заполнение	Ручное заполнение	Расчет	Расчет	Ручное заполнение	Ручное заполнение
	Правило импорта						
	Валюта объекта Шаблон трансляции	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:
Администрация УК	Отображение отчета	02. Коэффициент маржинальной прибыли	06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями	Налоги	Условия договоров оплата
	Правило расчета	02. Коэффициент маржинальной прибыли	06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями_ЛК	Налоги	Условия договоров оплата
	Правило проверки	02. Коэффициент маржинальной прибыли	06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями	Налоги	Условия договоров оплата
	Способ формирования	Ручное заполнение	Ручное заполнение	Расчет	Расчет	Ручное заполнение	Ручное заполнение
	Правило импорта						
	Валюта объекта Шаблон трансляции	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:	Из регламента:
	Отображение отчета		06. Ввод начальных остатков	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями	Налоги	Условия договоров оплата
	Правило		...	08. Бюджет расчетов с поставщиками	07. Бюджет расчетов с покупателями



Регламент. Матрица полномочий

Настройка матрицы полномочий

Применить Показать отборы Безопасность на уровне записей Замена участника процесса Заполнить по основному контактному лицу

Еще

Организация \ Вид объекта		00. Ввод начальных остатков	01. Налоговые ставки	02. Условия взаиморасчетов	03. Коэффициент маржинальной прибыли_УК	03.Тарифы на доставку ЛК	04. МПЗ нормативы_ЛК	05. Производственные мощности_ЛК	06. Бюджетная заявка
Администрация УК	Исп.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)	X	X	X	X
	Согл.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)				
Администрация_ЛК	Исп.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	X	X	X	X	X	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)
	Согл.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)						Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)
Бухгалтерия УК	Исп.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)	X	X	X	X
	Согл.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)				
МТО_ЛК	Исп.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	X	X	X	X	X	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)
	Согл.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)						Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)
Отдел МСФО УК	Исп.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)	X	X	X	X
	Согл.	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Бухгалтер (взаиморасчеты)/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)	Рук. бюджетного отдела/(Текушая организация)				



Управление отчетным периодом. Основные данные

Управление отчетным периодом 00000084 от 24.11.2014 12:00:00

Главное Значения реквизитов предмета комментирования (Значение реквизита) Связанные объекты (Исходный объект) Связанные объекты (Обработанный объект)

- Настройка
 - Основные данные периода
 - Курсы валют
 - Матрица полномочий
 - Выверка настройки отчетов
 - Запуск процесса
- Управление
 - Процесс
 - Закреть/открыть период

Основные данные периода

Номер: от:

Сценарий:

Период:

Первое применение

Дата начала процесса:

Регламент обработки отчетности

Регламент обработки отчетности определяет: какие орг. единицы и виды отчетов будут использованы в процессе.

Регламент:

Комментарий



Управление отчетным периодом. Запуск процесса

Управление отчетным периодом 00000084 от 24.11.2014 12:0... ×

Главное

Значения реквизитов предмета комментирования ...

Связанные объекты (Исходный ...

Еще...

Настройка

- ◆ Основные данные периода
- ◆ Курсы валют
- ◆ Матрица полномочий
- ◆ Выверка настройки отчетов

◆ **Запуск процесса**

Управление

- ◆ Процесс
- ◆ Закрывать/открыть период

Запуск процессов

Теперь все готово для того, чтобы запустить процесс. Генерация документов доступна из матрицы управления процессом.

Запустить процесс

Назад

Вперед

Закрыть



Управление отчетным периодом. Матрица отчетов

Управление процессом подготовки отчетности

Матрица отчетов | Диаграмма процесса

Обновить | Панель настроек

Период: 2015 г. Сценарий: План для лимитов

	Администрация УК	Администрация_ЛК	Бухгалтерия УК	МТО_ЛК	Отдел МСФО УК	Техническая группа_ЛК	Транспортная группа №1_ЛК	Транспортная группа №2_ЛК	Транспортная группа №3_ЛК	Юридический отдел УК
1. Формы ввода. ЛК										
00. Ввод начальных остатков										
01. Налоговые ставки										
1. Формы ввода. Транспортный отдел										
00. Ввод начальных остатков										
01. Налоговые ставки										
02. Условия взаиморасчетов										
03. Тарифы на доставку ЛК										
04. МПЗ нормативы_ЛК										
05. Производственные мощности_ЛК										
1. Формы ввода. УК.Администрация										
02. Условия взаиморасчетов										
03. Коэффициент маржинальной прибыли_УК										
1. Формы ввода. УК.Бухгалтерия										
00. Ввод начальных остатков										
01. Налоговые ставки										

Нзп Нзп Нзп

Н Создать объекты

Заполнить по регламенту

Не заполнен

В работе

Заполнен, проверен, на утверждении

Возвращен с утверждения

Заполнен с ошибками

Утвержден

Открыть Этап

УТВ Закрыть Этап

УТВ Выполнить процесс до текущего этапа (утвержденная отчетность)

УТВ	УТВ	Нзп							Нзп
УТВ	Раб	Нзп							Нзп



Управление отчетным периодом. Заккрытие периода

Управление отчетным периодом 00000084 от 24.11.2014 12:00:00

Главное Значения реквизитов предмета комментирования (Значение ... Связанные объекты (Исходный объект) Еще...

Настройка

- ◆ Основные данные периода
- ◆ Курсы валют
- ◆ Матрица полномочий
- ◆ Выверка настройки отчетов
- ◆ Запуск процесса


Управление

- ◆ Процесс
- ◆ **Закреть/открыть период**

Заккрытие текущего периода/Открытие следующего периода


Заккрытие текущего периода

При закрытии периода для всех документов, относящиеся к этому периоду, запрещается редактирование.

 Закреть период


Удаление промежуточных версий данных экземпляров отчетов

Удаление промежуточных версий позволяет сократить объем базы данных. При этом становится невозможной работа с версиями: просмотр истории изменений, откат до версии и т.д.

 Удалить версии ...


Удаление промежуточных версий хранимых файлов

Удалить все промежуточные версии хранимых файлов. Данное действие можно совершить только для закрытых периодов

 Удалить

Открытие следующего периода

Создание документа управления периодом подготовки отчетности для следующего периода.

 Открыть период

 Назад  Вперед  Закрыть



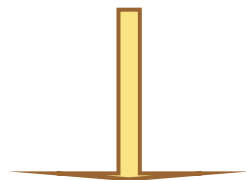
Согласование документов

На примере согласования заявки на оплату

Signature

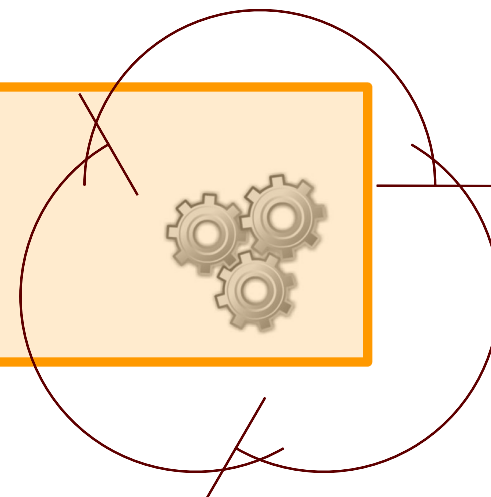
Настройка согласования

- Включение механизма согласования
- Шаблон процесса
- Матрица полномочий



Управление процессом

- Запуск согласования
- Оповещения
- Консоль управления процессом





Настройка согласования. Включение механизма согласования

Управление холдингом, редакция 1.1 / Королева Мария Михайловна (1С:Предприятие)

Настройка параметров полномочий

Заявка на операцию (Документы БД)

Главное | Документооборот | Оценка и выбор альтернатив | Сервис | Папки правил импорта таблиц | Еще...

Значения реквизитов предмета комментирования ... | Нормативы отработки | Критерии выбора | Обновить реквизиты | Папка связанных файлов | Еще

Настройка параметров | Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Обновить реквизиты | Папка связанных файлов | Еще

Корректировка начальных остатков | Этапы оценки

Основной раздел и метаданные | Тип базы данных: Текущая информационная база

Согласование | Наименование: ЗаявкаНаОперацию

Синоним: Заявка на операцию

Используется в процессе подготовки отчетности

Согласуется

Флажок может быть включен только для объектов, у которых есть реквизиты Сценарий, Организация и ПериодОтчета (Периодических объектов). Означает возможность использования в этапах процесса

Используется в настройках регламента

Флажок устанавливается, если для объекта планируется использовать настройки по умолчанию из регламентов.

Участок учета: []

Реквизиты | Табличные части

Имя	Синоним	Тип данных	Отображать	Использовать для согласования
Ссылка	Ссылка	УникальныйИдентиф...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Номер	Номер	Строка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата	Дата	Дата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Настройка параметров | Настройки метаданных системы | Настройки справочников

Централизованное управление закупками

Процессы и согласование

Бизнес-анализ

Общие справочники

Интеграция и управление НСИ

Администрирование

Настройки (Управление холдингом)



Настройка согласования. Шаблон процесса

Управление процессами

Шаблоны универсальных процессов

Создать | Создать группу | Найти... | Отменить поиск | Еще | ?

Наименование	Назначение процесса	Тип объекта согласования
Согласование заявки на оплату (Шаблоны универсальных процессов)	Автотверждение	

← → ☆ Сетевая диаграмма шаблона универсального процесса

Шаблон процесса: Согласование заявки на оплату

Диаграмма процесса

Добавить связь | Удалить связь | Шаблоны этапов

Согласование заявки на оплату

```
graph LR; A[Это БДДС?] -- Да --> B[Автоматическое отклонение документа]; A -- Нет --> C[Это выплата по не финансовой деятельности?]; C -- Да --> B; C -- Нет --> D[Руководитель ЦФО  
Согласующие:  
Рожкова Дарья Александровна]; D --> E[Сверх лимита?]; E -- Да --> B; E -- Нет --> F[Бюджетный контролер  
Согласующие:  
Бюджетный контролер]; F --> G[Бухгалтер  
Согласующие:  
Бухгалтер (платежи)]; G --> H[Казначей холдинга  
Согласующие:  
Казначей холдинга]; H --> I[Автоматическое утверждение документа];
```



Этап процесса: Согласование

Руководитель ЦФО (Этапы универсальных процессов) (1С:Предприятие)

Руководитель ЦФО (Этапы универсальных процессов) *

[Главное](#) Связанные объекты (Обработанный объект)

Записать и закрыть Еще ▾ ?

Наименование этапа

Руководитель ЦФО

Согласование заявки на оплату ↗

Параметры этапа

При утверждении этапа устанавливать статус объекту согласования: ▾ ↗ ?

При отклонении перейти к этапу: ▾ ↗

Настройка доступности реквизитов : Изменение суммы в заявке ▾ × ↗ ?

Плановая длительность (часов): ↕ ?

Автоматическое утверждение по истечении времени согласования ?

Список согласующих

Добавить Еще ▾

N	Пользователь	Организация
1	Руководитель ЦФО	

Этапы-последователи

[Открыть список этапов - последователей](#)



Этап процесса: Условный переход

← → **Настройка условного перехода** ×

Применить Закрыть

Состояние	Логика	Параметры	Сравнение	Источник
Если		Параметры.Согласуемый...	Равно	Бюджет движения денежн...
Тогда	Выполнить действие: Перейти к этапу			Это основная или инвести...
Иначе	Выполнить действие: Перейти к этапу			Автоматическое отклонен...

Элемент

- Реквизиты процесса
 - Согласуемый объем
- Доступные функции
 - ОстатокЛимитаЗад

Имя параметра

Параметры Описание



Настройка согласования. Матрица полномочий



Настройка матрицы полномочий



Применить

Показать отборы

Безопасность на уровне записей

Замена участника процесса

Еще

Организация \ Вид объекта		Заявка на операцию
<БЕЗ ОРГАНИЗАЦИИ>	Исп.	X
	Согл.	
Администрация УК	Исп.	Инициатор оплаты/(Текушая организация)
	Согл.	Согласование заявки на оплату
Администрация_ЛК	Исп.	Инициатор оплаты/(Текушая организация)
	Согл.	Согласование заявки на оплату
Бухгалтерия УК	Исп.	Инициатор оплаты/(Текушая организация)
	Согл.	Согласование заявки на оплату
ГРУППА КОМПАНИЙ	Исп.	Инициатор оплаты/(Текушая организация)
	Согл.	Согласование заявки на оплату
Закупочная компания	Исп.	Инициатор оплаты/(Текушая организация)



Управление процессом. Запуск согласования



☆ Заявка на операцию ЦУ000000021 от 06.08.2015 16:04:57



Главное

Движения документа

Значения реквизитов предмета комментирования (Значение реквизита)

Еще...

Принять к согласованию

Записать



Проверить лимиты



Создать на основании

Еще ▾

Вид операции:

Бюджет движения денежных средств, расчеты с контрагентами (Расход) ▾

Приоритет: ▾

Документ планирования:

... Вне лимита

Сумма:

1 200 000,00

RUB ▾

Планируемая дата: 13.08.2015

Платеж в у.е.

Организация - исполнитель:

Управляющая компания ▾

Контрагент:

Авто-поставщик ▾

ЦФО:

Администрация УК ▾

Договор контрагента:

Приобретение ОС ▾

Проект:

▾

Форма оплаты:

Наличные

Безналичные

Счет организации:

▾

Счет контрагента:

40700000000000000012, 000 Сбербанк ▾

Ставка НДС:

18% ▾

Сумма НДС:

183 050,85

RUB

Идентификатор платежа:

▾

Движения

Контроль лимитов

Описание

Добавить

Еще ▾

Сумма	Статья движения денежных сре...	Аналитика 1	Аналитика 2	Аналитика 3
1 200 000,00	Закупка ОС	<Не используется>	<Не используется>	<Не используется>

Состояние размещения:

Не обработана ▾

Инициатор:

Администратор

...

Согласующий: [Согласование заявки...](#)

Состояние заявки:

Черновик ▾





Управление процессом. Оповещения

Мои задачи | Мои оповещения

Эти задачи ждут Вашего утверждения

Визирование | Согласование

Задача

Заявка на операцию

Руководитель ЦФО

Комментарий и согласование

Наименование: Руководитель ЦФО

Ход согласования

Дата	Пользователь	Состояние	Комментарий
------	--------------	-----------	-------------

Комментарий

Проводим за счет бюджета следующего месяца.

Согласовать | Отклонить | Вернуть | Заккрыть



Управление процессом. Консоль управления процессом

← → ☆ Консоль управления процессом

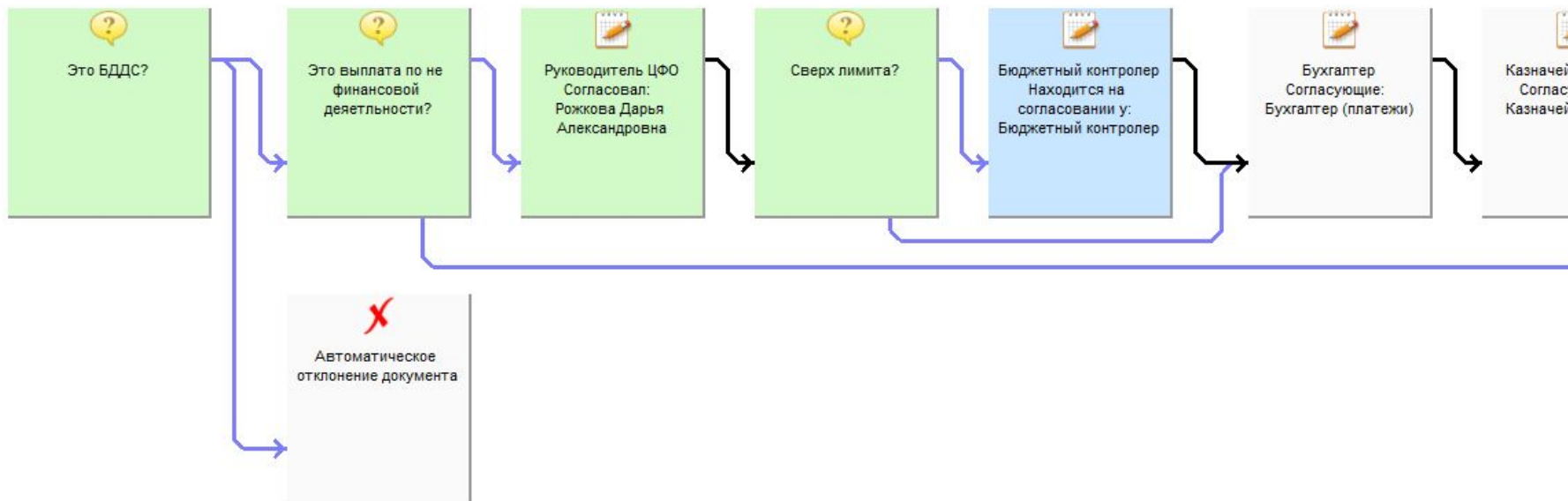
Обновить

Шаблон процесса: Согласование заявки на оплату

Согласование заявки на оплату

Ключевые реквизиты:
Сценарий
Период
Планируемая дата завершения
Накопленное отклонение от плана

Этап обработан
Этап обработан с ошибкой
Этап в обработке
Не активный этап





Произвольные процессы

На примере пополнения запасов дочерних обществ



Произвольный процесс. Шаблон маршрута

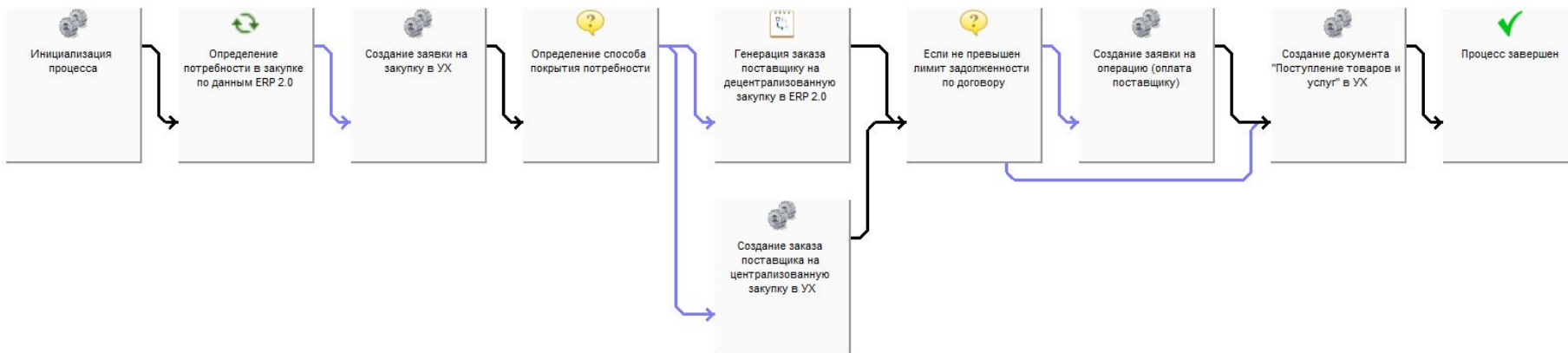
← → ☆ Сетевая диаграмма шаблона универсального процесса

Шаблон процесса: Пополнение запасов ДЗО

Диаграмма процесса

Добавить связь Удалить связь Шаблоны этапов

Пополнение запасов ДЗО





Этап процесса: Обработка

Инициализация процесса (Этапы универсальных процессов) (1С:Предприятие)

Инициализация процесса (Этапы универсальных процессов)

Главное Связанные объекты (Обработанный объект)

Записать и закрыть Еще ▾ ?

Наименование этапа

Инициализация процесса

Пополнение запасов ДЗО

Параметры этапа Ответственные

Плановая длительность (часов): 0

Ручное утверждение этапа ?

Автоматическое утверждение по истечении времени согласования

При отклонении перейти к этапу: ▾

Процедура этапа

```
Запрос = Новый Запрос;  
Запрос.Текст =  
"ВЫБРАТЬ  
|   ЕСТЬNULL (СУММА (КонтролируемыеОстаткиНоменклатурыСрезПоследних.Минимальн  
|   ЕСТЬNULL (СУММА (КонтролируемыеОстаткиНоменклатурыСрезПоследних.Максимальн  
| ИЗ  
|   РегистрСведений.КонтролируемыеОстаткиНоменклатуры.СрезПоследних (  
|  
|           Организация = &Организация  
|           И Номенклатура = &Номенклатура) КАК КонтролируемыеОстаткиНо
```

[Перейти в редактирование процедуры](#)

Этапы-последователи

Открыть список этапов - последователей



Этап процесса: Ожидание события

← → **Настройка условного перехода** ×

✓ Применить ✕ Закрыть ?

Еще ▾ + Новый источник Еще ▾

Элемент	Источники	Остатки номен...	Больше	0
Пока				
Цикл				
Иначе				
▶ Выполнить действие: Перейти к этапу				
			Создание заявки на закуп...	

Имя параметра

Параметры Описание



Этап процесса: Экспорт в ВИБ

Генерация заказа поставщику на децентрализованную закупку в ERP ... (1C:Предприятие)

Генерация заказа поставщику на децентрализованную закупку в ERP 2.0 (Э...

Главное Связанные объекты (Обработанный объект)

Записать и закрыть Еще ▾ ?

Наименование этапа

Генерация заказа поставщику на децентрализованную закупку в ERP 2.0

Пополнение запасов ДЗО

Значения параметров экспорта в ВИБ

Имя параметра	Режим	Значение параметра
Объект ссылка	Параметр	Заявка на движение ресу...
Документ БД	Значение	Заявка на операцию
Тип ВИБ	Значение	ERP 2.0
Организация	Значение	
Сценарий	Значение	



Произвольный процесс. Запуск

← → ☆ Консоль управления процессом

Обновить

Шаблон процесса: Пополнение запасов ДЗО

Пополнение запасов ДЗО

Ключевые реквизиты:

Сценарий

Период

Планируемая дата завершения

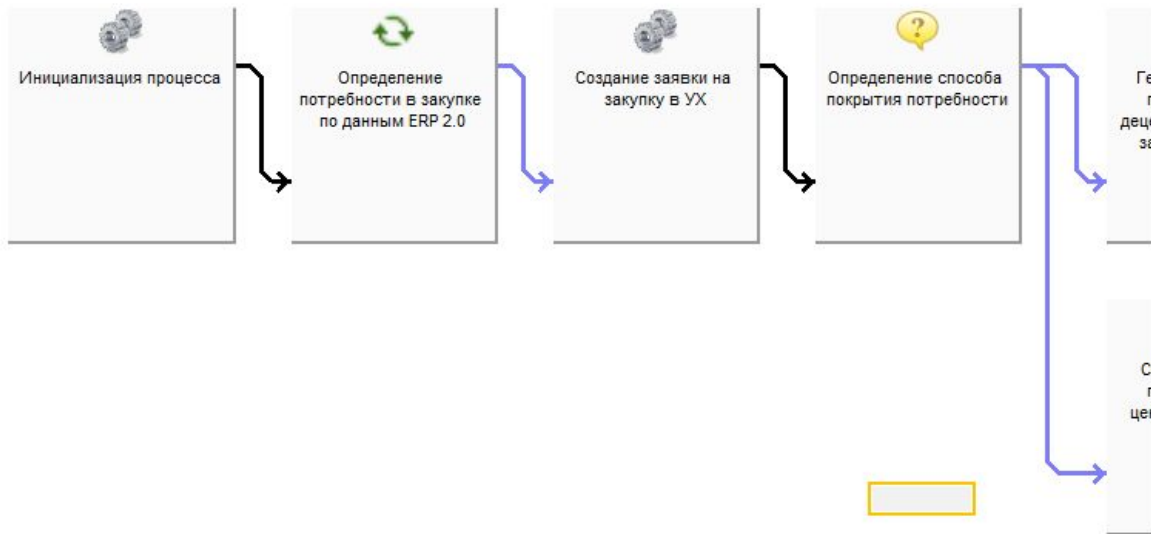
Накопленное отклонение от плана

Этап обработан

Этап обработан с ошибкой

Этап в обработке

Не активный этап



Параметр	Значение
Ключевые параметры	
✓ Организация	Торговый дом "Комплексн...
✓ Номенклатура	Ведро пластиковое 7 литров
Параметры	
ВИБ	ERP 2.0
Поставщик	Сапоп
Договор	Договор поставки
Заявочная Кампания	Заявки 2015
Это централизованна...	Нет
Цена номенклатуры	50
Кoeffициент воспол...	1
Заявка на движение р...	
Заявка на оплату пос...	
Статья движения ден...	Оплата поставщикам
Лимит номенклатуры	
Статья движения ресу...	Закупка товаров
Объем Закупки	
Заказ Поставщику	



✓ Описание процессов

Гибкие возможности по описанию процессов практически любой сложности в графическом виде в пользовательском режиме

✓ Ролевая адресация

Явная и ролевая адресация согласования настраивается по каждому виду документов в отдельности

✓ Коллективная работа пользователей

по подготовке отчетности и согласованию документов

✓ Гибкая доступность реквизитов

Возможность управлять доступностью редактирования реквизитов согласуемого объекта в зависимости от этапа бизнес-процесса

✓ Хранение файлов

Централизованное хранение файлов любых типов с возможностью просмотра и редактирования

✓ Кросс-системные процессы

Возможность кросс-системной работы процесса, не ограниченной рамками 1С:
Управление холдингом



Механизм универсальных процессов помогает организовать совместную работу пользователей и наиболее полно раскрыть потенциал инструментов корпоративного управления, заложенных в «1С:Управление холдингом»



Универсальные процессы в «1С:Управление холдингом 8»

Спасибо за внимание!