

**Программа  
«Все различны – все равны»**

**Блок № 7 «Проектный»**

**Руководитель – Савков Павел Юрьевич**

**Прое́кт** (от лат. *projectus* — брошенный вперед, выступающий, выдающийся вперед) — уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели.

Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующих определённым заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы.

## Характеристики проекта:

- Временность — любой проект имеет четкие временные рамки (это не относится к его результатам); в случае, если таких рамок не имеется, деятельность называется операцией и может длиться сколь угодно долго;
- Уникальность продуктов, услуг, результатов — проект должен порождать уникальные результаты, в противном случае такое предприятие становится серийным производством;
- Последовательность разработки — любой проект развивается во времени, проходя через определённые ранее этапы или шаги, но при этом составление спецификаций проекта строго ограничивается содержанием, установленным на начальном этапе.

**Грант (Grant)** - средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением или частным лицом) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы. В отличие от займа грант не нужно возвращать.

**Заявка (Proposal)** - письменное обращение в фонд с просьбой о выделении гранта на финансирование определенного проекта (описание проекта). Так же как коммерческая фирма составляет бизнес-план с целью убедить инвестора вложить деньги в проект, так заявка необходима для того, чтобы убедить грантодателя (дарителя) вложить деньги в Ваш проект. Однако, в отличие от бизнес-плана, заявка пишется, чтобы получить средства на некоммерческий проект, то есть то, что заведомо не ориентировано на получение прибыли.

## ЭТАП ПЕРВЫЙ:

Составьте схему финансирования вашей идеи, определите задачи, спланируйте, из каких источников вы предполагаете финансировать их реализацию.

## ЭТАП ВТОРОЙ:

Определите не только фонд, который поддерживает проекты по вашей тематике, но и конкретную программу, в которую «вписывается» ваша работа по содержанию и срокам.

## ЭТАП ТРЕТИЙ:

Сформулируйте, на что именно пойдут средства финансирующей организации, если она вам их предоставит, каковы размеры и формы искомой поддержки.



## ЭТАП ЧЕТВЕРТЫЙ:

Оформление заявки. Некоторые фонды требуют предоставления полной заявки, соответствующей заданной форме. Многие фонды предпочитают встретиться или побеседовать по телефону с потенциальным заявителем.

## ЭТАП ПЯТЫЙ:

Подготовка заявки. Суть данного этапа состоит в сборе необходимых документов. Также продумайте состав команды, которая будет работать над проектом, распределите роли, помните, что основа хорошего проекта - умелое планирование.

## СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЗАЯВКИ:

- 1. Аннотация проекта (Summary, резюме проекта)** - краткое содержание всей заявки, выражающее ее основную суть.
- 2. Введение/ описание организации (Introduction)** - описывает миссию, основные цели организации, ее опыт, квалификацию сотрудников.
- 3. Постановка / обоснование проблемы (Problem Statement or Needs Assessment)** - описывает проблему, обосновывает необходимость ее решения и актуальность.
- 4. Цели и задачи проекта (Goals and Objectives)** - определяют, для чего необходим данный проект и средства на его реализацию в определенный период времени.

- 5. Методы достижения поставленных целей и задач (Methods)** - описывают виды деятельности, необходимые для достижения желаемых результатов.
- 6. Ожидаемые результаты (Estimated Results)** - указывает, какие предполагается получить результаты в ходе реализации проекта.
- 7. Оценка результатов проекта и отчетность (Evaluation and Reporting)** - количественные и качественные показатели, критерии оценки достижения намеченных результатов / система отчетности за использование средств



- 8. Дальнейшее развитие проекта (Future or Other Necessary Funding)** - описывает дальнейшее развитие проекта после окончания гранта.
- 9. Бюджет (Budget)** - детальная смета расходов по проекту с подробными комментариями.
- 10. Резюме основных исполнителей проекта (Resumes)** - описание основной квалификации и опыта работы.
- 11. Приложения (Attachments)** - дополнительные материалы, поясняющие содержание заявки.

## Содержание проекта:

- Введение;
- Цели и задачи;
- Методы;
- Оценка и отчётность;
- Дальнейшее финансирование;
- Бюджет. Пояснение к бюджету;
- Приложения

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

- Название проекта;
- Организация-исполнитель;
- Руководитель(и) проекта;
- Сроки выполнения проекта;
- Стоимость проекта (сумма требуемых затрат)

**Цели (goals)** – представление о конечном результате, то есть то, что должно получиться в результате реализации проекта.

**Задачи** – этапы на пути к цели, конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации. Эти изменения (улучшения) произойдут в результате осуществления Вашего проекта.

**Задачи всегда указывают на конкретный результат.**

## БЮДЖЕТ:

- 1) Основные прямые расходы;
- 2) Непрямые расходы;
- 3) Оплата труда.



## Социальный проект.

Реализация такого проекта предполагает решение одной или нескольких социально значимых проблем.

Пример: «Русское народное творчество»

## Бизнес проект.

Реализация такого проекта направлена на получение прибыли.

Пример: «Студия звукозаписи»

## Благотворительный проект.

Реализация такого проекта направлена на получение прибыли с целью использования полученных средств для безвозмездной помощи кому-либо / чему-либо.

Пример:

«Наш добрый дом – Семейная школа»

## **Описание проекта:**

Поддержка и социально-психологическое сопровождение опекунских семей, профилактика вторичного сиротства.

**Цель проекта:** снизить количество асоциальных проявлений поведения у детей – участников проекта, склонных к девиантному поведению, состоящих на внутришкольном учете.

## **Целевая группа проекта:**

1. Дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет, состоящие на внутришкольном учете.
2. Семьи несовершеннолетних участников проекта (родители, опекуны, значимые родственники).
3. Ближайшее социально значимое окружение несовершеннолетних участников проекта (одноклассники, друзья, педагоги).

## 2. Схема взаимодействия проектной команды с партнерами проекта





Информирование о проекте

Выявление и набор ДР групп для коррекционной работы

Проведение тренингов для детей и родителей

Социально-психологическое сопровождение участников проекта

Мониторинг семейной ситуации развития

Завершение работы с семьей



## Проект культурно-развлекательной направленности.

Реализация такого проекта направлена на создание условий для развития культурной деятельности / организацию содержательного досуга.

Пример: «Многофункциональный комплекс «Финно-угорский этнокультурный парк»

**Спасибо за внимание!**