Закупка и инвентарный учет

Цели изучения

- Описать шаги внедрения программы инвентарного учета
- Перечислить факторы, которые необходимо учитывать при приобретении материалов
- Разработать план отслеживания для системы инвентарного учета
- Обсудить важность документации в отношении закупок и инвентарного учета

Ситуация

Вашу лабораторию попросили подготовиться к возможной эпидемии гриппа.

- Какие факторы в отношении закупки и инвентарного учета необходимо учесть при планировании?
- С какими проблемами вы можете столкнуться при составлении и выполнении плана?

Система управления качеством

Преимущества программы инвентарного учета

Материалы и реагенты всегда в наличии

Поддержание качества

Сокращает потери

Предотвращает незапланированные затраты

Трудности инвентарного учета

- Поддержание баланса запасов и сроков годности

- Срок годности реагентов варьирует:
  - Реагенты РИА: 3-8 недель
  - Тест-системы API: 4-12 мес.
  - Иммунная сыворотка: 1-4 г.
  - Диски с антибиотиками: 2-3 г.
  - Готовые среды: 1 - 2 мес.
  - Сухие среды: 3-5 лет

Ключевые компоненты управления закупками и инвентарного учета

Установите систему оценки и выбора поставщиков

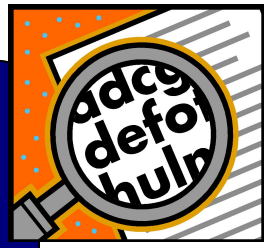
- Определите критерии для материалов и услуг, которые будут покупаться
- Справьтесь в других лабораториях
- Оцените до покупки и после получения

Учитывать при покупке

Знайте государственные требования

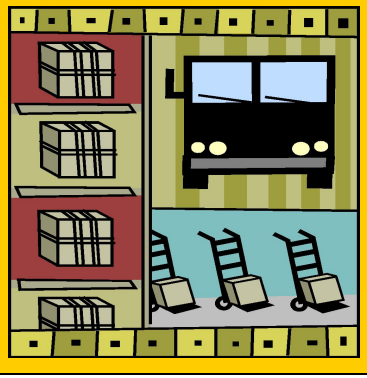
✔Ведите переговоры о цене

✔Просмотрите договоры поставки



Определите механизм оплаты

Убедитесь, что наличие и доставка надежны



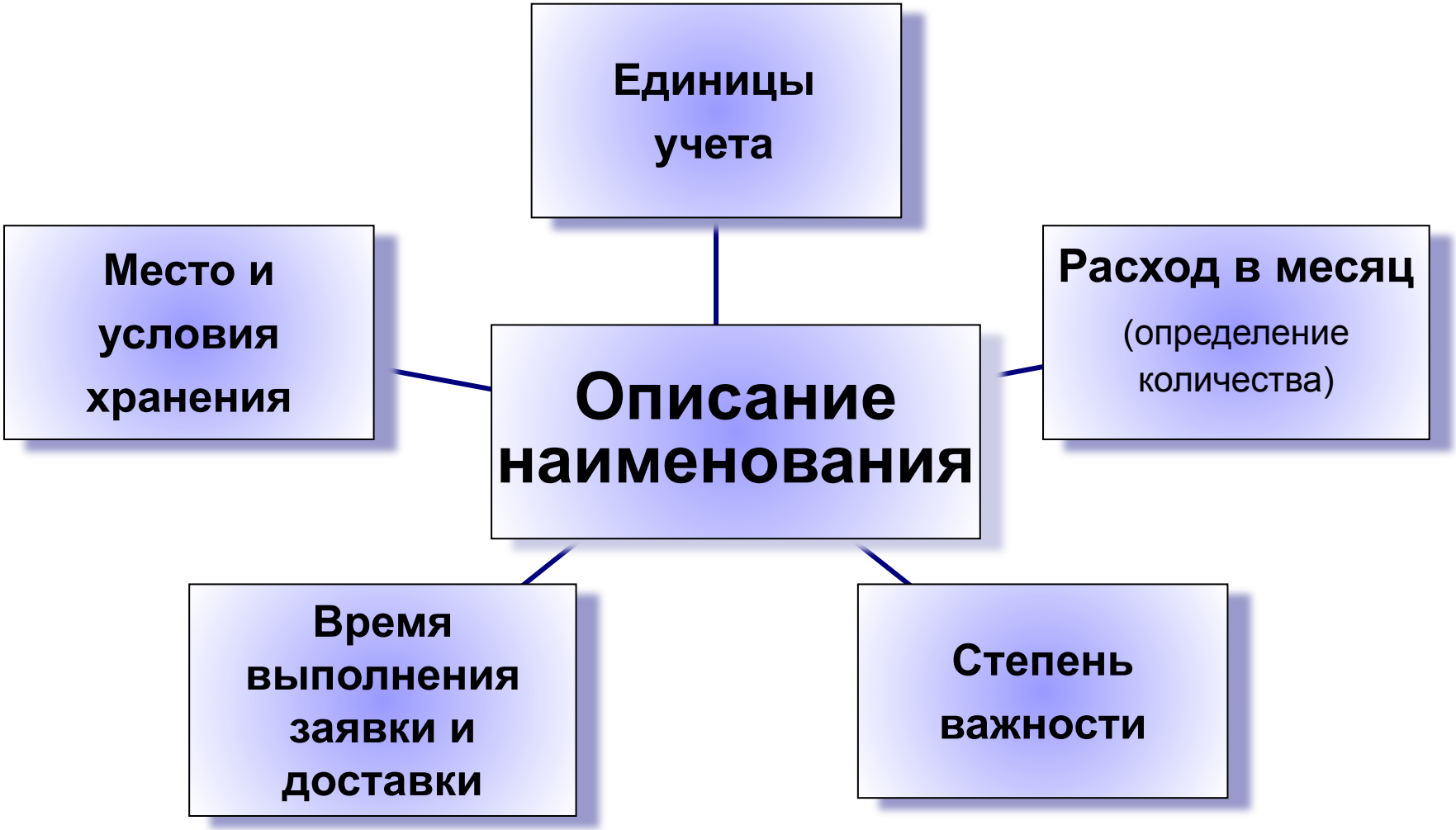
Как внедрить инвентарный учет

Определение потребностей

Проведите анализ потребностей в материалах и реагентах:

- составьте список всех анализов, проводимых в лаборатории
- определите все материалы, необходимые для каждого анализа
- используйте доступную информацию для расчета расходования

Анализ потребностей: понадобится информация



Что такое определение количества?

Определение количества это процесс расчета количества каждого конкретного наименования, которое потребуется на данный период времени.

Определение количества: **Когда?**

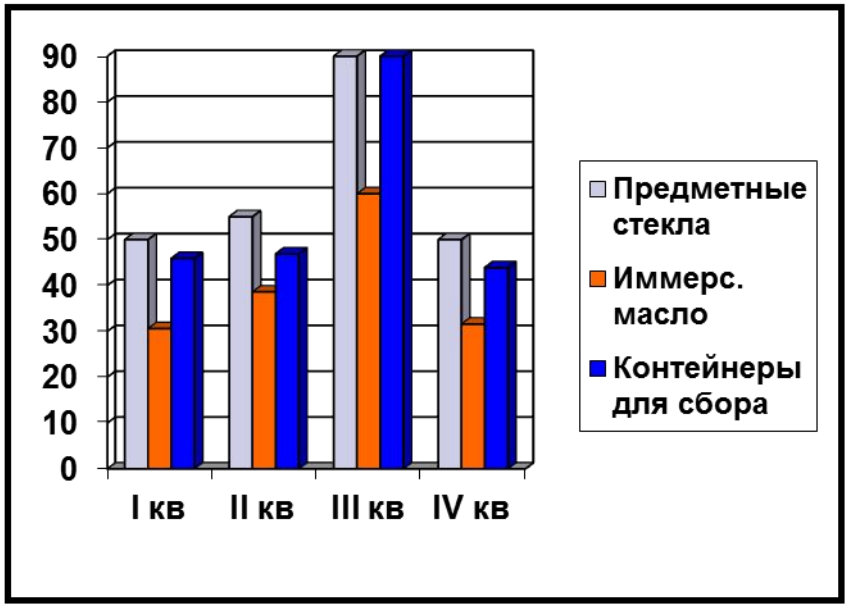
- во время ежегодного планирования работы лаборатории
- при внедрении новых программ
- при подготовке к возможной или уже начавшейся эпидемии

Определение количества: **Как?**

- метод, основанный на потреблении
- метод, основанный на заболеваемости

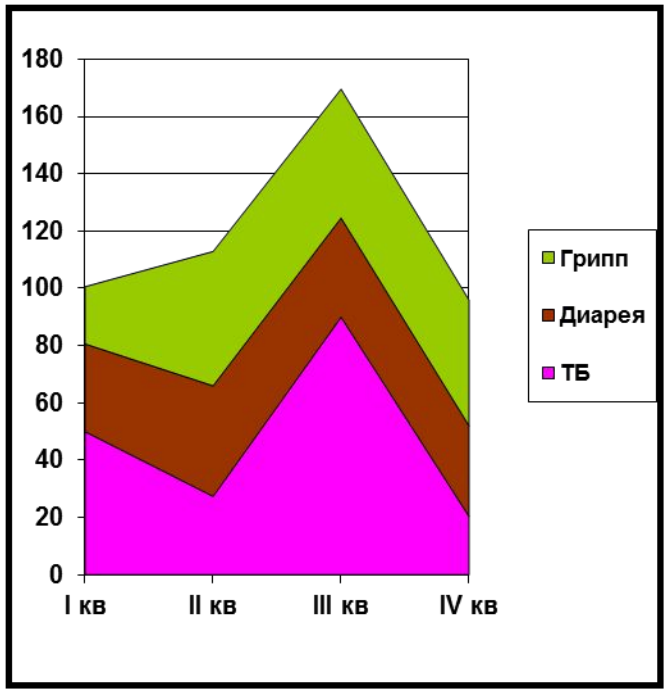
Определение количества исходя из потребления

- основано на фактическом потреблении
- должно учитывать:
  - фактически использованный материал
  - просроченный или испорченный материал
  - материал, запас которого отсутствовал дольше 15 дней в течение года



Определение количества исходя из заболеваемости

- основано на фактическом числе случаев
- должно учитывать:
  - размер популяции
  - частоту заболевания
  - точность данных по заболеваемости
  - рекомендации по лечению



Инвентарный учет: документация

Записывайте:

- дату получения
- номер серии
- прошел или не прошел критерии приема
- дату начала использования и дату списания

Удобно держать записи в местах хранения.

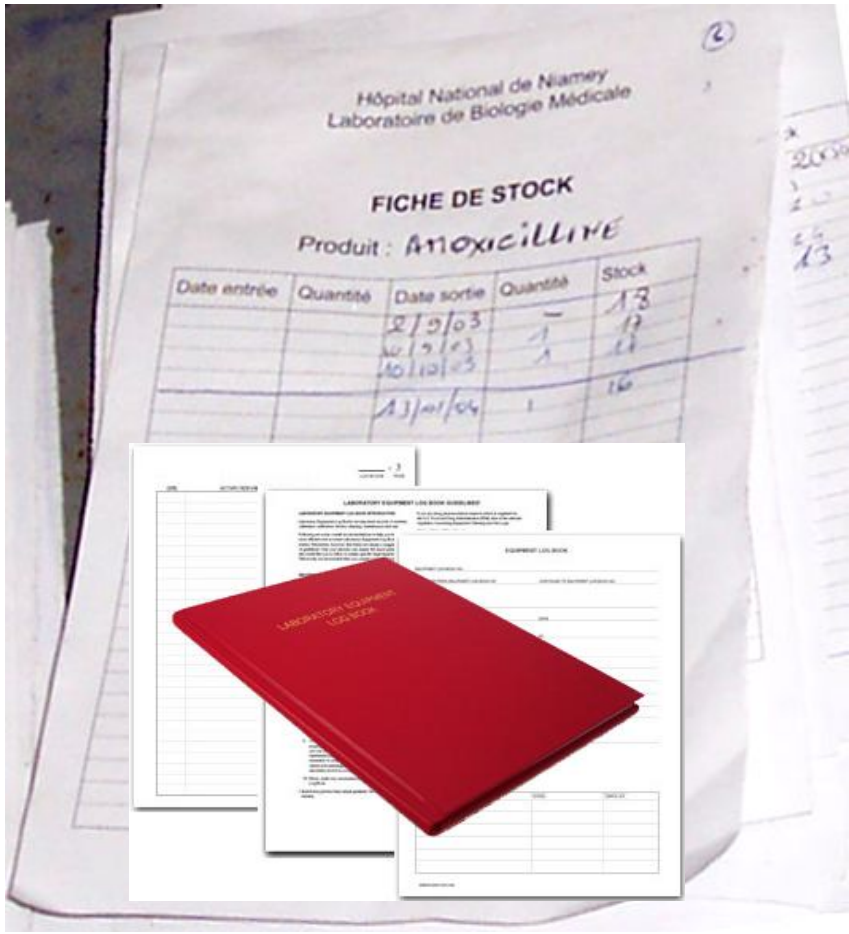
Журнал запасов

Включает:

- имя и подпись
- дату получения
- количество
- дату истечения срока годности
- минимальный запас
- остаток

Другая информация:

- номер полки
- место хранения



Осмотрите новый заказ во время доставки

- Проверьте содержимое
- Проверьте целостность
- Поставьте дату получения на каждом наименовании
- Отметьте дату истечения срока годности
- Расположите новую партию позади имеющейся
- Сделайте запись

Хранение материалов

Комната для хранения

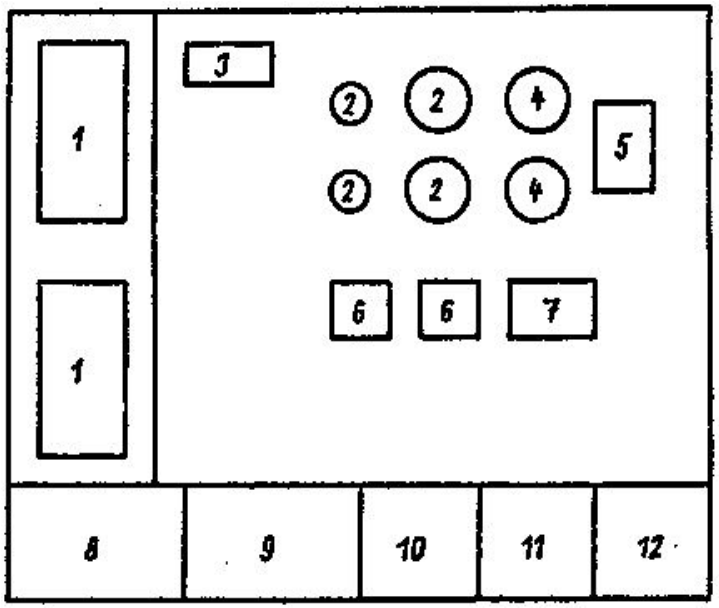
- чистая
- организованная
- запирающаяся
- с хорошей вентиляцией
- без прямых солнечных лучей
- хорошие, крепкие полки
- предметы в пределах досягаемости
- применяются меры безопасности

Полки

Соблюдайте правила безопасности

Организация полок

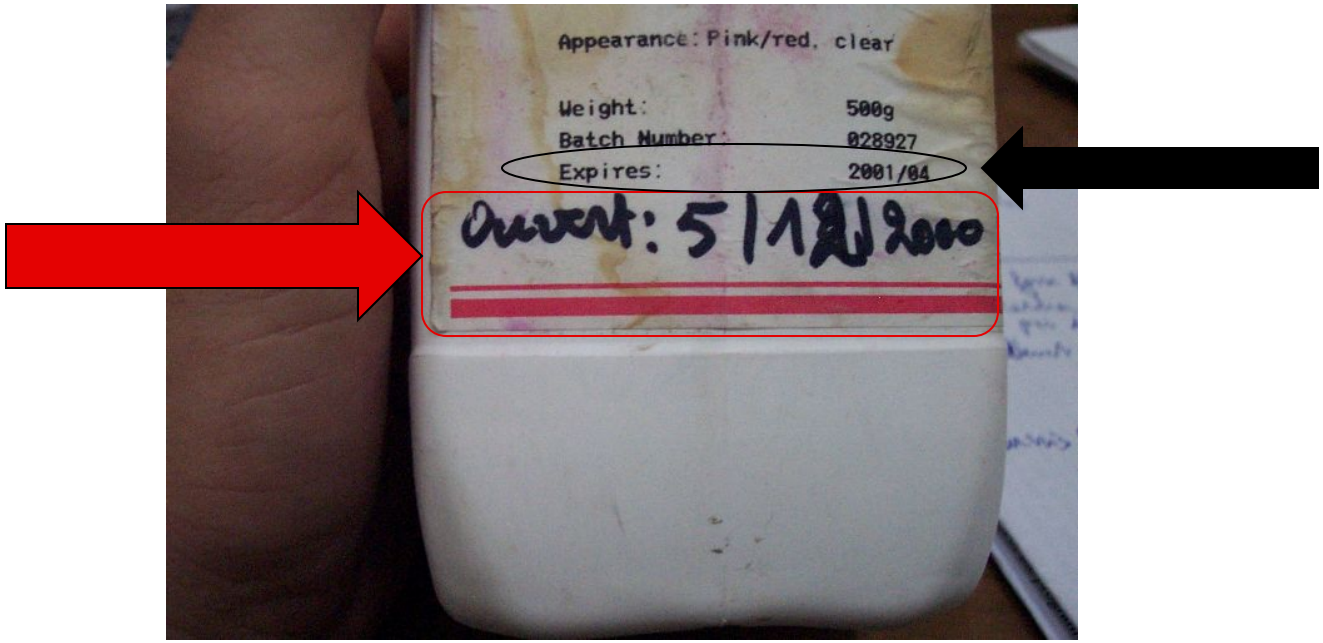
- предотвратит «исчезновение» материалов
- сэкономит время
- систематизирует места хранения



Пронумеруйте холодные комнаты, холодильники и морозильные установки, и промаркируйте полки

Используйте хорошо заметную маркировку дат

- дата, когда емкость открыта
- дата истечения срока годности



Постоянное отслеживание материалов в наличии

Компьютерная система учета запасов

- **Преимущества:**
  - точная текущая информация о наличии запасов, систематизация материалов
  - слежение за сроками годности
  - статистика ☐ планирование закупок
  - организация возможной передачи материалов
  - облегчает задачи учета
- **Недостатки:**
  - нужны компьютеры на местах
  - требуется обученный персонал

Выводы

- В хорошо управляемой лаборатории должна быть система закупки и поддержания запасов.
- Система должна включать планирование и отслеживание: анализ потребностей, разработка форм и процедур, а также отслеживание наличия. Лаборатория должна поддерживать систему учета всех реагентов и расходных материалов, используемых в лаборатории.

Основные положения

Инвентарный учет приведет к:

- увеличению производительности и продуктивности лаборатории
- надежному удовлетворению потребностей пациентов и врачей
- наличию материалов в нужное время

Вопросы?

Комментарии?