

# Закупка и инвентарный учет



World Health  
Organization



# Цели изучения

- Описать шаги внедрения программы инвентарного учета
- Перечислить факторы, которые необходимо учитывать при приобретении материалов
- Разработать план отслеживания для системы инвентарного учета
- Обсудить важность документации в отношении закупок и инвентарного учета

# Ситуация

**Вашу лабораторию попросили подготовиться к возможной эпидемии гриппа.**

- Какие факторы в отношении закупки и инвентарного учета необходимо учесть при планировании?
- С какими проблемами вы можете столкнуться при составлении и выполнении плана?

# Система управления качеством



# Преимущества программы инвентарного учета

Материалы и  
реагенты всегда  
в наличии



**Поддержание  
качества**

Сокращает потери  
Предотвращает  
незапланированные  
затраты



# Трудности инвентарного учета

- Поддержание баланса запасов и сроков годности
- Срок годности реагентов варьирует:
  - Реагенты РИА: 3-8 недель
  - Тест-системы АРІ: 4-12 мес.
  - Иммунная сыворотка: 1-4 г.
  - Диски с антибиотиками: 2-3 г.
  - Готовые среды: 1 - 2 мес.
  - Сухие среды: 3-5 лет



# Ключевые компоненты управления закупками и инвентарного учета



# Установите систему оценки и выбора поставщиков

- Определите критерии для материалов и услуг, которые будут покупаться
- Справьтесь в других лабораториях
- Оцените до покупки и после получения



# Учитывать при покупке

**Найдите государственные требования**

✓ **Ведите переговоры о цене**

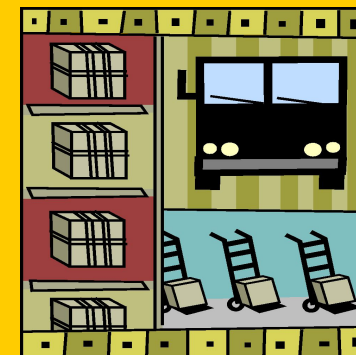


✓ **Просмотрите договоры поставки**



**Определите механизм оплаты**

**Убедитесь, что наличие и доставка надежны**



# Как внедрить инвентарный учет

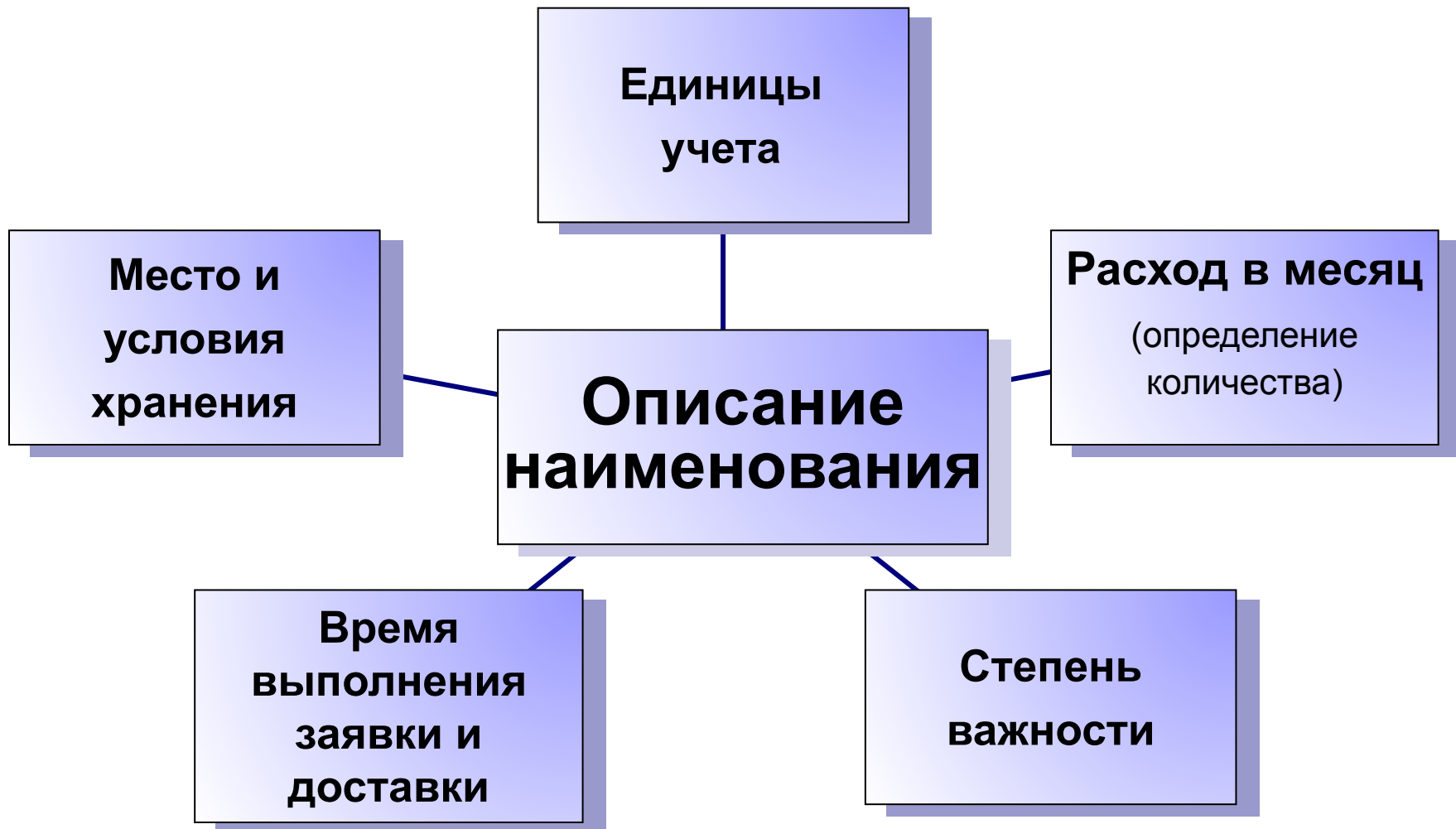


# Определение потребностей

Проведите анализ потребностей в материалах и реагентах:

- составьте список всех анализов, проводимых в лаборатории
- определите все материалы, необходимые для каждого анализа
- используйте доступную информацию для расчета расходования

# Анализ потребностей: понадобится информация



# Что такое определение количества?

**Определение количества** это процесс расчета количества каждого конкретного наименования, которое потребуется на данный период времени.

# Определение количества: **Когда?**

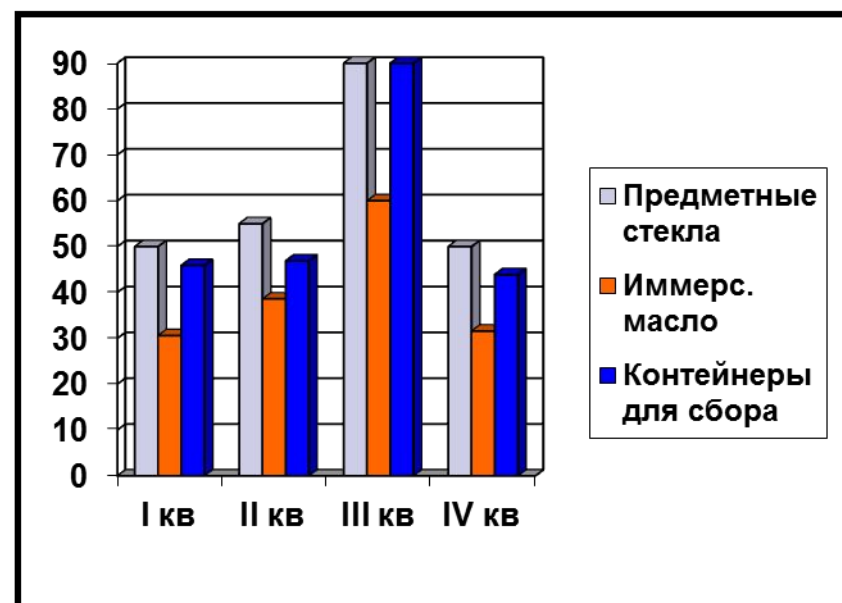
- во время ежегодного планирования работы лаборатории
- при внедрении новых программ
- при подготовке к возможной или уже начавшейся эпидемии

# Определение количества: **Как?**

- метод, основанный на потреблении
- метод, основанный на заболеваемости

# Определение количества исходя из потребления

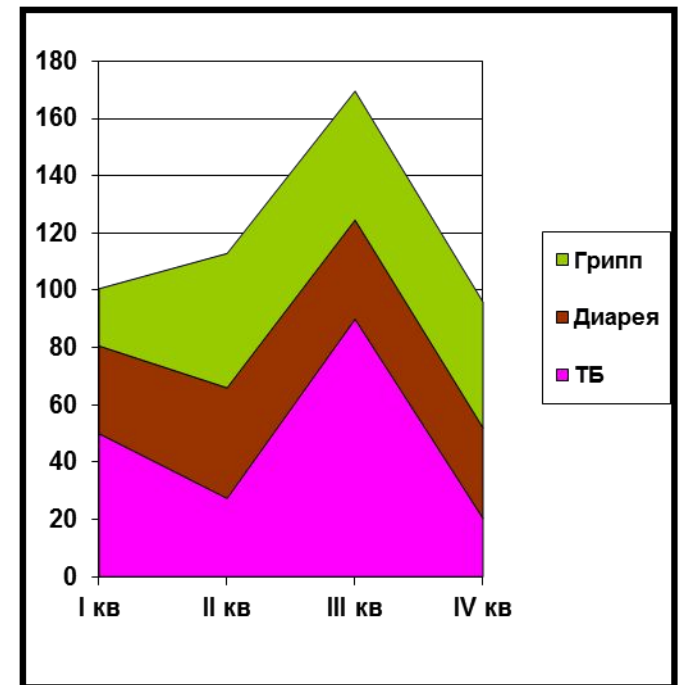
- основано на фактическом потреблении
- должно учитывать:
  - фактически использованный материал
  - просроченный или испорченный материал
  - материал, запас которого отсутствовал дольше 15 дней в течение года





# Определение количества исходя из заболеваемости

- основано на фактическом числе случаев
- должно учитывать:
  - размер популяции
  - частоту заболевания
  - точность данных по заболеваемости
  - рекомендации по лечению



# Инвентарный учет: документация

Записывайте:

- дату получения
- номер серии
- прошел или не прошел критерии приема
- дату начала использования и дату списания

Удобно держать записи в местах хранения.



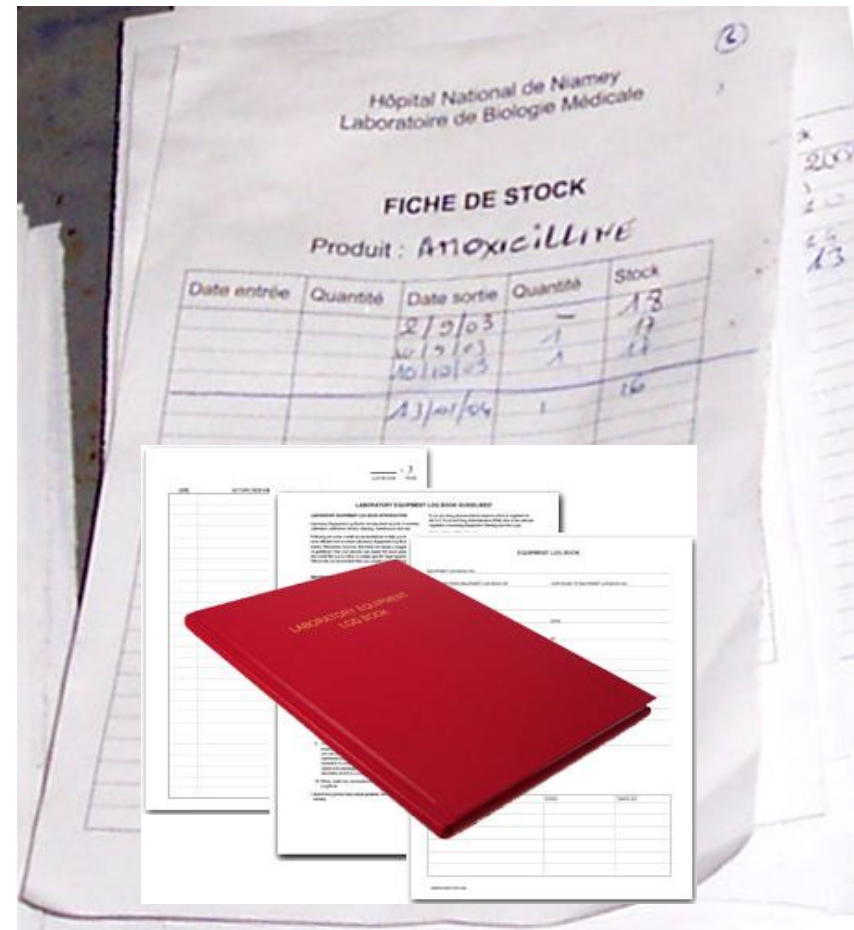
# Журнал запасов

Включает:

- имя и подпись
- дату получения
- количество
- дату истечения срока годности
- минимальный запас
- остаток

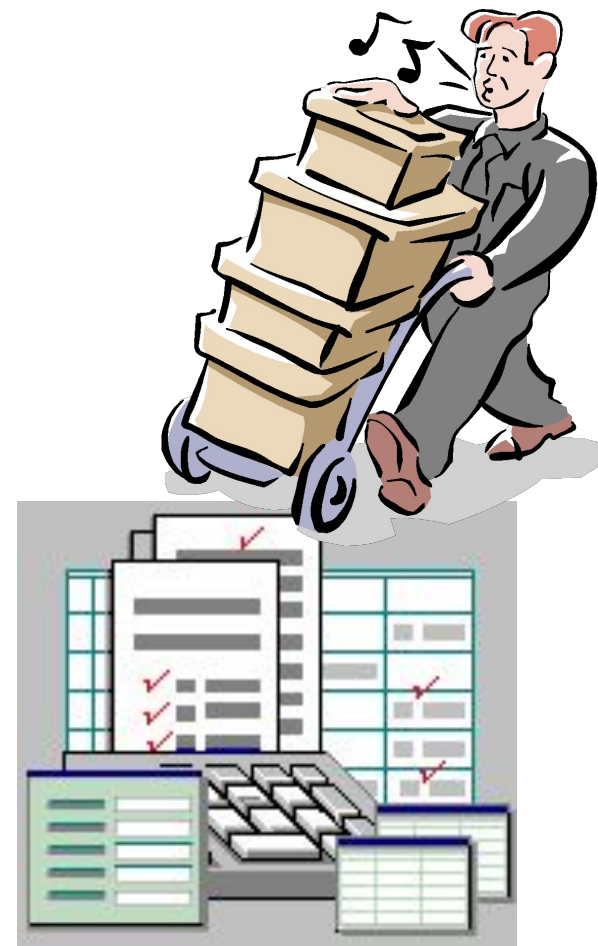
Другая информация:

- номер полки
- место хранения



# Осмотрите новый заказ во время доставки

- Проверьте содержимое
- Проверьте целостность
- Поставьте дату получения на каждом наименовании
- Отметьте дату истечения срока годности
- Расположите новую партию позади имеющейся
- Сделайте запись



# Хранение материалов

## Комната для хранения

- чистая
- организованная
- запирающаяся
- с хорошей вентиляцией
- без прямых солнечных лучей
- хорошие, крепкие полки
- предметы в пределах досягаемости
- применяются меры безопасности



# Полки



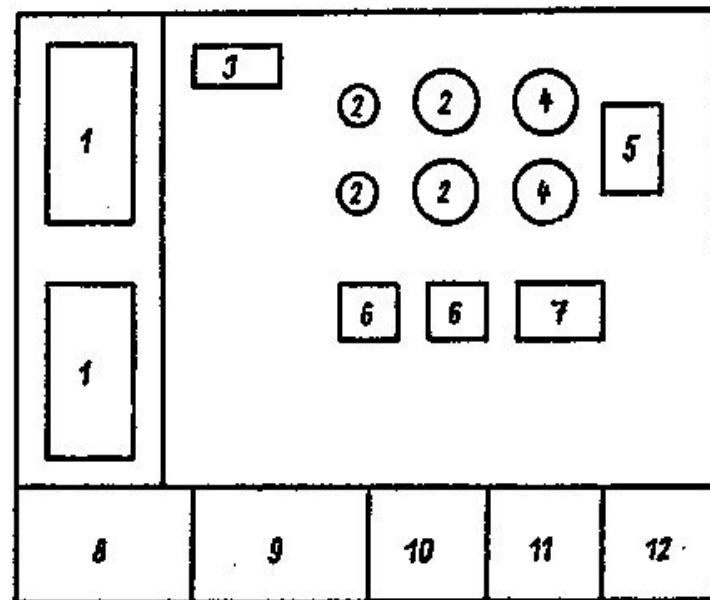
**Соблюдайте  
правила  
безопасности**



# Организация полок

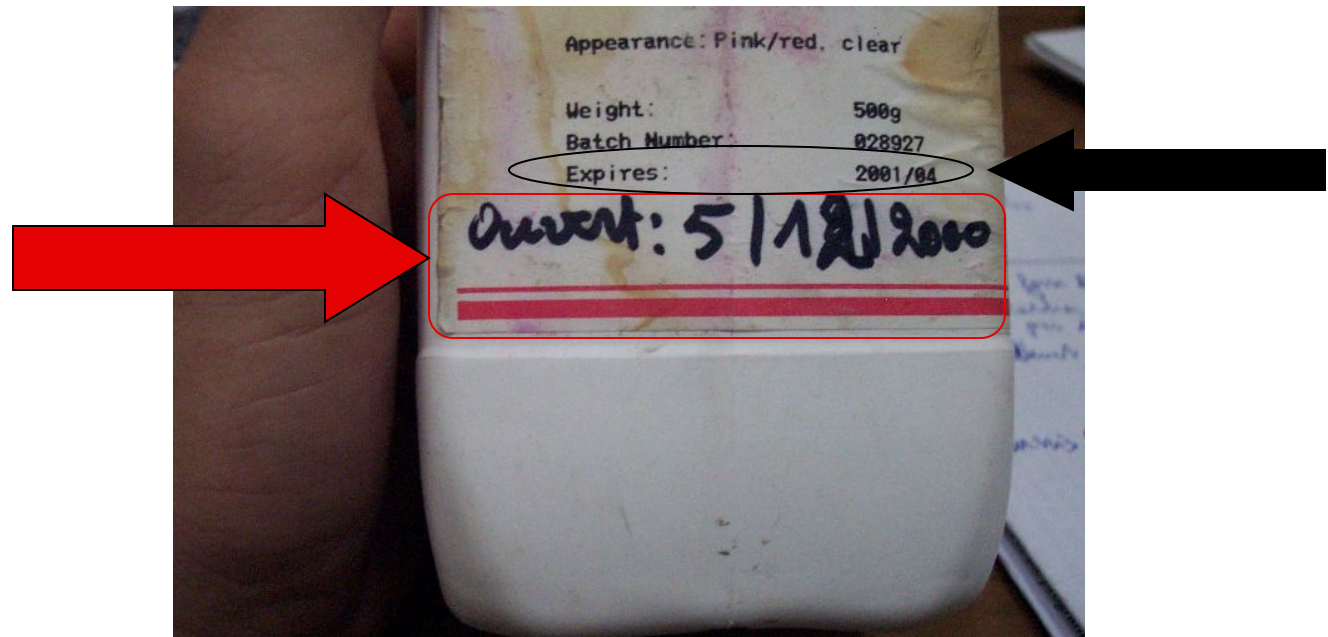
- предотвратит «исчезновение» материалов
- экономит время
- систематизирует места хранения

Пронумеруйте холодные комнаты, холодильники и морозильные установки, и промаркируйте полки



# Используйте хорошо заметную маркировку дат

- дата, когда емкость открыта
- дата истечения срока годности





# Постоянное отслеживание материалов в наличии



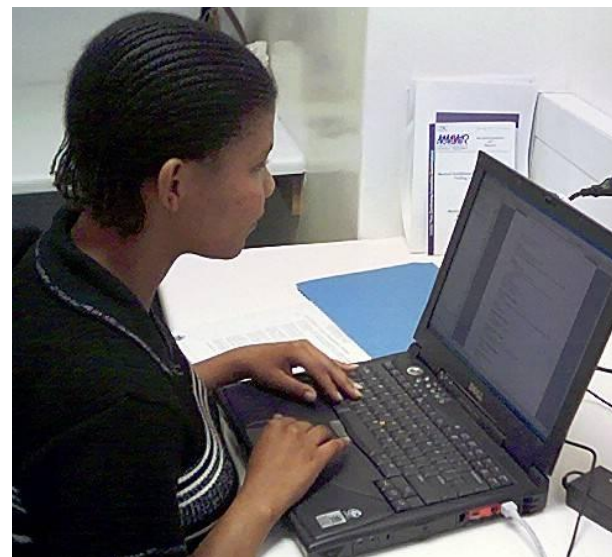
# Компьютерная система учета запасов

## ■ Преимущества:

- точная текущая информация о наличии запасов, систематизация материалов
- слежение за сроками годности
- статистика □ планирование закупок
- организация возможной передачи материалов
- облегчает задачи учета

## ■ Недостатки:

- нужны компьютеры на местах
- требуется обученный персонал



# Выводы

- В хорошо управляемой лаборатории должна быть система закупки и поддержания запасов.
- Система должна включать планирование и отслеживание: анализ потребностей, разработка форм и процедур, а также отслеживание наличия. Лаборатория должна поддерживать систему учета всех реагентов и расходных материалов, используемых в лаборатории.

# Основные положения

Инвентарный учет приведет к:

- увеличению производительности и продуктивности лаборатории
- надежному удовлетворению потребностей пациентов и врачей
- наличию материалов в нужное время



# Вопросы?

# Комментарии?