

Нижегородский государственный университет им.Н.И.Лобачевского

Факультет ВМК. Учебно-исследовательская лаборатория ИТЛаб

Лаборатория программного обеспечения мобильных средств связи

Карпенко С.Н.

О соблюдении авторских прав при подготовке материалов ИТЛаб

Зачем все это?



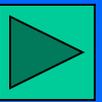
- **Все материалы, подготавливаемые в ИТЛаб, подлежат опубликованию:**
 - в INTERNET, распространяемые компакт диски, издание, публикация и т.д.
- **На эти материалы:**
 - во-первых, распространяется действие авторского права,
 - во-вторых, они должны быть подготовлены с соблюдением законодательства об авторских правах в отношении использованных при их подготовке источников.
- **Это прежде всего материалы образовательных комплексов:**
 - электронные учебники, конспекты и презентации лекций, описания лабораторных работ
- **Рекомендации по оформлению материалов, подготавливаемых в процессе выполнения различных работ, проводимых в ИТЛаб.**

О чем будем говорить



- Немного из законодательства:
- Рекомендации о ссылках на источники
- Правила оформления ссылок

Немного из законодательства



- Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»
 - <http://law.copyright.ru/law11.htm>
- Гражданский Кодекс РСФСР (с изменениями на 26 ноября 2001 года)
 - <http://housing.mos.ru/dmg?show&nd=9005090&nh=&ssect=0>
- Законодательство по авторскому праву
 - <http://www.urbicom.ru/Include/usercell.htm?t=3&pg=0&tm=3>
- Авторское право и интеллектуальная собственность
 - <http://www.copyright.ru>

Автор и авторское право

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

- Авторское право на произведение науки, литературы и искусства возникает в силу факта его создания.*
- Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения, иного специального оформления произведения или соблюдения каких-либо формальностей*

Статья 9 Закона об авторском праве и смежных правах

Автор и авторское право

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

- *Обладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:*
 - *латинской буквы "С" в окружности: (С);*
 - *имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав;*
 - *года первого опубликования произведения.*

Статья 9 Закона об авторском праве и смежных правах

Автор и авторское право

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

- При отсутствии доказательств иного автором произведения считается лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения.*

Статья 9 Закона об авторском праве и смежных правах

Автор и авторское право

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

- *Права автора делятся на неимущественные и имущественные.*
- *Неимущественные права (право авторства, право на имя, право на обнародование, право на защиту репутации) являются неотъемлемыми правами автора.*
- *Имущественные права (право на воспроизведение, право на распространение, право на публичный показ, право на перевод, право на переработку...) могут быть переданы по авторскому договору.*

Статьи 15, 16 Закона об авторском праве и смежных правах

Объекты авторского права



- *Объектами авторского права являются (среди прочих):*
 - *литературные произведения (включая программы для ЭВМ);*
 - *аудиовизуальные произведения (. . ., слайдфильмы, диафильмы);*
- *К объектам авторского права также относятся производные произведения:*
 - *обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, . . . и другие переработки произведений науки, . . .*

Статья 7 Закона об авторском праве и смежных правах

- **Конспекты и учебники приравниваются к литературным произведениям. Презентации – к аудиовизуальным произведениям.**

Использование произведений, являющихся объектами авторского права, для создания других произведений



- При создании произведений допускается использование чужих произведений. При использовании чужих произведений:
 - обязательным является указание (ссылка на) автора и источника заимствования;
 - как правило, требуется согласие автора.
- При создании произведений допускается использование только опубликованных чужих произведений.
- *Произведение считается выпущенным в свет (опубликованным), если оно издано, публично исполнено, публично показано, передано по радио или телевидению или каким-либо иным способом сообщено неопределенному кругу лиц.*

Статья 476 ГК РСФСР с изменениями на 26 ноября 2001 года

- **Размещение произведения в INTERNET является его опубликованием.**

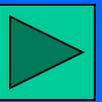
Использование произведений, являющихся объектами авторского права, для создания других произведений



- Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования:
 - цитирование в оригинале и в переводе в научных, исследовательских целях ... правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, ...;
 - использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, ..., звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью.

Статья 19 Закона об авторском праве и смежных правах

Использование произведений, являющихся объектами авторского права, для создания других произведений

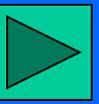


- Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования репродуцирование в единичном экземпляре без извлечения прибыли:
 - - ...
 - ...коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) образовательными учреждениями для аудиторных занятий.

Статья 20 Закона об авторском праве и смежных правах



И ЭТО — ВСЕ!



Рекомендации по оформлению ссылок

1. Формы используемых и подготавливаемых материалов

- Подготавливаемые материалы и используемые при их подготовке источники могут быть текстовыми материалами или презентациями.*
- К текстовым материалам относятся:*
 - ✓ Все виды печатной продукции (книги, журнальные статьи, препринты, ...)*
 - ✓ Все виды электронной документации (WEB сайты, электронные энциклопедии, CD диски, ...)*
- Презентации – слайд фильмы, вне зависимости от средств их создания.*



Рекомендации по оформлению ссылок

2. Формы использования

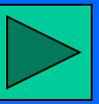
- Рассматриваются следующие формы (способы) использования материалов:*
 - ✓ Реферирование текстового источника или его части*
 - ✓ Копирование фрагмента (части) источника*
- Под реферированием понимается:*
 - ✓ авторизованная (с добавлением своих соображений или результатов анализа) переработка текстового материала источника*
 - ✓ конспектирование - сжатое изложение текстового материала источника*
- Под копированием – прямое воспроизведение (репродуцирование) части источника (фрагмента текста, или графического изображения – рисунка, диаграммы, ...).*



Рекомендации по оформлению ссылок

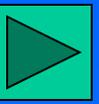
3. Получение разрешения на использование источников

- При использовании авторских источников для подготовки образовательных материалов получение разрешения авторов источников не требуется, за исключением следующих случаев:*
 - ✓ использования неопубликованных источников;*
 - ✓ использования лицензированных источников, если в лицензии оговариваются условия использования;*
 - ✓ если объем копируемого из источника материала превышает 40% общего объема подготовленного материала, автор источника получает право соавторства в подготовленных материалах. В этом случае необходимо обратиться к автору источника за получением согласия на соавторство.*



Оформление ссылок на источники

- 1. Подготавливаемые материалы должны содержать ссылки на все используемые материалы вне зависимости от формы представления и способа получения этих материалов.*
- 2. Ссылки на опубликованные источники могут быть оформлены в одном из видов:*
 - Непосредственного указания источника в тексте*
 - Простых ссылок (на примечания в конце страницы)*
 - Концевых ссылок (на общий список литературы в конце материалов)*



Оформление ссылок на источники

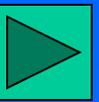
3. При подготовке образовательных материалов большого объема (учебника, комплекта лекционных материалов в виде набора презентаций и конспектов)

- рекомендуется составлять отдельный список использованных источников*
- в этом списке для каждого источника следует указывать, в каких разделах подготовленных материалов этот источник использовался.*



Оформление ссылок на источники

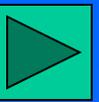
- 4. Ссылки на неопубликованные материалы выполняются в форме, согласованной с автором материалов при получении разрешения на их использование.*
- 5. При реферировании источника ссылки на источник оформляются указанием номера источника в квадратных скобках с сопроводительным текстом произвольного содержания.*



Оформление ссылок на источники

6. При копировании:

- небольшого фрагмента текста, копируемый фрагмент заключается в кавычки. Ссылка на источник ставится в конце фрагмента без сопроводительного текста.
- большого фрагмента текста ссылка на источник ставится в начало копируемого фрагмента и сопровождается текстом, подтверждающим приоритет источника: «В [8] алгоритм ... представлен в виде:».
- нескольких фрагментов текста ссылка на источник помещается в начало или конец раздела, содержащего копируемые фрагменты, и приводится в форме: «Раздел подготовлен с использованием [4]»
- графических изображений ссылка на источник помещается перед (после) изображения или в названии изображения и сопровождается текстом, подтверждающим приоритет источника. Например: «Источник: [6]»



Где читать:

*О соблюдении авторских прав при
подготовке материалов ИТЛаб*

*Папка: \ITLab_CP\Docs\04_Organization\CopyRight\
itlCopyRightReg_v3_2.doc*