

**Будьте внимательны при
выборе спутника,
возможно, вам придется
его съесть.**

Туристская мудрость.



Распределение обязанностей в походе

Руководитель похода,
его ответственность права и обязанности.
Отчет о походе. Назначение и роль отчета о походе.
Походный дневник.

Бусыгин А.Н.

06.04.2016

Ижевск 2016



Распределение обязанностей



Согласно теории А.А. Остапца-Свешникова обязанности подразделяются следующие группы:

Постоянные

Весь процесс от подготовки до защиты

- **Руководитель**
- **Штурман**
- **Завхоз**
- **Завснар**
- **Хронометрист**
- **Медик**
- **Ремонтник**
- **Краевед**

Временные

Существуют в течение короткого времени

- **Метеоролог**
- **Фотограф**
- **Видеорграф**
- **Костровой**
- **Эколог**
- **Банщик**
- **Физорг**
- **Культорг**

Дежурные

Обязанности выполняемые всеми участниками похода

- **Ответственный дежурный**
- **Дежурные по кухне**
- **Дежурные костровые**
- **Дежурный фотограф**



Руководитель похода

Командир группы

1. Обеспечение безопасное, безаварийное прохождение маршрута.

2. Выполнение главных целей похода.

3. Подготовка документов и общение с официальными и неофициальными лицами

Концепция похода, список участников, цели и сроки похода, распределение обязанностей. Проверка подготовки участников.

Организация тренировок, подготовка снаряжения. Контроль выполнения обязанностей другими участниками похода.

Подготовка отчета совместно с другими участниками, защита его в МКК, выдача справок о походе.

В простых походах может быть освобожден от дежурства



Другие должности



Штурман (топограф)

Подготовка маршрута, график движения, ориентирование, транспорт, картографический материал, лоции препятствий.

Хронометрист

Характеристика пройденных участков, фиксация времени и метеоусловий.

Завхоз (завпит)

Раскладка продуктов, график дежурств, контроль продуктов, организация работы дежурных.

Завснар

Подготовка общественного снаряжения, распределение снаряжения, помощь в подборе личного снаряжения. Сохранность снаряжения, порядок в лагере.

Ремонтник

Подготовка ремнабора, организация ремонта снаряжения.



Другие должности



Врач (санитар, медик)

Подготовка походной аптечки, знание правил оказания первой помощи, лечение участников похода.

Начфин

Сбор денег, контроль бюджета, выдача средств на расходы связанные с походом. Учет расходов

Культорг

Организация досуга группы, сбор информация о достопримечательностях маршрута.

Дежурный

Сменная должность, приготовление пищи, порядок в лагере, мытьё котелков. Лучшее время для смены дежурных – перед ужином.

Лодырь (последний)

Отклонение от обязанностей. Мытьё котлов и посуды. **В поход больше не идёт.**



Отчет о походе



Составляется руководителем совместно с другими участниками похода.

Основное назначение: подведение итогов, передача опыта при конкретных условиях, участие чемпионате среди спортивных походов.

Содержание типового отчёта:

1. Справочные сведения о путешествии
2. Туристская характеристика района
3. Организация путешествия
4. Техническое описание активной части похода
5. График движения
6. Технические подробности экипировки
7. Итоги путешествия
8. Список использованных источников
9. ПРИЛОЖЕНИЕ А (карты-схемы участков маршрута)
10. ПРИЛОЖЕНИЕ Б (фотографии)



Походный дневник



Как правило заполняется хронометристом, при поддержке руководителя и штурмана.

Фиксируются:

1. Характеристики пройденных участков
2. Погодные условия
3. Время
4. Заслуживающие внимания события в группе



**Благодарю
за
внимание!**

