

**Будьте внимательны при  
выборе спутника,  
возможно, вам придется  
его съесть.**

Туристская мудрость.



## Распределение обязанностей в походе

Руководитель похода,  
его ответственность права и обязанности.  
Отчет о походе. Назначение и роль отчета о походе.  
Походный дневник.

Бусыгин А.Н.

**06.04.2016**

**Ижевск 2016**



# Распределение обязанностей



Согласно теории А.А. Остапца-Свешникова обязанности подразделяются следующие группы:

## Постоянные

*Весь процесс от подготовки до защиты*

- **Руководитель**
- **Штурман**
- **Завхоз**
- **Завснар**
- **Хронометрист**
- **Медик**
- **Ремонтник**
- **Краевед**

## Временные

*Существуют в течение короткого времени*

- **Метеоролог**
- **Фотограф**
- **Видеорграф**
- **Костровой**
- **Эколог**
- **Банщик**
- **Физорг**
- **Культорг**

## Дежурные

*Обязанности выполняемые всеми участниками похода*

- **Ответственный дежурный**
- **Дежурные по кухне**
- **Дежурные костровые**
- **Дежурный фотограф**



# Руководитель похода

Командир группы

**1. Обеспечение безопасное, безаварийное прохождение маршрута.**

2. Выполнение главных целей похода.

3. Подготовка документов и общение с официальными и неофициальными лицами

Концепция похода, список участников, цели и сроки похода, распределение обязанностей. Проверка подготовки участников.

Организация тренировок, подготовка снаряжения. Контроль выполнения обязанностей другими участниками похода.

Подготовка отчета совместно с другими участниками, защита его в МКК, выдача справок о походе.

В простых походах может быть освобожден от дежурства



# Другие должности



## Штурман (топограф)

Подготовка маршрута, график движения, ориентирование, транспорт, картографический материал, лоции препятствий.

## Хронометрист

Характеристика пройденных участков, фиксация времени и метеоусловий.

## Завхоз (завпит)

Раскладка продуктов, график дежурств, контроль продуктов, организация работы дежурных.

## Завснар

Подготовка общественного снаряжения, распределение снаряжения, помощь в подборе личного снаряжения. Сохранность снаряжения, порядок в лагере.

## Ремонтник

Подготовка ремнабора, организация ремонта снаряжения.



# Другие должности



## Врач (санитар, медик)

Подготовка походной аптечки, знание правил оказания первой помощи, лечение участников похода.

## Начфин

Сбор денег, контроль бюджета, выдача средств на расходы связанные с походом. Учет расходов

## Культорг

Организация досуга группы, сбор информация о достопримечательностях маршрута.

## Дежурный

Сменная должность, приготовление пищи, порядок в лагере, мытьё котелков. Лучшее время для смены дежурных – перед ужином.

## Лодырь (последний)

Отклонение от обязанностей. Мытьё котлов и посуды. **В поход больше не идёт.**



# Отчет о походе



Составляется руководителем совместно с другими участниками похода.

**Основное назначение:** подведение итогов, передача опыта при конкретных условиях, участие в чемпионате среди спортивных походов.

## Содержание типового отчёта:

1. Справочные сведения о путешествии
2. Туристская характеристика района
3. Организация путешествия
4. Техническое описание активной части похода
5. График движения
6. Технические подробности экипировки
7. Итоги путешествия
8. Список использованных источников
9. ПРИЛОЖЕНИЕ А (карты-схемы участков маршрута)
10. ПРИЛОЖЕНИЕ Б (фотографии)



# Походный дневник



Как правило заполняется хронометристом, при поддержке руководителя и штурмана.

Фиксируются:

1. Характеристики пройденных участков
2. Погодные условия
3. Время
4. Заслуживающие внимания события в группе



**Благодарю  
за  
внимание!**

