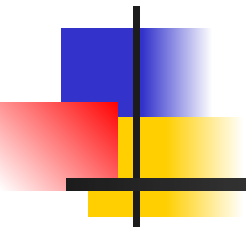


## 2. Кадровая политика





# План

---

1. Типы власти в обществе
2. Стиль руководства
3. Современная кадровая политика
4. Принципы работы с персоналом

# 1. Типы власти в обществе

Известны три исторических типа власти:

**Охлократия** – характеризуется отсутствием четкого подчинения нормам морали и права, когда общественное поведение определяется на стихийном собрании, митинге, сходке.

**Автократия** означает неограниченную власть в обществе одного лица (как власть сильного вождя). В зависимости от степени принуждения народа выделяют:

- *Тиранию (Иван Грозный)*
- *Диктатуру (Гитлер, Сталин)*
- *Монархию (Петр-1, Наполеон, Екатерина-2).*

**Демократия** предусматривает власть народа на основе общественного самоуправления (Новгородское вече, Парижская коммуна)



## 2. Стили руководства

---

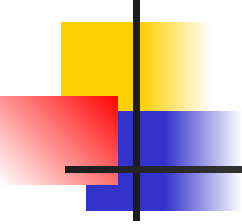
- **Стиль руководства** – это устойчивая система способов, методов и форм, которые использует конкретный руководитель.



## В зависимости от личных качеств различают три стиля:

---

- **Авторитарный стиль** (директивный) – характеризуется централизацией власти в руках руководителя, как единоначальника.
- **Демократический стиль** (коллегиальный), где руководитель играет направляющую и вдохновляющую роль.
- **Либеральный стиль** (разрешительный, попустительский), невмешательство руководителя в работу подчиненных. Руководитель не демонстрирует свое руководящее положение, не слишком активен в работе, нерешителен.



## **Автократический стиль руководства**

характеризуется высокой централизацией  
руководства и доминированием единоначалия


---

### **Преимущества:**

1. Не требует особых материальных затрат
2. Позволяет быстрее наладить взаимодействие между сотрудниками и подразделениями

### **Недостатки:**

1. Подавляет инициативу
2. Требует громоздкой системы контроля
3. Повышает степень бюрократизма



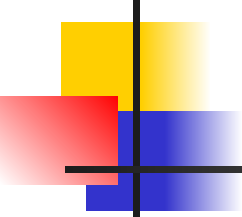
**Демократический стиль руководства** – делегирование руководителем части своих полномочий и принятие решений на коллегиальной основе. Актуально - при стабильной работе предприятий и стремлении к введению инноваций.

### **Преимущества:**

1. Стимулирует творческую деятельность
2. Снижает недовольство сотрудников от принятых решений,  
так как они принимаются совместно
3. Повышает мотивацию труда
4. Улучшает психологический климат

### **Недостатки:**

1. Не осуществляется жесткого централизованного контроля
2. Ответственность за выполнение заданий может долго перекладываться
3. Затягивается процесс принятия решений и их выполнения



**Либеральный стиль руководства** – управление без участия руководителя. Работники предоставлены сами себе и потому приходится рассчитывать на их дисциплинированность.

---

**Преимущества:**

1. Часто эффективен в организациях с творческими видами деятельности
2. Не требует громоздкой системы контроля за действиями подчиненных

**Недостатки:**

1. Нестабильные показатели в деятельности организации
2. Требуется высокой квалификации работников





## Смешанный стиль предусматривает сочетание перечисленных выше типов.

---

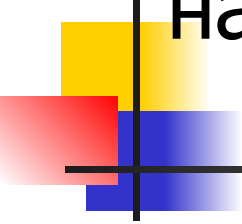
- Либеральный, демократический, авторитарный стиль могут преобладать у того или иного руководителя, но никогда не достигают абсолюта.



## 3. Современная кадровая политика

---

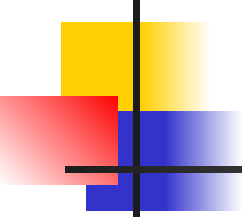
- **Кадровая политика** определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу. Она формируется государством, ведущими партиями и дирекцией организации.



Кадровая политика предприятия должна находить отражение в следующем:

---

- устав организации;
- философия организации;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор сотрудника;
- положение об оплате труда;
- положение об аттестации кадров.



# Устав предприятия (положение об организации)

---

- Является концептуальным кадровым документом.
- Содержит:
  - данные о виде предприятия,
  - его наименовании и местонахождении,
  - предмете и целях деятельности,
  - органах управления и контроля, их компетенции;
  - о порядке образования имущества, его выкупа, распределении прибыли (дохода),
  - условиях реорганизации и прекращении деятельности.



## Философия организации -

---

это совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели предприятия.



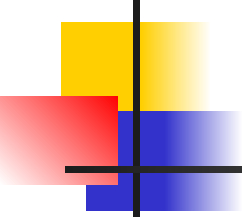
# Коллективный договор

---

- Это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между представителями работников и работодателя.
- Коллективный договор подписывается **тремя сторонами:**
  - администрацией,
  - профсоюзным комитетом
  - трудовым коллективом.

# Коллективный договор:

- **Вступает в силу** с момента подписания и действует в течение определенного срока.
- **Сохраняет свое действие** при изменении органа управления, смены руководства и структуры организации.
- **При реорганизации** договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем пересматривается.
- **При смене собственника имущества** он сохраняется три месяца, затем пересматривается
- **При ликвидации предприятия** претензии по договору удовлетворяются из имущества ликвидируемой организации.

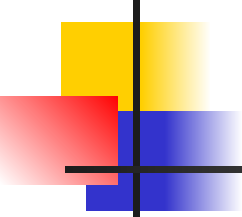


# Правила внутреннего трудового распорядка

---

- Это отдельный локальный нормативный документ или приложение к коллективному договору, регламентирующий:
  - Прием и увольнение сотрудников
  - Рабочее время
  - Организацию труда
  - Порядок разрешения трудовых споров
  - Получение социальных благ и гарантий
  - Вознаграждения и наказания.





# «Правила...» имеют основные разделы:

---

- Общие положения
- Порядок приема и увольнения сотрудников
- Время труда и отдыха
- Основные обязанности сотрудников
- Основные обязанности администрации
- Служебная и коммерческие тайны
- Меры поощрения и взыскания.


## 4. Принципы работы с персоналом



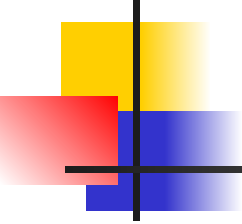
---

- **Под принципом** понимается научное начало (правило), которое при решении надо учитывать и соблюдать в работе с персоналом.

# Принципы работы с персоналом

- 
- **Бюрократия** — обеспечение разумного господства центрального звена управления (администрации) над основной частью персонала для строгого выполнения нормативных документов организации.
  - **Дисциплинированность** - все работники выполняют правила внутреннего трудового распорядка, а менеджеры применяют справедливые санкции к нарушителям дисциплины.

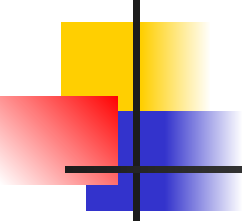
# Принципы работы с персоналом

- 
- 
- **Единоначалие** — концентрация власти в руках линейных руководителей, работник получает распоряжение и отчитывается перед одним непосредственным начальником.
  - **Коллегиальность** - менеджеры работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, участвуя в выработке наиболее важных решений.

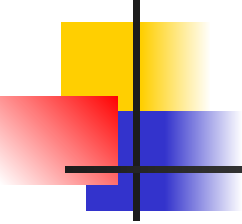
# Принципы работы с персоналом

- 
- 
- **Корпоративность** — гармония интересов всех категорий персонала в обеспечении единства интересов и усилий по достижению целей управления.
  - **Оперативность** — своевременное принятие решений по анализу и совершенствованию системы управления персоналом, предупреждающих или оперативно устраняющих отклонения и конфликты.

# Принципы работы с персоналом

- 
- 
- **Ротация** — временное выбытие одних работников не должно прерывать процесс осуществления каких-либо функций. Для этого каждый работник должен уметь выполнять функции одного-двух работников своего уровня и планомерно перемещаться по различным должностям.
  - **Специализация** — разделение труда в системе управления персоналом (выделяется труд руководителей, специалистов, служащих).

# Принципы работы с персоналом

- 
- 
- ***Справедливое вознаграждение*** – базируется на оплате по результатам индивидуального и коллективного труда с возмещением стоимости рабочей силы.
  - ***Эффективность*** предполагает экономическую организацию системы управления персоналом на основе снижения доли затрат на управление в общих затратах на единицу выпускаемой продукции.

# Задания для закрепления изученного материала



---

**1. Неограниченная власть в обществе одного лица характерна для типа власти - ... .**

- A) автократия
- Б) демократия
- В) охлократия.

**2. ... предусматривает «власть народа» на основе общественного самоуправления.**

- A) автократия
- Б) демократия
- В) охлократия.



## Задания для закрепления изученного материала



**3. *Принятие решений с одобрения подчинённых, отсутствие контроля за деятельностью подчинённых, нестабильные показатели характерны для ... стиля руководства.***

- А) авторитарного;
- Б) демократического;
- В) либерального.

**4. *Стиль руководства, основанный на сочетании принципов единоначалия и общественного самоуправления – это ... стиль.***

- А) авторитарный;
- Б) демократический;
- В) либеральный.

## Задания для закрепления изученного материала

**5. ... - это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между представителями работников и работодателя.**

- А) философия организации;
- Б) коллективный договор;
- В) трудовой договор сотрудника.

**6. Совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели предприятия – это ... .**

- А) философия организации;
- Б) коллективный договор;
- В) трудовой договор сотрудника

# Задания для закрепления изученного материала



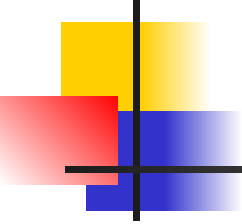
**7. Принцип ... - разделение труда в системе управления персоналом.**

- А) гибкость;
- Б) децентрализация;
- В) кооперация;
- Г) специализация.

**8. Принцип ... - гармония интересов всех категорий персонала в обеспечении единства интересов и усилий по достижению целей управления.**

- А) единоначалие;
- Б) кооперация;
- В) корпоративность;
- Г) специализация.

# Задания для самостоятельной работы

- 
- 
1. Из устава организации (предприятия) выписать элементы кадровой политики
  2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом. – М.: ИНФРА-М, 2011. стр. 21-28.