



ЕВРАЗИЙСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Л.Н.ГУМИЛЕВА



МОДЕЛЬ ООН

МОДЕЛЬ ООН

Докладчик: Динара Абуова

ЧТО ТАКОЕ МОДЕЛЬ ООН?



-
- Модель Организации Объединенных Наций — это синтез научной конференции и ролевой игры, в ходе которого студенты на нескольких официальных языках ООН воспроизводят работу органов этой Организации, приобретают дипломатические, лидерские, ораторские и языковые навыки и умение приходить к компромиссу.

Генеральный секретарь

Глава Секретариата

Лидер ООН, представляет и делает заявления от её лица. Сообщает СБ о возможных угрозах миру.
(избирается на 5 лет)

Секретариат

Обеспечивает работу ООН

Разнообразная сфера деятельности. Руководство миротворческими операциями, посредничество в международных спорах, составление обзоров экономических и социальных тенденций, доклады по правам человека и развитию и др.



Генеральная Ассамблея ООН 192 стран

Главный совещательный, директивный и представительский орган.

1 страна = 1 голос

Ежегодные сессии: сентябрь - декабрь

Совет Безопасности 15 стран

Несет главную ответственность за поддержание международного мира и безопасности.

- вводит международные санкции
- направляет миротворческие силы ООН
- санкционирует проведение военных операций

Постоянные члены: «право вето» 5



Временные члены: 10
(избираются на 2 года)

Международный суд ООН 15 судей

Разрешение споров и разногласий.

Занимается вопросами территориальных и пограничных споров, незаконного применения силы, а также консультирует Совет Безопасности, Генассамблею и другие органы ООН.

Совет по опеке

Управление и наблюдение за подопечными территориями

1 октября 1994 года приостановил деятельность.

Экономический и социальный совет

Координирует сотрудничество в экономической, социальной областях ООН и её специализированных учреждений.

Специализированные учреждения

Самостоятельные международные организации, созданные ООН для решения специализированных задач.

ЮНЕСКО, ВОЗ, ФАО, МОТ, МАГАТЭ, ВТО и др.

Программы и фонды

ЮНКТАД - Конференция ООН по торговле и развитию.
ЮНИСЕФ - Детский фонд ООН.
ЮНЕП - Программа ООН по окружающей среде
ООН-Хабитат - Программа ООН по населённым пунктам, и другие проекты.

КАК ВЫГЛЯДИТ КОНФЕРЕНЦИЯ МОДЕЛИ ООН?



ЧАСТЬ I
Я БУДУЩИЙ ДЕЛЕГАТ...

ДО ИГРЫ: Сбор информации



INFO

СОЮЗ

Ы



▣ Познакомьтесь со своими сторонниками и оппонентами. Знание их позиции по вашей теме поможет предугадать аргументы соперников в ходе дебатов. Это будет очень полезным и поможет вам заранее решить, по каким вопросам ваши позиции совпадают и где возможен компромисс.

МНЕНИЯ И ФАКТЫ



Факты используются для
подкрепления мнений.
При каждой возможности
используйте факты для
подкрепления
своей *аргументации!*

ПОЗИЦИЯ СТРАНЫ

- Узнайте о позиции страны по как можно более широкому кругу вопросов, обсуждаемых на конференции. Хорошую помощь в этом может оказать выступления *представителей государств* на сессиях Генеральной Ассамблеи ООН.



ПОДГОТОВКА ТЕЗИСОВ

Что такое тезисы?

- ▣ *Тезис* - это доказываемое положение или утверждение. Они представляют собой личный взгляд участника на проблему, стоящую на повестке дня в выбранном органе, а не отражают позицию какой-либо одной страны. Тезисы формулируются в виде кратких формулировок отдельных мыслей. Объем - от 0,5 до 2 страниц печатного текста.



ЗАЧЕМ НУЖНО ПИСАТЬ ТЕЗИСЫ?

Это необходимое условие участия в заседании. Именно качество тезисов является определяющим фактором в процессе обсуждения.



КАК НАПИСАТЬ ХОРОШИЕ ТЕЗИСЫ?

- ▣ *Тезисы* должны содержать анализ проблемы и конкретные предложения по ее решению;
- ▣ Пишите как можно более беспристрастно;
- ▣ В тезисах должна отражаться Ваша *ЛИЧНАЯ точка зрения*, относительно проблемы, а не чья-либо иная;
- ▣ *Аргументируйте* свои утверждения;
 - ▣ Покажите свою *способность самостоятельно* смотреть на события, происходящие в мире;

-
- Какие основные аспекты?
 - Мнение вашей страны относительно данного вопроса.
 - Каковы причины проблемы?
 - С чего всё началось?
 - Какие действия предпринял ООН?
 - Поддержала ли ваша страна эти действия?
 - Описать официальное отношение вашей страны к проблеме.
 - Исследовать позиции ключевых стран.

Структурировать всю информацию!



pixelbrush.ru

ЧАСТЬ II

Я – ДЕЛЕГАТ!

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ



Русский язык является
единственным официальным и
рабочим языком.

ПЕРЕКЛИЧКА

- Присутствую и Голосую
- Присутствую





ВСТУПИТЕЛЬНАЯ РЕЧЬ

- Поблагодарите за предоставленную возможность;
- Краткая история страны касающаяся ситуации или проблемы;
 - Позиция страны (тезис);
- Позиция Вашей страны относительно ключевых стран;
 - Идеи для резолюции.

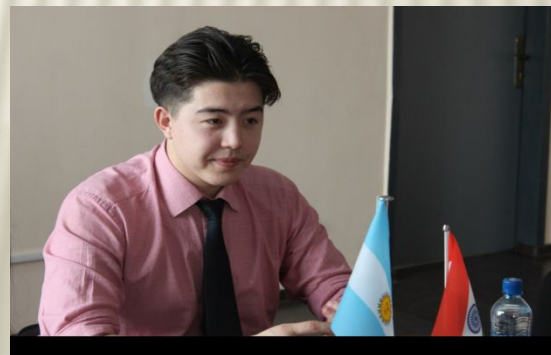




pixelbrush.ru

ВЫСТУПЛЕНИЯ

- Делегат *не* может выступать, если Председатель не предоставил ему слово.
- Диалог между Делегатами во время формальных дебатов *недопустим*.
- После выступления Делегата *другие Делегаты* имеют право задавать ему вопросы.
- Делегат имеет право *не отвечать на вопросы*, а с разрешения Председателя передать право ответить на них любому другому Делегату.



РЕГЛАМЕНТ ВЫСТУПЛЕНИЙ

- *Время выступления и общее число выступлений устанавливаются по предложению Делегатов или Председателя.*
- *Если Делегат превысил предоставленное ему время, Председатель немедленно призывает его к порядку.*
- *Время выступления включает выступление по существу вопроса и время на вопросы.*



СПИСОК ОРАТОРОВ



- Во время заседания применяются правила формальных дебатов. Председатель составляет список ораторов.
- Делегат может быть добавлен в список ораторов, если он поднимает свою *табличку*.
- Делегат не может быть снова добавлен в список ораторов до того момента, как он закончит своё выступление.

ЧАСТЬ III
МОИ ДЕЙСТВИЯ, ЕСЛИ ВДРУГ...

ВОПРОС ЛИЧНОЙ ПРИВИЛЕГИИ

- При выступлении по вопросу личной привилегии Делегат не может высказываться по существу обсуждаемой проблемы.



МАМА
звонит



ПРАВО НА ОТВЕТ

- Каждый Делегат может *затребовать* права на ответ в случае, если репутации его государства был нанесен ущерб в ходе выступления. Есть право выступить в течение одной минуты.





ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПЕРЕЙТИ К НЕФОРМАЛЬНЫМ ДЕБАТАМ

- Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам. Когда Председатель предоставит Делегату слово, он должен встать и *объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов*, и *указать на какой период* объявляются неформальные дебаты.
- Неформальные дебаты прерывают ход заседания на определенное время. Это время используется для *проведения переговоров*.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ К ФОРМАЛЬНЫМ ДЕБАТАМ

- Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о переходе к формальным дебатам.
- Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одной делегации, не обсуждается и сразу ставится на голосование.
- Для принятия решения о переходе к формальным дебатам необходимо простое большинство голосов Делегатов РО.

-
- вопрос личной привилегии (единственный вопрос, который может прерывать выступление);
 - вопрос по порядку ведения заседания;
 - предложение о переходе к неформальным дебатам /
 - предложение о переходе к формальным дебатам;

ЧАСТЬ IV

ЦЕЛЬ ЗАСЕДАНИЯ

ПРОЕКТ РЕЗОЛЮЦИИ

- Проект резолюции считается поданным, если его *спонсорами и ко-спонсорами* являются не менее одной трети Делегатов комитета, и если проект резолюции оформлен Секретарем в соответствии с требованиями оформления проектов резолюции.
- *Спонсорами* признаются авторы проекта резолюции.
- *Ко-спонсорами* признаются государства, делегаты которых поставили свою подпись на проекте резолюции.
- Если Делегат ставит свою подпись под проектом резолюции. Делегат не может быть спонсором и подписавшейся стороной одной и той же резолюции. Делегация может быть ко-спонсором неограниченного количества проектов резолюций.

ГОЛОСОВАНИЕ

- Каждый Делегат обладает только одним голосом: «за», «против» или «воздерживаюсь».
- Делегаты не могут переговариваться во время голосования. Только вопрос личной привилегии может прерывать ход голосования.



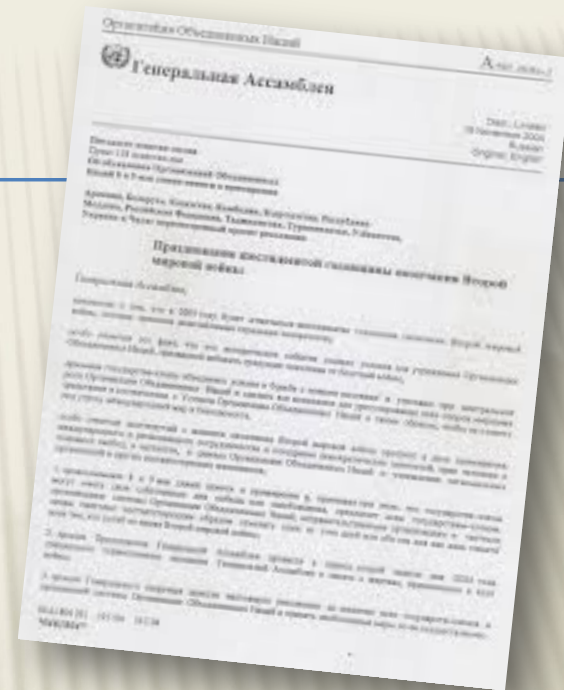
РЕЗОЛЮЦИЯ

□ Ваша цель:

Принять резолюцию!

□ Прийти к консенсусу

□ Поддержка 51% присутствующих



Убеждение!





ЧАСТЬ V

ФОРМУЛА УСПЕХА

ВО ВРЕМЯ ДЕБАТОВ:

- *Делайте заметки!*
- *Будьте заранее готовы!*
- *Цитирование*
 - *Факты*
 - *Аналогии*
- *Обращайтесь к истории.*



Советы участникам МООН

- Помните, что вы выражаете не свое мнение, а мнение страны, которую вы представляете.
- Стремитесь постоянно улучшать и совершенствовать свои навыки.
 - Техника важна, поэтому тренируйтесь.
- Учитывайте различие политических реалий: Восток-Запад, Север-Юг.
 - Компромисс — это искусство, пользуйтесь этим.
 - Учитесь на своем опыте.
- После каждой конференции проводите «разбор полетов», определяя, что получилось, а что нет.
 - Ведите учет мнений и планов для улучшения работы.

ДОКЛАД ОКОНЧЕН!
СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



