

ТЕМА 3

Организационные вопросы охраны труда

- 3.1 Цели, уровни государственного управления охраной труда.
- 3.2 Система управления безопасностью труда.
- 3.3 Организация службы охраны труда.
- 3.4 Органы контроля и надзора за охраной труда.
- 3.5 Виды ответственности за нарушение правил и норм охраны труда.

• 3.1 Цели , уровни государственного управления охраной труда.

- **Целью** государственного управления охраной труда является создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности.

Государственное управление охраной труда осуществляется:

- **На республиканском уровне** — Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им республиканским органом государственного управления в сфере труда.
- **На отраслевом уровне** — республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь.
- **На территориальном уровне** — местными исполнительными и распорядительными органами

3.2 Система управления безопасностью труда(СУБТ)

– это функциональная подсистема управления предприятием, целью которой является обеспечение безопасных условий труда.

СУБТ представляет совокупность объекта управления и управляющей части, связанных каналами передачи информации.

Объектом управления служит безопасность труда на рабочем месте, участке, в цехе, во всей системе «человек—производство», характеризующейся взаимодействием людей с предметом и орудиями труда, окружающей производственной средой.

Управляющая часть (управляющий орган) включает руководителей предприятия и структурных подразделений, службу охраны труда, т. е. аппарат управления.

Функции СУБТ :

- контрольно-информационные;
- функции выработки, принятия решений, планирования;
- функции организации исполнения решений.

Контроль позволяет получить информацию о фактическом состоянии безопасности труда и выявить имеющиеся отклонения от нормативных требований.

Учет состоит в первичной регистрации и систематизации данных о производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, в подготовке отчетных материалов по охране труда и других сведений.

На основе **информации**, полученной в результате **контроля и учета**, осуществляются анализ, оценка и прогнозирование уровня безопасности труда.

Результаты анализа и прогноза состояния безопасности труда служат основой для выработки эффективных управленческих решений.

Планирование предусматривает разработку перспективных (пятилетних) комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, текущих (годовых) и оперативных (квартальных, месячных, декадных) планов повышения уровня безопасности труда. **Оперативное управление** направлено на выполнение плановых мероприятий и решение возникающих в процессе производства новых, непредвиденных проблемных ситуаций по безопасности труда.

Задачи СУБТ :

- обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, зданий и сооружений;
- создание нормальных санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда;
- организация профессионального отбора, обучения и пропаганды охраны труда;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты;
- нормализация санитарно-бытового обслуживания.

Структура, функции, задачи, организация построения и порядок функционирования СУБТ регламентируются в стандартах предприятия по охране труда, разрабатываемых в соответствии с требованиями государственных и отраслевых стандартов ССБТ.

3.3. Организация службы охраны труда

- Структура и состав службы охраны труда устанавливаются в зависимости от численности работающих, характера и степени опасности производства. Служба охраны труда подчиняется непосредственно руководителю предприятия или его заместителю и приравнивается к основным производственно-техническим службам.
- Согласно статье 227 Трудового кодекса для организации работы и осуществления контроля по охране труда наниматели вводят должность специалиста по охране труда или создают соответствующую службу из числа лиц, имеющих необходимую подготовку.
- Должности специалистов по охране труда в производственной сфере вводятся нанимателями при численности работающих свыше 100 человек, а в других отраслях — свыше 200 человек
- Решение о необходимости создания службы охраны труда или назначении специалиста по охране труда на предприятии с меньшей численностью работающих принимает наниматель.

3.4. Органы контроля и надзора за охраной труда

делятся по двум принципам:

- **территориальному** (от республиканского до городского);
- **объектовому** (в зависимости от объекта контроля).

В настоящее время в республике действует целый ряд государственных органов надзора и контроля, специализированных и ведомственных инспекций по охране труда и технике безопасности.

Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области ОТ осуществляют профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иных уполномоченных. Другие общественные объединения, политические партии таким правом не наделены.

Органы надзора и контроля:

- ❖ Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты РБ;
- ❖ Департамент Проматомнадзора;
- ❖ Госпожарнадзор;
- ❖ Госэнергонадзор;
- ❖ Госсаннадзор;
- ❖ Государственный комитет по стандартизации, метрологии и сертификации;
- ❖ Гостехнадзор;
- ❖ Государственная экспертиза условий труда;
- ❖ Госавтонадзор;
- ❖ Прокуратура и МВД

Общественный контроль

Представители профсоюзов (при наличии соответствующих документов) имеют право:

- осматривать рабочие места, проводить независимую экспертизу;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев;
- принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приемке в эксплуатацию различных объектов;
- требовать немедленного устранения нарушений и т.д.

Профсоюзы могут также ходатайствовать о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

3.5. Виды ответственности за нарушение правил и норм охраны труда

- **Административная**-ответственность перед органами госнадзора, инспекцией труда. Налагается за необеспечение безопасных и безвредных условий труда на представителей администрации или лиц, на которых возложена ответственность за их обеспечение.

Мерами административной ответственности являются:

- – штраф;
- – предупреждение;
- – лишение отдельных прав;
- – остановка работы участка производства, цеха или предприятия в целом.

- **Дисциплинарная**- привлекаются должностные лица, а также рабочие и служащие за нарушение норм и правил ОТ, если это не повлекло тяжелых последствий. (ст. 198— 204 ТК РБ)

Мерами дисциплинарной ответственности являются:

- замечания;
- выговор, строгий выговор;
- перевод на нижеоплачиваемую работу, смещение с должности;
- увольнение по статье.

- **Материальная** - возлагается на виновных рабочих и служащих, если несоблюдение ими требований ОТ привело к материальному ущербу предприятие (ст. 400 ТК).

Меры материальной ответственности:

- возмещение ущерба виновными, независимо от того, к какому виду ответственности они привлечены (административной, дисциплинарной или уголовной).

Уголовная- привлекаются должностные лица, на которых возложена обязанность контролировать соблюдение требований безопасности, если имели место несчастные случаи, сопровождающиеся нанесением пострадавшим тяжелых повреждений либо приведших к гибели работающих. Наступает в соответствии с уголовным кодексом и **предусматривает:**

- штраф;
- лишение свободы.

За нарушение норм и правил ОТ могут быть применены **меры общественного воздействия**. Общественные организации могут объявить:

- порицание;
- предупреждение;
- выговор.

ТЕМА 4. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- *Обучение безопасным приемам труда предусматривается учебными программами в системе высшего и среднего специального образования, а также непосредственно на производстве.*
- *Организация обучения включает: обучение при подготовке специалистов, проведении различных видов инструктажей, повышении квалификации.*

Виды инструктажей:

- **вводный**, проводит инженер по ТБ или лицо на которое возложены эти обязанности. Проводится со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику. О проведении вводного инструктажа и проверке знаний делают соответствующую запись в журнале (или личной карточке инструктажа) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- **первичный** – с каждым индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда(со всеми вновь принятыми на работу). В течении 5-7 смен работа под наблюдением мастера. Допуск к самостоятельной работе фиксируется датой и подписью инструктируемого и инструктирующего в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

повторный – все работающие независимо от квалификации через 6 месяцев. С целью проверки знаний и инструкций по ОТ.

внеплановый – при изменении правил по ОТ, изменении технологического процесса, замене оборудования, исходного сырья и т.д., при большом перерыве в работе(60 дней) в объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи проводит мастер или непосредственный руководитель работ. Первичный, повторный, внеплановый регистрируются в журнале инструктажа на рабочем месте или личной карточке инструктажа.

целевой – перед производством особо опасных работ для которых нужен наряд-допуск + в нем фиксируют инструкции.

Виды инструктажей

Вводный	Первичный	Повторный	Внеплановый	Целевой
<i>Инструктируемые</i>				
<p>1. Все принятые на работу.</p> <p>2. Командированные.</p> <p>3. Практиканты</p>	<p>Все принятые на работу перед первым допуском к работе</p>	<p>Все работники, независимо от квалификации и 1 раз в полгода</p>	<p>1. При изменении инструкций по ОТ.</p> <p>2. При изменении технол. процесса.</p> <p>3. При перерывах в работе более 60 дней (опасных – 30 дней).</p> <p>3. При нарушении работниками правил ОТ, которые привели или могли привести к аварии и т.д.</p>	<p>1. При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностям и по специальности.</p> <p>2. При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.д.</p> <p>3. Выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск.</p>

Цель				
Ознакомление с общими правилами по ОТ	Изучение конкретных требований и правил ОТ при выполнении и конкретно о технол. процесса.	Восстановление в памяти работников правил ОТ, анализ имеющихся место нарушений ТБ	Ознакомление с изменениями.	Ознакомление правил ОТ в особых условиях.
Форма контроля				
Собеседование	Стажировка 2-14 смен + проверка знаний	Устный опрос или с применением ТСО		
Лицо, ответственное за инструктаж				
Инженер по ТБ или лицо на которое возложены эти обязанности	Непосредственные руководители работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель)			
Регистрация				
В ж-ле регистрации инструктажа по ОТ или личной карточке проведения обучения	В журнале регистрации и инструктажа на рабочем месте.	В ж-ле регистрации инструктажа по ОТ или личной карточке проведения обучения	В ж-ле регистрации инструктажа по ОТ или личной карточке проведения обучения с указанием причины его проведения	В ж-ле регистрации инструктажа по ОТ или личной карточке проведения обучения (при ее применении) или наряде-допуске

АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

- **Аттестация рабочих мест** – это система анализа и оценки всех мест, где работник должен находиться в соответствии с должностными обязанностями для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификации производственных объектов, подтверждения или отмены права предоставления компенсаций и льгот работникам, занятых на тяжелых работах и на работах с опасными и вредными условиями труда.
- *Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда* утвержден постановлением Министров РБ от 02.08.1995 г. в соответствии с Законом РБ «О пенсионном обеспечении» и распространяется на все предприятия, учреждения организации независимо от форм собственности. Аттестация рабочих мест проводится в соответствии с, разработанной Министерством труда и соц. защиты, **методикой** (04.09.1995 г.) и включает:
 - - гигиеническую оценку существующих условий и характера труда;
 - - оценку травмобезопасности рабочих мест;
 - - оценку обеспеченности работников СИЗ.
- Аттестацию рабочих мест по условиям труда осуществляет аттестационная комиссия предприятия. Проводится не реже 1

По результатам измерений уровня вредных факторов на рабочем месте определяется:

- **класс условий труда** (безопасные, вредные, опасные);
- **степень вредных условий труда по гигиеническим критериям** (1, 2, 3, 4)
- **класс условий труда по травмобезопасности** (оптимальные, допустимые, опасные);
- **класс труда по степени тяжести** (легкий, средней тяжести, тяжелый трех степеней).

Результаты работы аттестационной комиссии оформляются актами и протоколами установленной формы и используются для:

- ✓ планирования мероприятий по улучшению условий труда и повышения уровня безопасности;
- ✓ обоснования предоставления льгот и компенсаций за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
- ✓ установления диагноза профзаболеваний;
- ✓ составления статистической отчетности по ОТ;
- ✓ применения административно-экономических санкций и др.

Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям ОТ основывается на аттестации рабочих мест по условиям труда.

Устанавливают 3 категории сертификата безопасности:

I – аттестовано не < 90% имеющихся рабочих мест, на остальные есть документы, обеспечивающие их переаттестацию в течении 6 месяцев после выдачи сертификата.

II – аттестовано не < 75% рабочих мест, на переаттестацию остальных отводится 1 год.

III – аттестовано не < 50% рабочих мест, на переаттестацию остальных – 2 года.

Для получения сертификата еще необходимо:

- ◆ **иметь службу ОТ;**
- ◆ **программу мероприятий по улучшению условий и охраны труда;**
- ◆ **регулярно проводить обучение работников по ОТ.**