Порядок и процедуры проведения экологического аудита

Экологический аудит проводится в три этапа:

1) подготовительный
2) основной
3) заключительный

Подготовительный этап экологического аудита

- Инициирование проведения экологического аудита осуществляется клиентом - заказчиком на проведение экоаудита.

- При возникновении у заказчика потребности в проведении экоаудита в области, связанной с воздействием на окружающую среду, охраной окружающей средой и природопользованием, им формулируются цели и задачи экоаудита и избирается экоаудиторская фирма (или отдельные экоаудиторы).

- Заказчик совместно с экоаудиторской фирмой или сам (в случае использования отдельных экоаудиторов) назначает Главного экоаудитора.

Подготовительный этап экологического аудита

- Для проведения работ по экологическому аудированию в каждом конкретном случае заказчиком совместно с экоаудиторской фирмой создается группа аудита

- В каждую группу по экоаудиту дополнительно включаются экоаудиторы или технические специалисты, эксперты, обладающие знаниями в области деятельности, в которой проводится аудиторская проверка (если ни один из экоаудиторов не обладает достаточными знаниями в проверяемой области деятельности)

- Число и состав членов группы по экоаудиту определяется исходя из определенного заказчиком периода времени, в течение которого должен проводится экоаудит, сложности аудируемого объекта и поставленных целей и задач перед экоаудитом.

Подготовительный этап экологического аудита

- Главный аудитор <u>проводят консультации с представителями аудируемого объекта</u> (аудируемой организации)
- <u>Согласовывают:</u>

- цели и задачи экоаудита
- критерии аудита
- область распространения (охвата) экоаудита

ПЛАН АУДИТА

ПРОГРАММА АУДИТА

Подготовительный этап экологического аудита

- Главный аудитор проводит предварительный обзор соответствующих документов аудируемой организации и оценивает достаточность и адекватность информации для проведения экологического аудита (программы, отчеты, руководства, требования, стандарты предприятия, рабочие журналы и т. д.)

- Если документация не удовлетворяет требованиям экоаудита, то ЗАКАЗЧИК должен быть официально информирован об этом

- Работа по экоаудиту может быть продолжена только после получения соответствующего заключения от клиента.

Подготовительный этап экологического аудита

- На предварительном этапе определяются сроки проведения экологического аудита, необходимые для этого материальные ресурсы, качественный и количественный состав группы экоаудита

- **Результатом консультаций** между участниками экоаудита (клиент - экоаудиторская фирма - Главный экоаудитор - аудируемая организация) является **заключение договора на проведение экоаудита** между этими (участвующими в экоаудите) сторонами

План экоаудита

- формируются <u>этапы и виды конкретных работ с указанием</u> для каждого этапа требований к содержанию, материалам, а также сроков, конкретных исполнителей

- Готовый план обсуждается с клиентом и представителями аудируемого предприятия

- Экоаудит может быть начат только после того, как заключен договор на проведение экоаудита, когда после консультаций с клиентом у Главного аудитора сложилось мнение, что:

- имеется достаточная и подходящая информация об объекте рассмотрения при экоаудите;

- имеются адекватные ресурсы для поддержания процесса экоаудита;

- имеется адекватная кооперация с аудируемой организацией.

Вводное совещание

а) представление членов группы экоаудита руководству и ведущему персоналу аудируемой организации

б) обсуждение Плана экоаудита (и/или Программы экологического аудирования, если она имеется) и организации его выполнения

в) краткое сообщение о методике и процедурах, которые будут использованы при проведении экоаудита

г) установление связей между членами группы экоаудита и выделенным для участия в экоаудите ведущим персоналом аудируемой организации

д) подтверждение доступности необходимой документации, производственных объектов, средств обслуживания, контактов с персоналом на рабочих местах, необходимых экоаудиторам для выполнения своих обязанностей по проведению экоаудита

е) рассмотрение регламента работ и обеспечение условий безопасности для экоаудиторов.

ЗАПИСИ И СВИДЕТЕЛЬСТВА ЭКОАУДИТА

- Свидетельства экоаудита могут быть собраны через интервью, экспертизу документов, наблюдения за деятельностью и условиями ее осуществления, особое внимание при этом обращается на воздействия и состояние окружающей среды

НЕСООТВЕТСТВИЯ

- выявленные несоответствия, должны быть задокументированы

Заключение группы по экоаудиту

а) во вводной части указываются: информационные данные об организации по экологическому аудированию и об экоаудиторах;

б) в аналитической части указывается:

- наименование предприятия, краткая характеристика его деятельности с позиций охраны природы и природопользования;

- результаты проверки и оценки объекта экологического аудирования;

- факты выявленных в ходе экологического аудирования существенных нарушений установленного порядка (несоответствий);

в) в итоговой части заключения по экологическому аудированию содержится запись о подтверждении соответствия проектной и технической документации или хозяйственной деятельности предприятия законодательству Российской Федерации, федеральным и региональным нормативным документам в области охраны окружающей среды, в том числе выбранным

Совместное совещание

- Состав участников совещания тот же, что и при вводном совместном совещании. Здесь руководство предприятия и его персонал знакомятся с Заключением по экоаудиту и в результате его обсуждения подтверждают фактические основания по выявленным несоответствиям.

Заключительный этап

- Содержание отчета должно соответствовать принятому Плану экоаудита. Любые изменения относительно Плана экоаудита, возникшие во время проведения экоаудита и составлении отчета, должны быть согласованы с клиентом.
- Отчет по экоаудиту должен быть датирован, завизирован всеми членами группы экоаудита и подписан Главным экоаудитором. Он должен содержать результаты экоаудита и резюме по всем находкам, свидетельствам и несоответствиям, выявленным при экоаудите.