

Социальный проект «Правознайка»



Тренинг для тренеров



Проект "Правознайка"
направлен на повышение
уровня правовых знаний в
молодежной среде,
посредством проведения
комплекса правовых занятий
по принципу "равный -
равному"

Этапы работы по проекту



**1. Определение
круга проблемных
вопросов,
интересующих
школьников**



2. Разработка правовых занятий



**1 занятие: «Правознайка – знай свои права!»:
права, обязанности и ответственность
человека и гражданина**

2 занятие: «Документы – надежный выход»

**3 занятие: «Я и моя семья»: семья, права и
обязанности родителей и детей**

**4 занятие: «Трудоустройство – надежный
выход»**

**5 занятие: «Правознайка – защищай свои
права»: защита прав, формы защиты,
уполномоченные органы**

Тематический план занятий

- Рабочая тетрадь: «Правознайка - знай свои права!»
- Рабочая тетрадь/Пособие: «Правознайка - знай свои права!»
- Рабочая тетрадь «Развитие Коммуникативных умений»
- Учебно-методические материалы для тренера: «Правознайка - знай свои права!»
- Буклет - Памятка «Защита прав».

**Методическое обеспечение
программы**

- Задания в рабочей тетради делятся на три категории в зависимости от сложности и направленности:
- - **1-я категория** – задания, направленные на формирование понятийного аппарата и общих представлений по теоретическим вопросам занятий.
- - **2-я категория** – задания, направленные на формирование навыков работы с конкретными юридическими документами, решение конкретных юридических казусов (кейсов).
- - **3-я категория** – тематические игры (деловые и ролевые игры), направлены на формирование отношения к отдельным проблемам права, развитие способности сделать вывод, принять решение, действовать в соответствии с лично принятыми нормами.

Рабочая тетрадь

это комплекс, объединяющий
теоретический материал по
изучаемым вопросам,
предназначенный как для работы в
рамках занятия, так и для
самостоятельного изучения.

Пособие для слушателей

3. Создание "Школ правового просвещения"



Продолжительность одного занятия и их общая компоновка во времени зависит от:

- целей;
- организационных и материальных возможностей;
- возможностей тренера;
- возможностей слушателей.

На одно занятие требуется минимум 1 час времени.

Продолжительность занятий.

- подходящее помещение;
- неформальная обстановка, компактное и симметричное размещение - круг;
- возможность перемещаться, не мешая другим;
- наличие у участников возможности воспринимать общие результаты работы группы.

**Условия способствующие
эффективной работе**

- активность участников
- суммарный опыт группы больше опыта тренеров - успех тренинга зависит от включенности каждого в процесс
- равенство всех участников независимо от возраста, опыта, места работы, социального статуса - имя как форма обращения
- равное право каждого участника на собственное мнение по любому вопросу
- все сказанное на занятии НЕ руководство к действию, а информация к размышлению

принципы проведения занятий

- знакомство
- определение ожиданий
- выработка правил работы
- развитие группы, личное развитие участников
- деление группы на команды
- энерджайзеры
- диагностика настроения в группе
- рефлексия

**Методики начала и окончания
занятия**

1. Знакомство

2. Определение ожиданий

- **выработка правил дисциплинирует участников.**
- **ситуация наличия принятых группой правил - обязанностей моделирует в масштабе группы наглядную взаимосвязь между правами, обязанностями и ответственностью.**

3. Выработка правил работы

- 1. Равенство.**
- 2. Активность.**
- 3. Отказ от ярлыков.**
- 4. Конфиденциальность.**
- 5. Искренность в общении.**
- 6. Уважение к говорящему.**
- 7. Правило поднятой руки.**

Примеры правил:

4. Личностное развитие - развитие группы

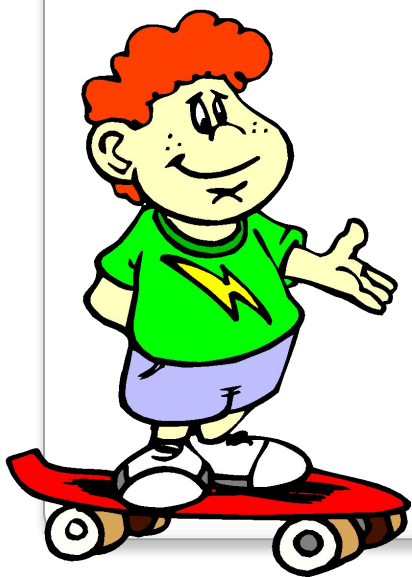
5. Деление группы на команды

6. Энерджайзеры

7. Диагностика настроения в группе

8. Рефлексия

**ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ
И
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА**





Документы

Без бумажки ты букашка, а с бумажкой – человек.



«Я и моя семья»



Семья, права и
обязанности
родителей и детей



Трудоустройство

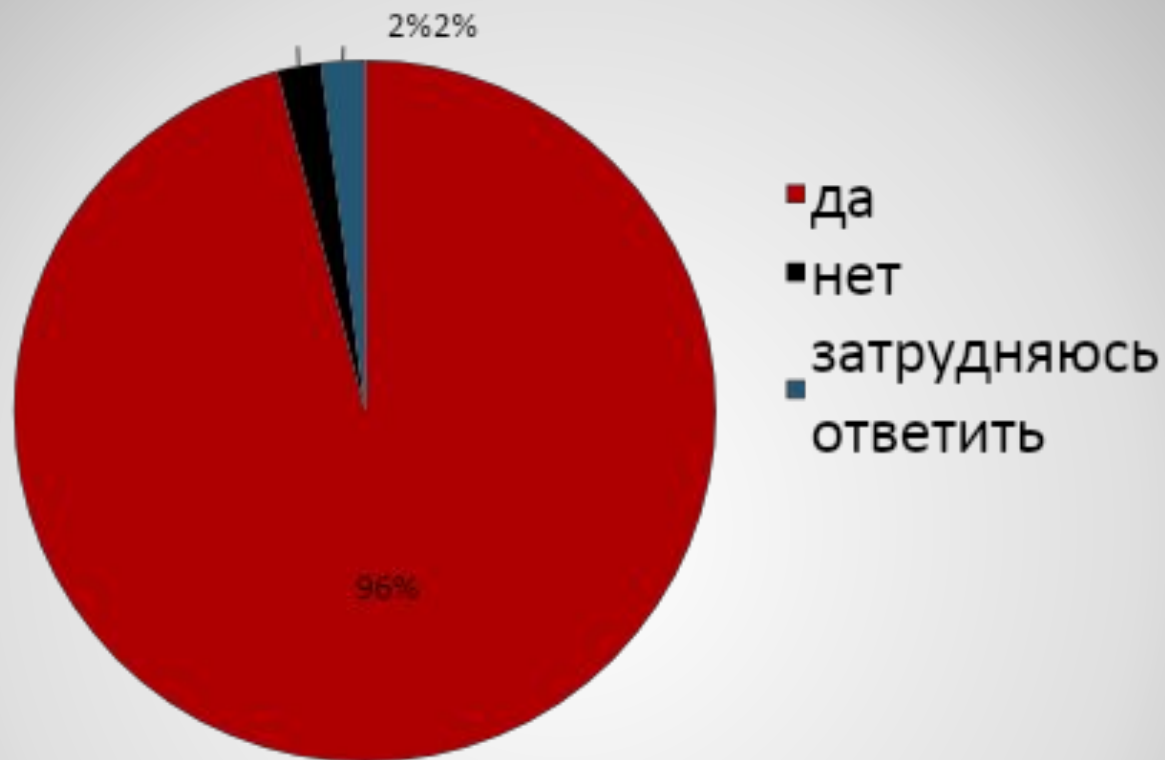


«Правознайка» – защитой свои права!

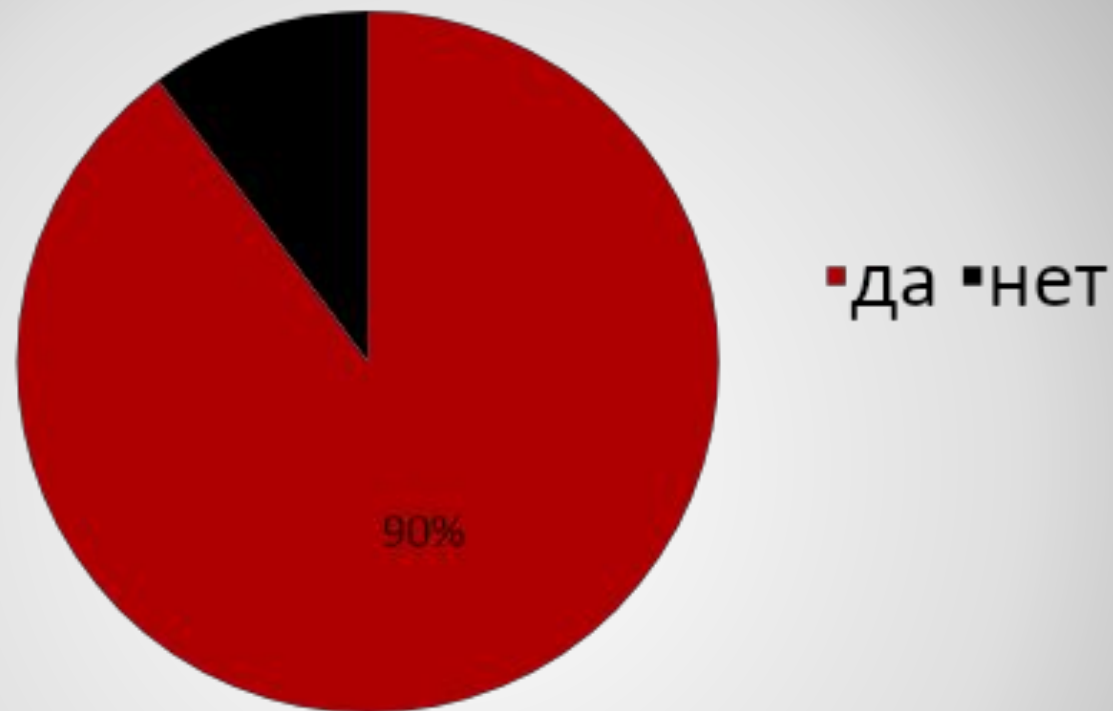
защита прав, формы защиты,
уполномоченные органы

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ
И
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА



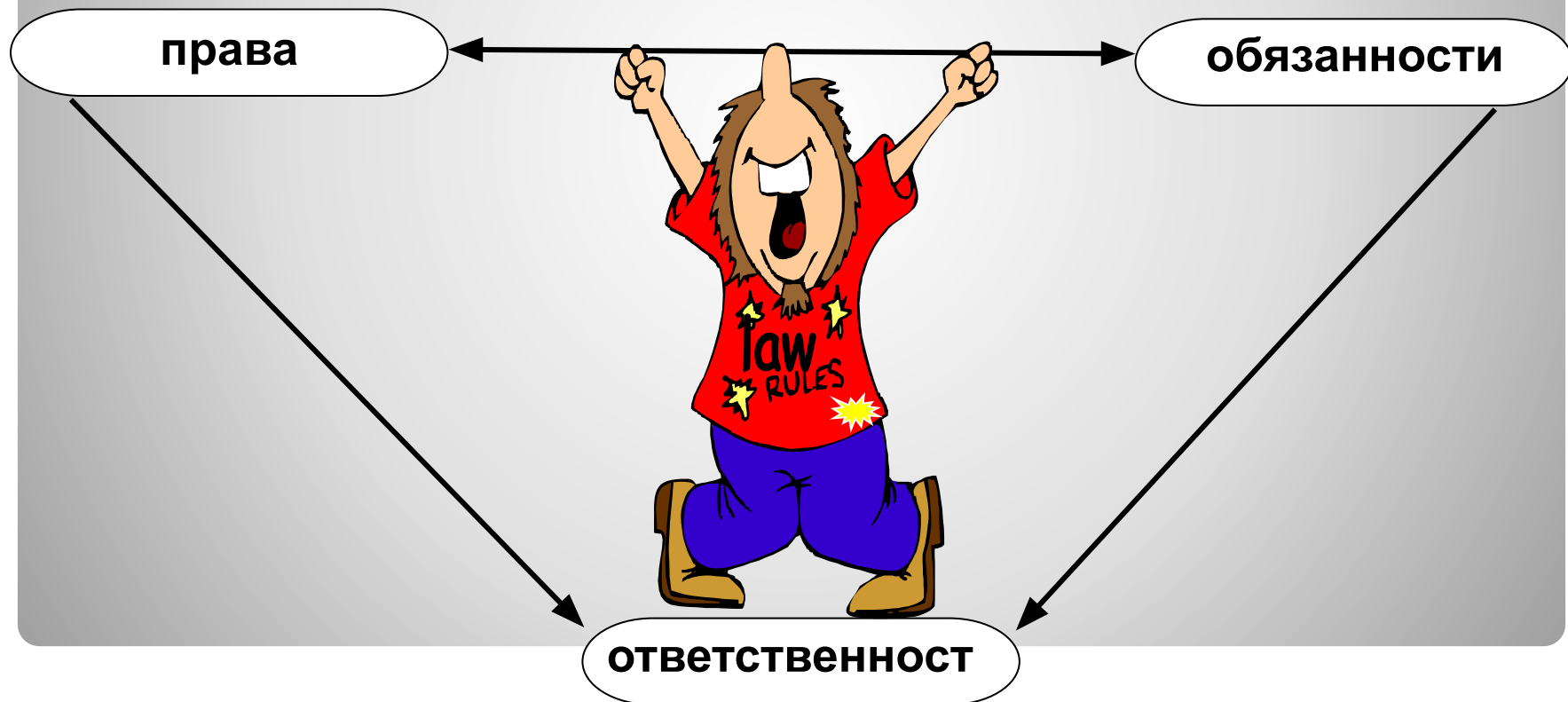


**1. Как ты считаешь, необходимо ли
знать свои права?**

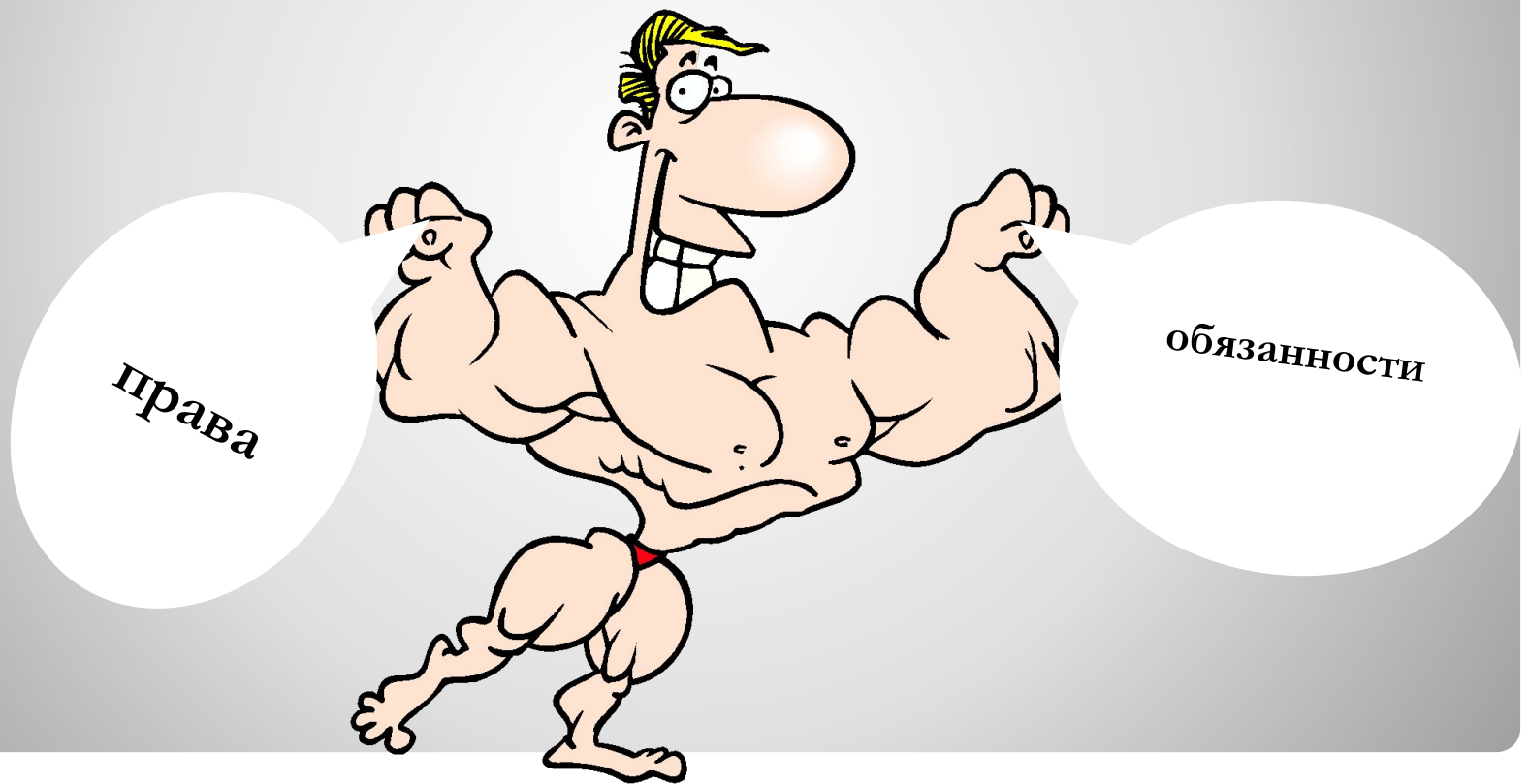


2. Хотелось бы тебе узнать о своих правах подробнее?

Правовой статус человека и гражданина



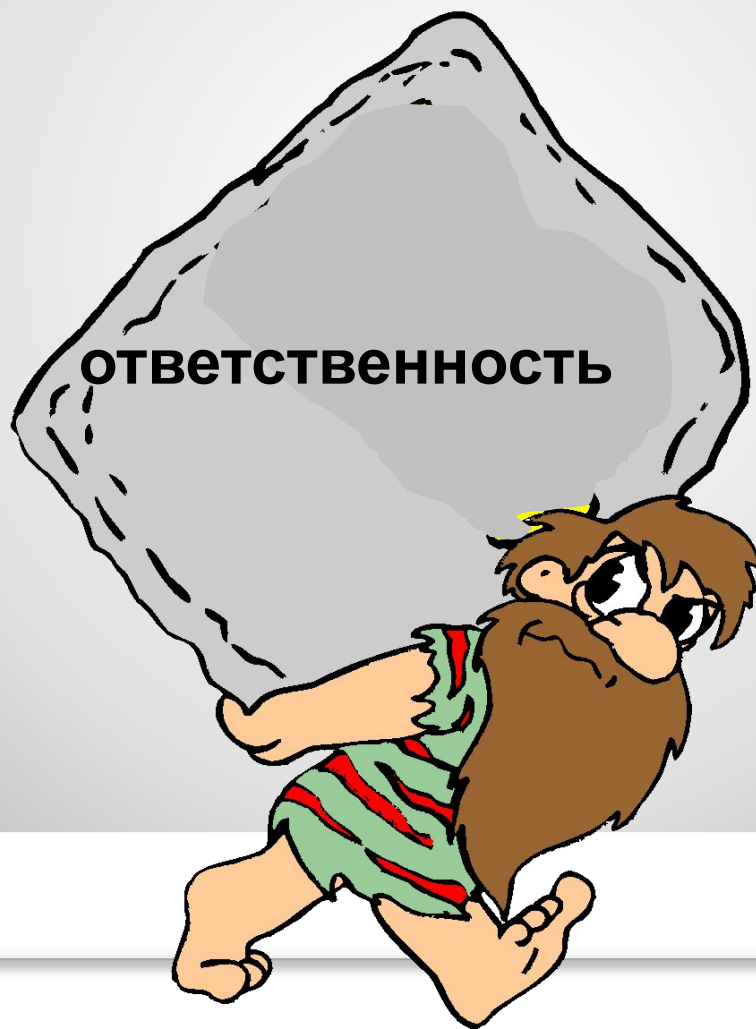
правоспособность



дееспособности



ДЕЛИКТОСПОСОБНОСТИ



Полностью дееспособный гражданин

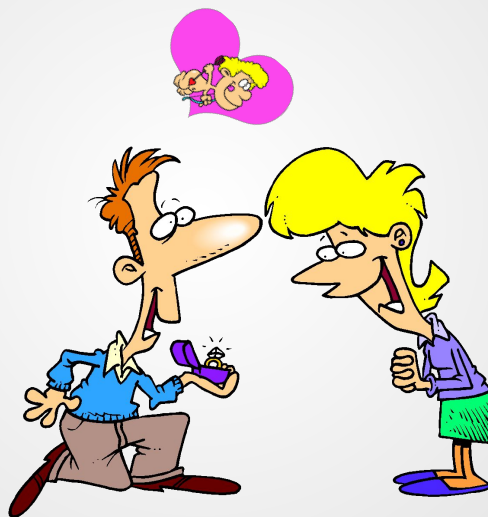
Достигший 18 лет

или

Вступивший в брак

или

эмансипированный ➔



- Достиг 16 лет
- Имеет самостоятельный доход
- Получено согласие родителей или есть решение суда

- Если Вы были эмансипированны, можете ли Вы до достижения 18 летнего возраста:
- 1. Управлять автотранспортным средством.
- 2. Носить оружие.
- 3. Избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме.

Эмансипация

Малолетний



Вправе совершать:

- Мелкие бытовые сделки**
- Сделки на безвозмездное получение выгоды**
- Сделки по распоряжению карманными средствами**

Несовершеннолетний

Вправе самостоятельно:

-распоряжаться своими доходами

-осуществлять права автора

-вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими

-совершать мелкие бытовые сделки



Самостоятельно несут ответственность

Ограниченно дееспособный



Лицо:

- признанное таковым судом
- если злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими веществами
- и ЭТИМ ставит ЭТИМ СВОЮ СЕМЬЮ в тяжелое материальное положение.

Полностью недееспособный

Ребенок до 6 лет.

Лицо, признанное таковым судом в силу наличия психического заболевания и отсутствия способности понимать значение своих действий или руководить ими.

За них сделки совершают их опекуны.



Что такое право?



Право – это:

- а) возможность выбирать, как поступить
- б) предписания, как необходимо поступить
- в) ограничение в поведении
- г) обязанность поступить именно так как прописано
- д) совокупность общеобязательных правил поведения
- е) документ
- ж) возможность совершать или воздержаться от совершения каких-либо действий



4. Что такое «право»

**Право – это возможность
совершать или воздерживаться
от совершения каких-либо
действий**

**Право – это совокупность
общеобязательных правил поведения**



**Какие Вы знаете
права?**

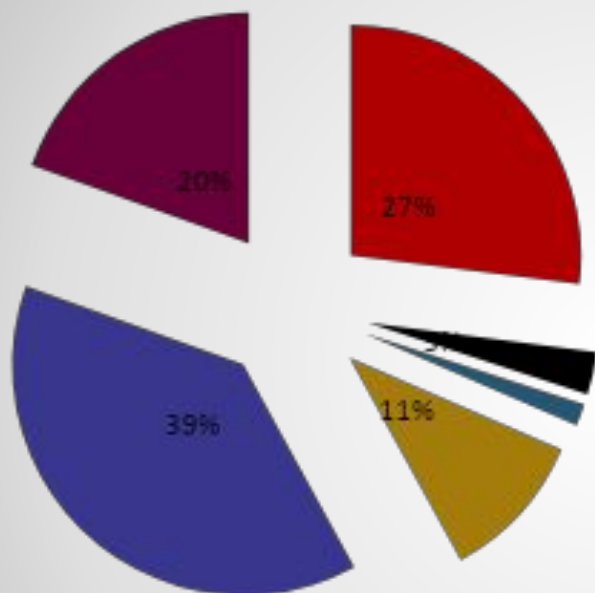




5. Запиши право, которое для тебя является наиболее важным

Что такое обязанности?

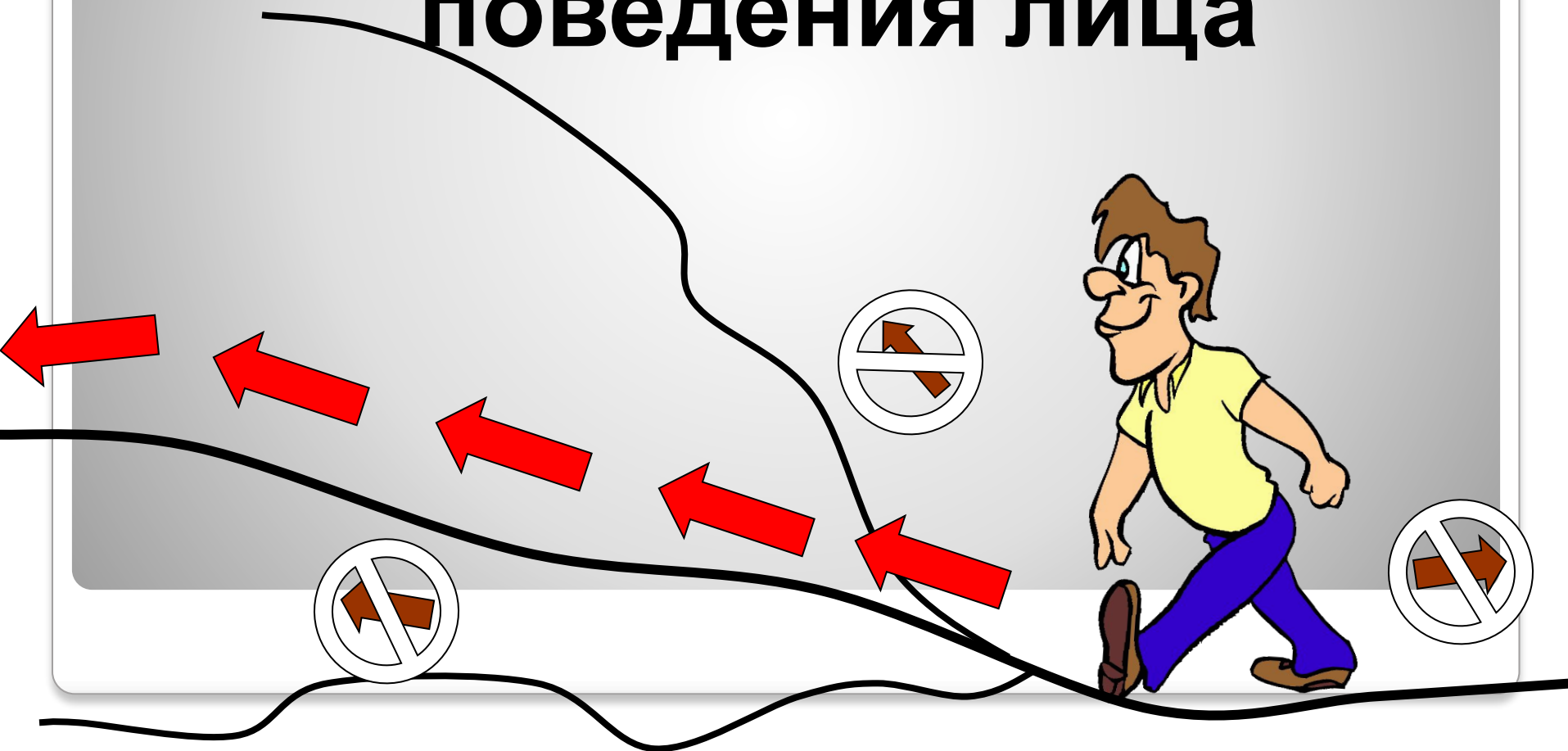




- а) круг действий, связанных с исполнением какой-нибудь должности
 - б) возможность выбирать, как поступить
 - в) ограничение в поведении
 - г) предписания, как необходимо поступить
 - д) требование, которое желательно выполнить
 - е) предписанная законом необходимость поведения
- 2%

6. Что такое «обязанность»:

Обязанность – это мера необходимого, должного поведения лица



Обязанность – это:

- а) круг действий, связанных с исполнением какой-нибудь должности
- б) возможность выбирать, как поступить
- в) ограничение в поведении
- г) предписания, как необходимо поступить
- д) требование, которое желательно выполнить
- е) предписанная законом необходимость поведения

**Какие Вы знаете
обязанности?**



кол. респ.

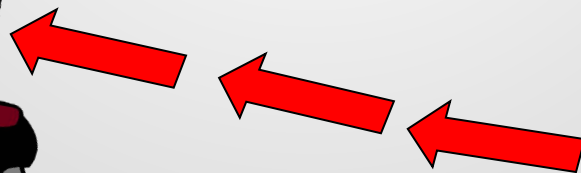


7. Запиши обязанности, которые ты знаешь

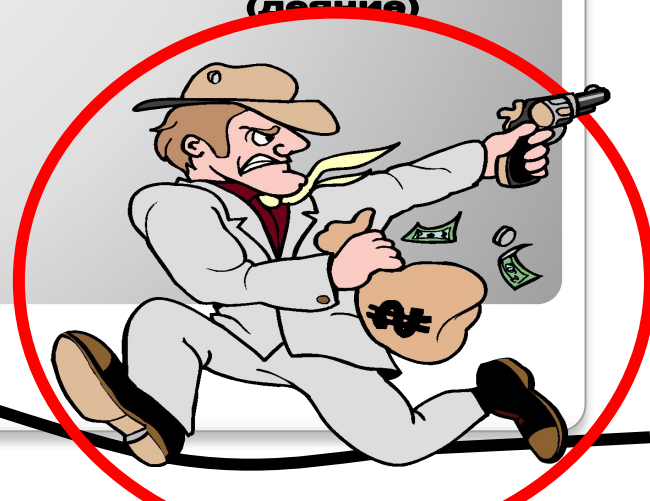
Что такое ответственность?



**Ответственность – это
обязанность за противоправное
поведение претерпеть
неблагоприятные последствия
(т.е. кара за совершенное деяние)**



**противоправное поведение
(деяние)**



В зависимости от того, какое законодательство нарушается ответственность делится на:

Уголовную

Административную

Вытекающую из трудовых отношений

Гражданско-правовую

Уголовная ответственность

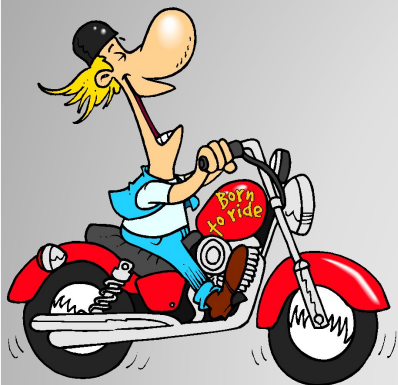
обязанность

за совершенное преступление

**претерпеть
определенное наказание**

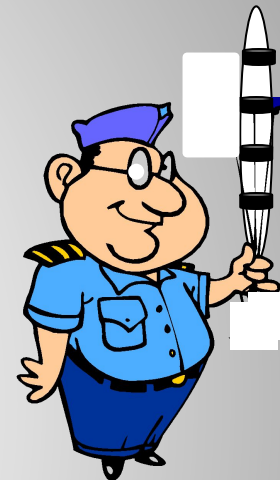


**Административная
ответственность**



обязанность

**за административное
правонарушение**



**претерпеть
административное наказание**

Ответственность, вытекающая из трудовых отношений

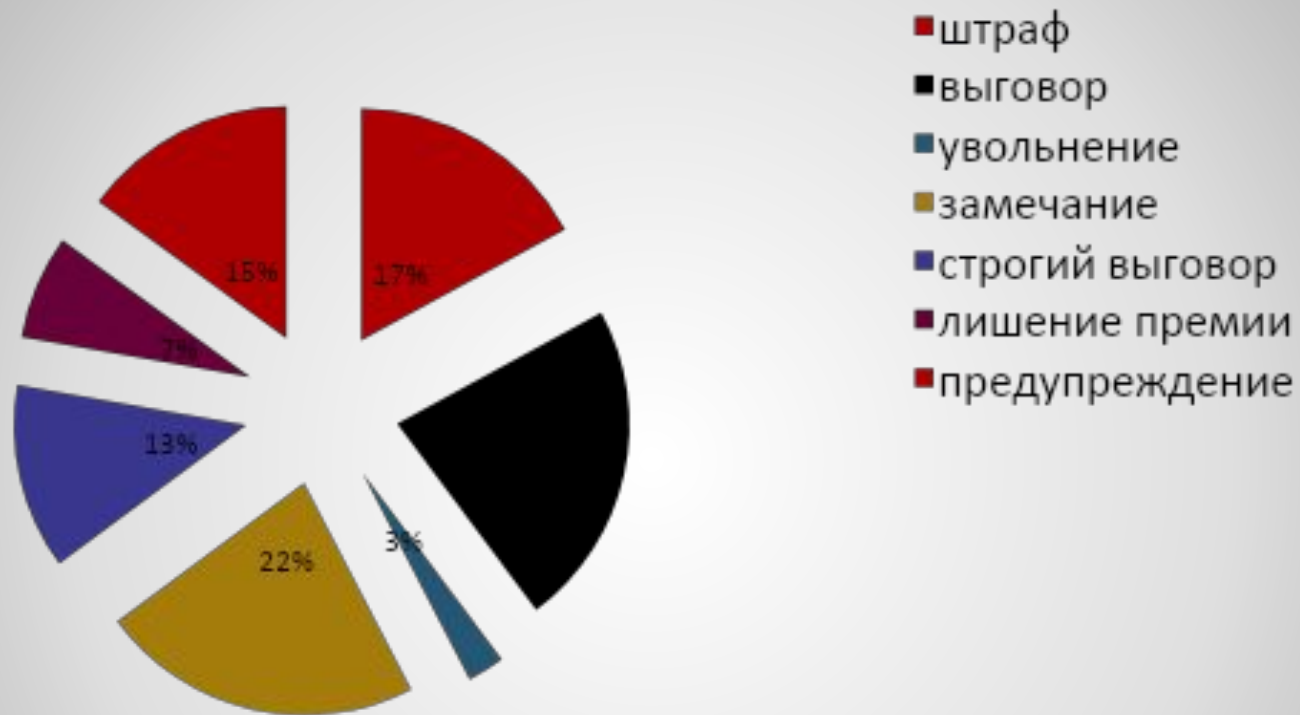
дисциплинарная



материальная



кол. респ.



**16. Что относится к дисциплинарным
взысканиям?**

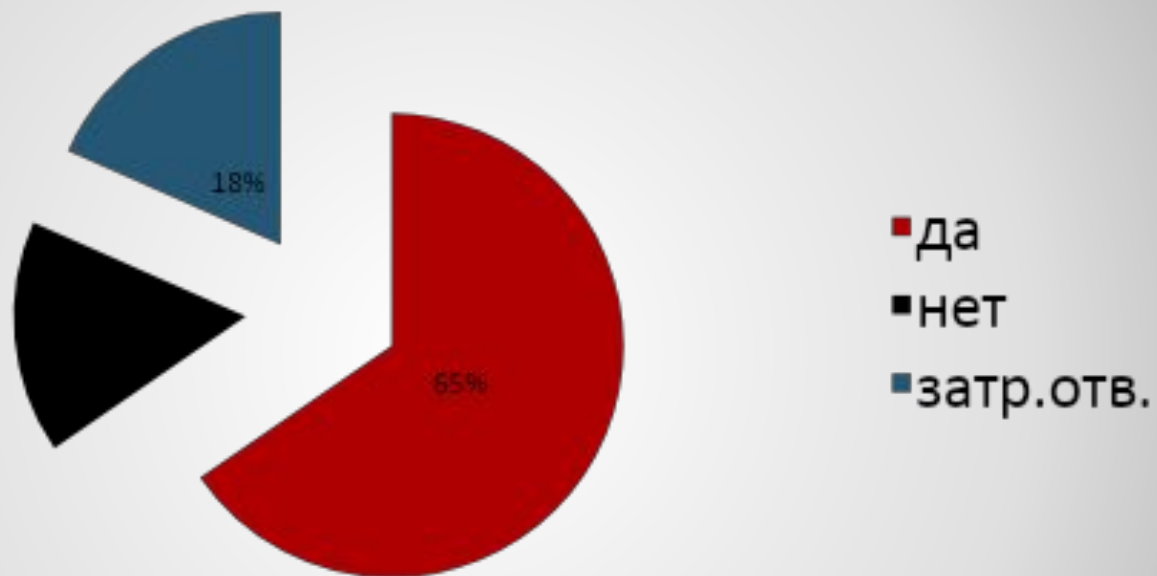
Гражданско-правовая ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

обязанность за причинение материального и (или) морального вреда, а также за убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных в договоре, претерпеть гражданско-правовые санкции

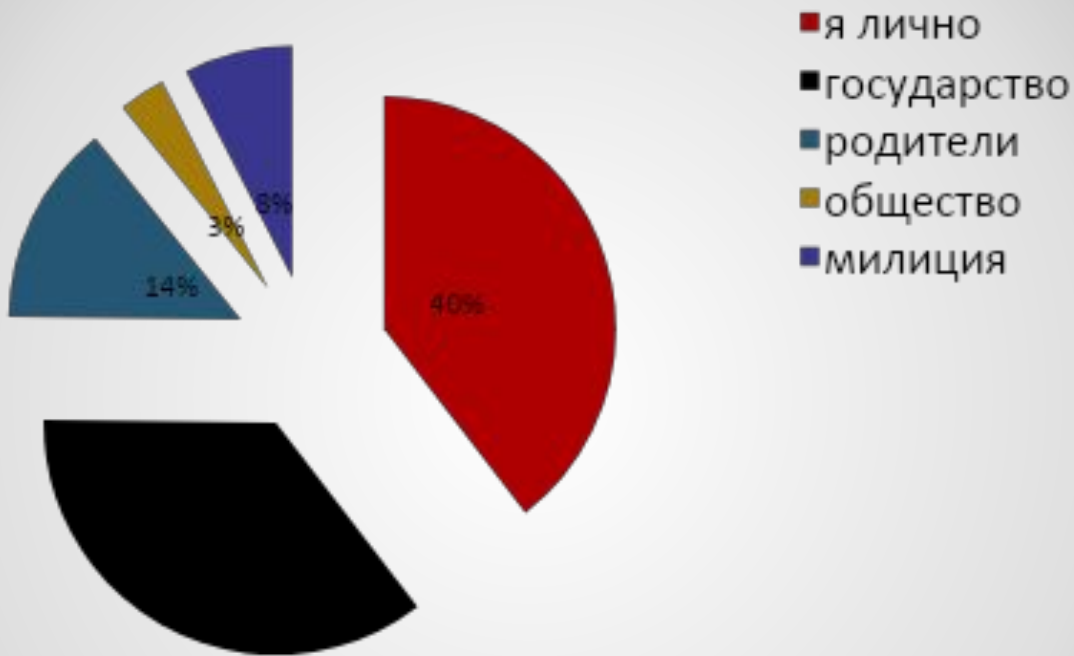


Спасибо
за
внимание!





25. Есть ли у тебя потребность в знаниях о защите прав?



26. Кто должен защищать твои права?



31. Назовите органы государственной власти, которые обязаны защищать твои права?

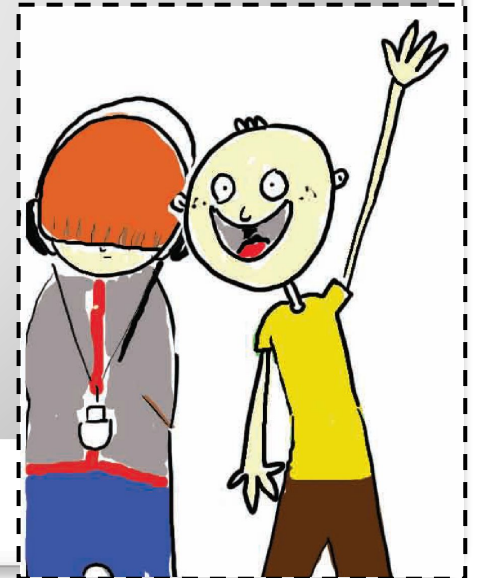
- Коммуникабельность
- Подготовленность. Информированность
- Внимательность. Чувствительность
- Доброжелательность. Тактичность.
Позитивность. Чувство юмора
- Пунктуальность. Справедливость. Честность
- Энергичность. Интерес. Инициативность

Качества тренера

Работа в паре позволяет :

- распределить внимание на всю группу
- поддержать друг друга как при подаче информации, так и эмоционально дружески
- всегда хорошо почувствовать рядом плечо напарника, это дает уверенность
- снимается риск навязывания одного мнения
- так удобнее, веселее

«Парное преподавание»



Что помогает:

- Доверие друг к другу.
- Совместная разработка семинара.
- Распределение обязанностей и ролей.
- Специальные знаки и жесты, понятные только вам.
- Игра на команду, а не на себя.
- Возможность открытого обсуждения хода работы.
- Различные манеры ведения.
- Желание понять и принять партнера.
- Чувство юмора.
- Взаимодополняющие навыки и умения.

«Парное преподавание»

Что мешает:

- Отсутствие общего «видения» занятий.
- Если кто-нибудь из членов команды тянет одеяло «на себя».
- Звездная болезнь.
- Нежелание работать вместе.
- Запрет на обсуждение и высказывание собственного мнения.
- непонимание ролей каждого во время работы.
- Различные манеры ведения.
- невысокий профессиональный уровень.
- Отсутствие чувства юмора.
- Психологическая несовместимость.

«Парное преподавание»

Чего следует избегать во время совместного ведения семинара:

- Выяснять отношения друг с другом на глазах у группы.
- Перебивать друг друга.
- Стоять у доски вдвоем, если только этого не требует работа, например, когда один задает вопросы, а другой записывает.
- Если что-то пошло не так, единолично принимать решение и менять дизайн семинара, даже если вы основной ведущий.
- Предпринимать какие-либо действия, не ставя партнера в известность.
- Нарушать ранее принятые договоренности.
- Выносить на группу внутренние тренерские разногласия.
- Показывать свое превосходство, даже если вы основной ведущий.

«Партное преподавание»

**Скиперский Иван
Александрович**

Тел: 8-905-44-04-508

Skiperskii_ivan@mail.ru