



Методические рекомендации
по подготовке и оформлению курсовых работ
для студентов I курса юридического факультета
по дисциплине «Теория государства и права»

Симферополь - 2015

I. Что такое «курсовая работа»

Курсовая работа представляет собой **вид учебной и научно-исследовательской работы студента**, проводимой самостоятельно под руководством преподавателя.

Это **письменная индивидуальная работа студента, демонстрирующая самостоятельную работу студента с литературой по выбранной теме.**

Подготовка работы носит творческий характер. **Творческая самостоятельность** студента проявляется **в умении находить различные точки зрения, разбираться в имеющихся спорных позициях** и в способности **приводить весомые аргументы в подкрепление тех или иных мнений.**

I.I. Основные цели написания курсовой работы:

- развитие навыков **самостоятельной поисковой работы** по изучению литературных источников;
- развитие культуры мышления, **способности к обобщению, анализу, восприятию информации**, постановке цели и выбору путей её достижения;
- развитие умений **логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**;
- овладение основными **методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации**, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

1.2. В курсовой работе студент должен отразить:

- ***Знания, умения и навыки самостоятельной работы с литературой;***
- ***Умения и навыки формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования;***
- ***Способность к обобщению, формулированию выводов на основе самостоятельного анализа литературы;***
- ***Способность логически и грамматически правильно строить письменную речь в рамках научного стиля изложения;***
- ***Способность работать с нормативными стандартами по оформлению библиографических описаний и ссылок.***

2. Основные этапы выполнения курсовой работы

- 1. Выбор темы курсовой работы.
- 2. Сбор, анализ, подготовка литературы для выполнения исследования по выбранной теме.
- 3. Составление плана курсовой работы. Обсуждение плана с научным руководителем.
- 4. Работа над содержанием курсовой работы. Консультирование с научным руководителем, обсуждение выполненных частей курсовой работы.
- 5. Оформление курсовой работы. Оформление списка литературы. Отправка электронной копии курсовой работы научному руководителю на почту: a.enileeva@gmail.com
- 6. Работа над исправлением ошибок. Отправка электронной копии курсовой работы научному руководителю. **Завершить работу необходимо до конца марта 2016.**
- 7. Завершенную курсовую работу необходимо в сброшюрованном виде сдать и зарегистрировать на кафедре, каб. 106-В.

2.2. Сбор, анализ, подготовка литературы для выполнения исследования по выбранной теме.

Для написания курсовой работы следует использовать следующие виды литературы:

- учебники и учебные пособия по изучаемой дисциплине;*
- научные статьи;*
- материалы научных конференций;*
- авторефераты диссертаций.*

2.2. Сбор, анализ, подготовка литературы для выполнения исследования по выбранной теме.

Для поиска специальной научной литературы следует использовать предметные и систематические каталоги библиотек, библиографические указатели (в том числе электронные).

В частности:

Научная библиотека КФУ имени В.И. Вернадского

<http://www.ruzh.org/> **Российский юридический журнал**

<http://elibrary.ru/> **Научная электронная библиотека**

<http://www.rsl.ru/> **Российская государственная библиотека**

<http://cyberleninka.ru/> **Научная электронная библиотека**

<http://www.dissercat.com/> **Электронный каталог диссертаций**

<https://www.academia.edu/> **Социальная сеть научного сообщества**

* Пример поиска на сайте РЮЖ по ключевому слову:

The screenshot shows the website www.ruzh.org with search results for the keyword "принципы права". The search bar and the keyword are circled in yellow. The search results table lists articles from 2008 to 2009. The article from 2009 by ВЕДЯХИН В. М., ГАЛУЗИН А. Ф. is circled in red. The search interface includes a sidebar with navigation links and a footer with contact information.

РОССИЙСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

Авторы Читателям Электронное приложение Контакты

Новости
О журнале
Электронное приложение
В следующем номере
Архив

Поиск
Аннотации статей
Информация об авторах

Конкурс на лучшую публикацию
Авторам
Читателям
Контакты
Библиотечка журнала
Наши партнеры

4/2015

Имя: все Год: все Номер: все Авторы: все Название статьи: **принципы права** Рубрика: все

Год	Номер	Авторы	Название статьи	Рубрика
2008	6	ЮРЛОВА М. А.	Передача права пользования недрами	Трибуна молодого ученого
2008	6	АРХИПОВ С. И.	Понятие правовой коммуникации	Право и общение
2008	6	ГАВРЮСОВ Ю. В.	Социальные права и практика Конституционного Суда Российской Федерации	Судебная практика
2008	6	ОКУЛИЧ И. П.	Конституционно-правовой статус парламентария законодательного органа власти субъекта РФ	Государствование и политология
2008	6	ФИЛИППОВА Н. А.	Бюджетный федерализм и представительное правление: особенности российской конституционной модели	Государствование и политология
2008	6	СУЛТАНОВ А. Р.	Совершенствование ГПК РФ в свете решений Европейского Суда по правам человека	Гражданское право и процесс
2008	6	РОДИОНОВА О. М.	Устав юридического лица как правовой акт	Вопросы правотворчества
2008	6	ШУГРИНА Е. С., КУТАФИН О. Е.	Ответы на вопросы "Российского юридического журнала" академика О.Е. Кутафина	Юридическое сообщество
2009	1	КОЗУБЕНКО Ю. В.	Проблемы правоприменения по делам, связанным с защитой авторских прав и интеллектуальной собственности	Круглый стол
2009	1	ВЕДЯХИН В. М., ГАЛУЗИН А. Ф.	Конституционный Суд РФ об общеправовых принципах	Судебная практика

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | >

Для просмотра материалов можно использовать одну из следующих программ:

Get DjVu Plug-in DjVu Plug-in или WinDjVuView & MacDjVuView WinDjVuView & MacDjVuView

© 2007, РЮЖ. Все права защищены.

Учредители:
Министерство Юстиции Российской Федерации
Уральская Государственная Юридическая Академия

13:12 02.12.2015

* Поиск на сайте eLibrary.ru:

The screenshot shows the homepage of the eLibrary.ru website. The browser address bar displays "elibrary.ru/defaultx.asp". The main header features the site's logo and navigation links for "ЧИТАТЕЛЯМ", "ОРГАНИЗАЦИЯМ", "ИЗДАТЕЛЬСТВАМ", "АВТОРАМ", and "БИБЛИОТЕКАМ".

On the left side, there is a search box with the word "ПОИСК" above it, a "Найти" button, and a "Расширенный поиск" link. Below this is a login section titled "ВХОД" with fields for IP address (80.245.119.130), organization name, user name, and password, along with a "Вход" button and checkboxes for "Запомнить меня", "Правила доступа", "Регистрация", and "Забыли пароль?".

The central content area is titled "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU". It lists several key projects and news items:

- ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ПЛАТФОРМЕ eLIBRARY.RU**
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. Подробнее...
 - РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ**
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 7 миллионов публикаций российских ученых, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 4500 российских журналов
 - SCIENCE INDEX ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**
Информационно-аналитическая система Science Index для анализа публикационной активности и цитируемости научных организаций
 - SCIENCE INDEX ДЛЯ АВТОРОВ**
Инструменты и сервисы, предлагаемые для зарегистрированных авторов научных публикаций
 - RUSSIAN SCIENCE CITATION INDEX**
Совместный проект компаний Thomson Reuters и Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - 1000 лучших российских журналов на платформе Web of Science
 - ПОДПИСКА НА НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ**
Доступ по подписке к полнотекстовой коллекции из более 1100 ведущих российских журналов на платформе eLIBRARY.RU
 - ЖУРНАЛЫ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА**
Свободный доступ к полным текстам статей из более 2800 российских журналов на платформе eLIBRARY.RU
- НОВОСТИ И ОБЪЯВЛЕНИЯ**
 - 09.11 Вниманию участников SCIENCE ONLINE XXI! В связи с прекращением аннотирования с Eprinton конференция переносится на май 2016 года. Более подробная информация о месте и дате проведения будет опубликована позже.
 - 24.06 Пресс-релиз: Соглашение между EBSCO и Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU по интеграции контента в единое поисковое окно EBSCO Discovery Service™
 - 30.01 Опубликовано презентация докладов конференции SCIENCE ONLINE 2015
 - 15.01 Опубликовано программа конференции SCIENCE ONLINE 2015
 - Другие новости
- НОВЫЕ ЗАПИСИ В БЛОГАХ**
 - 26.11 Research Highlights — немного сырая программа от Elsevier для оповещения о новых статьях
 - 28.10 ERJH PLUS отвечает на наши вопросы
 - 20.10 Как справиться на социальные медиа в исследовательских материалах?
 - 16.09 Общественная экспертиза российских научных журналов завершена
 - Другие записи
- ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ**
 - Число наименований

On the right side, there are two promotional banners: "Семинар РИНЦ и SCIENCE INDEX в Томском государственном университете" (7 декабря 2015) and "Учебно-практический семинар Использование РИНЦ и SCIENCE INDEX для анализа и оценки научной деятельности" (24 декабря 2015). At the bottom right, there is a logo for the SCIENCE INDEX system and a note: "Продолжается подписка для научных организаций на информационно-аналитическую систему SCIENCE INDEX".

2.3 Составление плана курсовой работы

План работы отражает ее внутреннюю структуру, которая отражает поэтапное, логически последовательное изложение материала исследования.

Предварительный план курсовой работы составляется студентом после изучения и подбора литературы к теме исследования и обсуждается с преподавателем – руководителем по курсовой работе. В процессе работы над курсовой план может подвергаться изменениям и уточнениям, обговоренным с преподавателем.

План курсовой работы состоит из:

- *Введения*
- *Основного содержания*
- *Заключения*
- *Списка литературы*

* Пример оформления плана курсовой работы:

«Государственный аппарат в структуре механизма государства»

Введение	3
1. Механизм государства и его структура	5
1.1. Понятие механизма государства и его элементы.....	5
1.2. Соотношение понятий «механизм государства» и «государственный аппарат».....	13
2. Место и роль государственного аппарата в механизме государства	19
2.1. Структура государственного аппарата.....	19
2.2. Функции государственного аппарата в системе элементов механизма государства.....	25
Заключение	27
Список литературы	29

Введение

Введение – вступительная часть курсовой работы объемом 2-3 страницы.

Введение и заключение – наиболее важные части курсовой работы, в которых **лаконично, грамотно, обоснованно и последовательно** излагаются цели, задачи исследования, а также конечные результаты и выводы, самостоятельно сформулированные студентом.

Введение

- 1) Введение начинается с **обоснования актуальности темы исследования**,
т.е. ее научной и практической значимости, с опорой на факты практической действительности, последние научные исследования в данной области, и обозначение основных авторов и последних научных публикаций, посвященных исследуемой теме
- 2) Далее необходимо обозначить **объект и предмет исследования**

Введение

3) Отообразить **цель и задачи** исследования.

- **Цель** исследования может быть только одна и должна соответствовать исследуемой теме.
- **Задачи** исследования - это логически последовательные этапы исследования, которые следует выполнить для достижения поставленной цели. Задачи исследования **соответствуют количеству глав или параграфов и совпадают с ними текстуально.**

Введение

- 4) перечислить **методы исследования**, использованные в процессе выполнения курсовой работы, **обозначить полученные результаты**, их новизну и **практическую значимость**.

Слова «Актуальность», «Цель», «Задачи», «Методы» выделяются в тексте **жирным шрифтом курсивом**.

Основная часть работы

- Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из **двух-трех разделов (глав)**, которые, в свою очередь, **делятся на параграфы**.
- Начиная главу или параграф, следует обозначить проблему, которая будет рассмотрена в данной части работы.
- **Все главы и параграфы должны быть озаглавлены.**

Название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы.

Если основная часть курсовой работы делится только на параграфы, название параграфа не должно совпадать с названием темы всей работы.

- Структура основной части работы **должна соответствовать поставленным задачам**.
- Каждый раздел (глава) завершается **выводом**.

Основная часть работы

Текст научной работы отличается от любого другого своей логичностью. Поэтому **выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике изучаемой проблемы.**

! Следует использовать научный стиль речи, избегать метафор и фразеологизмов, острых выражений, свойственных публицистическому жанру повествования.

Существуют следующие общие принципы представления материала:

- 1. **От частного к общему.** Данный принцип предполагает изложение конкретного материала, который затем обобщается. Нередко у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. В таком случае целесообразно привести высказывания нескольких авторов, стоящих на различных позициях. Затем следует попытаться дать аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса.
- 2. **От общего к частному.** Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.
- 3. **Принцип историзма.** Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы.

Заключение

- В заключении (**объем — не менее двух страниц**) подводятся итоги работы, делаются **общие выводы** по результатам курсовой работы.

Заключение должно быть лаконичным, обстоятельным и соответствовать поставленным целям и задачам.

Список литературы

Список литературы отражает источники, использованные автором при написании курсовой работы.

Список литературы следует составлять в следующем порядке:

- Первыми указываются нормативно-правовые акты и другие официальные документы (судебные решения и проч.);
- Далее перечисляются все источники учебной и научной литературы в алфавитном порядке.

Оформление курсовой работы

- **Поля и отступы текста:**

левое поле — 25 мм,
правое поле — 10 мм,
верхнее и нижнее поля — по 20 мм.

- ***Текстовый редактор***

Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, выравнивание по ширине.

Междустрочный интервал: 1,5

Абзац 1,25 (равен 5 пробелам)

- ***Нумерация страниц.***

Первой страницей считается титульный лист, но номер «1» на нем не ставится.

Второй страницей является План работы, **номер страницы выставляется в нижнем поле справа.**

В «Плане» напротив соответствующих разделов и подразделов в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.

Порядок цитирования

- Дословное использование чужого изречения объемом от 1 предложения является **плагиатом**. В случае приведения в тексте курсовой работы **дословных цитат** следует **заключать текст цитаты в кавычки** и **делать ссылку** на оригинальный источник информации **с указанием номера страницы**.
- **Использование плагиата запрещается.**
- **Материал, приводимый студентом, должен представлять собой переработанную и проанализированную информацию.**

Оформление ссылок (сносок)

-
- Допускаются подстраничные сноски или концевые сноски.
- Подстраничная сноска содержит в себе полное описание книги: Автор, название, издательство, год, страница. Вторая сноска подряд на тот же источник на той же странице оформляется как прим.: «Там же. С. 59»
- Концевые сноски оформляются в порядке упоминания источника литературы и оформляются по примеру: [1, с. 19], [2, с. 98] и т.д. В дальнейшем необходимо соблюдать правильность нумерации источников.
- **Номер присваивается источнику один раз и в дальнейшем ссылки на этот источник осуществляются под этим же номером с указанием страницы.**

Оформление списка литературы

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. **Нормативные правовые акты** (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).
2. **Судебная практика** (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов.).
3. **Литература в алфавитном порядке** по фамилиям авторов.
 - Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и общий объем страниц (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

(Ссылки оформляются в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и **ГОСТ Р 7.0.5-2008** «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».)

- **В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.**

* Пример оформления концевых ссылок и списка литературы «в порядке упоминания»

Енилеева А.Э.

...Таким образом, правила можно охарактеризовать как типичные (классические) нормы права, непосредственно направленные на регулирование общественных отношений, содержащие фиксированный объем действий, которые необходимо выполнить, и условия, при которых норма подлежит применению. Такие нормы составляют большую часть правового материала [5, с. 216].

Однако не все нормы права регулируют общественные отношения непосредственно. Некоторые из них, например, нормы-начала, нормы-цели, нормы-принципы, нормы-дефиниции, называемые также нетипичными правовыми предписаниями [9, с. 306], содержат положения, закрепляющие фундаментальные основы общественного и конституционного строя, и не регулируют общественные отношения непосредственно, но направляют развитие всей правовой системы в целом.

...

Енилеева А.Э.

Список литературы

1. R. Alexy. Constitutional rights, Balancing and Rationality // Ratio Juris. Vol.16. No. 2. June 2003. P. 131-140.
2. Institutional Reason. The Jurisprudence of Robert Alexy / ed. by Matthias Klatt. New York: Oxford University Press, 2012. 384 p.
3. Теория держави і права : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. О.В. Петришина. Х.: Право, 2014. 368 с.
4. Перевалов В.Д. Теория государства и права: Учебник для вузов. М.: Норма, 2006. 496 с.
5. Марк ван Хук. Право как коммуникация. Пер. с англ. СПб.: Издательский дом С.-Петерб. гос. ун-та. – ООО "Университетский издательский консорциум", 2012. 288 с.
6. Дворкин Р. О правах всерьез. Пер. с англ. М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2004. 392 с.
7. Robert Alexy. Theory of Constitutional Rights. New York: Oxford University Press, 2010. 462 p.
8. Роберт Алекси. Понятие и действительность права (ответ юридическому позитивизму). Пер. с нем. Серия «Германская юридическая литература: современный подход». Книга 1. 2011. 192 с.
9. Скахун О.Ф. Теория государства и права: Учебник. — Харьков: Консум; Ун-т внутр. дел, 2000. — 704 с.
10. Robert Alexy. The Construction of Constitutional Rights // Law & Ethics of Human Rights Volume 4. Issue 1. 2010. P. 21-32.
11. Principle of Proportionality in Laws of Europe / ed. by Evelyn Ellis. Portland, Oregon: Hart Publishing. 2000. 224 p.
12. Основной закон Федеративной Республики Германии // Федеративная Республика Германия. Конституция и законодательные акты. Пер. с нем. / Под ред. Ю.П. Уряса. — М.: Прогресс, 1991.

* Пример оформления подстраничных сносок (ссылок):
(в таком случае список литературы формируется по алфавитному порядку):

... Таким образом, правила можно охарактеризовать как типичные (классические) нормы права, непосредственно направленные на регулирование общественных отношений, содержащие фиксированный объем действий, которые необходимо выполнить, и условия, при которых норма подлежит применению. Такие нормы составляют большую часть правового материала.¹

Однако не все нормы права регулируют общественные отношения непосредственно. Некоторые из них, например, нормы-начала, нормы-цели, нормы-принципы, нормы-дефиниции, называемые также нетипичными правовыми предписаниями², содержат положения, закрепляющие фундаментальные основы общественного и конституционного строя, и не регулируют общественные отношения непосредственно, но направляют развитие всей правовой системы в целом.

...

¹ Robert Alexy. Theory of Constitutional Rights. New York.: Oxford University Press, 2010. 462 p.

С. 216

² Скакун О.Ф. Теория государства и права: Учебник. — Харьков: Консум; Ун-т внутр. дел, 2000. — с.

306

Завершение работы над курсовой работой

- Научный руководитель осуществляет консультирование студентов в процессе работы над курсовой работой в соответствии с графиком консультаций.
- Студент должен сдать курсовую работу научному руководителю **в электронном виде** для проверки в срок не позднее: **март 2016.**
- После проверки курсовой работы научным руководителем она должна быть сдана **в сброшюрованном виде** на кафедру и зарегистрирована не позднее: **01 апреля 2016.**

Проекты курсовых работ присылать на
почту:

a.enileeva@gmail.com