

**Тема**

**урока:**

# **Труд и право.**

**Отрасли права**

```
graph TD; A[Отрасли права] --> B[Административное]; A --> C[Семейное]; A --> D[Трудовое]; A --> E[Конституционное]; A --> F[Гражданское]; A --> G[Уголовное];
```

**Административное**

**Семейное**

**Трудовое**

**Конституционное**

**Гражданское**

**Уголовное**

# Трудовое

# право

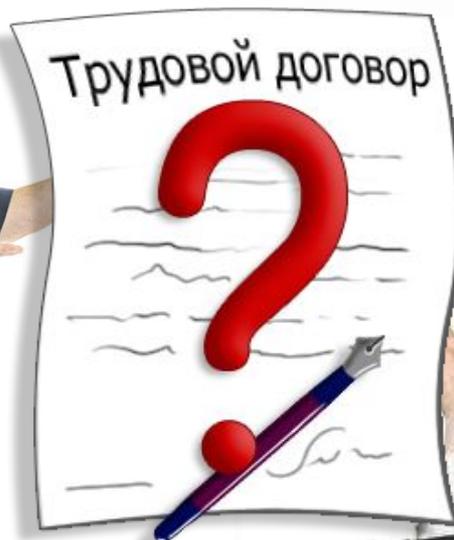
- самостоятельная отрасль  
российского права,  
регулирующая отношения в  
сфере наемного труда.

# Источники трудового права

- Конституция РФ, федеральные конституционные законы; трудовое законодательство (ТК РФ, иные федеральные законы и законы субъектов РФ, содержащие нормы трудового права);
- иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления);
- коллективные договоры, соглашения;
- локальные нормативные акты.

# Субъекты трудового

П



- права
- обязанности



**Работн**

**Работодате**

# Возраст начала

## трудо́вой де́ятельности

1. **С 14 лет** – 4 часа в день (неполный рабочий день, запрет ночных смен и тяжелой работы)
2. **С 16 лет** – полный рабочий день

## Продолжительность

## рабочей недели

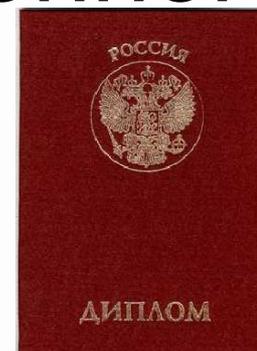
40 часов в

неделю

# Документы при приеме на работу



1. Паспорт
2. Трудовая книжка
3. Страховое свидетельство  
государственного пенсионного  
страхования
4. диплом



# Основание расторжения трудового договора

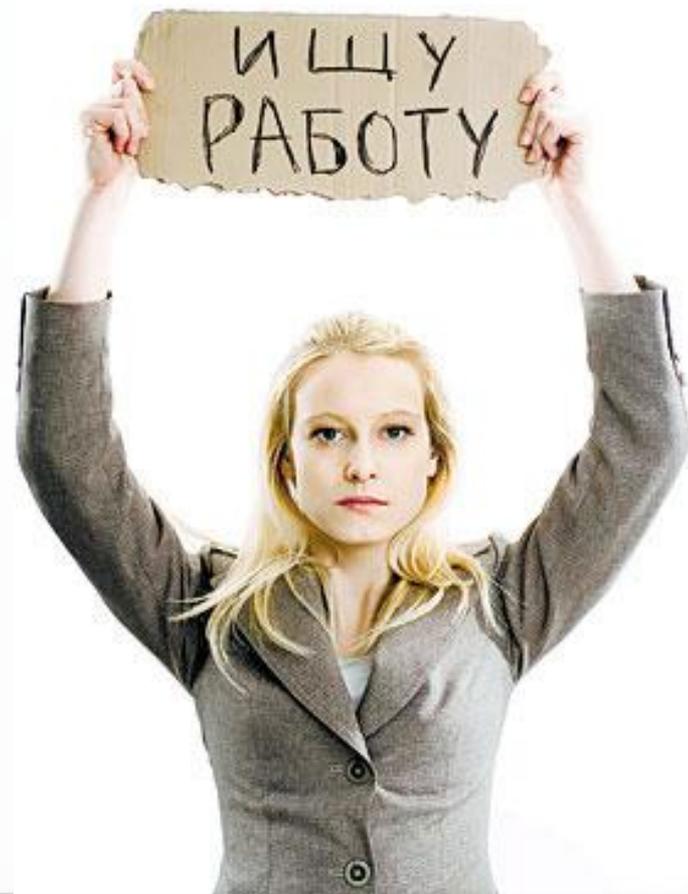
1. По собственному желанию, предупредив за 2 недели
2. Сокращение штатов
3. Прогул, пьянство, неисполнение обязанностей и т.д.
4. Срочный договор – увольнение только с разрешения администрации

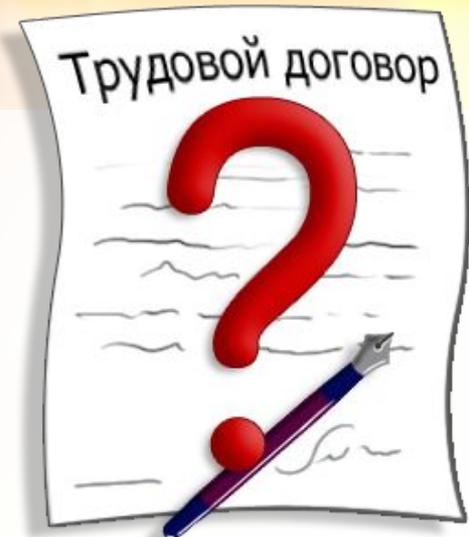


*Уволить подростка до 18 лет можно лишь с согласия комиссии по делам несовершеннолетних или государственной инспекции труда.*

# Помощь безработным

1. Федеральная государственная служба занятости
2. пособие по безработице
3. Переобучение

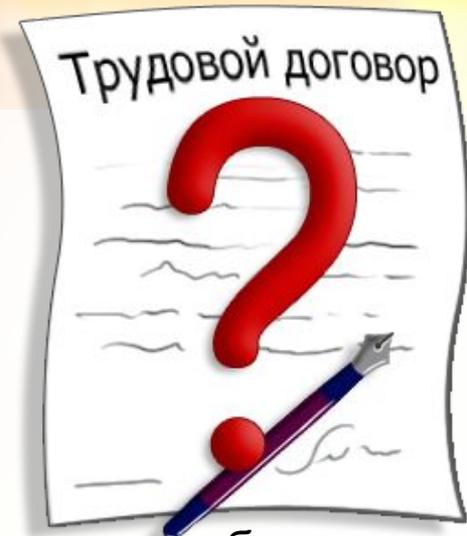




# Содержание трудового Сведени договора я

Согласно трудовому кодексу, в трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя — физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделён соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.



# Содержание трудового Услови договора Я

- место работы
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием **квалификации**; конкретный вид поручаемой работнику работы)
- дата начала работы
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха  
компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда  
условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника

**Задание:**  
Заклучить  
трудоной  
договор на  
оказание  
Новогодних  
услуг.

