

НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Комплексная модернизация процесса обучения и управления образовательными учреждениями с использованием технологий «1С»

Автоматизация документооборота учебных заведений при
помощи «1С:Архива 8»

Александр Безбородов,
руководитель отдела разработки программ документооборота

3-4.02.2009 г.

1С:Архив

- Эксплуатация с 1999 года
- Сотни государственных и коммерческих организаций
 - Росэнергоатом, Росвооружение, Росстат, Национальный залоговый банк, подразделения «Юкоса», Саяно-Шушенская ГЭС, Анжеро-Судженская администрация
- Тысячи пользователей, Сотни гигабайт документов
- 4 диплома «Симпатии слушателей» на конференции DOCFLOW
- 1-е место в рейтинге соответствия стоимости системы ожиданиям потребителя
 - Обзор РБК «Рынок СЭД»
- 1С:Архив - Лучший проект внедрения на выставке BEST SOFT UZBEKISTAN 2007
- 2009 1С:Архив 8 на платформе 1С:Предприятие 8.2

1С:Архив в учебных заведениях

- **Автоматизации внутреннего документооборота**
- **Средство организации учебных и научно-исследовательских процессов**
- **Средство для обучения студентов**

Автоматизации внутреннего документооборота

- **Учет и контроль**
 - Приказы, распоряжения
 - Должностные инструкции
 - Внешняя корреспонденция
 - Научно-технические и исследовательские материалы
 - Доклады, публикации

Организация учебного процесса

- **Хранение, редактирование и контроль**
 - **Расписания**
 - **Учебно-методические материалы**
 - **Учебные планы**

В учебном процессе

- **Обучение студентов практическим навыкам**
 - **Документоведение и архивное дело**
 - **Делопроизводство на компьютере**
 - **Документационное обеспечение управления**
 - **ГОСТ Р 6.30-2003**
 - **ГСДОУ**
 - **Ведомственные инструкции по делопроизводству**
 - **Бизнес-процессы и процессное управление**

Ключевые возможности

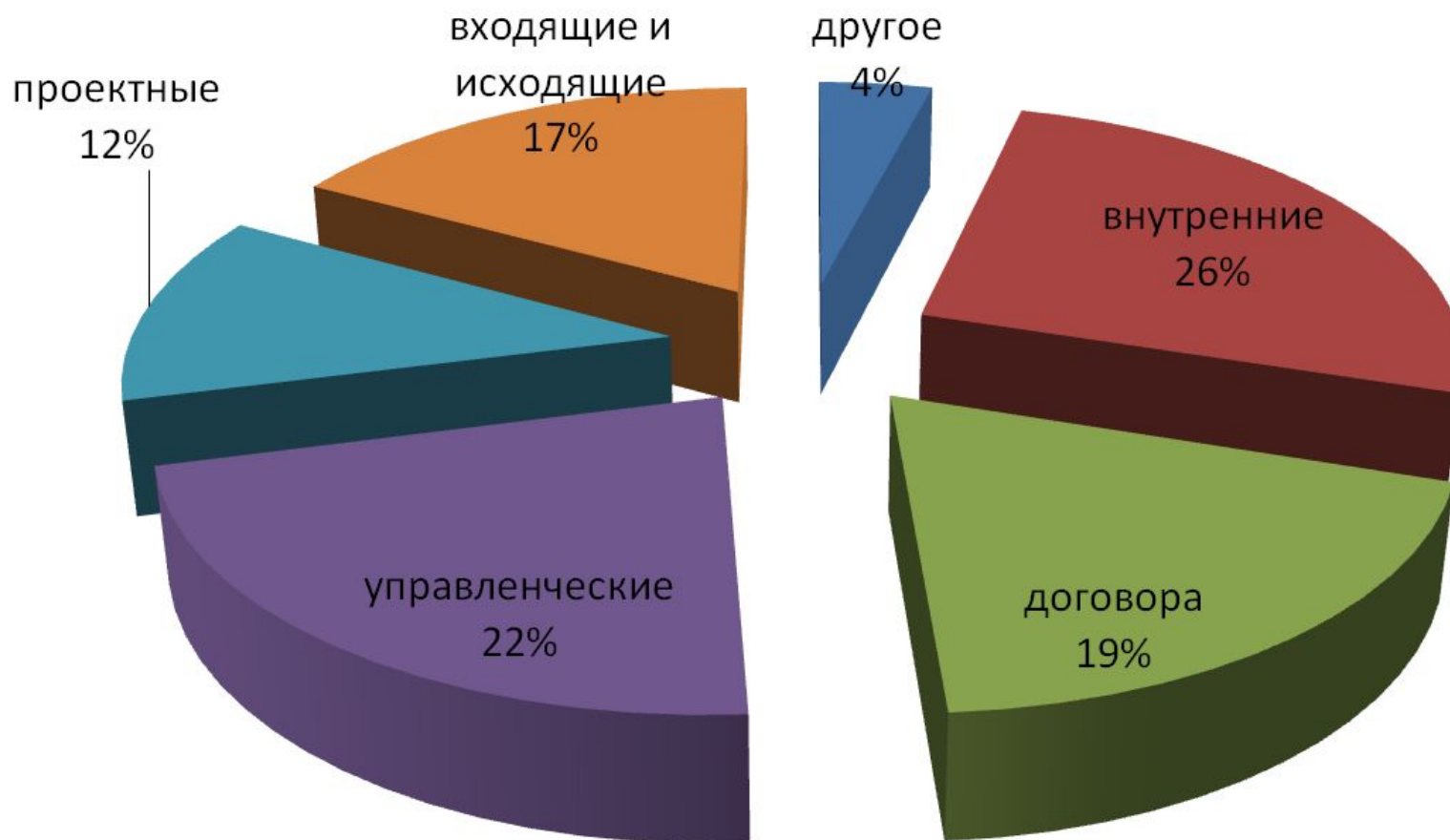


Хранилище документов

- Структура разделов
 - По отделам
 - По типам документов
 - По тематике
- Импорт и экспорт файлов и каталогов
- Создание и использование шаблонов
- Просмотр и редактирование документов в хранилище



Типы документов



Хранилище документов

1С Архив 8 (Федоров Б.В.) (1С:Предприятие)

Файл Правка Сервис Окна Справка

Рабочий стол Документы Поручения и бизнес-процессы Сервис

Хранилище документов
Редактируемые документы
Поиск

Динамика хранилища
Справка по документам

Импорт каталога
Импорт файлов
Экспорт раздела

Хранилище документов

Разделы | Документы | Редактировать | Закончить редактирование | Открыть документ | Открыть карточку | Все действия

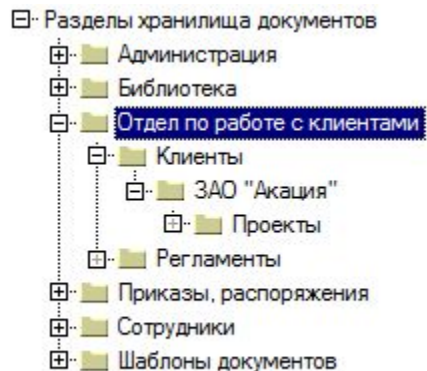
Наименование	Описание	Ре
Контакты	Список сотрудников ...	
Логотип	Для официальных д...	
Разное		Пе
Схема проезда		

Избранное... История...

Схема проезда | Контакты | Согласование "Рекламная рассылка"

Права доступа

- Права на разделы
- Для групп и отдельных пользователей
- Наследование



Настройка прав доступа: Разделы хранилища документов: Отдел по работе с клиентами *

Настройка прав доступа: Разделы хранилища документов: Отдел по работе с клиентам...

Записать и закрыть

Разделы хранилища документов

Добавить

Все действия ▾

Пользователь	Вид наследования	Чтение	Добавление	Редактирование	Удаление
Партнерский отдел	Распространить на подчиненных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Отдел продаж	Распространить на подчиненных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Администрация	Распространить на подчиненных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Аналитический отдел	Распространить на подчиненных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Карточка документа

- Учетные и контрольные реквизиты
- Переход к связанной информации
- Возможность настройки состава реквизитов и внешнего вида карточки

Договор об аренде помещения (Документ) - 1С Архив 8 (Администратор) (1С:Предприятие)

Файл Правка Сервис Окна Справка

Договор об аренде помещения (Документ)

Наименование: Договор об аренде помещения Код: 000000013

Черновой вариант

Раздел: Договора

Автор: Администратор Дата создания: 03.10.2008 11:10:36

Хранить версии

Перейти

Версии файлов

Рецензии на документы

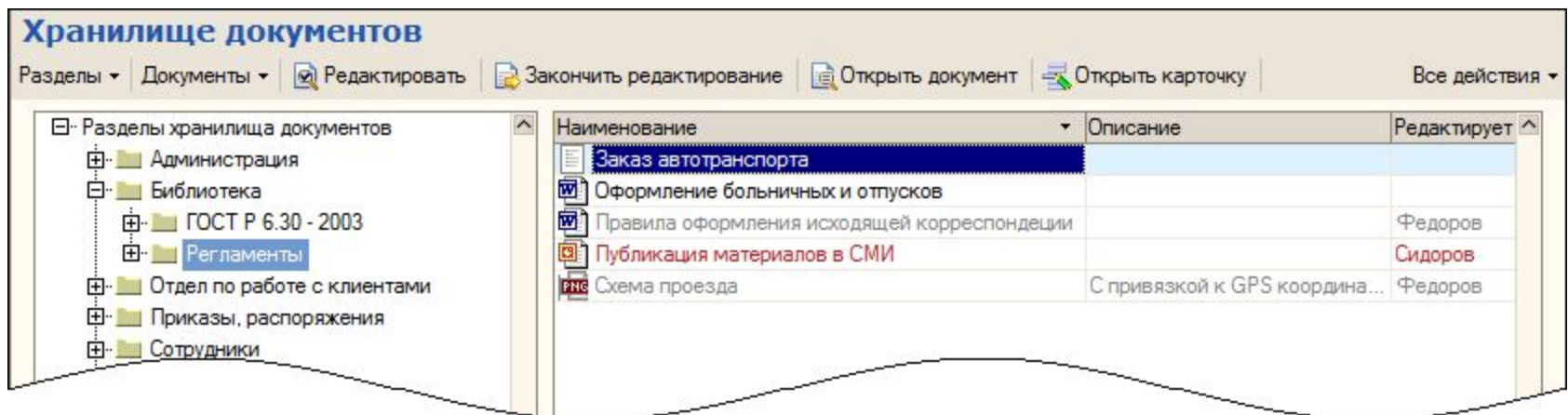
См. также

Бизнес процессы

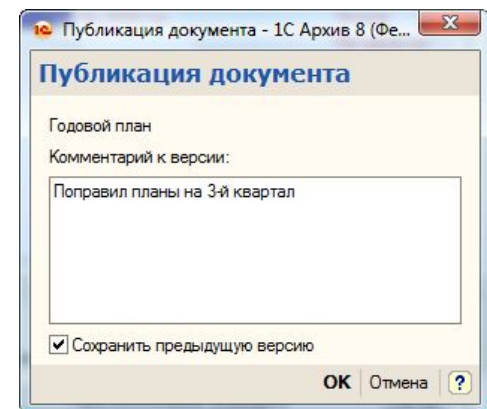
Поручения

Редактирование документов

- Блокировка редактируемого документа



- Комментирование при возврате



Хранение и контроль версий

- Учет всех версий
 - Автор, дата, внесенные изменения
- Возврат к любой версии
- Поиск по версиям

Правила оформления исходящей корреспонденции (Документ) - 1С Архив 8 (Сидоров) (1С:Предприятие)

Файл Правка Сервис Окна Справка М М+ М-

Правила оформления исходящей корреспонденции (Документ)

Перейти

- Версии файлов
- Рецензии на документы
- См. также
- Бизнес процессы
- Поручения

Версии файлов

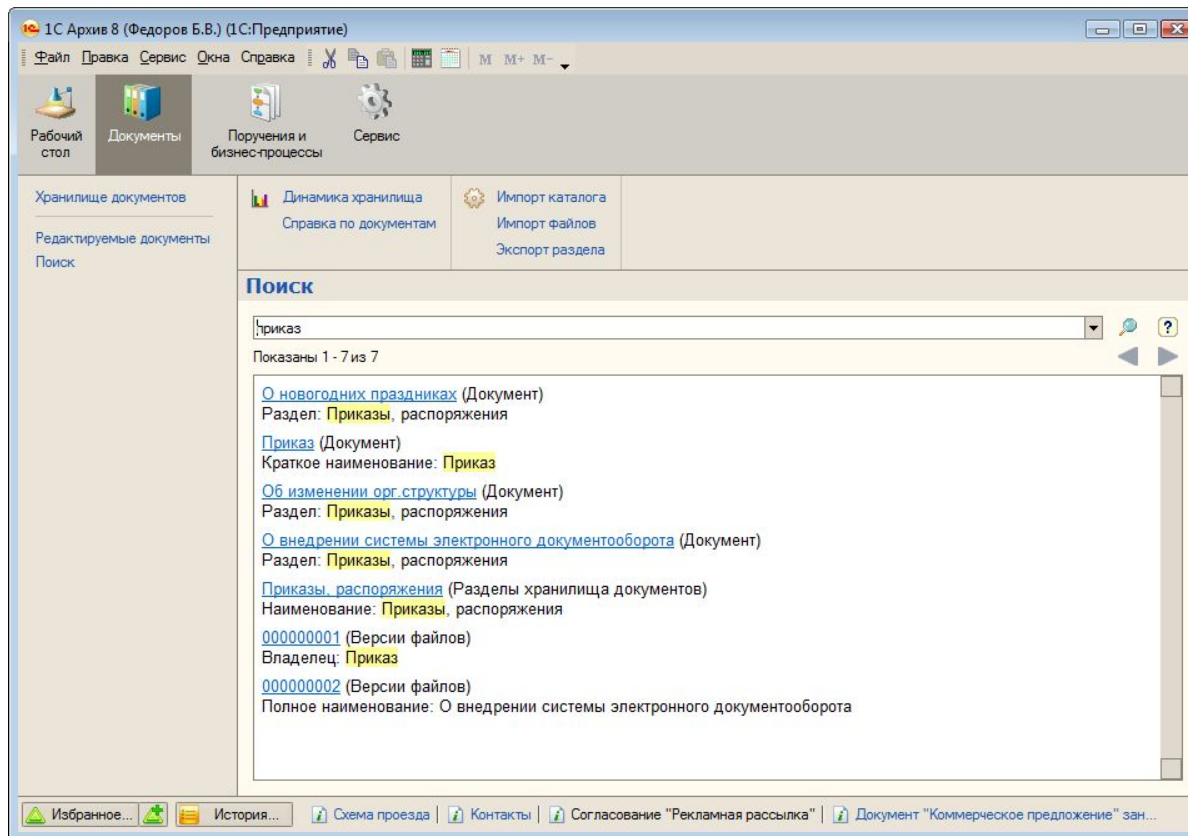
Открыть версию | Сделать активной

Автор версии	Комментарий	Дата создания	Размер файла
Администратор		03.10.2008 11:29:52	10 752
Иванов	Добавил п. про присовение рег. номеров	03.10.2008 11:29:52	10 752
Петров	Поправил ошибки и переносы	03.10.2008 11:29:52	10 752
Сидоров	Поправил шапку с адресом	03.10.2008 11:29:52	10 752

Все действия

Полнотекстовый поиск

- Мгновенный поиск документов и поручений
 - В том числе файлов популярных форматов
 - С учетом морфологии русского и украинского языков



Поручения и бизнес-процессы

- Простые поручения
- Бизнес-процессы
 - Поручение с контролем
 - Согласование
 - Обход
- Создание «на основании»

Составить план внедрения СЭД для ЗАО "Акация" 000000003 от 03.10.2008 11:46:56 (Поручени... X

Составить план внедрения СЭД для ЗАО "Акация" 000000003 о...

Записать и закрыть [иконка] [иконка] [иконка] Все действия ▾

Исполнитель: Иванов [иконка] [иконка] Срок: 06.10.2008 [иконка] Важность: Обычная [иконка]

Наименование: Составить план внедрения СЭД для ЗАО "Акация"

Не забыть учесть проектную документацию и пожелания заказчика, согласовать с Петровым.

Выполнено

Приложения

[иконка] Добавить [иконка] [иконка] Открыть

N	Приложение

Отчеты

- По документам
 - Динамика хранилища
 - Справка по документам
- По исполнительской дисциплине
 - Список поручений, истекающих на дату
 - Список просроченных поручений
 - Справка по поручениям
 - Справка об исполнительской дисциплине
 - Справка об исполнительской дисциплине

№ п/п	Исполнитель	Количество	Выполнение			Не выполнено
			Выполнено	В срок	Не в срок	
Итого		14	3	1	2	11
1	Администратор	2	1		1	1
2	Иванов И.Б.	3	1	1		2
3	Петров И.Б.	4				4
4	Федоров Б.В.	5	1		1	4
Итого		14	3	1	2	11

Рабочий стол

1С Архив 8 (Федоров Б.В.) (1С:Предприятие)

Файл Правка Сервис Окна Справка

Рабочий стол | Документы | Поручения и бизнес-процессы | Сервис

Редактируемые документы (3)

Закончить редактирование | Открыть документ | Открыть карточку | Все действия

Наименование	Описание	Раздел
Годовой план	На 2008 год (черновик)	Администрация
Доклад акционерам	К ежегодному собран...	Администрация
Стратегия развития на период до 2010 года		Администрация

Поручения (4)

Создать | Найти... | Выполнено | Создать на основании | Все действия

Наименование	Срок исполнения	Описание	Автор
Контроль: Разработать регламент разбора жалоб кл...	16.07.2008	Проконтролировать ...	
Согласование "Служебная записка"			Ивано
Согласование "Ежеквартальный отчет"			Ивано
Согласование "Рекламная рассылка"		Прошу ознакомитьс...	Петро

Показывать выполненные

Поиск

приказ

Показаны 1 - 7 из 7

- [О новогодних праздниках](#) (Документ)
Раздел: Приказы, распоряжения
- [Приказ](#) (Документ)
Краткое наименование: **Приказ**
- [Об изменении орг. структуры](#) (Документ)
Раздел: Приказы, распоряжения
- [О внедрении системы электронного документооборота](#) (Документ)
Раздел: Приказы, распоряжения
- [Приказы, распоряжения](#) (Разделы хранилища документов)
Наименование: **Приказы, распоряжения**
- [00000001](#) (Версии файлов)
Владелец: **Приказ**
- [00000002](#) (Версии файлов)
Полное наименование: О внедрении системы электронного документооборота

Избранное... | История...

1С:Архив, финальная версия

- **Настройка «под заказчика»**
- **Работа в распределенной архитектуре**
- **Полноценная работа через веб-браузер**
- **Учет и контроль исполнения**
- **Бизнес-процессы и ролевая маршрутизация**
- **Быстрый полнотекстовый поиск**
- **Регистрация входящей и исходящей корреспонденции**
- **Утверждение документов**
- **И многое другое...**

1С:Архив 8

- **Бесплатная ознакомительная версия**
 - www.v8.1c.ru/arch8
- **Финальная версия**
 - **Начало 2009 года**
- **Вопросы и предложения**
 - arhiv@1c.ru

