



«1С:Управление строительной организацией»

**Отраслевое ERP-решение фирмы «1С»
для директора по персоналу**

Отраслевое решение «1С:Управление строительной организацией» создано и развивается фирмой «1С» на базе типового ERP-решения «1С:Управление производственным предприятием».

1С:Управление строительной организацией

УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНЫМ
ПРОИЗВОДСТВОМ

УПРАВЛЕНИЕ
ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
ОБЪЕКТОВ

ДОЛЕВОЕ
СТРОИТЕЛЬСТВО

УПРАВЛЕНИЕ
АВТОТРАНСПОРТОМ
И СТРОИТЕЛЬНЫМИ
МАШИНАМИ

Управление
финансами

Планирование
и прогнозирование

Управление продажами

Бухгалтерский
и налоговый учет

Управление
денежными средствами

Управление
запасами и складами

Управление закупками

Учет по международным
стандартам

Взаиморасчеты
с контрагентами

Управление отношениями
с клиентами

Расчет заработной
платы

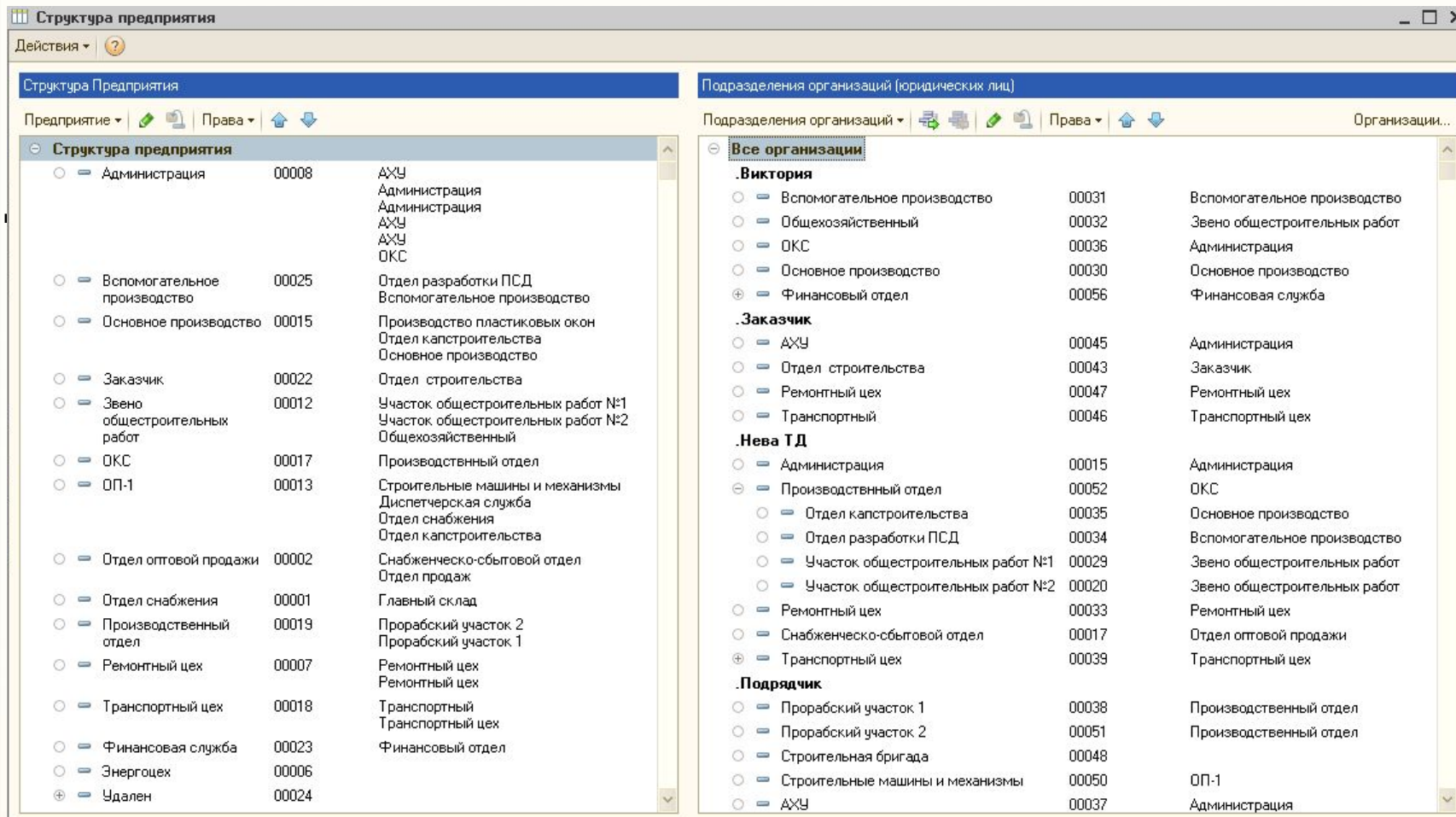
Управление
персоналом

Трудовые ресурсы строительного предприятия являются одним из основных видов ресурсов, от качества управления которыми во многом зависит результат деятельности предприятия в целом.

- Работа с персоналом охватывает такие задачи как планирование потребностей в персонале и подбор кадров, организация обучения и проведение своевременных аттестаций сотрудников, планирование занятости сотрудников и управление мотивацией, ведение кадрового учета и делопроизводства.
- В современных условиях решение комплекса задач по управлению персоналом предприятия немыслимо без применения средств автоматизации труда директора по персоналу и сотрудников кадровых служб.



«1С:Управление строительной организацией» позволяет вести управленческий и регламентированный учет.



The screenshot displays two windows from the software. The left window, titled 'Структура предприятия', shows a hierarchical tree of departments. The right window, titled 'Подразделения организаций (юридических лиц)', shows a list of departments for two specific organizations: 'Виктория' and 'Нева ТД'.

Имя	Код	Описание
Администрация	00008	АХУ Администрация Администрация АХУ АХУ ОКС
Вспомогательное производство	00025	Отдел разработки ПСД Вспомогательное производство
Основное производство	00015	Производство пластиковых окон Отдел капстроительства Основное производство
Заказчик	00022	Отдел строительства
Звено общестроительных работ	00012	Участок общестроительных работ №1 Участок общестроительных работ №2 Общехозяйственный
ОКС	00017	Производственный отдел
ОП-1	00013	Строительные машины и механизмы Диспетчерская служба Отдел снабжения Отдел капстроительства
Отдел оптовой продажи	00002	Снабженческо-сбытовой отдел Отдел продаж
Отдел снабжения	00001	Главный склад
Производственный отдел	00019	Прорабский участок 2 Прорабский участок 1
Ремонтный цех	00007	Ремонтный цех Ремонтный цех
Транспортный цех	00018	Транспортный Транспортный цех
Финансовая служба	00023	Финансовый отдел
Энергоцех	00006	
Удален	00024	

Организация	Имя	Код	Описание
.Виктория	Вспомогательное производство	00031	Вспомогательное производство
	Общехозяйственный	00032	Звено общестроительных работ
	ОКС	00036	Администрация
	Основное производство	00030	Основное производство
	Финансовый отдел	00056	Финансовая служба
	.Заказчик	АХУ	00045
Отдел строительства		00043	Заказчик
Ремонтный цех		00047	Ремонтный цех
Транспортный		00046	Транспортный цех
.Нева ТД	Администрация	00015	Администрация
	Производственный отдел	00052	ОКС
	Отдел капстроительства	00035	Основное производство
	Отдел разработки ПСД	00034	Вспомогательное производство
	Участок общестроительных работ №1	00029	Звено общестроительных работ
	Участок общестроительных работ №2	00020	Звено общестроительных работ
	Ремонтный цех	00033	Ремонтный цех
	Снабженческо-сбытовой отдел	00017	Отдел оптовой продажи
	Транспортный цех	00039	Транспортный цех
	Прорабский участок 1	00038	Производственный отдел
	Прорабский участок 2	00051	Производственный отдел
Строительная бригада	00048		
Строительные машины и механизмы	00050	ОП-1	
АХУ	00037	Администрация	



Автоматизировано кадровое делопроизводство:

- формирование штатного расписания, прием на работу, кадровое перемещение, оформление отпусков и командировок, увольнение;
- заполнение унифицированных печатных форм;
- Т-1(а), Т-2, Т-3, Т-5(а), Т-6(а), Т-7, Т-8(а), Т-9(а), Т-10(а), Т-13 и т.д.

Ведение персонифицированного учета соответствует требованиям нормативных документов:

- автоматическое заполнение и проверка на соответствие требованиям ПФР;
- анкетные данные работников – АДВ-6-2, АДВ-6-3, АДВ-6-4;
- сведения о стаже и страховых взносах – СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, СЗВ-6-3, СПВ-1.

Ведение воинского учета – согласно действующему законодательству:

- карточка учета организации (форма №18);
- данные для постановки на учет в военкомате;
- численность граждан запаса (формы №6 и 11/МУ);
- список граждан, подлежащих постановке на воинский учет;
- список принятых и уволенных военнообязанных;
- список юношей 15 –16 лет;
- список для первоначальной постановки юношей на воинский учет;
- список принятых и уволенных призывников.

Автоматизация задач планирования и учета занятости персонала

Кто сталкивался с проблемами планирования отпусков? А с проблемой привлечения сотрудников на разного рода мероприятия? С планированием командировок и работ бригад на удаленных объектах строительства?

Для решения задач управления занятостью директору по персоналу необходимы инструменты планирования и учета отпусков и командировок, инструменты планирования работ и мероприятий, средства анализа остатков отпусков и доступности трудовых ресурсов.

Реализованные в «1С:Управление строительной организацией» инструменты планирования, учета и анализа занятости позволяют создать эффективную систему управления загруженностью трудовых ресурсов предприятия.



В результате решения задачи автоматизации планирования занятости персонала директор по персоналу получает:

- Наглядное представление графика отпусков

Сформированный учебный план предприятия

Действия: Запланировать отпуск | Зарегистрировать фактический отпуск | Остатки отпусков | Дополнительные дни отпуска | Отчет по отпускам

Сведения о занятости сотрудников на разного рода мероприятиях

Произвольный период: с: 01.01.2012 по: 01.03.2012

Участие сотрудников в мероприятиях [Участие сотрудников в мероприятиях] *

Произвольный период: с: 01.01.2012 по: 30.04.2012

Сформировать

Участие сотрудников в мероприятиях				
Мероприятие	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Характер участия в мероприятии	Часть мероприятия
Выставка "Строительные технологии"				
Баталин Петр Леонидович	28.03.2012	28.03.2012	Участник	Монтажные работы
Белов Сергей Федорович	28.03.2012	28.03.2012	Участник	Монтажные работы
Бухарина Антонина Константиновна	28.03.2012	28.03.2012	Участник	Монтажные работы
Бухарина Даниэла Ивановна	28.03.2012	28.03.2012	Участник	Стенд, 4-й день
Закирова Виола Алексеевна	27.03.2012	27.03.2012	Участник	Стенд, 3-й день
Краснова Венера Петровна	26.03.2012	26.03.2012	Участник	Стенд, 2-й день
Мингазов Владимир Егорович	25.03.2012	25.03.2012	Участник	Стенд, 1-й день

Итого	Итого		
	Планируемые затраты	Запланировано	Пройдено
25 000	5	5	
10 000	20	14	
2 000	2	2	
37 000	27	21	

Зарегистрировать фактический отпуск по графику можно из формы расшифровки отпусков сотрудника за выбранный год.

Составление штатного расписания. Автоматизация функций подбора персонала





Управление дисциплиной труда требует тщательного учета поощрений и взысканий сотрудников предприятия. Реализованные в программе инструменты управления дисциплиной труда предоставляют руководству предприятия целостную картину состояния дисциплинарной практики.

Личные данные физического лица: Авдеев Александр Алексеевич *

Действия: Трудовая деятельность, НДФЛ, Файлы, Перейти

Имя: Авдеев Александр Алексеевич Код: 00437

ФИО: Авдеев Александр Алексеевич Смена ФИО

Группа физ. лиц: Сотрудники

Общие вкладки: Общее, Персональные данные, Ученые степени, звания, Награды, Дополнительно, Прочее

Награды

Награда	Номер приказа	Дата приказа	Приказ
«За заслуги в развитии строительной отрасли России» медаль	10	01.08.2011	Постановление Наградной Думы Российской геральдической палаты
«Заслуженный строитель России»	120	01.04.2010	Министерство регионального развития РФ
Благодарность	20	30.01.2012	ООО "Подрядчик"

В системе реализовано большое число многомерных отчетов, позволяющих получить исчерпывающую информацию по состоянию и движению трудовых ресурсов предприятия.

1. Анализ начислении работникам.
2. Анализ начислении работникам организации.
3. Анализ результатов анкетирования.
4. Перемещения работников.
5. Перемещения работников организаций.
6. Динамика показателей эффективности.
7. Извещения в военкоматы.
8. Исполнение кадрового плана.
9. Исполнительные листы.
10. Контроль ответов на рассылку.
11. Коэффициент текучести кадров.
12. Коэффициент текучести кадров организации.
13. Отражение зарплаты в регламентированном учете.
14. Отражение зарплаты в управленческом учете.
15. Отчет по заявкам кандидатов.
16. Отчет по событиям.
17. Оценки компетенций работников.
18. Принятые и уволенные военнообязанные работники.
19. Принятые и уволенные работники подлежащие призыву.
20. Пройденные курсы обучения.
21. Развитие компетенции.
22. Расчетная ведомость.
23. Расчетные ведомости организации.
24. Расчетные листки.
25. Расчетные листки организаций.
26. Расчет среднесписочной численности.
27. Расшифровка отчета структура задолженности организации.
28. Результаты анкетирования.
29. Свободные помещения.
30. Свод начисленной зарплаты.
31. Свод начисленной зарплаты организаций.
32. Состояние кадрового плана.
33. Списки договорников организации.
34. Списки работников.
35. Списки работников организаций.
36. Список граждан, подлежащих постановке на воинский учет.
37. Список запланированных отпусков.
38. Список намеченных встреч.
39. Список первоначальной постановки на воинский учет.
40. Список юношей 15 и 16-и лет.
41. Сравнительный анализ затрат на персонал.
42. Средняя численность работников организаций.
43. Статистика кадров организации.
44. Структура задолженности организаций.
45. Участие работников в мероприятиях.
46. Учебный план.
47. Штатная расстановка.
48. Штатная расстановка организаций.
49. Штатное расписание организаций.

Защищенный программно-аппаратный комплекс «1С:Предприятие, версии 8.2z» сертифицирован на соответствие требованиям руководящих документов

- по защите от НСД – **5 класс**;
- по уровню контроля отсутствия НДВ – **по 4 классу**;
- подтверждена возможность использования ИСПДн **АС до класса 1Г включительно**;
- подтверждена возможность использования ИСПДн **до К1 включительно**.

Получен сертификат соответствия ФСТЭК России от 20.07.2010 (срок действия до 20.07.2015)

**СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ
СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

**ПО ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ
№ РОСС RU.0001.01БИ00**

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
№ 2137**

Выдан 20 июля 2010 г.
Действителен до 20 июля 2013 г.


Настоящий сертификат удостоверяет, что защищенный программный комплекс «1С: Предприятие, версия 8.2z» (партия из 10000 (десяти тысяч) экземпляров продукции, маркированных знаками соответствия с № Г 420000 по № Г 429999) ООО «Научно-производственный центр «1С», функционирующий на аппаратных платформах Intel x86, x64 в среде операционных систем, указанных в формуляре 46.1С.506190-82-01 30, является программным средством общего назначения со встроенными средствами защиты от несанкционированного доступа к информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, соответствует требованиям руководящих документов «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации». (Гостехкомиссия России, 1992) - по 5 классу защищенности, «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей» (Гостехкомиссия России, 1999) - по 4 уровню контроля, и может использоваться для создания автоматизированных систем до класса защищенности 1Г включительно, а также для защиты информации в информационных системах персональных данных до 1 класса включительно.

Сертификат выдан на основании результатов сертификационных испытаний, проведенных испытательной лабораторией ООО «Главный испытательный сертификационный центр программных средств вычислительной техники» (аттестат аккредитации от 08.04.2010 № СЗИ RU.2503.Б91.069) – техническое заключение от 06.04.2010, и экспертного заключения от 17.06.2010 органа по сертификации ФГУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» (аттестат аккредитации от 26.04.2005 № СЗИ RU.840.A92.007).

Заявитель: ООО «Научно-производственный центр «1С»
Адрес: 119590, г. Москва, ул. Улофа Пальме, д. 1
Телефон: (495) 681-3763

Маркирование знаками соответствия сертифицированной продукции и инспекционный контроль ее соответствия требованиям указанных в настоящем сертификате руководящих документов осуществляется испытательной лабораторией ООО «Главный испытательный сертификационный центр программных средств вычислительной техники».

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ФСТЭК РОССИИ



A.Куч

Настоящий сертификат внесен в Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации
20 июля 2010 г.

ИН
ТАЦИИ

ИНФОРМАЦИИ

ВИА

программный комплекс
экземпляров продукции,
29999) ООО «Научно-
формас Intel x86, x64 в
190-82-01 30, является
средствами защиты от
сведения, составляющие
документов «Средства
информации. Показатели
информации России, 1992) -
к информации. Часть 1.
по уровню контроля
1999) - по 4 уровню
дел систем до класса
информационных системах

испытаний, проведенных
информационный центр
России от 08.04.2010
решение заключения от
аттестат аккредитации

ини и инспекционный
информате руководящих
знаки соответствия

ИН

A.Куч

информации

Управление режимом защиты персональных данных

- регистрация событий аутентификации и отказа в аутентификации;
- регистрация событий доступа и отказа в доступе по областям персональных данных с указанием субъекта;
- отбор зарегистрированных событий по субъекту персональных данных;
- ограничение количества сотрудников при печати платежных ведомостей;
- уничтожение персональных данных, в том числе автоматическое уничтожение персональных данных, предоставленных на определенный срок;
- уничтожение персональных данных уволенных сотрудников вручную.

Россия:



Украина:



... и еще более 800 других.

СТРОЙГАЗМОНТАЖ

Лазников Виктор Николаевич, начальник Департамента информационных технологий ООО «СГМ» :

«С помощью внедренного решения «1С:УСО» у компании появилась возможность систематизировать и структурировать информацию по персоналу в единой базе и создать единую платформу для дальнейшего развития информационных технологий.

Кадровая служба получила возможность формировать гибко настраиваемые отчеты о работниках компании по широкому спектру необходимых параметров.

Сократились трудозатраты на оформление документов и выдачу справок работникам компании. В автоматизированной системе обеспечен доступ к информации об организационной структуре компании для всех сотрудников, которым это необходимо.

Построенная система полностью соответствует требованиям российского законодательства».



**Лазников Виктор Николаевич,
начальник Департамента
информационных технологий
ООО «СГМ»**

Фирма «1С» рекомендует осуществлять внедрение **«1С:Управление строительной организацией»** в тесном сотрудничестве с партнерами, имеющими необходимые компетенции. Более 180 партнеров сети **Центры компетенции по строительству** (ЦКС) оказывают услуги по консалтингу и внедрению **«1С:Управление строительной организацией»** по всей России.

Актуальный перечень центров компетенции: www.1c.ru/cks

Приглашаем Вас к сотрудничеству!

В случаях, когда выбор на основе данных списка ЦКС затруднен, **Фирма «1С»** консультирует клиентов по вопросу выбора партнера. Для получения рекомендаций можно обратиться по электронному адресу: solutions@1c.ru.

Благодарим за внимание!