

**Наглядное пособие
по дисциплине**

**«Автоматизированные системы
управления предприятием»**

на тему:

**«Возможности и преимущества
«1С:Зарплата и Управление
Персоналом 8» по сравнению с
«1С:Зарплата и Кадры 7.7»**

Содержание

Сравнительная характеристика функциональных возможностей конфигураций «Зарплата и Управление Персоналом» и «Зарплата и Кадры»

- Ведение учета нескольких организаций в единой базе
- Кадровый учет
- Учет использования рабочего времени
- Расчет заработной платы
- Отчетность
- Сервисные механизмы

Ведение учета нескольких организаций в единой базе

В ЗИК для каждой организации ведется своя информационная база данных

В ЗУП данные «уживаются» в одной базе. Не требуется создание отдельных баз данных для каждой организации отдельно.

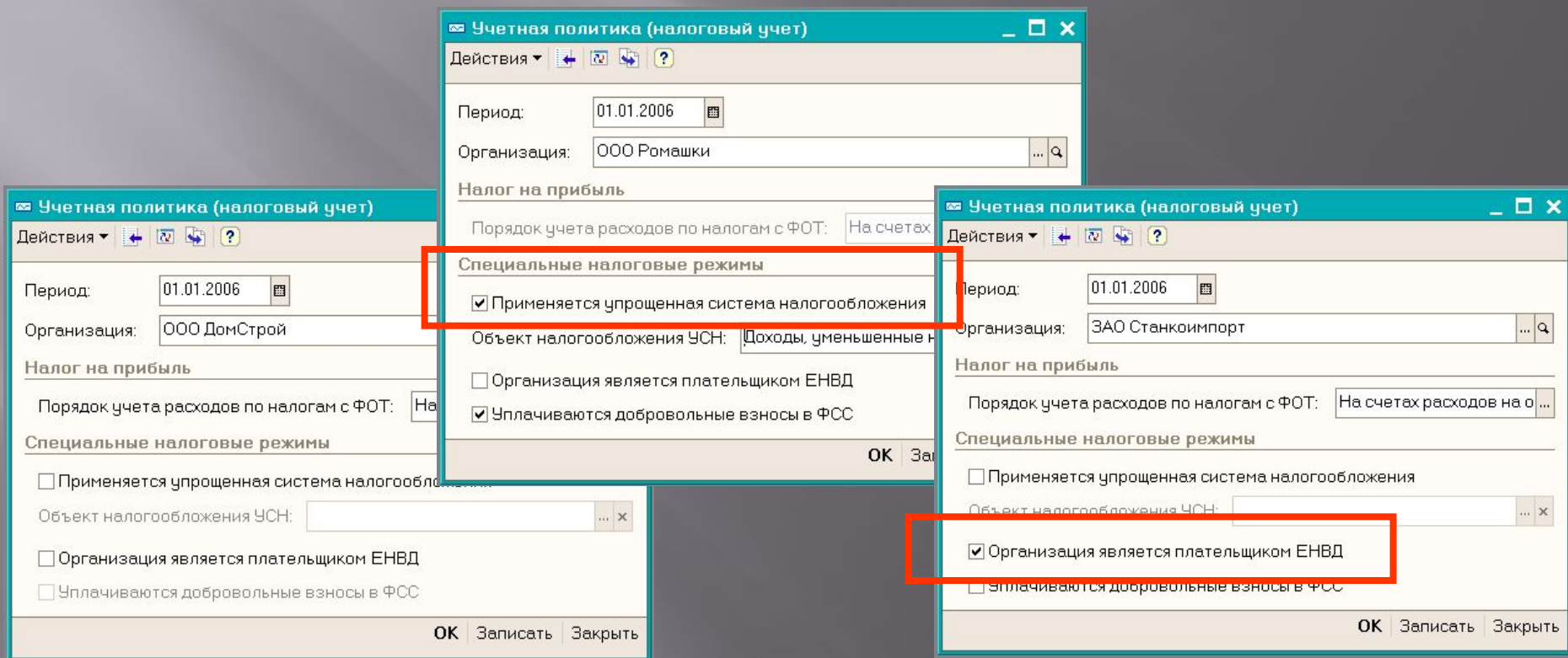
- Физические лица
- Начисления, удержания
- Способы отражения
- ...

The image shows two overlapping windows from a software application. The left window, titled 'Основные начисления организации', displays a table of calculation codes and descriptions. The right window, titled 'Физические лица', shows a tree view of employee categories and a list of individual employee records with their codes and names.

Код	Наименование	Способ
00054	Отпуск за свой счет	Нулев
00055	Отсутствие по невыяс...	Нулев
00056	Прогул, простой по ви...	Нулев
00061	Простой по вине работ...	По сре
00062	Оплата простоя от окл...	По мес
00063	Оплата простоя от окл...	По мес
00064	Оплата простоя по дне...	По дне
00065	Оплата простоя по час...	По час
00066	Оплата почасового пр...	По мес
00067	Оплата почасового пр...	По час
00068	Почасовой простой по ...	По сре
00070	Районный коэффициент	Проце
00071	Северная надбавка	Север
00071	Пособие по уходу за р...	Пособ
00072	Пособие по уходу за р...	Пособ
00081	Дни неоплачиваемые с...	Нулев
10023	Отсутствие по болезни	Нулев
10024	Отсутствие по болезн...	Нулев
Вредн	Надбавка за вредность	Проце
ЗаКла	Надбавка за классность	Проце
ОтпОч	Дополнительный отпуск	По сре
Перс	Надбавка персональная	По час
Упр	Начислено по упр. уче...	Донач

Код	Наименование
000000001	Кандидаты
000000002	Работающие
000000211	Алексеев Валерий Ильич
000000222	Анисимов Владимир Афанасьевич
000000209	Афанасьева Мария Петровна
	Гладилина Вера Михайловна
000000220	Добров Иван Алексеевич
000000212	Заботин Марк Лаврентьевич
000000210	Зарянов Зиновий Германович
	Иванов Петр Федорович
000000221	Кравченко Анастасия Нилловна
000000206	Левин Роман Артемьевич
000000217	Левин Роман Артемьевич
000000218	Михайлов Виктор Петрович
000000214	Панченко Дмитрий Геннадиевич
	Петров Сидор Иванович
000000215	Пименова Лариса Ивановна
000000207	Рыбаков Александр Петрович
000000219	Рыбаков Александр Петрович
000000208	Савчук Петр Лаврентьевич
000000223	Савчук Петр Лаврентьевич
000000216	Сергеев Василий Иванович
	Федоров Борис Михайлович
000000213	Шварц Семен Андреевич

Только в ЗУП возможно ведение учета нескольких организаций с различными системами налогообложения в одной базе



Получение сводной кадровой аналитической отчетности для нескольких организаций

Только в ЗУП доступна сводная

Статистика кадров организаций

Период: на конец дня 01.11.2008
 Группировки строк: Организация; Подразделение организации;
 Показатели: Количество физических лиц; Количество работающих по основно
 Отбор: Не учитывать уволенных

Организация	Количество физических лиц	Количество работающих по основно
Подразделение организации		
ЗАО Станкоимпорт		
Администрация (СИ)		
Бухгалтерия (СИ)		
Снабжение (СИ)		
Таможенное оформление (СИ)		
ООО ДомСтрой		
Администрация (ДС)		
Бухгалтерия (ДС)		
Снабжение (ДС)		
Таможенное оформление (ДС)		
ООО Ромашки		
Администрация (РМ)		
Бухгалтерия (РМ)		
Коммерческий отдел		
Снабжение (РМ)		
Таможенное оформление (РМ)		
Итого		

Средняя численность работников организаций

Период: Май 2007 г.
 Группировки строк: Организация;
 Показатели: Среднесписочная

Организация	Среднесписочная численность (всех)	Среднесписочная численность (женщин)	Среднесписочная численность (мужчин)	Среднесписочная численность по деятельности, облагаемой ЕНВД (всех)	Среднесписочная численность по деятельности, облагаемой ЕНВД
ЗАО Станкоимпорт	34,00	7,00	27,00		
ООО ДомСтрой	33,00	6,00	27,00		
ООО Ромашки	34,00	7,00	27,00		
Итого	101,00	20,00	81,00		

Перемещения работников организаций

Период: Январь 2008 г. - Август 2008 г.
 Группировки строк: Организация; Подразделение организации;
 Группировки колонок: Событие;
 Показатели: Количество;

Организация	Прием на работу	Перемещение	Увольнение	Итого
Подразделение организации	Количество	Количество	Количество	Количество
ОАО "Партнер"		1	2	1
Коммерческий отдел	1			1
ООО "Сокол"	1			1
Торговый отдел	1			1
Филиал "Север"			1	1
Отдел продаж	1		1	2
Итого	3	2	2	7

Кадровые документы

В ЗиК не предусмотрены формы Т-54, Т-10а, Т-10,

Т-7

Командировки организаций (форма Т-10а) № 1 от 22 февраля 2008

ОАО "Партнер" (наименование организации)

**СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ
для направления в командировку**

Борисов Борис Борисович (фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	место назначения	
		страна, город	организация
1	2	3	4
Коммерческий отдел	Торговый представитель	Тула	ООО Левша

Содержание задания (цель)

11

Обмен опытом

Командировки организаций (форма Т-10) № 1 от 22 февраля 2008

График отпусков организаций (форма Т-7) № 1 от 31 января 2008

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена постановлением Госкомстата России от 06.04.2001 №26

Форма по ОКУД _____ Код 0301020
о ОКПО _____ 47379538

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации _____ должность _____

Номер документа: ПР0000000001 Дата: 31.01.2008 Год: _____

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Количество календарных дней	ОТПУСК				Примечание
			дата		перенесение отпуска		
			запланированная	фактическая	основание	дата предполагаемого отпуска	
3	4	5	6	7	8	9	10
Никитина Нина Николаевна	0000000011	15	14.01.2008				
Михайлов Михаил Михайлович	0000000002	16	11.02.2008				
Соловьева Светлана Степановна	0000000008	14	12.05.2008				
Сергеев Сергей Сергеевич	0000000004	21	12.05.2008				
Александров Александр Александрович	0000000005	27	02.06.2008				
Соловьева Светлана Степановна	0000000008	14	11.08.2008				

Учет использования рабочего времени

Только в ЗУП
предусмотрены
графики неполного
рабочего времени
С сокращенной
рабочей неделей
С неполным
рабочим днем

График работы

Действия ▾

Наименование: Неполного рабочего времени с неполным рабочим днем

Рабочее время

Тип графика: Пятидневка ... Выходные по скользящему графику

Часов в неделе: 15,00 Суммированный учет времени

Неполное рабочее время: Неполный рабочий день ▾

Способ расчета нормы рабочего времени

Рассчитывается по текущему графику

По указанному графику: ... x Q

Учет ночного и вечернего времени **Расписание работы**

Начало дневных часов: 6:00:00

Начало вечерних часов: 20:00:00

Начало ночных часов: 22:00:00

№	День нед...	Начало	Окончание
1	Понедел...	9:00:00	14:00:00
2	Вторник		
3	Среда	9:00:00	14:00:00
4	Четверг		
5	Пятница	9:00:00	14:00:00

Календарь

Август 2008 ▾ | Заполнить

Дата	Явка (Я)	Вечерние (...)	Ночные (Н)
11.08.2008	5,00		
12.08.2008			
13.08.2008	5,00		
14.08.2008			
15.08.2008	5,00		
16.08.2008			
17.08.2008			
13 рабочих дней	65,00		

Проверить **OK** Записать Закрыть

Гибкий график работы

Только в ЗУП можно использовать графики работы «со скользящими выходными» Сочетание возможностей описания произвольных графиков работы и ежемесячно вводимых индивидуальных графиков позволяет вести учет времени сотрудников работающих по графикам «со скользящими выходными»

График работы

Действия

Наименование: Скользящий график

Рабочее время

Тип графика: Пятидневка Выходные по скользящему графику

Часов в неделе: 40,00 Суммированный учет времени

Неполное рабочее время:

Способ расчета нормы рабочего времени

Рассчитывается по текущему графику

По указанному графику:

Учет ночного и вечернего времени

Начало дневных часов:	Начало вечерних часов:	Начало ночных часов:
6:00:00	20:00:00	22:00:00

Расписание работы

№	День недели	Начало	Окончание
3	Среда	9:00:00	17:00:00
4	Четверг	9:00:00	17:00:00
5	Пятница	9:00:00	17:00:00
6	Суббота	9:00:00	17:00:00
7	Воскресен...	9:00:00	17:00:00

Календарь

Апрель 2008

Дата	Явка (Я)	Вечерние (...)	Ночные (Н)
01.04.2008	8,00		
02.04.2008	8,00		
03.04.2008	8,00		
04.04.2008	8,00		
05.04.2008	8,00		
06.04.2008	8,00		
30 рабочих дней	239,00		

Проверить OK Записать Закрыть

Ввод индивидуальных графиков работы организации: Проведен

Действия

Перейти

Номер: СВ000000002 от: 13.02.2008 12:00:00 Организация: Филиал "Север"

Ответственный: Подразделение:

Месяц: Февраль 2008

Способ ввода данных

Ввод времени по каждому дню периода

Сводный ввод времени в целом за период

Работники организации

Заполнить Подбор

№	Работник	Итого дней	1 пт	2 сб	3 вс	4 пн	5 вт	6 ср	7 чт	8 пт	9 сб	10 вс	11 пн	12 вт	13 ср	14 чт	15 пт	16 сб	17 вс	18 пн	19 вт
1	Николаев Ни...	20	159	8		8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8

Комментарий:

Форма Т-13 Печать OK Записать Закрыть

Документ «Табель учета рабочего времени»

В ЗИК документ должен заполняться ежемесячно, иначе зарплата работнику не может быть рассчитана

В ЗУП документ может вводиться по мере необходимости или ежемесячно

Если документ «Табель» отсутствует, отработанное время определяется по графику с учетом

Табель учета рабочего времени: За Май 2008. Проведен

Организация: Филиал "Север" Номер: СВ000000004 от: 22.05.2008 0:00:00

Подразделение: Ответственный:

Месяц: Май 2008

Способ ввода времени

- Весь месяц (Май 2008 г.)
- Первая половина месяца (1-15 мая)
- Вторая половина месяца (16-31 мая)

с: 01.05.2008 по: 31.05.2008

Сводно, в целом за период

Работники организации

Подбор | Заполнить | Добавить

№	Работник	Итого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
			чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт
	Николаев Николай Николаевич	Я 16 дн.127 ч. РВ 3 дн. 28 ч.	РВ 6			Я 8	Я 8 С4	Я 8	Я 8 С4	Я 7	РВ 6			Я 8	Я 8 С4	Я 8	Я 8 С4	Я 8	Я 8 С4	Я 8	Я 8 С4	Я 8	Я 8	Я 8							

Комментарий:

Форма Т-13 Печать OK Записать Закрыть

Сдельный наряд и актически отработанное время

Только в ЗУП
в документе
«Сдельный
наряд»
существует
ВОЗМОЖНОСТЬ
редактирования
данных учета
рабочего времени

Сдельный наряд на выполненные работы: Проведен

Действия Перейти

Номер: ПР000000002 от: 29.02.2008 12:00:00 Ответственный:

Организация: ОАО "Партнер" Подразделение: Производственный отдел

Период наряда: По результатам работы за один день 01.02.2008 По результатам работы за месяц Февраль 2008

Порядок использования данных: При расчете начислений по регл. учету При расчете начислений по упр. учету

Выполненные работы | Исполнители

Порядок расчета

Распределять только приработок Учитывать отработанное время

Учитывать КТУ Ввод времени по каждому дню периода

Учитывать тариф Сводный ввод времени в целом за период

Работники Заполнить Подбор Рассчитать

№	Работник	КТУ	Тар...	Сумма к начислению	Вид времени		Вид времени		Вид времени		Вид времени		Вид
					Дней	Часов	Дней	Часов	Дней	Часов	Дней	Часов	
1	Воробьева Валентина	1,01	50,0...	15 963,26	Явка								
					20,00	159,00							
2	Михайлов Михаил	0,98	40,0...	6 962,62	Явка		Вечерние ча...	Ночные часы	Отпуск				
					11,00	88,00	22,00	11,00	9,00	71,00			
3	Карасева	1,02	60,0...	19 251,11	Явка								

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Произвольные формулы расчета

Только в ЗУП для начисления можно указать произвольную формулу расчета с использованием до шести различных показателей

Пользователи могут описать любое количество показателей расчета

Основное начисление: Премия за выполнение плана Коммерческого отдела

Действия

Наименование: Премия за выполнение плана Коммерческого отдела Код:

Расчеты | Время | Использование | Бухучет и ЕНВД | Налоги | Упр. учет | Прочее

Последовательность расчета

- Первичное начисление
Результат расчета данного начисления не зависит от других начислений
- Зависимое начисление, очередность расчета:
- Расчет выполняется с учетом результатов расчета других начислений

Способ расчета

- Регламентированный:
- Произвольная формула расчета

Описание формулы расчета [Редактировать формулу расчета](#)

Результат = Оклад по дням/1000*Размер премии*Комиссионная выручка/Плановая выручка*Количество продаж факт/Количество продаж план

При вводе кадровых изменений:

Оклад по дням

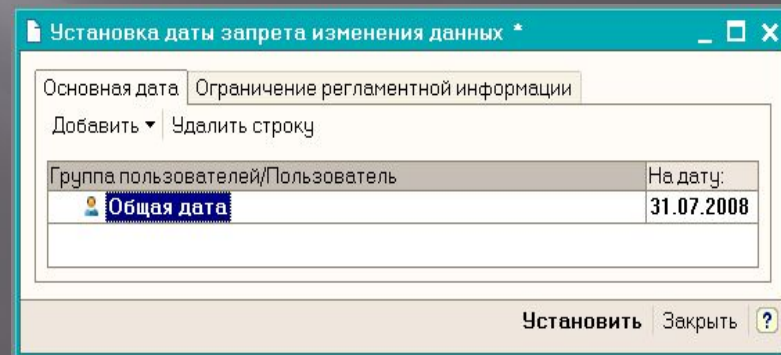
OK | Записать | Закрыть

Период расчета зарплаты

В ЗИК смена периода расчета зарплаты производится по строго определенному алгоритму действий после получения все выходные документы

В ЗУП отсутствует жесткий как в последующий, так расчетные периоды

При необходимости защиты данных от несанкционированных



Аванс за первую половину месяца

Только в ЗУП документ «Начисление заработной платы работникам организации»
рассчитывается по формуле

Начисление зарплаты: За первую половину Марта 2008. Проведен

Операция | Действия | Провести

Подразделение: [] Номер: PR000000003 от: 14.03.2008

Месяц начисления: Март 2008 Организация: ОАО "Партнер"

Режим начисления: Первая половина текущего месяца Ответственный: Соловьева

За период: с 01.03.2008 по 15.03.2008

Заполнить | Рассчитать | Очистить

Основные начисления | Договоры (подряда) | Дополнительные начисления | Погашение займов | НДФЛ | Прочие удержания

К.№	П.№	Работник	Начисление	Показатели для расчета	Результ...	Дней/Час...	Оплаче...	Дата на...
			Подразделение	начисления		отработ...	дней/ча...	Дата ок...
	1	Александров Александр	Оклад по дням Дирекция	Тарифная ставка 100 000,00	45 000,00	9,00	71,00	9,00 01.03.20... 15.03.20...
	2	Александров Александр	Ежемесячная премия Дирекция	Процент оплаты 10,000	4 500,00			9,00 01.03.20... 15.03.20...
	3	Александров Александр	Надбавка за выслугу лет Дирекция	Процент оплаты 20,000	9 000,00			01.03.20... 15.03.20...
	4	Борисов Борис Борисович	Оклад по дням Коммерческий отдел	Тарифная ставка 18 000,00	3 600,00	4,00	32,00	4,00 01.03.20... 15.03.20...
	5	Борисов Борис Борисович	Премия за выполнение плана Коммер... Коммерческий отдел	Оклад по дням Размер прем... 500,00	15 000,00			01.03.20... 15.03.20...
Итого:					74 876,47	30,00	234...	194,00

Александров Александр Александрович. Расчетный листок [Показать расчетный листок](#)

Документ рассчитан и проведен

Комментарий: []

OK | Записать | Закрыть

Регламентированная отчетность для ФСС РФ

В ЗиК: Предусмотрена возможность выгрузки данных в конфигурацию «1С:Бухгалтерия 7.7», в которой заполняется расчетные ведомости по средствам фонда

В ЗУП реализованы расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования РФ – формы 4-ФСС и 4а-ФСС и их автоматическое заполнение

Сервисные механизмы

Только в ЗУП пользователю предоставляется список его текущих задач:

задачи выявляются на основании анализа введенных данных

напоминания о запланированных ранее кадровых перемещениях

напоминания о днях рождения работников

задачи по перерасчету начислений или по доначисления зарплаты после отмены ошибочно введенного отклонения

ввод документов-начислений на основании кадровых документов

начисление зарплаты, расчет ЕСН и отражение зарплаты в учете для очередного месяца

