Наглядное пособие по дисциплине «Автоматизированные системы управления предприятием» на тему: «Возможности и преимущества «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» по сравнению с «1С:Зарплата и Кадры 7.7»

Содержание

Сравнительная характеристика функциональных возможностей конфигураций **«Зарплата и Управление Персоналом»** и **«Зарплата и Кадры»**

- Ведение учета нескольких организаций в единой базе
- Кадровый учет
- Учет использования рабочего времени
- Расчет заработной платы
- Отчетность
- Сервисные механизмы

Ведение учета нескольких организаций в единой базе

В ЗиК для каждой организации ведется своя информационная база данных

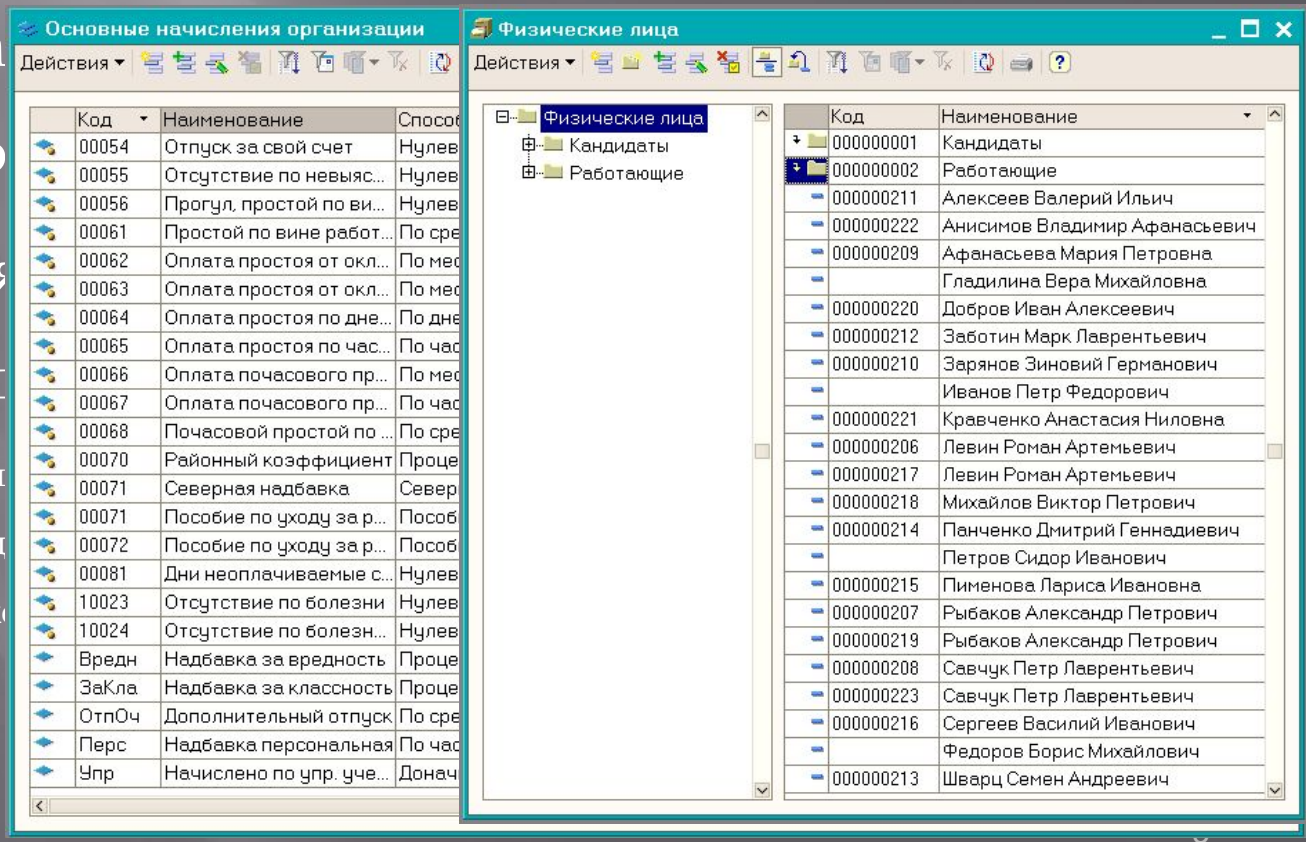
В ЗУП да

«уживаются» в о

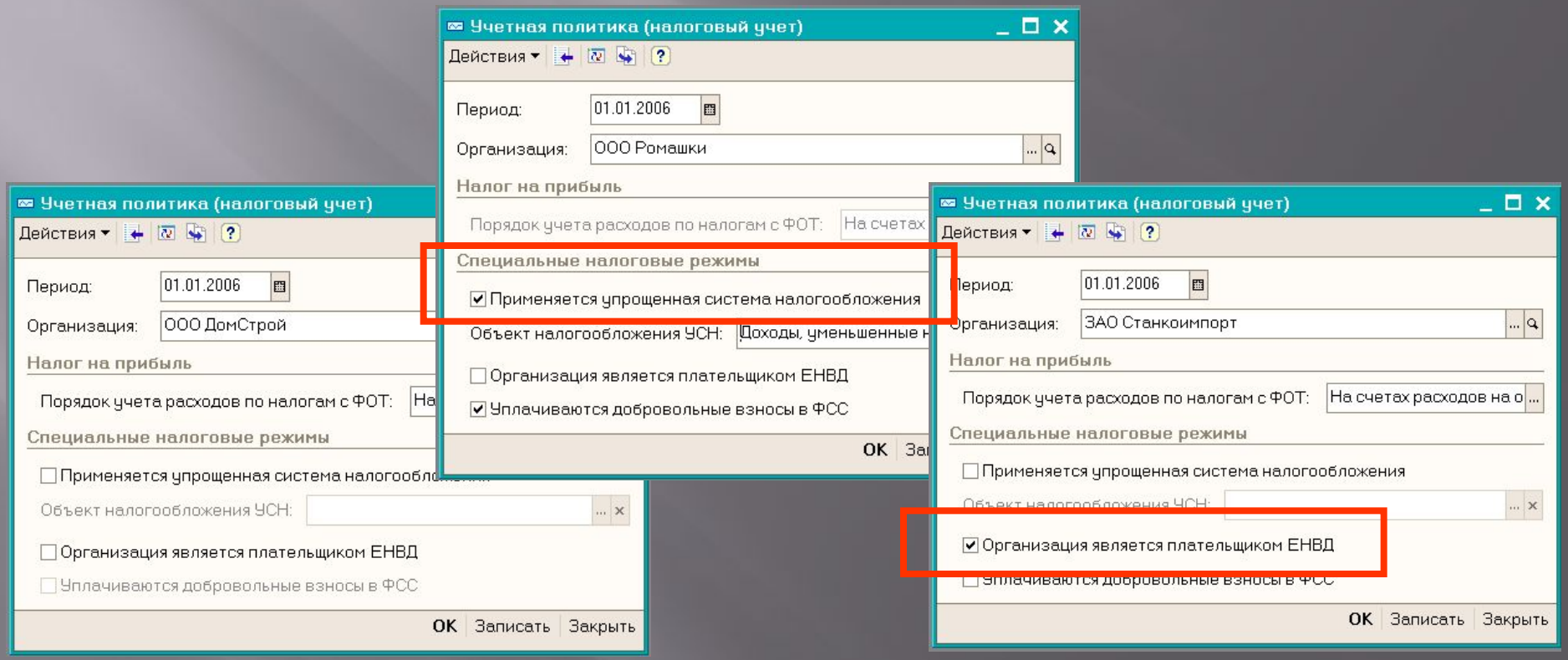
Не требуется

организации отд

- Физические лиц
- Начисления, уд
- Способы отраж
- …



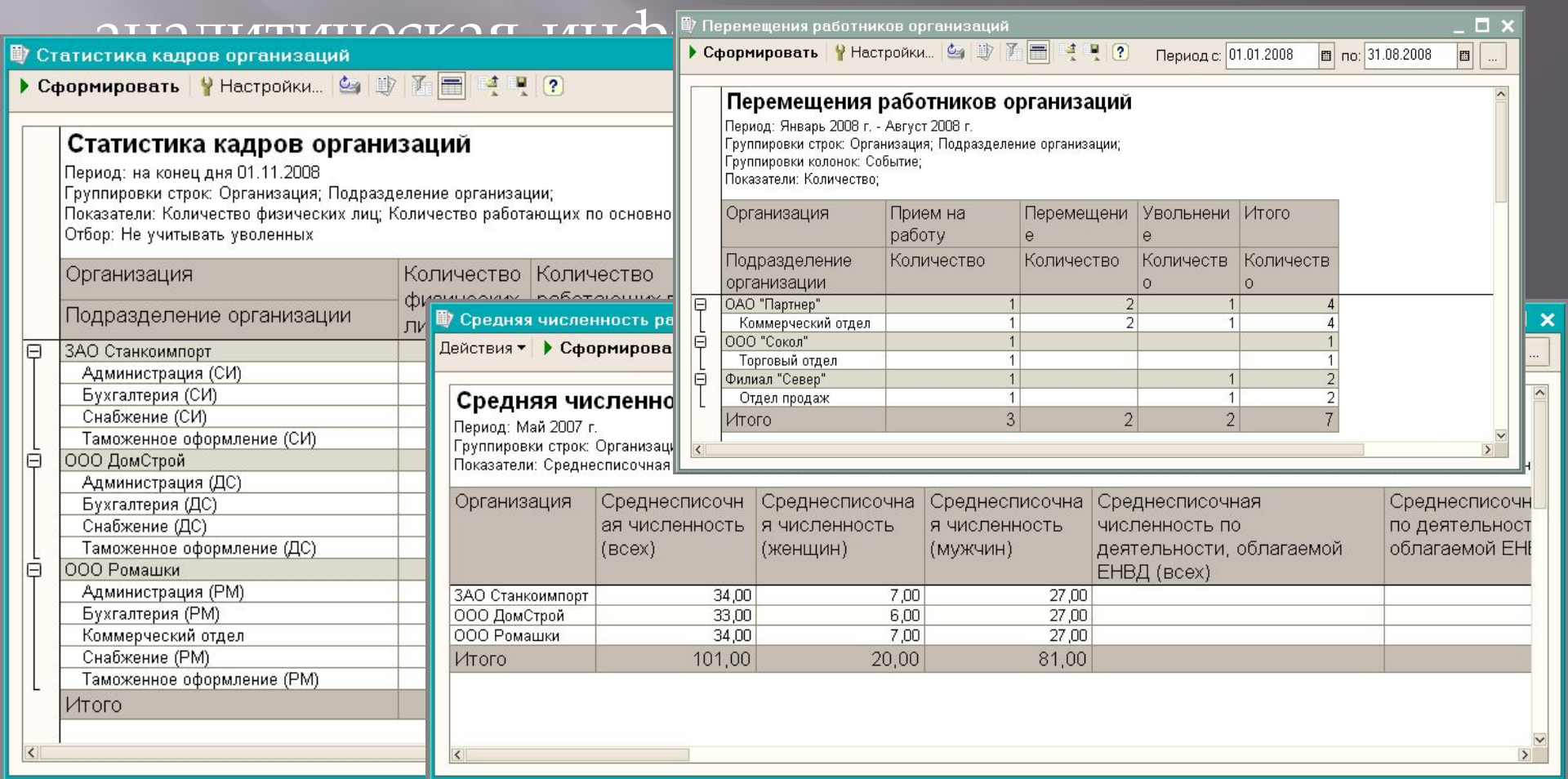
Только в ЗУП возможно ведение учета нескольких организаций с различными системами налогообложения в одной базе



Получение сводной кадровой аналитической отчетности для нескольких организаций

Только в ЗУП доступна сводная

аналитическая инф



Статистика кадров организаций

Сформировать | Настройки...

Статистика кадров организаций

Период: на конец дня 01.11.2008
Группировки строк: Организация; Подразделение организации;
Показатели: Количество физических лиц; Количество работающих по основно
Отбор: Не учитывать уволенных

Организация / Подразделение организации	Количество физических ли	Количество работающих п
ЗАО Станкоимпорт		
Администрация (СИ)		
Бухгалтерия (СИ)		
Снабжение (СИ)		
Таможенное оформление (СИ)		
ООО ДомСтрой		
Администрация (ДС)		
Бухгалтерия (ДС)		
Снабжение (ДС)		
Таможенное оформление (ДС)		
ООО Ромашки		
Администрация (РМ)		
Бухгалтерия (РМ)		
Коммерческий отдел		
Снабжение (РМ)		
Таможенное оформление (РМ)		
Итого		

Перемещения работников организаций

Сформировать | Настройки... | Период с: 01.01.2008 по: 31.08.2008

Перемещения работников организаций

Период: Январь 2008 г. - Август 2008 г.
Группировки строк: Организация; Подразделение организации;
Группировки колонок: Событие;
Показатели: Количество;

Организация / Подразделение организации	Прием на работу / Количество	Перемещение / Количество	Увольнение / Количество	Итого / Количество
ОАО "Партнер"	1	2	1	4
Коммерческий отдел	1	2	1	4
ООО "Сокол"	1			1
Торговый отдел	1			1
Филиал "Север"	1		1	2
Отдел продаж	1		1	2
Итого	3	2	2	7

Средняя численность ра

Действия | Сформирова

Средняя численно

Период: Май 2007 г.
Группировки строк: Организац
Показатели: Среднесписочная

Организация	Среднесписочная численность (всех)	Среднесписочная численность (женщин)	Среднесписочная численность (мужчин)	Среднесписочная численность по деятельности, облагаемой ЕНВД (всех)	Среднесписочн по деятельност облагаемой ЕН
ЗАО Станкоимпорт	34,00	7,00	27,00		
ООО ДомСтрой	33,00	6,00	27,00		
ООО Ромашки	34,00	7,00	27,00		
Итого	101,00	20,00	81,00		

Кадровые документы

В ЗиК не предусмотрены формы Т-54, Т-10а, Т-10, Т-7

Командировки организаций (форма Т-10а) № 1 от 22 февраля 2008

ОАО "Партнер"

(наименование организации)

СЛУЖЕБНОЕ З

для направления в командировк

Борисов Борис Борисович

(фамилия, имя, отче

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	место назначения	
		страна, город	организ
1	2	3	4
Коммерческий отдел	Торговый представитель	Тула	ООО Левш

Содержание задания (цель)	
11	12
Обмен опытом	

Командировки организаций (форма Т-10) № 1 от 22 февраля 2008

График отпусков организаций (форма Т-7) № 1 от 31 января 2008

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена постановлением Госк
России от 06.04.2001 №26

	Код
Форма по ОКУД	0301020
о ОКПО	47379538

(название организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
должность
подпись расшифровка подписи

организации
года № _____

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Номер документа	Дата	Год
ПР000000001	31.01.2008	

о	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
			Количество календар-ных дней	дата		перенесение отпуска		
				запланированная	фактическая	основание	дата предполагаемого отпуска	
	3	4	5	6	7	8	9	10
	Никитина Нина Николаевна	0000000011	15	14.01.2008				
	Михайлов Михаил Михайлович	0000000002	16	11.02.2008				
	Соловьева Светлана Степановна	0000000008	14	12.05.2008				
	Сергеев Сергей Сергеевич	0000000004	21	12.05.2008				
	Александров Александр Александрович	0000000005	27	02.06.2008				
	Соловьева Светлана Степановна	0000000008	14	11.08.2008				

Учет использования рабочего времени

Только в ЗУП

предусмотрены

графики неполного

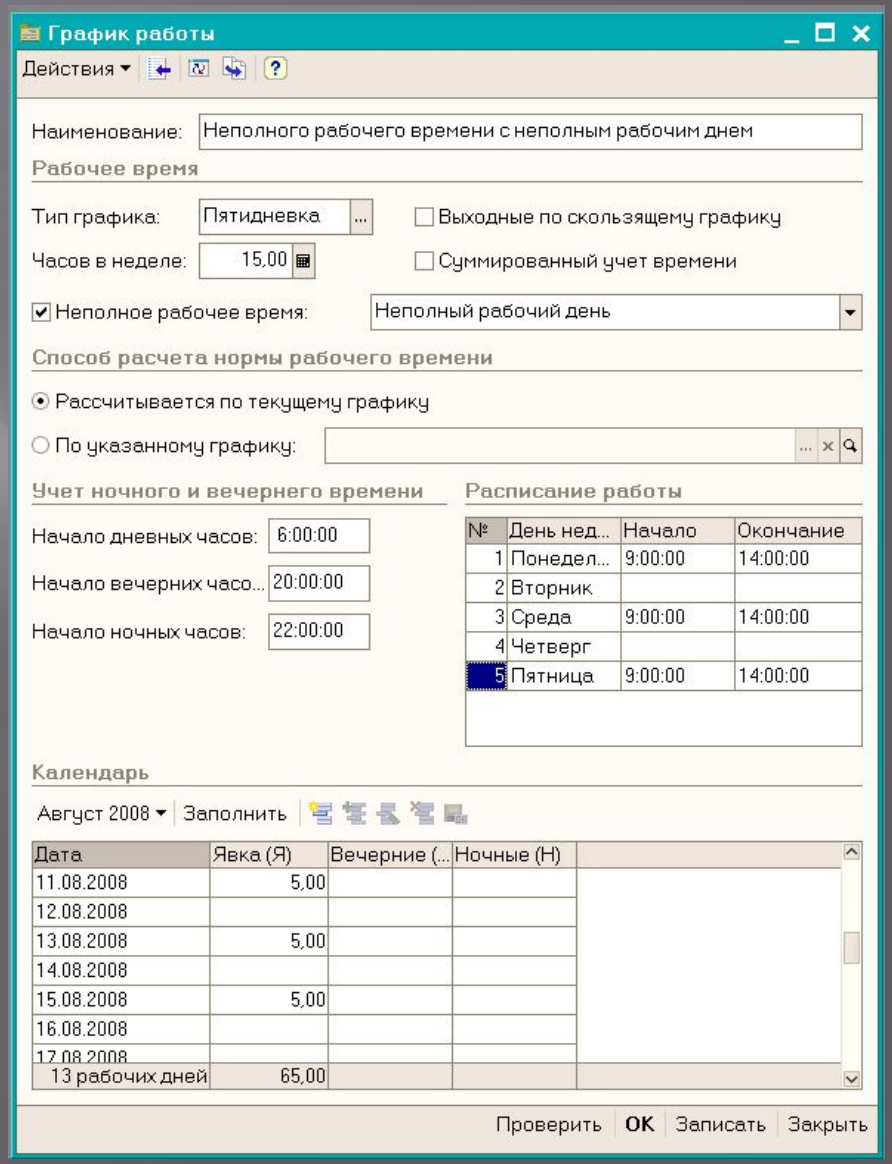
рабочего времени

С сокращенной

рабочей неделей

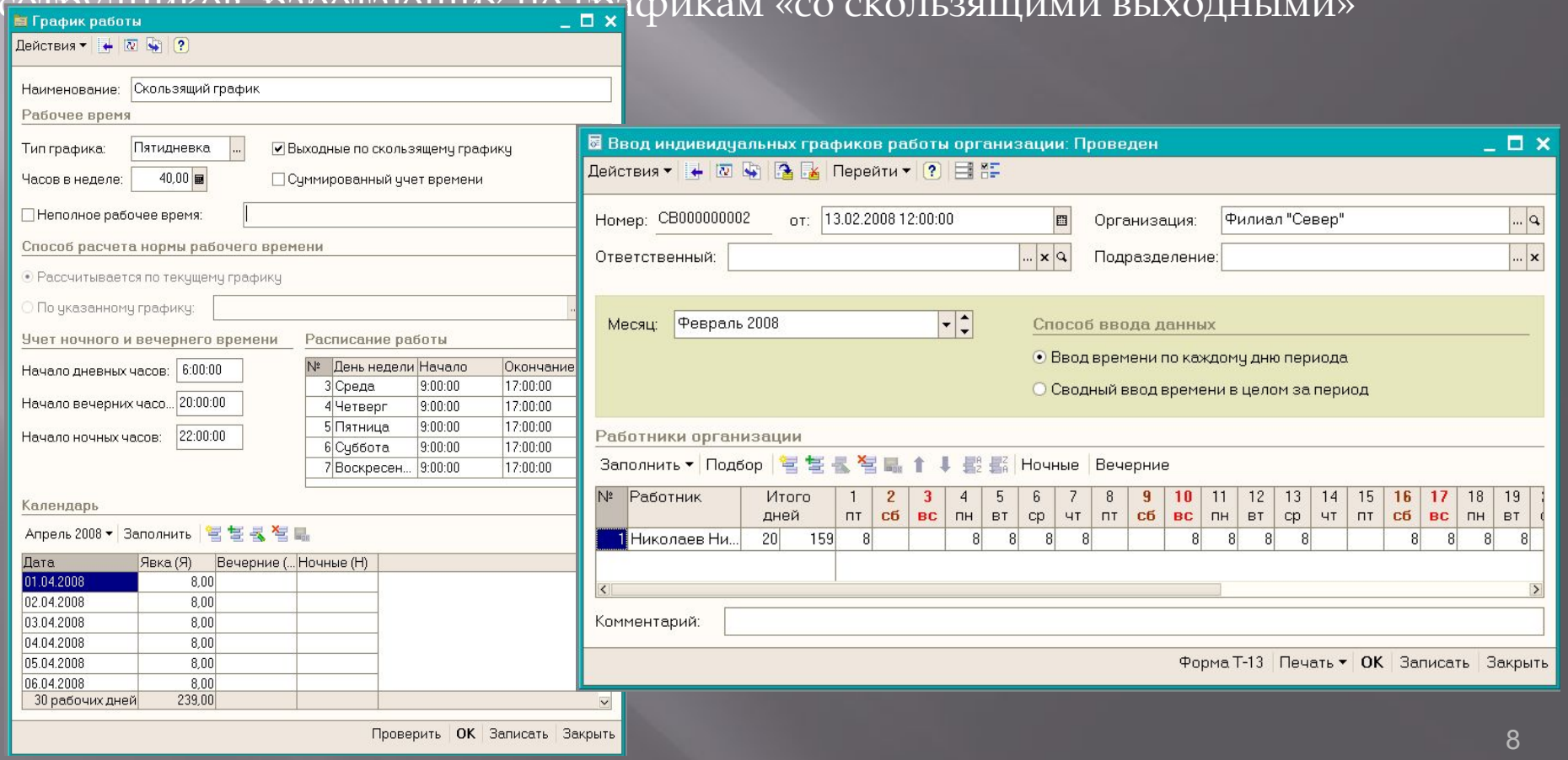
С неполным

рабочим днем



Гибкий график работы

Только в ЗУП можно использовать графики работы «со скользящими выходными» Сочетание возможностей описания произвольных графиков работы и ежемесячно вводимых индивидуальных графиков позволяет вести учет времени сотрудников, работающих по графикам «со скользящими выходными»

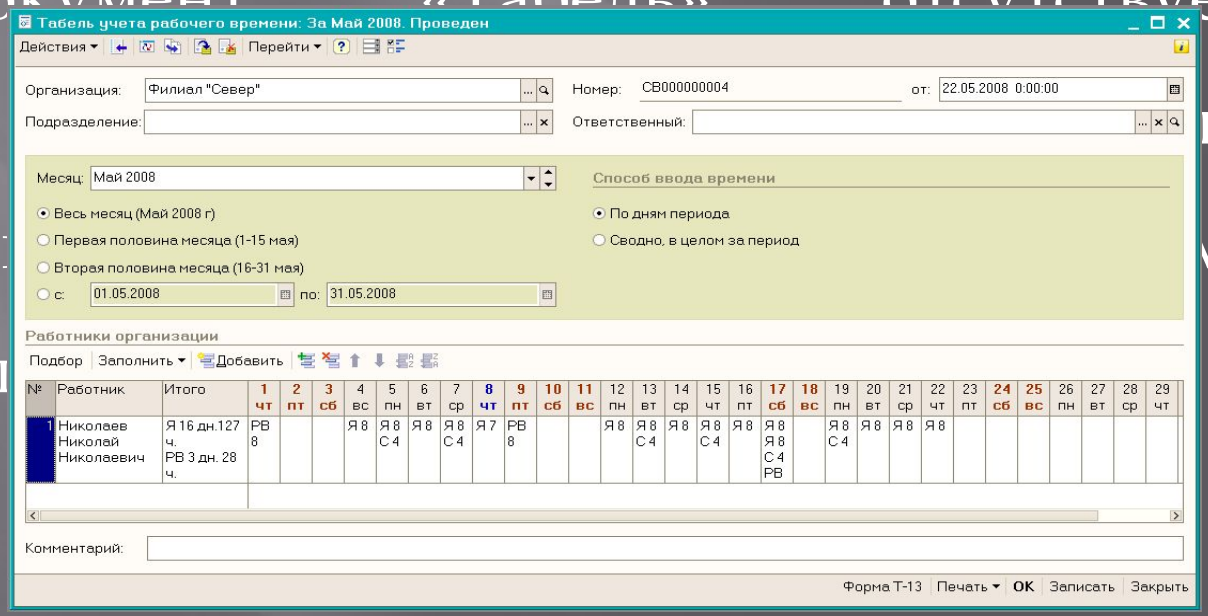


Документ «Табель учета рабочего времени»

В ЗиК документ должен заполняться ежемесячно, иначе зарплата работнику не может быть рассчитана

В ЗУП документ может вводиться по мере необходимости или ежемесячно

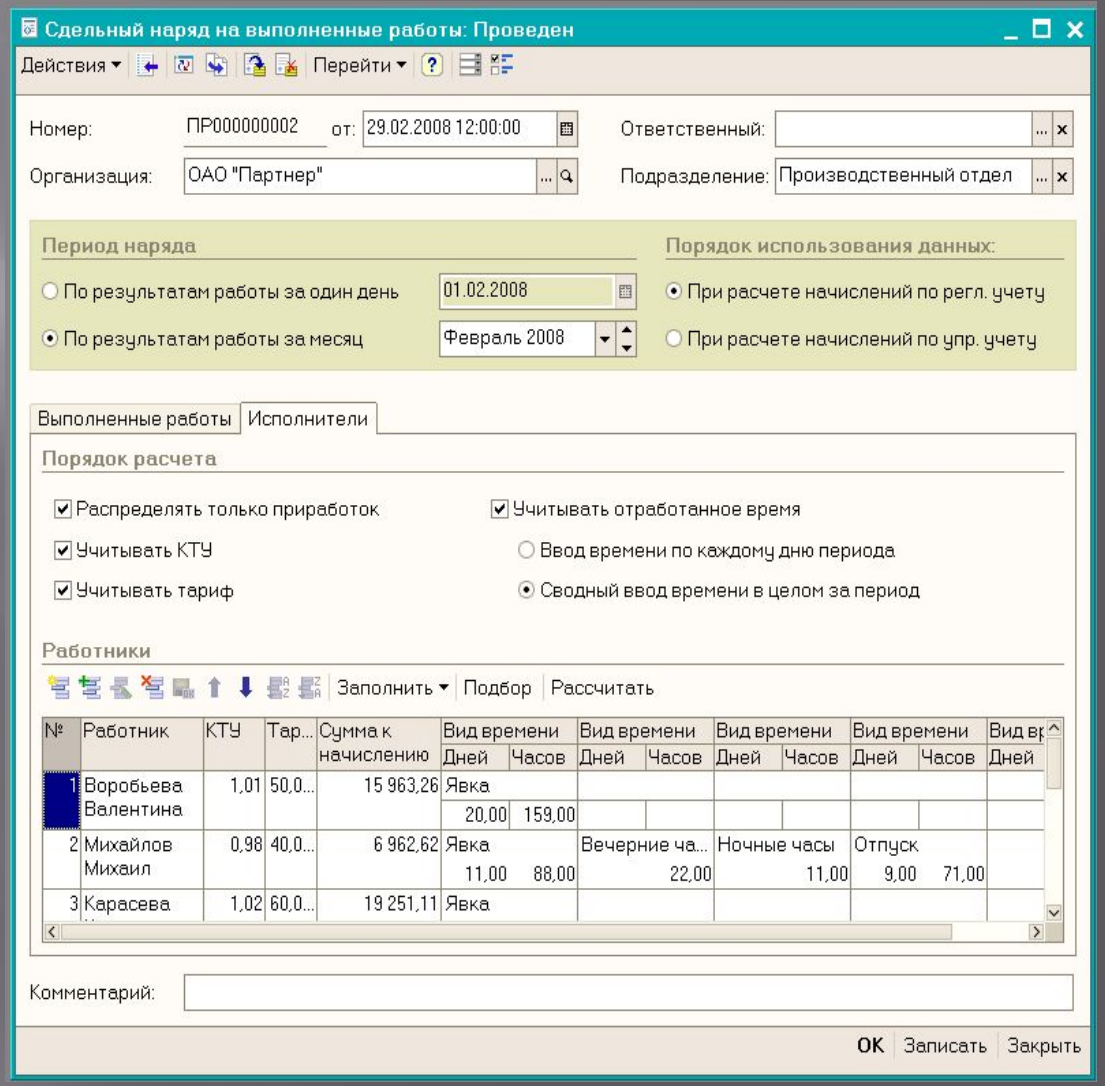
Если документ «Табель» отсутствует, отработанное ... ты определяется ... му графику с учет...



Сдельный наряд и актически отработанное время

Только в ЗУП

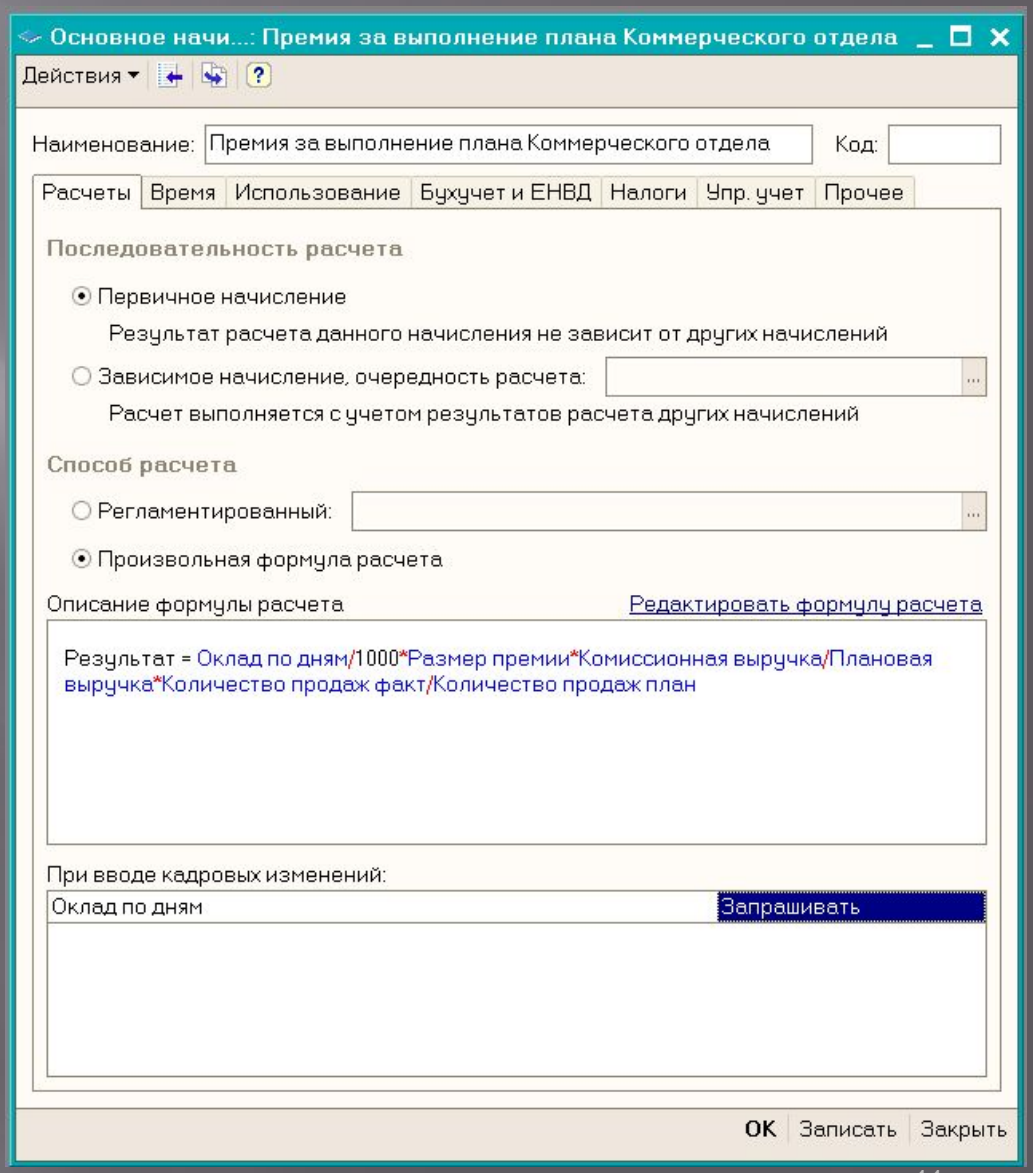
в документе «Сдельный наряд» существует возможность редактирования данных учета рабочего времени



Произвольные формулы расчета

Только в ЗУП для начисления можно указать произвольную формулу расчета с использованием до шести различных показателей

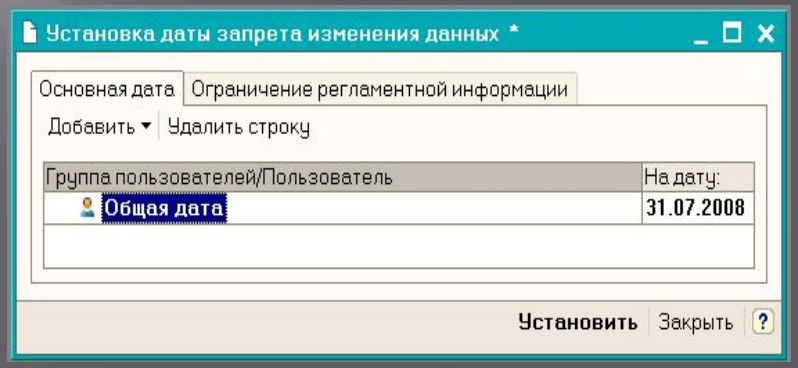
Пользователи могут описать любое количество показателей расчета



Период расчета зарплаты

В ЗиК смена периода расчета зарплаты производится по строго определенному алгоритму действий после получения все выходные документы

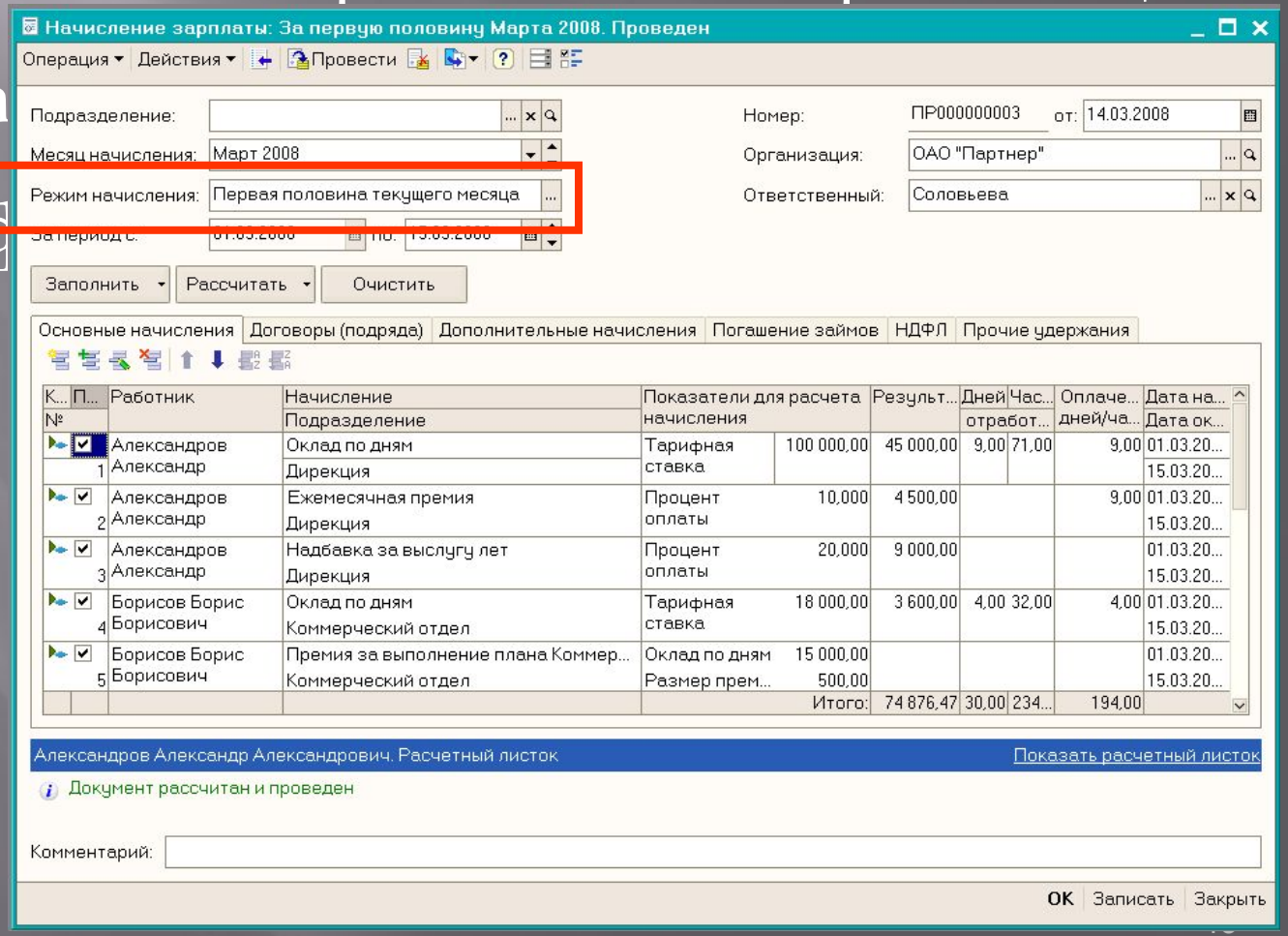
В ЗУП отсутствует жесткий как в последующий, так расчетные периоды



При необходимости защиты данных от несанкционированных

Аванс за первую половину месяца

Только в ЗУП документ «Начисление заработной платы работникам организации» рассчитывается месяца по ф

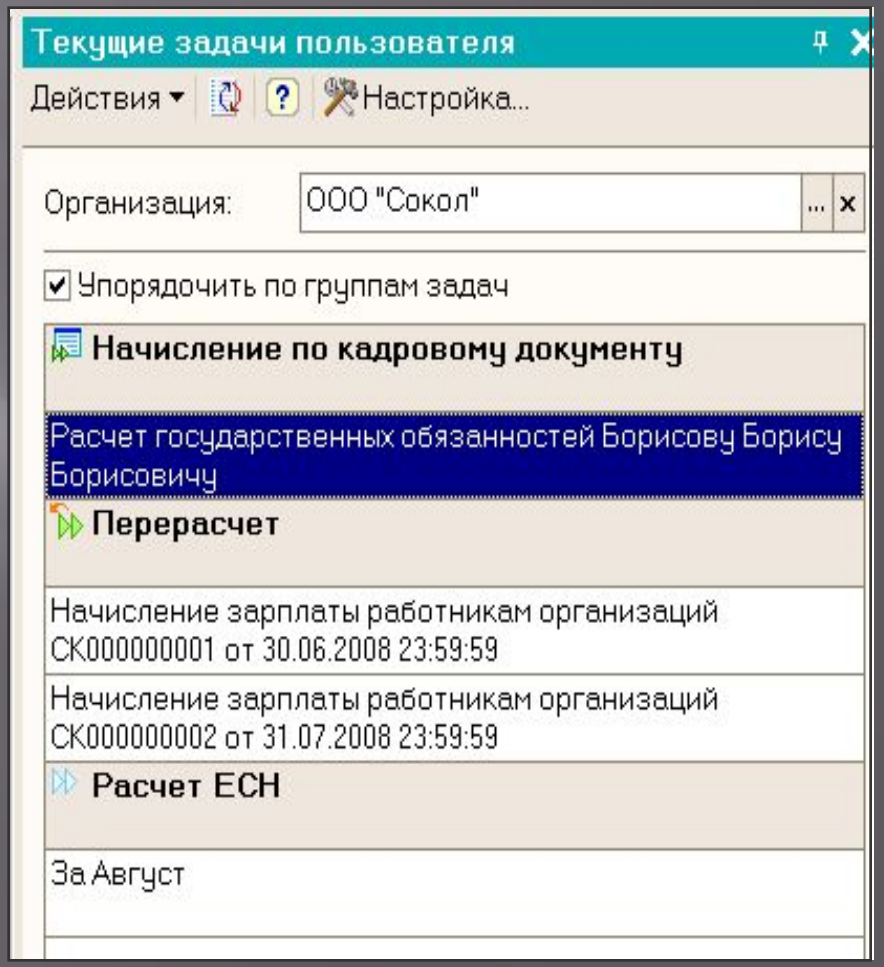


Регламентированная отчетность для ФСС РФ

В ЗиК: Предусмотрена возможность выгрузки данных в конфигурацию «1С:Бухгалтерия 7.7», в которой заполняется расчетные ведомости по средствам фонда

В ЗУП реализованы расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования РФ – формы 4-ФСС и 4а-ФСС и их автоматическое заполнение

Сервисные механизмы

Только в ЗУП пользователю предоставляется список его текущих задач:

- задачи выявляются на основании анализа введенных данных
- напоминания о запланированных ранее кадровых перемещениях
- напоминания о днях рождения работников
- задачи по перерасчету начислений или по доначисления зарплаты после отмены ошибочно введенного отклонения
- ввод документов-начислений на основании кадровых документов
- начисление зарплаты, расчет ЕСН и отражение зарплаты в учете для очередного месяца