

# «1С:Управление строительной организацией»

Отраслевое ERP-решение фирмы «1С»  
для директора по персоналу

Отраслевое решение **«1С:Управление строительной организацией»** создано и развивается фирмой **«1С»** на базе типового **ERP**-решения **«1С:Управление производственным предприятием»**.

## 1С:Управление строительной организацией

УПРАВЛЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЬНЫМ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ  
ОБЪЕКТОВ

ДОЛЕВОЕ  
СТРОИТЕЛЬСТВО

УПРАВЛЕНИЕ  
АВТОТРАНСПОРТОМ  
И СТРОИТЕЛЬНЫМИ  
МАШИНАМИ

Управление  
финансами

Планирование  
и прогнозирование

Управление продажами

Бухгалтерский  
и налоговый учет

Управление  
денежными средствами

Управление  
запасами и складами

Управление закупками

Учет по международным  
стандартам

Взаиморасчеты  
с контрагентами

Управление отношениями  
с клиентами

Расчет заработной  
платы

Управление  
персоналом

*Трудовые ресурсы строительного предприятия являются одним из основных видов ресурсов, от качества управления которыми во многом зависит результат деятельности предприятия в целом.*

- Работа с персоналом охватывает такие задачи как планирование потребностей в персонале и подбор кадров, организация обучения и проведение своевременных аттестаций сотрудников, планирование занятости сотрудников и управление мотивацией, ведение кадрового учета и делопроизводства.
- В современных условиях решение комплекса задач по управлению персоналом предприятия немислимо без применения средств автоматизации труда директора по персоналу и сотрудников кадровых служб.



«1С:Управление строительной организацией» позволяет вести управленческий и регламентированный учет.

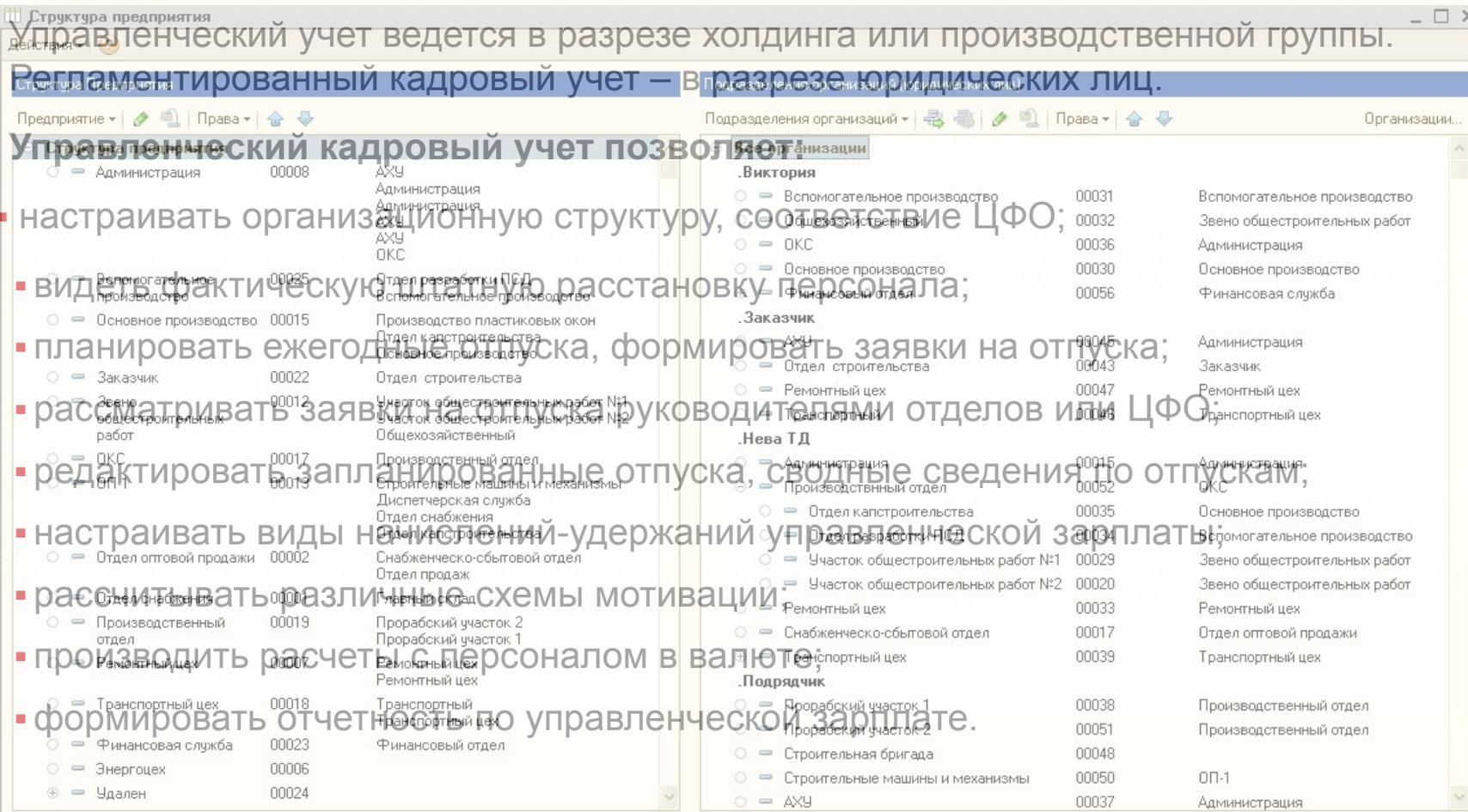
Управленческий учет ведется в разрезе холдинга или производственной группы.

Регламентированный кадровый учет – в разрезе юридических лиц.

Предприятие ▾ | Права ▾ | Подразделения организаций ▾ | Права ▾ | Организации...

Управленческий кадровый учет позволяет:

- настраивать организационную структуру, соответствующие ЦФО;
- видеть фактически использованную расстановку персонала;
- планировать ежегодные отпуска, формировать заявки на отпуска;
- расматривать заявки на отпуска руководителями отделов или ЦФО;
- редактировать запланированные отпуска, сводные сведения по отпускам;
- настраивать виды начислений-удержаний управленческой зарплате;
- рассчитывать различные схемы мотивации;
- производить расчеты с персоналом в валюте;
- формировать отчетность по управленческой зарплате.



The screenshot displays the 'Структура предприятия' (Company Structure) window. It shows a tree view of departments and cost centers (ЦФО) for three organizations: 'Виктория', 'Заказчик', and 'Нева ТД'. Each organization has a list of departments with their respective codes and names. For example, 'Виктория' includes 'Вспомогательное производство' (00031), 'Общестроительных работ' (00032), 'ОКС' (00036), 'Основное производство' (00030), and 'Финансовый отдел' (00056). 'Заказчик' includes 'АХУ' (00045), 'Отдел строительства' (00043), 'Ремонтный цех' (00047), and 'Транспортный' (00049). 'Нева ТД' includes 'Администрация' (00015), 'Производственный отдел' (00052), 'Отдел капитального строительства' (00035), 'Отдел эксплуатации' (00034), 'Участок общестроительных работ №1' (00029), 'Участок общестроительных работ №2' (00020), 'Ремонтный цех' (00033), 'Снабженческо-сбытовой отдел' (00017), 'Транспортный цех' (00039), 'Прорабский участок 1' (00038), 'Прорабский участок 2' (00051), 'Строительная бригада' (00048), 'Строительные машины и механизмы' (00050), and 'АХУ' (00037).



### **Автоматизировано кадровое делопроизводство:**

- формирование штатного расписания, прием на работу, кадровое перемещение, оформление отпусков и командировок, увольнение;
- заполнение унифицированных печатных форм;
- Т-1(а), Т-2, Т-3, Т-5(а), Т-6(а), Т-7, Т-8(а), Т-9(а), Т-10(а), Т-13 и т.д.

### **Ведение персонифицированного учета соответствует требованиям нормативных документов:**

- автоматическое заполнение и проверка на соответствие требованиям ПФР;
- анкетные данные работников – АДВ-6-2, АДВ-6-3, АДВ-6-4;
- сведения о стаже и страховых взносах – СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, СЗВ-6-3, СПВ-1.

### **Ведение воинского учета – согласно действующему законодательству:**

- карточка учета организации (форма №18);
- данные для постановки на учет в военкомате;
- численность граждан запаса (формы №6 и 11/МУ);
- список граждан, подлежащих постановке на воинский учет;
- список принятых и уволенных военнообязанных;
- список юношей 15 –16 лет;
- список для первоначальной постановки юношей на воинский учет;
- список принятых и уволенных призывников.

Оперативное прогнозирование результатов применения новых схем оплаты труда

Анализ применения схем мотивации

Построение различных схем мотивации

Вызовы рынка требуют от компании наличия продуманной мотивационной политики. Директору по персоналу необходимо знать ответы на такие вопросы как:

- Какова заинтересованность сотрудников в системе добровольного медицинского страхования?
- Каким образом мотивировать сотрудников на достижение лучших результатов?
- Как проанализировать обоснованность применения тех или иных схем мотивации персонала?
- И самое главное — как могут повлиять на размер затрат на оплату труда сотрудников применение новых схем оплаты труда сотрудников предприятия?

Управление персоналом

Учет сведений по обязательному медицинскому страхованию

Управление программами добровольного медицинского страхования

В целях решения указанных задач в программе реализованы следующие функции:



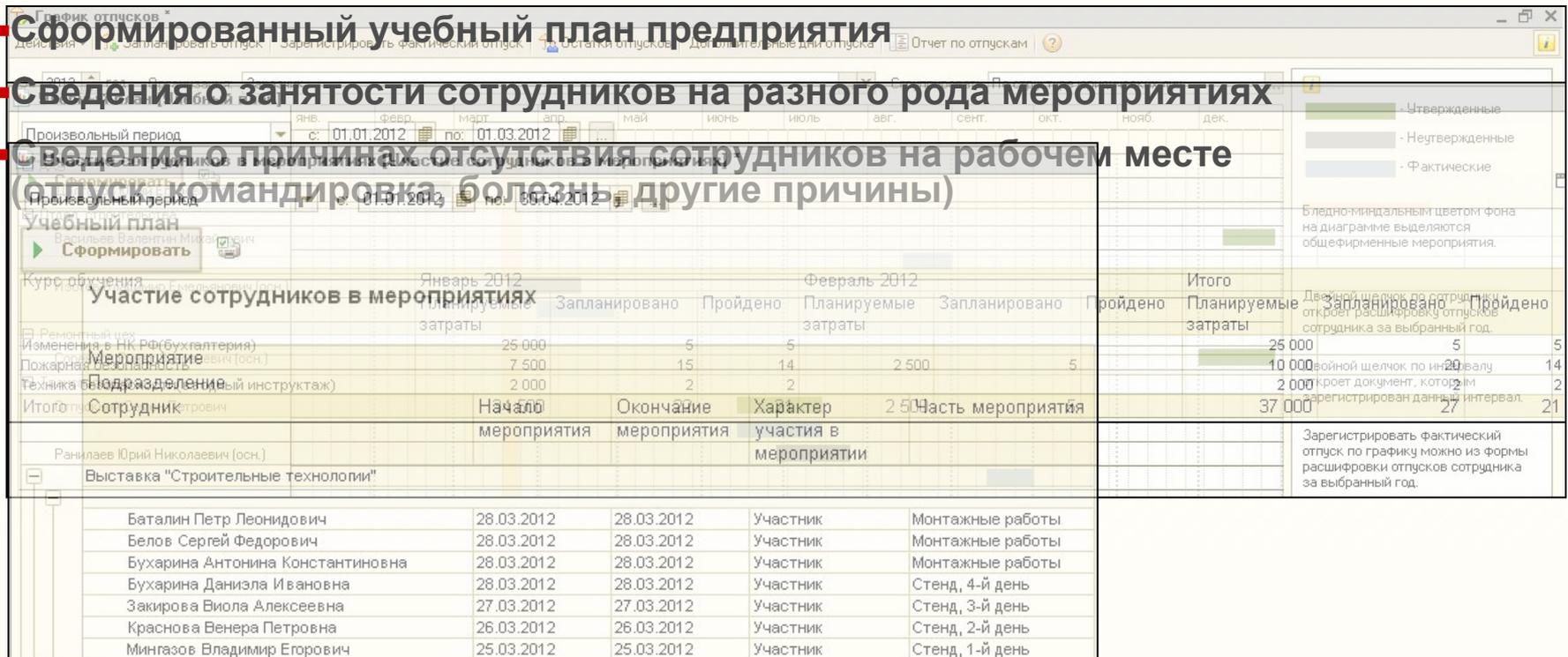
**В результате решения задачи автоматизации планирования занятости персонала директор по персоналу получает:**

■ **Наглядное представление графика отпусков**

■ **Сформированный учебный план предприятия**

■ **Сведения о занятости сотрудников на разного рода мероприятиях**

■ **Сведения о причинах отсутствия сотрудников на рабочем месте (отпуск, командировка, болезнь, другие причины)**



**Участие сотрудников в мероприятиях**

Курс обучения	Январь 2012		Февраль 2012		Итого	
	Заланировано	Пройдено	Планируемые	Заланировано	Пройдено	Планируемые
Изменения в НК РФ (бухгалтерия)	25 000	5	5			25 000
Пожарная безопасность	7 500	15	14	2 500	5	10 000
Техника безопасности (инструктаж)	2 000	2	2			2 000
<b>Итого</b>			<b>25 000</b>	<b>27 000</b>	<b>27 000</b>	<b>37 000</b>

Сотрудник	Начало	Окончание	Характер	Часть мероприятия
Ранилаев Юрий Николаевич (осн.)	28.03.2012	28.03.2012	Участник	Монтажные работы
Баталин Петр Леонидович	28.03.2012	28.03.2012	Участник	Монтажные работы
Белов Сергей Федорович	28.03.2012	28.03.2012	Участник	Монтажные работы
Бухарина Антонина Константиновна	28.03.2012	28.03.2012	Участник	Монтажные работы
Бухарина Данизла Ивановна	28.03.2012	28.03.2012	Участник	Стенд, 4-й день
Закирова Виола Алексеевна	27.03.2012	27.03.2012	Участник	Стенд, 3-й день
Краснова Венера Петровна	26.03.2012	26.03.2012	Участник	Стенд, 2-й день
Мингазов Владимир Егорович	25.03.2012	25.03.2012	Участник	Стенд, 1-й день



# Составление штатного расписания. Автоматизация функций подбора персонала

Формирование сведений о штатной расстановке и свободных (в том числе и временно) ставках

Формирование штатного расписания

Формирование кадрового плана предприятия

- Необходимость составления штатного расписания не вызывает сомнений.
- Но как организовать процесс планирования потребностей в персонале?
- Как получить сведения о штатной расстановке?
- Как из множества кандидатов выбрать лучших и проанализировать затраты на привлечение персонала?

**Реализованные в системе инструменты планирования потребностей в трудовых ресурсах и управления подбором персонала дадут руководству предприятия ответы на перечисленные вопросы.**

Автоматизированная обработка заявок кандидатов

Анализ состояния заявок.  
Планирование встреч с кандидатами

Анализ затрат на привлечение персонала



В системе реализовано большое число многомерных отчетов, позволяющих получить исчерпывающую информацию по состоянию и движению трудовых ресурсов предприятия.

1. Анализ начислении работникам.
2. Анализ начислении работникам организации.
3. Анализ результатов анкетирования.
4. Перемещения работников.
5. Перемещения работников организаций.
6. Динамика показателей эффективности.
7. Извещения в военкоматы.
8. Исполнение кадрового плана.
9. Исполнительные листы.
10. Контроль ответов на рассылку.
11. Коэффициент текучести кадров.
12. Коэффициент текучести кадров организации.
13. Отражение зарплаты в регламентированном учете.
14. Отражение зарплаты в управленческом учете.
15. Отчет по заявкам кандидатов.
16. Отчет по событиям.
17. Оценки компетенций работников.
18. Принятые и уволенные военнообязанные работники.
19. Принятые и уволенные работники подлежащие призыву.
20. Пройденные курсы обучения.
21. Развитие компетенции.
22. Расчетная ведомость.
23. Расчетные ведомости организации.
24. Расчетные листки.
25. Расчетные листки организаций.
26. Расчет среднесписочной численности.
27. Расшифровка отчета структура задолженности организации.
28. Результаты анкетирования.
29. Свободные помещения.
30. Свод начисленной зарплаты.
31. Свод начисленной зарплаты организаций.
32. Состояние кадрового плана.
33. Списки договорников организации.
34. Списки работников.
35. Списки работников организаций.
36. Список граждан, подлежащих постановке на воинский учет.
37. Список запланированных отпусков.
38. Список намеченных встреч.
39. Список первоначальной постановки на воинский учет.
40. Список юношей 15 и 16-и лет.
41. Сравнительный анализ затрат на персонал.
42. Средняя численность работников организаций.
43. Статистика кадров организации.
44. Структура задолженности организаций.
45. Участие работников в мероприятиях.
46. Учебный план.
47. Штатная расстановка.
48. Штатная расстановка организаций.
49. Штатное расписание организаций.

## Защищенный программно-аппаратный комплекс «1С:Предприятие, версии 8.2z» сертифицирован на соответствие требованиям руководящих документов

- по защите от НСД – *5 класс*;
- по уровню контроля отсутствия НДВ – *по 4 классу*;
- подтверждена возможность использования АС до *класса 1Г включительно*;
- подтверждена возможность использования информации в ИСПДн *до К1 включительно*.

**Получен сертификат соответствия ФСТЭК России от 20.07.2010 (срок действия до 20.07.2013)**

**СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ  
СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

**ПО ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ  
№ РОСС RU.0001.01БИ00**

---

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ  
№ 2137**

Выдан 20 июля 2010 г.  
Действителен до 20 июля 2013 г.

Настоящий сертификат удостоверяет, что защищенный программный комплекс «1С:Предприятие, версия 8.2z» (партия из 10000 (десяти тысяч) экземпляров продукции, маркированных знаками соответствия с № Г 420000 по № Г 429999) ООО «Научно-производственный центр «1С», функционирующий на аппаратных платформах Intel x86, x64 в среде операционных систем, указанных в формуляре 46.1С.506190-82-01 30, является программным средством общего назначения со встроенными средствами защиты от несанкционированного доступа к информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, соответствует требованиям руководящих документов «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» (Гостехкомиссия России, 1992) – по 5 классу защищенности, «Защита от несанкционированного доступа к информации. 1992) – по 5 классу защищенности, «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей» (Гостехкомиссия России, 1999) – по 4 уровню контроля, и может использоваться для создания автоматизированных систем до класса защищенности 1Г включительно, а также для защиты информации в информационных системах персональных данных до 1 класса включительно.

Сертификат выдан на основании результатов сертификационных испытаний, проведенных испытательной лабораторией ООО «Главный испытательный сертификационный центр программных средств вычислительной техники» (аттестат аккредитации от 08.04.2010 № СЗИ RU.2503.591.069) – техническое заключение от 06.04.2010, и экспертного заключения от 17.06.2010 органа по сертификации ФГУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» (аттестат аккредитации от 26.04.2005 № СЗИ RU.840.A92.007).

Заявитель: ООО «Научно-производственный центр «1С»  
Адрес: 119590, г. Москва, ул. Улофа Пальме, д. 1  
Телефон: (495) 681-3763

Маркирование знаками соответствия сертифицированной продукции и инспекционный контроль ее соответствия требованиям указанных в настоящем сертификате руководящих документов осуществляется испытательной лабораторией ООО «Главный испытательный сертификационный центр программных средств вычислительной техники».

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ФСТЭК РОССИИ**

А.Кун

Настоящий сертификат внесен в Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации 20 июля 2010 г.

ИН  
ТАЦИИ

ИНФОРМАЦИИ

ВИЯ

граммный комплекс  
экземпляров продукции,  
29999) ООО «Научно-  
формас Intel x86, x64 в  
000-001 30, является  
средствами защиты от  
ведения, составляющие  
документов «Средства  
информации. Показатели  
информации России, 1992) -  
к информации. Часть 1.  
и по уровню контроля  
1999) – по 4 уровню  
дел систем до класса  
формационных системах

испытаний, проведенных  
информационный центр  
решения от 08.04.2010  
решение заключения от  
аттестат аккредитации

ции и инспекционный  
информате руководящих  
включительно

НИИ

А.Кун

информации

### Управление режимом защиты персональных данных

- регистрация событий аутентификации и отказа в аутентификации;
- регистрация событий доступа и отказа в доступе по областям персональных данных с указанием субъекта;
- отбор зарегистрированных событий по субъекту персональных данных;
- ограничение количества сотрудников при печати платежных ведомостей;
- уничтожение персональных данных, в том числе автоматическое уничтожение персональных данных, предоставленных на определенный срок;
- уничтожение персональных данных уволенных сотрудников вручную.

## Россия:



## Украина:



... и еще более 800 других.



### СТРОЙГАЗМОНТАЖ

**Лазников Виктор Николаевич, начальник Департамента информационных технологий ООО «СГМ» :**

*«С помощью внедренного решения «1С:УСО» у компании появилась возможность систематизировать и структурировать информацию по персоналу в единой базе и создать единую платформу для дальнейшего развития информационных технологий.*

*Кадровая служба получила возможность формировать гибко настраиваемые отчеты о работниках компании по широкому спектру необходимых параметров.*

*Сократились трудозатраты на оформление документов и выдачу справок работникам компании. В автоматизированной системе обеспечен доступ к информации об организационной структуре компании для всех сотрудников, которым это необходимо.*

*Построенная система полностью соответствует требованиям российского законодательства».*



**Лазников Виктор Николаевич,  
начальник Департамента  
информационных технологий  
ООО «СГМ»**

**Фирма «1С»** рекомендует осуществлять внедрение **«1С:Управление строительной организацией»** в тесном сотрудничестве с партнерами, имеющими необходимые компетенции. Более 180 партнеров сети **Центры компетенции по строительству** (ЦКС) оказывают услуги по консалтингу и внедрению **«1С:Управление строительной организацией»** по всей России.

Актуальный перечень центров компетенции: [www.1c.ru/cks](http://www.1c.ru/cks)

## **Приглашаем Вас к сотрудничеству!**

В случаях, когда выбор на основе данных списка ЦКС затруднен, **Фирма «1С»** консультирует клиентов по вопросу выбора партнера. Для получения рекомендаций можно обратиться по электронному адресу: [solutions@1c.ru](mailto:solutions@1c.ru).

**Благодарим за внимание!**