

«1С:Управление строительной организацией»

Отраслевое ERP-решение фирмы «1С»
для директора по персоналу

Отраслевое решение «1С:Управление строительной организацией» создано и развивается фирмой «1С» на базе типового ERP-решения «1С:Управление производственным предприятием».

1С:Управление строительной организацией

УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНЫМ
ПРОИЗВОДСТВОМ

УПРАВЛЕНИЕ
ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
ОБЪЕКТОВ

ДОЛЕВОЕ
СТРОИТЕЛЬСТВО

УПРАВЛЕНИЕ
АВТОТРАНСПОРТОМ
И СТРОИТЕЛЬНЫМИ
МАШИНАМИ

Управление
финансами

Планирование
и прогнозирование

Управление продажами

Бухгалтерский
и налоговый учет

Управление
денежными средствами

Управление
запасами и складами

Управление закупками

Учет по международным
стандартам

Взаиморасчеты
с контрагентами

Управление отношениями
с клиентами

Расчет заработной
платы

Управление
персоналом

Трудовые ресурсы строительного предприятия являются одним из основных видов ресурсов, от качества управления которыми во многом зависит результат деятельности предприятия в целом.

- Работа с персоналом охватывает такие задачи как планирование потребностей в персонале и подбор кадров, организация обучения и проведение своевременных аттестаций сотрудников, планирование занятости сотрудников и управление мотивацией, ведение кадрового учета и делопроизводства.
- В современных условиях решение комплекса задач по управлению персоналом предприятия немислимо без применения средств автоматизации труда директора по персоналу и сотрудников кадровых служб.



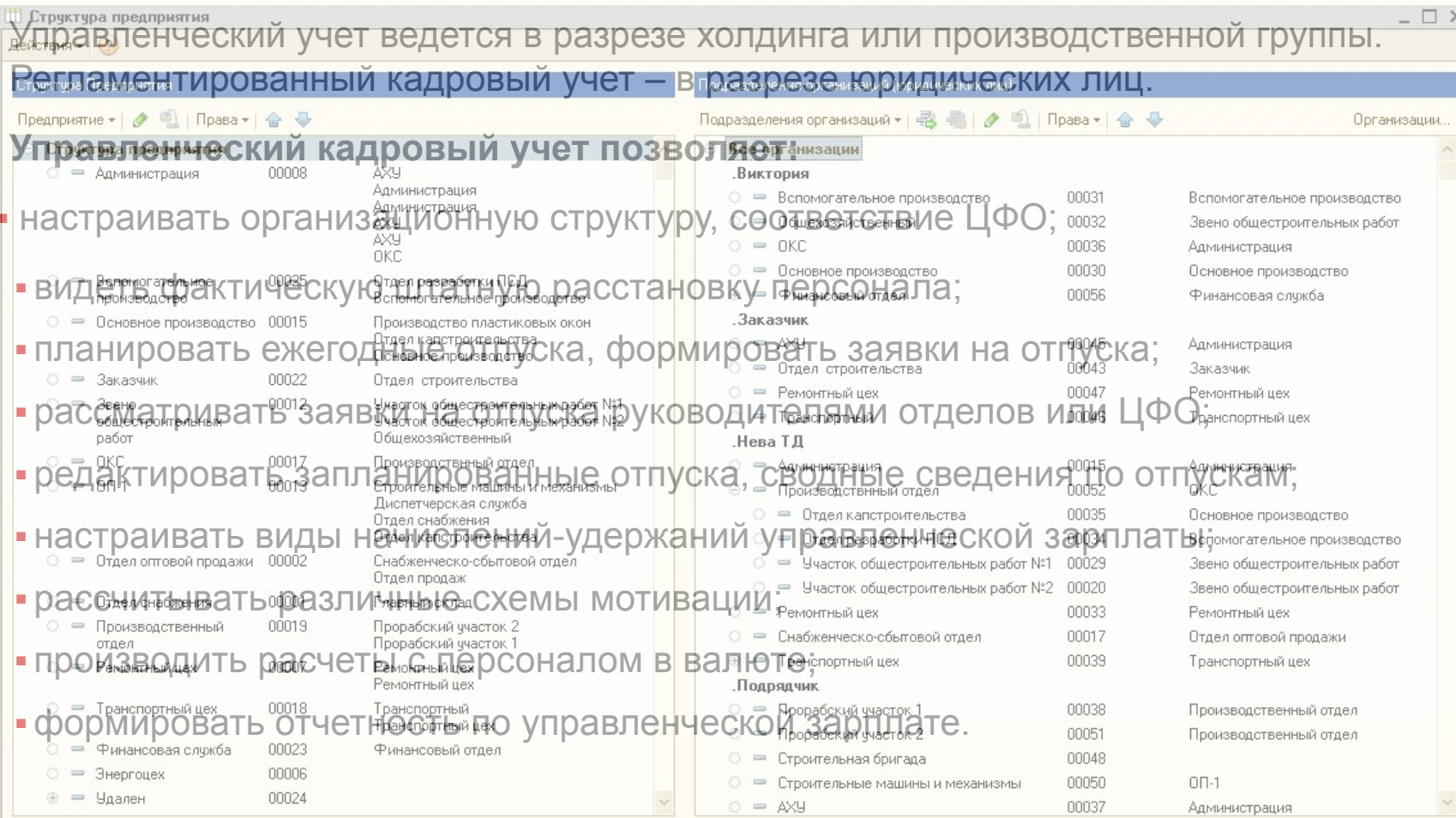
«1С:Управление строительной организацией» позволяет вести управленческий и регламентированный учет.

Управленческий учет ведется в разрезе холдинга или производственной группы.

Регламентированный кадровый учет – в разрезе юридических лиц.

Управленческий кадровый учет позволяет:

- настраивать организационную структуру, создавать ЦФО;
- видеть фактически использованную расстановку персонала;
- планировать ежегодные отпуска, формировать заявки на отпуск;
- расматривать заявки на отпуск руководителями отделов или ЦФО;
- редактировать запланированные отпуска, сводные сведения по отпускам;
- настраивать виды начислений-удержаний управленческой зарплате;
- рассчитывать различные схемы мотивации;
- производить расчеты с персоналом в валюте;
- формировать отчетность по управленческой зарплате.



The screenshot displays the 'Структура предприятия' (Company Structure) window. It is divided into two main panes: 'Подразделения организаций' (Organizational Divisions) on the left and 'Список организаций' (List of Organizations) on the right. The left pane shows a hierarchical tree of departments and units, including 'Администрация', 'Вспомогательное производство', 'Основное производство', 'Заказчик', 'Звено общестроительных работ', 'ОКС', 'ТПК', 'Отдел оптовой продажи', 'Отдел снабжения', 'Производственный отдел', 'Производственный цех', 'Ремонтный цех', 'Транспортный цех', 'Финансовая служба', 'Энергоцех', and 'Удален'. The right pane shows a list of organizations, including '.Виктория', '.Заказчик', and '.Нева ТД', each with a list of associated departments and units.



Автоматизировано кадровое делопроизводство:

- формирование штатного расписания, прием на работу, кадровое перемещение, оформление отпусков и командировок, увольнение;
- заполнение унифицированных печатных форм;
- Т-1(а), Т-2, Т-3, Т-5(а), Т-6(а), Т-7, Т-8(а), Т-9(а), Т-10(а), Т-13 и т.д.

Ведение персонифицированного учета соответствует требованиям нормативных документов:

- автоматическое заполнение и проверка на соответствие требованиям ПФР;
- анкетные данные работников – АДВ-6-2, АДВ-6-3, АДВ-6-4;
- сведения о стаже и страховых взносах – СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, СЗВ-6-3, СПВ-1.

Ведение воинского учета – согласно действующему законодательству:

- карточка учета организации (форма №18);
- данные для постановки на учет в военкомате;
- численность граждан запаса (формы №6 и 11/МУ);
- список граждан, подлежащих постановке на воинский учет;
- список принятых и уволенных военнообязанных;
- список юношей 15 –16 лет;
- список для первоначальной постановки юношей на воинский учет;
- список принятых и уволенных призывников.

Оперативное прогнозирование результатов применения новых схем оплаты труда

Анализ применения схем мотивации

Построение различных схем мотивации

Вызовы рынка требуют от компании наличия продуманной мотивационной политики. Директору по персоналу необходимо знать ответы на такие вопросы как:

- Какова заинтересованность сотрудников в системе добровольного медицинского страхования?
- Каким образом мотивировать сотрудников на достижение лучших результатов?
- Как проанализировать обоснованность применения тех или иных схем мотивации персонала?
- И самое главное — как могут повлиять на размер затрат на оплату труда сотрудников предприятия?

Управление персоналом

Учет сведений по обязательному медицинскому страхованию

Управление программами добровольного медицинского страхования

В целях решения указанных задач в программе реализованы следующие функции:

Кто сталкивался с проблемами планирования отпусков?
 А с проблемой привлечения сотрудников на разного рода мероприятия? С планированием командировок и работ бригад на удаленных объектах строительства?

Для решения задач управления занятостью директору по персоналу необходимы инструменты планирования и учета отпусков и командировок, инструменты планирования работ и мероприятий, средства анализа остатков отпусков и доступности трудовых ресурсов.

Реализованные в «1С:Управление строительной организацией» инструменты планирования, учета и анализа занятости позволяют создать эффективную систему управления загруженностью трудовых ресурсов предприятия.



Комплексный анализ использования отпусков работниками

Учет остатков отпусков

Планирование отпусков. Построение графика отпусков

Учет командировок. Формирование приказов на командировки

Планирование помещений под работы, мероприятия и встречи

Планирование мероприятий и встреч

Комплексный анализ занятости персонала и доступности трудовых ресурсов

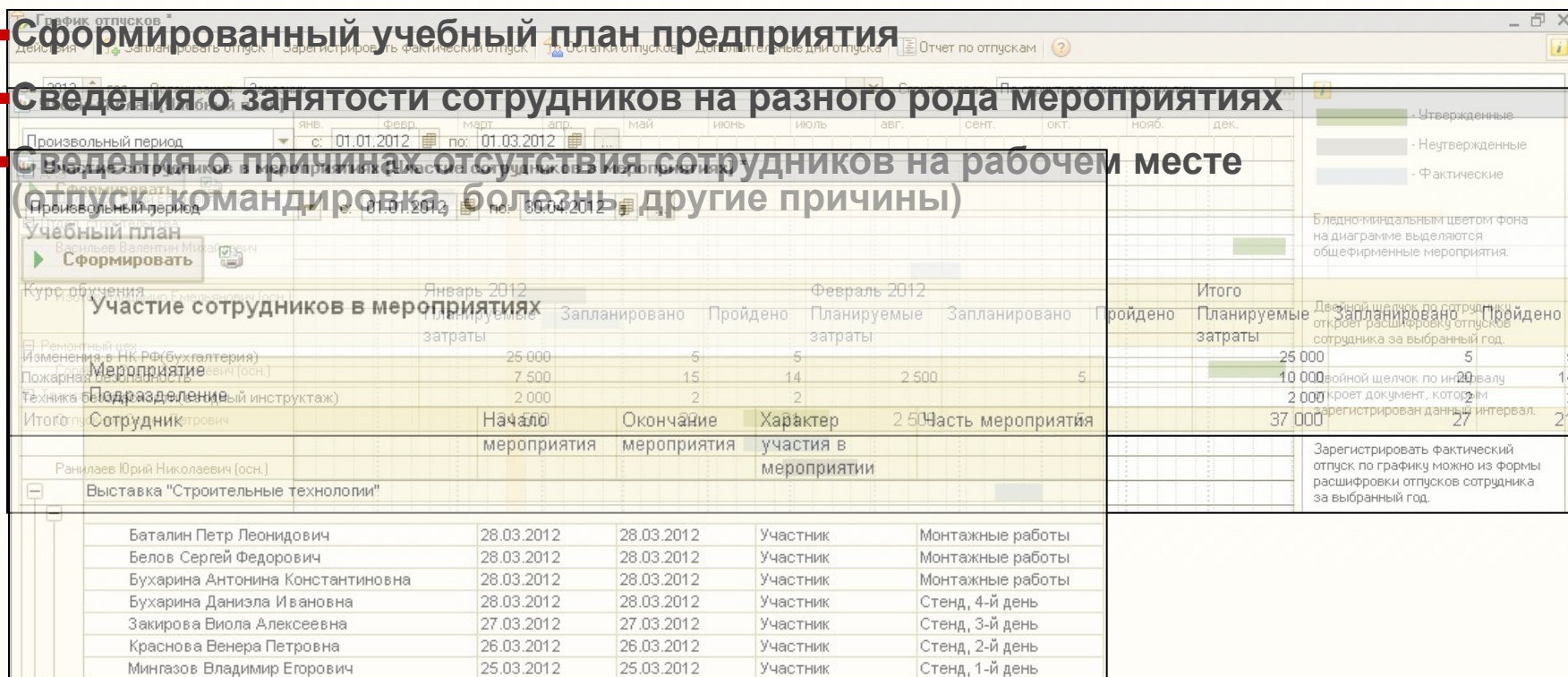
В результате решения задачи автоматизации планирования занятости персонала директор по персоналу получает:

■ Наглядное представление графика отпусков

■ Сформированный учебный план предприятия

■ Сведения о занятости сотрудников на разного рода мероприятиях

■ Сведения о причинах отсутствия сотрудников на рабочем месте (отпуск, командировка, болезнь, другие причины)



The screenshot displays a software interface for personnel planning. It includes a navigation bar at the top with options like 'График отпусков', 'Сформировать учебный план', and 'Сведения о занятости'. The main area is divided into several sections:

- График отпусков:** A calendar view showing vacation periods for employees across months from January to December 2012. A legend on the right identifies vacation types: 'Чтвержденные' (green), 'Неутвержденные' (grey), and 'Фактические' (blue).
- Учебный план:** A table showing planned and completed training courses for January and February 2012. It includes columns for 'Заланировано', 'Пройдено', 'Планируемые', and 'Заланировано' for both months, along with 'Итого' and 'Планируемые' for the total. A 'Сформировать' button is visible.
- Участие сотрудников в мероприятиях:** A table listing various activities such as 'Изменения в НК РФ (бухгалтерия)', 'Пожарная безопасность', and 'Техника безопасности (инструктаж)'. It tracks planned and completed participation for each activity.
- Сведения о причинах отсутствия:** A table detailing absences for a specific employee, Ранилаев Юрий Николаевич (осн.), including dates, start/end times, character of absence, and the specific event (e.g., 'Выставка "Строительные технологии"').

- Проблема наличия обученного персонала, способного работать с современной техникой и оборудованием, вынуждает предприятия организовывать учебный процесс.
- Сотрудники современных предприятий должны обладать достаточно большим объемом знаний и навыков и периодически подтверждать свою квалификацию.
- Как грамотно спланировать учебный процесс предприятия и отследить своевременность проведения аттестаций сотрудников и подтверждения своей квалификации?

Инструменты планирования обучения и анализа результатов аттестаций — надежное средство решения проблемы управления качеством трудовых ресурсов



Составление штатного расписания. Автоматизация функций подбора персонала

Формирование сведений о штатной расстановке и свободных (в том числе и временно) ставках

Формирование штатного расписания

Формирование кадрового плана предприятия

- Необходимость составления штатного расписания не вызывает сомнений.
- Но как организовать процесс планирования потребностей в персонале?
- Как получить сведения о штатной расстановке?
- Как из множества кандидатов выбрать лучших и проанализировать затраты на привлечение персонала?

Реализованные в системе инструменты планирования потребностей в трудовых ресурсах и управления подбором персонала дадут руководству предприятия ответы на перечисленные вопросы.

Автоматизированная обработка заявок кандидатов

Анализ состояния заявок.
Планирование встреч с кандидатами

Анализ затрат на привлечение персонала



- Управление дисциплиной труда требует тщательного учета поощрений и взысканий сотрудников предприятия.
- Реализованные в программе инструменты управления дисциплиной труда предоставляют руководству предприятия целостную картину состояния дисциплинарной практики.

Учет поощрений

Личные данные физического лица: **Авдеев Александр Алексеевич**

Имя: Авдеев Александр Алексеевич

Ф.И.О.: Авдеев Александр Алексеевич

Группа физ. лиц: Сотрудники

Учет взысканий

Анализ морально-деловых качеств

| Награда | Номер приказа | Дата приказа | Приказ издировки |
|--|---------------|--------------|---|
| «За заслуги в развитии строительной отрасли России» медаль | 10 | 01.08.2011 | Постановление Наградной Думы Российской геральдической палаты |
| «Заслуженный строитель России» | 120 | 01.04.2010 | Министерство регионального развития РФ |
| Благодарность | 20 | 30.01.2012 | ООО "Подрядчик" |

В системе реализовано большое число многомерных отчетов, позволяющих получить исчерпывающую информацию по состоянию и движению трудовых ресурсов предприятия.


1. Анализ начислении работникам.
2. Анализ начислении работникам организации.
3. Анализ результатов анкетирования.
4. Перемещения работников.
5. Перемещения работников организаций.
6. Динамика показателей эффективности.
7. Извещения в военкоматы.
8. Исполнение кадрового плана.
9. Исполнительные листы.
10. Контроль ответов на рассылку.
11. Коэффициент текучести кадров.
12. Коэффициент текучести кадров организации.
13. Отражение зарплаты в регламентированном учете.
14. Отражение зарплаты в управленческом учете.
15. Отчет по заявкам кандидатов.
16. Отчет по событиям.
17. Оценки компетенций работников.
18. Принятые и уволенные военнообязанные работники.
19. Принятые и уволенные работники подлежащие призыву.
20. Пройденные курсы обучения.
21. Развитие компетенции.
22. Расчетная ведомость.
23. Расчетные ведомости организации.
24. Расчетные листки.
25. Расчетные листки организаций.
26. Расчет среднесписочной численности.
27. Расшифровка отчета структура задолженности организации.
28. Результаты анкетирования.
29. Свободные помещения.
30. Свод начисленной зарплаты.
31. Свод начисленной зарплаты организаций.
32. Состояние кадрового плана.
33. Списки договорников организации.
34. Списки работников.
35. Списки работников организаций.
36. Список граждан, подлежащих постановке на воинский учет.
37. Список запланированных отпусков.
38. Список намеченных встреч.
39. Список первоначальной постановки на воинский учет.
40. Список юношей 15 и 16-и лет.
41. Сравнительный анализ затрат на персонал.
42. Средняя численность работников организаций.
43. Статистика кадров организации.
44. Структура задолженности организаций.
45. Участие работников в мероприятиях.
46. Учебный план.
47. Штатная расстановка.
48. Штатная расстановка организаций.
49. Штатное расписание организаций.

Защищенный программно-аппаратный комплекс «1С:Предприятие, версии 8.2z» сертифицирован на соответствие требованиям руководящих документов

- по защите от НСД – *5 класс*;
- по уровню контроля отсутствия НДВ – *по 4 классу*;
- подтверждена возможность использования АС до *класса 1Г включительно*;
- подтверждена возможность использования информации в ИСПДн *до К1 включительно*.

Получен сертификат соответствия ФСТЭК России от 20.07.2010 (срок действия до 20.07.2013)

**СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ
СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**



**ПО ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ
№ РОСС RU.0001.01БИ00**

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
№ 2137**

Выдан 20 июля 2010 г.
Действителен до 20 июля 2013 г.


Настоящий сертификат удостоверяет, что защищенный программный комплекс «1С:Предприятие, версия 8.2z» (партия из 10000 (десяти тысяч) экземпляров продукции, маркированных знаками соответствия с № Г 420000 по № Г 429999) ООО «Научно-производственный центр «1С», функционирующий на аппаратных платформах Intel x86, x64 в среде операционных систем, указанных в формуляре 46.1С.506190-82-01 30, является программным средством общего назначения со встроенными средствами защиты от несанкционированного доступа к информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, соответствует требованиям руководящих документов «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» (Гостехкомиссия России, 1992) – по 5 классу защищенности, «Защита от несанкционированного доступа к информации. 1992) – по 5 классу защищенности, «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей» (Гостехкомиссия России, 1999) – по 4 уровню контроля, и может использоваться для создания автоматизированных систем до класса защищенности 1Г включительно, а также для защиты информации в информационных системах персональных данных до 1 класса включительно.

Сертификат выдан на основании результатов сертификационных испытаний, проведенных испытательной лабораторией ООО «Главный испытательный сертификационный центр программных средств вычислительной техники» (аттестат аккредитации от 08.04.2010 № СЗИ RU.2503.591.069) – техническое заключение от 06.04.2010, и экспертного заключения от 17.06.2010 органа по сертификации ФГУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» (аттестат аккредитации от 26.04.2005 № СЗИ RU.840.A92.007).

Заявитель: ООО «Научно-производственный центр «1С»
Адрес: 119590, г. Москва, ул. Улофа Пальме, д. 1
Телефон: (495) 681-3763

Маркирование знаками соответствия сертифицированной продукции и инспекционный контроль ее соответствия требованиям указанных в настоящем сертификате руководящих документов осуществляется испытательной лабораторией ООО «Главный испытательный сертификационный центр программных средств вычислительной техники».

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ФСТЭК РОССИИ



A.Кун

Настоящий сертификат внесен в Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации
20 июля 2010 г.

ИН
ТАЦИИ

ИНФОРМАЦИИ

ВИЯ

граммный комплекс
экземпляров продукции,
29999) ООО «Научно-
формас Intel x86, x64 в
000-001 30, является
средствами защиты от
ведения, составляющие
документов «Средства
информации. Показатели
информации России, 1992) -
к информации. Часть 1.
и по уровню контроля
1999) – по 4 уровню
дел систем до класса
формационных систем»

испытаний, проведенных
тификационный центр
тудии от 08.04.2010
решение заключения от
аттестат аккредитации

ции и инспекционный
нформате руководящих
вальных инспекционных

НИИ

A.Кун

информации

Управление режимом защиты персональных данных

- регистрация событий аутентификации и отказа в аутентификации;
- регистрация событий доступа и отказа в доступе по областям персональных данных с указанием субъекта;
- отбор зарегистрированных событий по субъекту персональных данных;
- ограничение количества сотрудников при печати платежных ведомостей;
- уничтожение персональных данных, в том числе автоматическое уничтожение персональных данных, предоставленных на определенный срок;
- уничтожение персональных данных уволенных сотрудников вручную.

Россия:



Украина:



... и еще более 800 других.

СТРОЙГАЗМОНТАЖ

Лазников Виктор Николаевич, начальник Департамента информационных технологий ООО «СГМ» :

«С помощью внедренного решения «1С:УСО» у компании появилась возможность систематизировать и структурировать информацию по персоналу в единой базе и создать единую платформу для дальнейшего развития информационных технологий.

Кадровая служба получила возможность формировать гибко настраиваемые отчеты о работниках компании по широкому спектру необходимых параметров.

Сократились трудозатраты на оформление документов и выдачу справок работникам компании. В автоматизированной системе обеспечен доступ к информации об организационной структуре компании для всех сотрудников, которым это необходимо.

Построенная система полностью соответствует требованиям российского законодательства».



**Лазников Виктор Николаевич,
начальник Департамента
информационных технологий
ООО «СГМ»**

Фирма «1С» рекомендует осуществлять внедрение **«1С:Управление строительной организацией»** в тесном сотрудничестве с партнерами, имеющими необходимые компетенции. Более 180 партнеров сети **Центры компетенции по строительству** (ЦКС) оказывают услуги по консалтингу и внедрению **«1С:Управление строительной организацией»** по всей России.

Актуальный перечень центров компетенции: www.1c.ru/cks

Приглашаем Вас к сотрудничеству!

В случаях, когда выбор на основе данных списка ЦКС затруднен, **Фирма «1С»** консультирует клиентов по вопросу выбора партнера. Для получения рекомендаций можно обратиться по электронному адресу: solutions@1c.ru.

Благодарим за внимание!