



Миға шабуыл



A B C D



A, B, C, D

□ 1. Артығын таңдаңдар:

- A) Word Pad
- B) Microsoft Word
- C) Paint
- D) Блокнот

□ **2. Ашық құжаттағы беттердің санын қалай анықтауға болады:**

- A) Жолақтың Бетті белгілеу (Разметка страницы) тіркеме парағында
- B) Жолақтың басты (Главная) тіркеме парағында
- C) Терезенің тақырып жолында
- D) Қалып- күй жолында

□ 3. Құжатты қарап шығу масштабын өзгертуге болады:

- A) Жолақтың Бетті белгілеу бөлімінде
- B) Жолақтың Басты бөлімінде
- C) Терезенің тақырып жолында
- D) Қалып- күй жолында

□ 4. Құжатты сақтау бұйрығы қайда орналасқан?

- A) Жолақтың Басты тіркеме парағында
- B) Файл мәзірінде
- C) Office батырмасының мәзірінде
- D) Тек пернетақтадан қолжетімді

□ 5. Кегль - ол:

- A) Қаріптің сырт пішімі
- B) Қаріптің мөлшері
- C) Абзацтың элементі
- D) Пішімдеу сызғышындағы маркер

6. «X²» мәтінін теру үшін қандай батырманы басу керек?

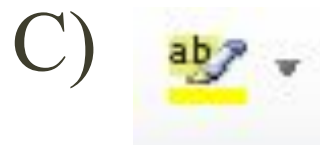
A) Жоласты белгісін

B) Жолүсті белгісін

C) Форматты тазалау

D) Кірістіру = > Символ => Басқа символдар бұйрығы.

□ 7. Мәтіннің түсін өзгерту батырмасы - ол:



□ 9. Символдар тізімдемесін, оның ішінде пернетақтада жоқтарын да, экранда көрсетуді келесі бұйрықтар немесе сұхбаттық терезелер көмегімен жүзеге асыруға болады:

A) Кірістіру => Символ бұйрығы

B) Тіркеме парақ жолағының Басты бөлімі

C) Абзац сұхбаттық терезесі

D) Қаріп сұхбаттық терезесі

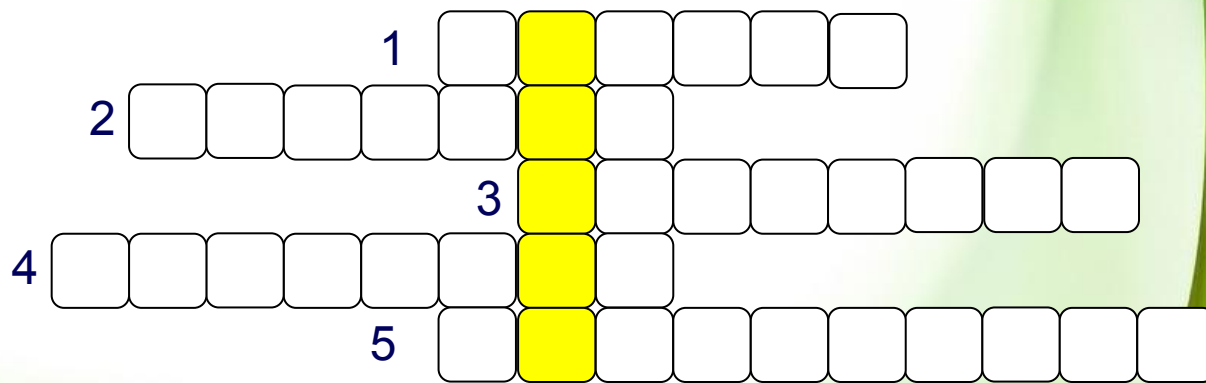
□ 10. Қаріптің мөлшерін үлкейту немесе кішірейту үшін қолданылатын батырма:



“Сикырлы конверт”

ойыны





1. Мәтіндік және графикалық ақпаратты қағаздан компьютерге енгізуге арналған құрылғы?
2. Мәтіндік және графикалық ақпаратты қағазға басып шығаруға арналған құрылғы қалай аталады?
3. Бірінен соң бірі тізбектеле орындалатын алгоритмнің түрі
4. Берілген есепті шешудегі жасалатын әрекеттердің дәл және қарапайым етіп жазылуы.
5. Ақпаратты енгізуге арналған құрылғы (мәтінді теруге)



1. Мәтіндік және графикалық ақпаратты қағаздан компьютерге енгізуге арналған құрылғы?
2. Мәтіндік және графикалық ақпаратты қағазға басып шығаруға арналған құрылғы қалай аталады?
3. Бірінен соң бірі тізбектеле орындалатын алгоритмнің түрі
4. Берілген есепті шешудегі жасалатын әрекеттердің дәл және қарапайым етіп жазылуы.
5. Ақпартты енгізуге арналған құрылғы (мәтінді теруге)

Тақырып:

Кесте. Кесте құру.

Сабақтың мақсаты:

**Кестелермен және мәтіндік
процессор құралдары арқылы
оларды
құрудың ережелерімен танысады.**

Теңбіл доп

Экспресс кесте бұйрығының қызметі?

Кестенің бойымен қалай жылжуға болады?

Кестені құжатқа қандай тәсілдермен кірістіруге болады

Кестелермен жұмыс істегенде Microsoft Word терезесінің қандай элементтерін пайдаланады??

Кестені қалай салуға болады?

Меңзерді алдыңғы ұяшыққа ауыстыру үшін қандай пернелерді басу керек?

Кестенің соңына қандай жолды қосады? Қандай қосуға болады?

Ескерту: Слайдтың көрсетілуі барысында әрбір доп үш реттен тышқан көмегімен шертіледі. 1-ші сұрақ пайдаланылады, 2-ші сұрақ жайыналы, 3-ші доп қандағы енеді.

Компьютердегі тәжірибелік жұмыс



БАҒАЛЛАУ



Үйге тапсырма

140-144 беттердегі 22- тақырып, оқу,
мазмұндау,
Сұрақтарға жауап беру.

Кері байланыс

