

Презентация Power Point 2007

Подготовка презентаций

Презентация от англ. presentation – показ, представление, демонстрация. Компьютерная презентация представляет собой последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты: числа, текст, графику, анимацию, видео и звук.



Основные понятия и объекты PowerPoint

Слайд – фрагмент презентации, в пределах которого производится работа над его объектами.

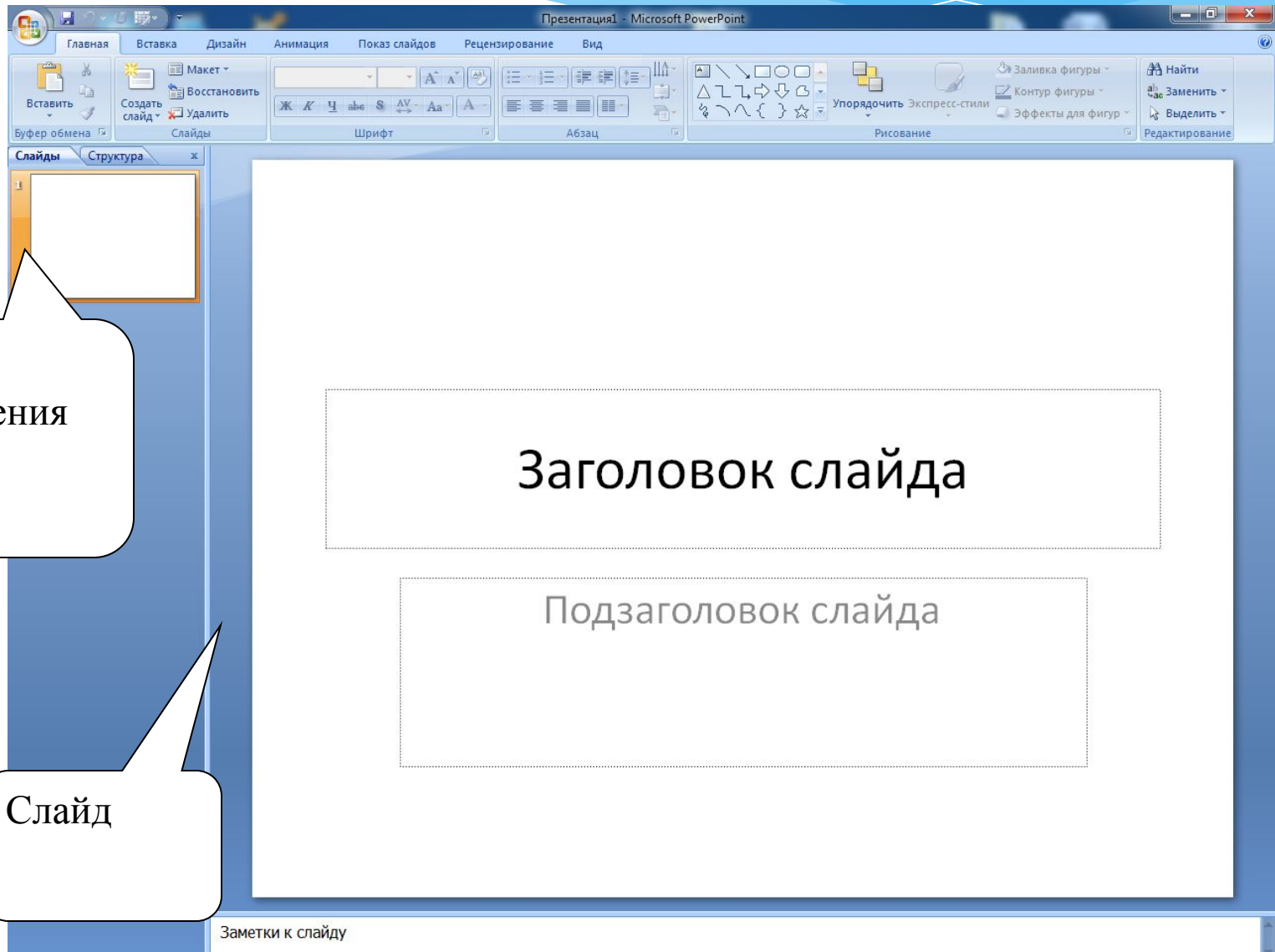
Параметры слайда

вид фона,
цвет фона,
вид перехода,
звук,
эффекты анимации

Простейшие объекты :

текст,
рисунок,
звук,
клип

Интерфейс Power Point 2007



Панель
отображения
слайдов

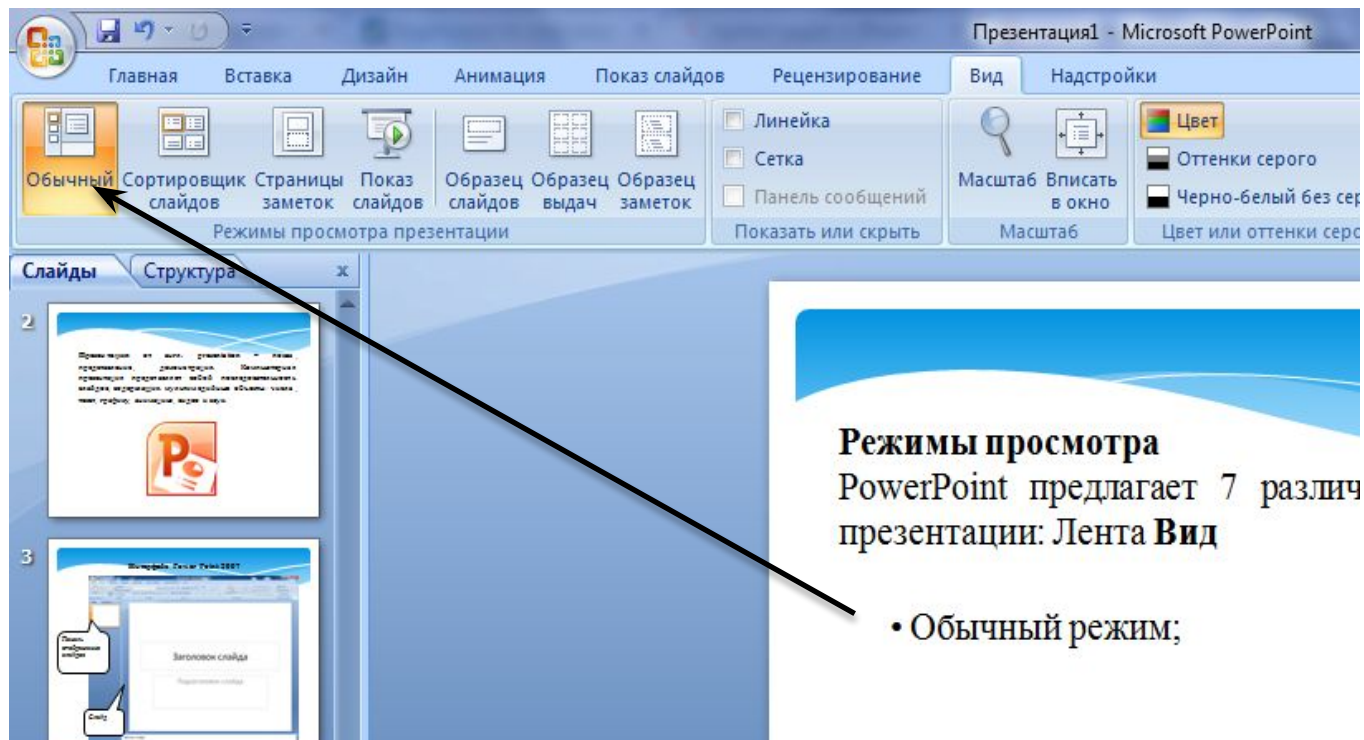
Слайд

Заметки к слайду

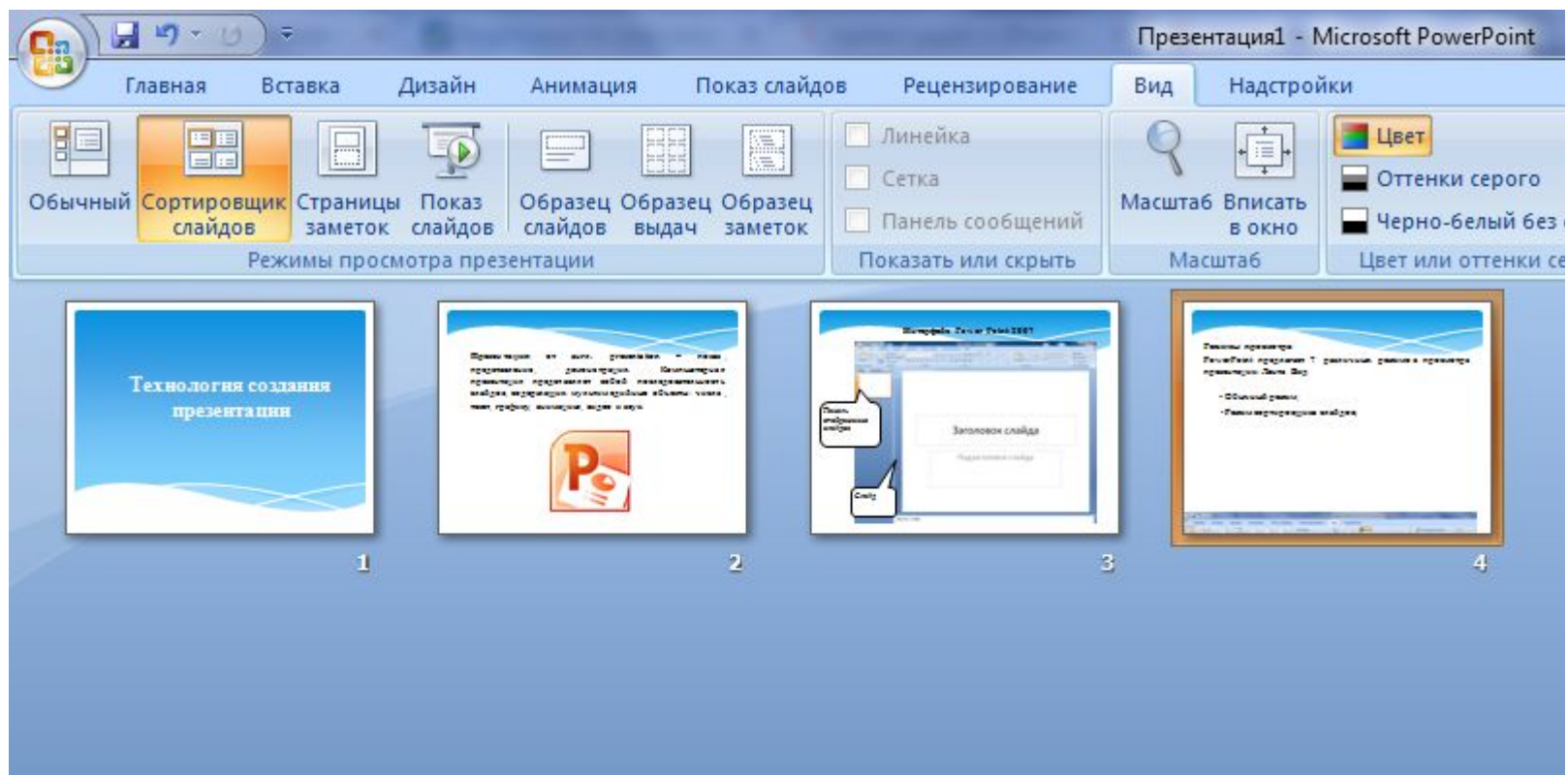
Режимы просмотра

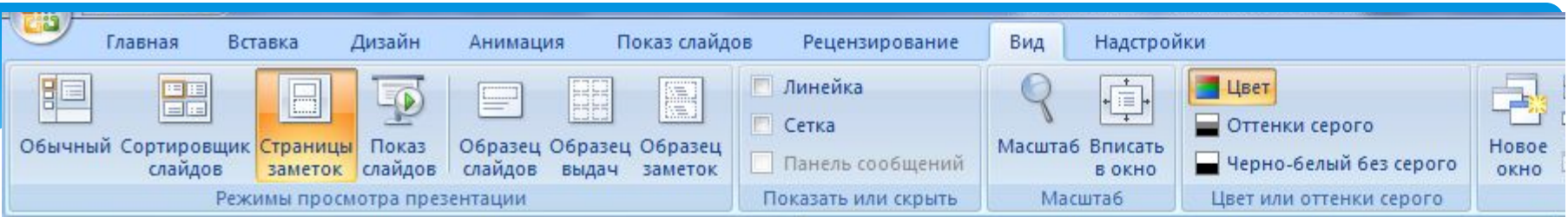
PowerPoint предлагает 7 различных режимов просмотра презентации: Лента Вид

- Обычный режим;

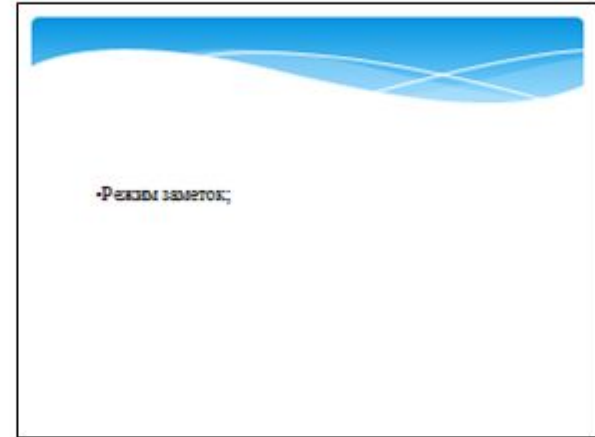


• Режим сортировщика слайдов;





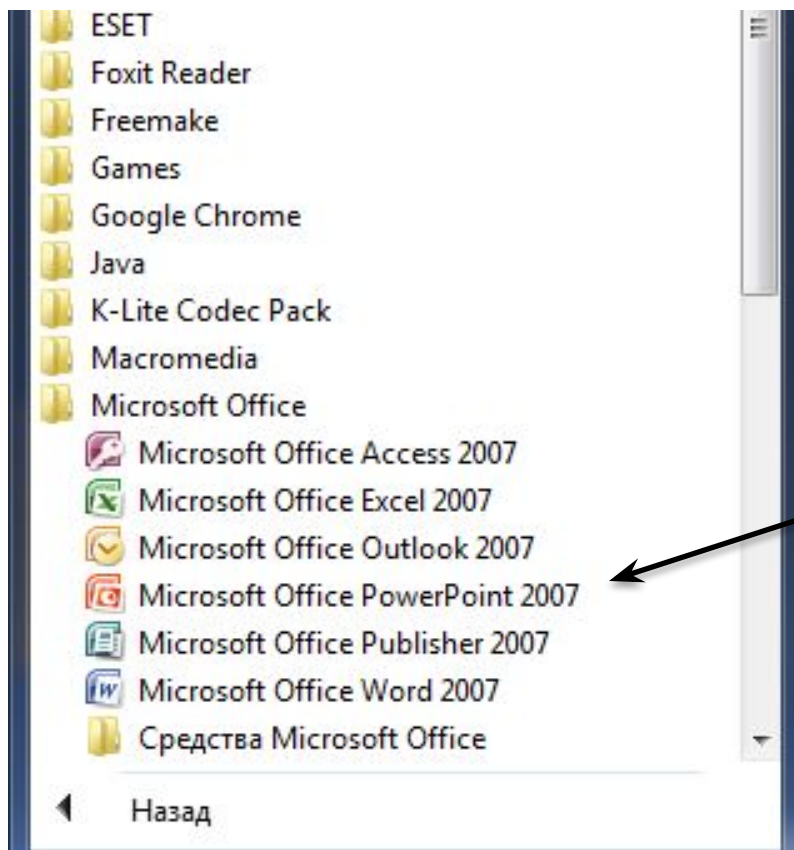
•Режим заметок;



- Образец слайдов;
- Образец выдач;
- Образец заметок.



Создание презентации



Пуск



Все

программы



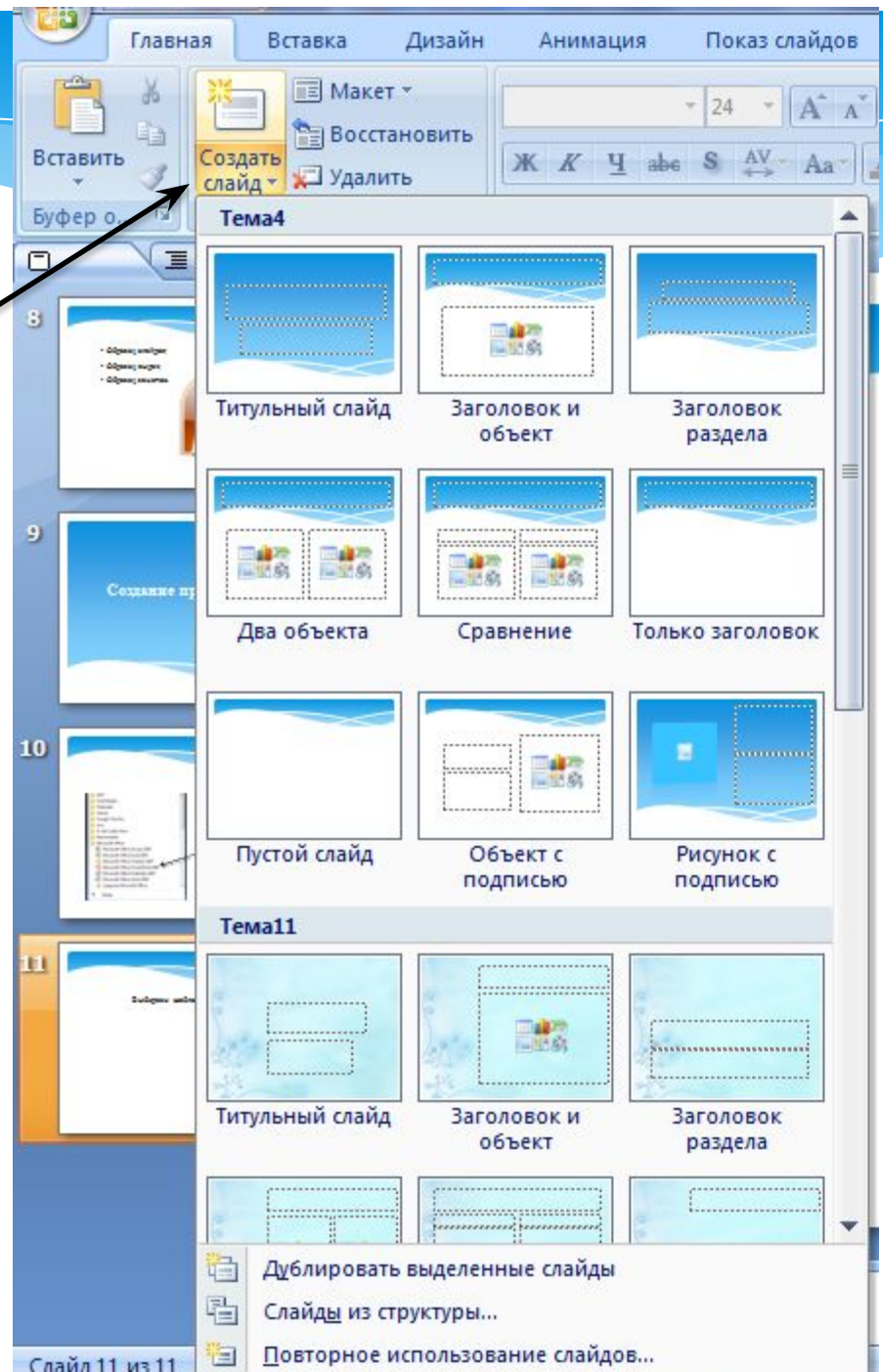
Microsoft Office



PowerPoint



Выбираем шаблон
презентации



Разработка структуры презентации

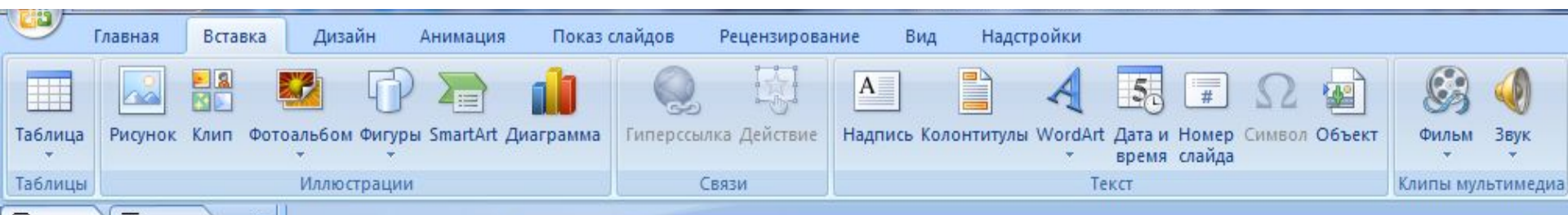


Разработка структуры презентации – очень важный этап, и подходить к нему нужно ответственно.

- Выявить основное назначение презентации (образовательная, информационная или инструктирующая)
- Наметить отдельные вопросы для рассмотрения
- Определить для какой аудитории эта презентация предназначена
- Оформите презентацию в соответствии с темой и аудиторией.
- Подготовить фотографии или рисунки
- Подготовить поясняющий текст
- Подготовить музыку или видео.

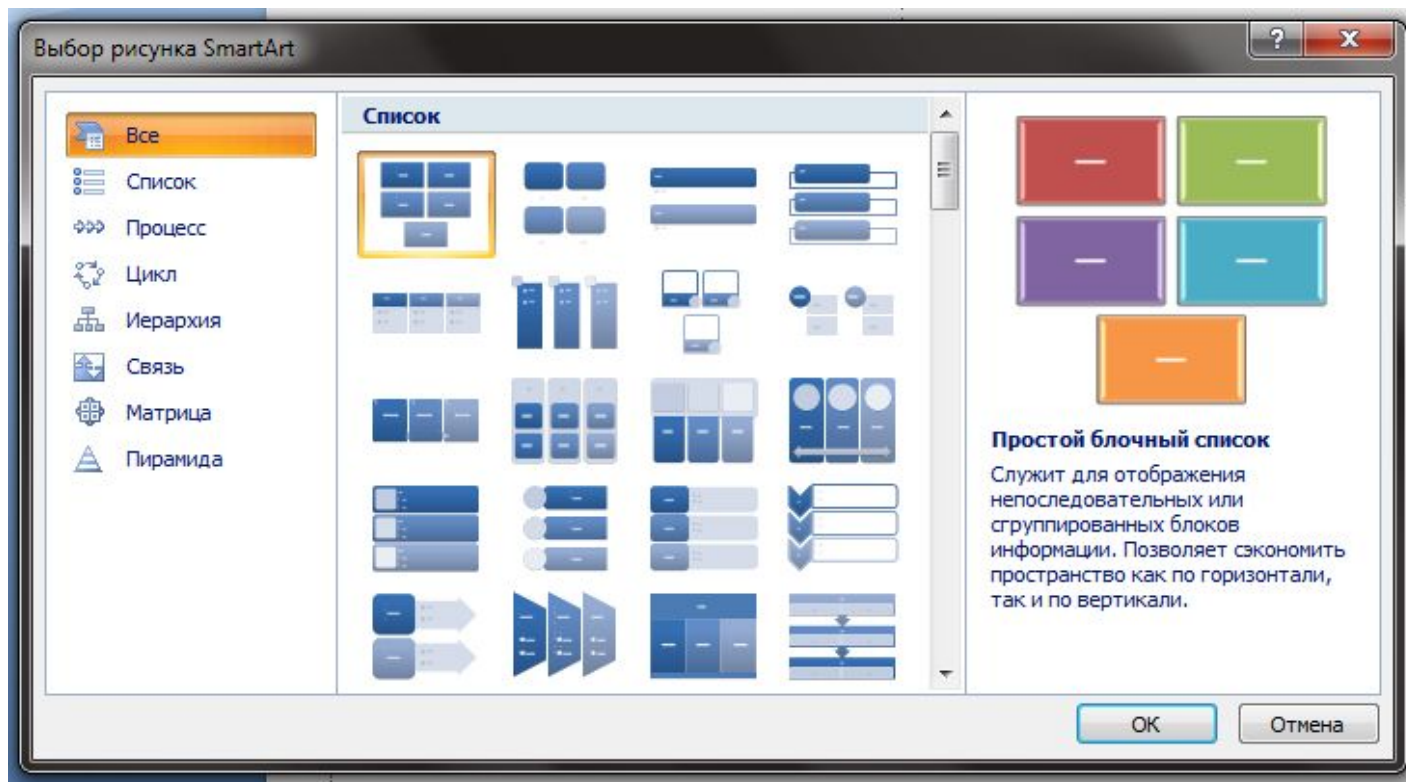
Оформление презентации

1. Графические элементы на слайдах (Находятся в меню вставка)



Текст можно не просто писать, а выполнить его в виде структурограммы. Для перейдем в меню «Вставка» и там выберем «SmartArt»

Получаем вот такое меню:





классификация



Вставка рисунка

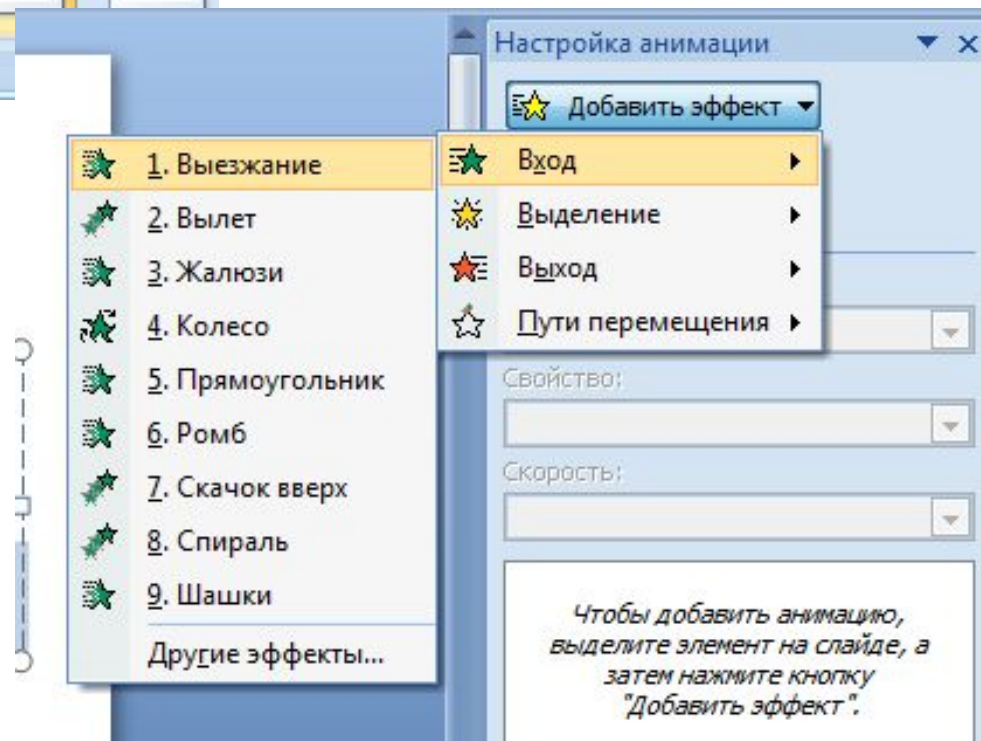
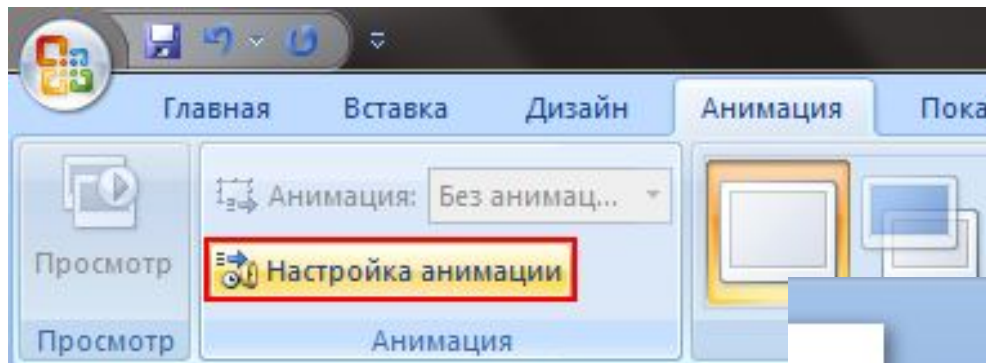




Применение объектов WordArt

WordArt – очень мощное средство создания замечательных эффектов, но при его применении, всегда соблюдайте меру, иначе, текст может оказаться нечитаемым. Использовать этот метод лучше всего в случае, когда вам нужно выделить важный текст, название презентации или заголовков слайда.

Анимация в презентации



Дизайн компьютерной презентации

Правила дизайна

1. **Академический стиль.** Слайды, выполненные в таком стиле, отличает строгость форм и комфортность восприятия информации на экране компьютера.
2. **Цвет фона и текста.** Текст должен легко читаться на фоне слайда. Если меняете цвет текста, смотрите, чтобы он выделялся на общем фоне. Не стоит писать желтым по белому.
3. **Размер и вид шрифта.** Заголовок – рубленым шрифтом. Обычный текст – шрифт с засечками.
4. **Правило знаков:** Знак препинания пишется слитно с предшествующим текстом. После знака препинания ставится пробел.
5. Проверь грамматику, хотя бы в Word'e!
6. **Выравнивание.** Списки строго вертикально. Осторожно относись к центрированию.
7. Выделить всё, значит, не выделить ничего.

8. Звук только качественный! Без склянок и визжания тормозов.

Не пиши слишком длинных текстов. Текста на слайде должно быть в меру.

9. Не увлекайся вращающимися надписями. Они отвлекают от ваших слов.

10. Картинки вставляй только качественные!

11. Используйте маркеры, которые предложены вам в теме И не меняйте маркеры на каждом слайде. Один стиль для всей презентации!

12. Никогда не выравнивайте подобный текст (список с маркерами) по центру.

13. Растягивайте изображение на весь слайд только в том случае, если до этого вы предупредили об этом тех, кому показываете ее. По возможности все же старайтесь оставлять изображение внутри «Тела слайда».

Сохранение презентации

