Қош келдіңіздер!

Сабақтың мақсаты: Оқушылардың информатика пәніне қызығушылықтарын арттыру, ой өрісін және танымдық қабілеттерін, ынталарын, шығармашылық белсенділіктерін арттыру, шапшаңдыққа, тапқырлыққа, логикалық ойлауға баулу. Алған білімдерін нығайту, тиянақтау, бір жүйеге келіп қорыту, теориялық білімді практикамен ұштастыру.

Дамытушылық: Оқушылардың тапқырлық, іздемпаздық, қызығушылық қасиеттерін қалыптастыру. Шығармашылыққа баулу, өз ойларын тиянақты жеткізуін дамыту.

Тәрбиелік: Оқушылардың сабақ үстіндегі белсенділіктерін арттыру, ұжым намысын жоғары қоюға тәрбиелеу, адамгершілікке, мәдениеттілікке, сыпайлыққа тәрбиелеу

Сабақтың барысы:

I. «Ой ашар», «Тест сұрақтары»

II. Жаңа сабақ

III. Сергіту сәті

IY. Практикалық тапсырма

Y. Рефлексия

Y. Үйге тапсырма

Асыл тасты сұрақтар

1

2

3

4

5

6

7

8

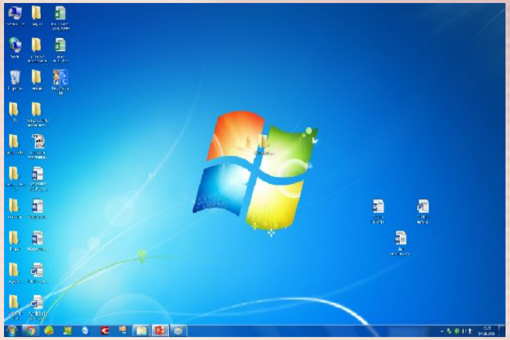
9

10

11

Компьютердің «миы»:

(Жүйелік блок)



Терезе қалай аталады?

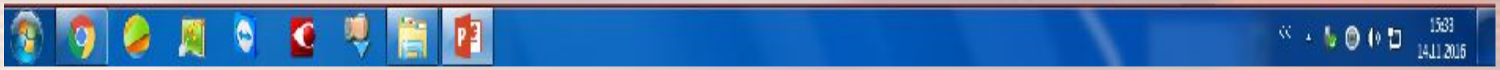
(жұмыс үстелі)

Дербес компьютердің қандай түрлері бар?

(үстел үсті, алып жүретін, алақан)

Компьютердің негізгі құрылғыларына нелер жатады?

(жүйелік блок, монитор, пернетақта)



жұмыс үстелінің қандай бөлігі?

(есептер тақтасы)

Барлық бағдарламаларды қосатын батырма?

(бастау)

Компьютердің қандай қосымша құрылғылары бар?

(принтер, сканер, колонка, модем, тасымалдауыш құрылғылар)

Экранның қоршауларымен шектелген тікбұрышты аймағы?

(терезе)

Компьютердің жұмысын басқаратын бағдарлама?

(Операциялық жүйе)

Операциялық жүйе жүктелген кезде экранда не көрінеді?

(жұмыс үстелі)

22. 11. 2016 жыл.

§11 Файлдар, бумалар және жарлықтар

Файл - бұл байттардың аты бар тізбегі. Файлдың аты және кеңейтілуі болады.

Файлдың кеңейтілуі үш символдан тұрады және файлдың атынан нүкте арқылы ажыратылады. Файл кеңейтілуі оның мазмұнын көрсетеді және олар алуан түрлі болады, мысалы:

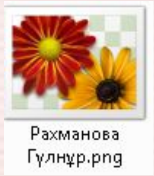
} *.doc, docx - мәтіндік файлдар, MS Word редакторының кеңейтілуі ;

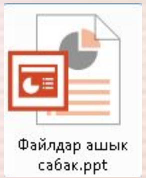
} *.bmp-графикалық файл, Paint редакторының кеңейтілуі;

} *.xls-кестелік файл;

} *.TXT–блокнот бағдарламасының құжаты

} *.ppt– PowerPoint қолданбасының кеңейтілуі



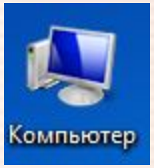


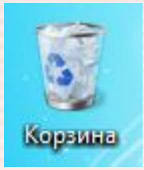
файл белгішесі

Бумалар

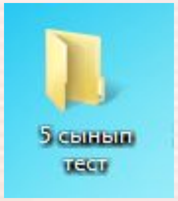
Бумалар - бұл қандай да бір белгісі бойынша файлдарды бірлестіру. Басқа сөзбен айтқанда, бумалар — бұл аты аталған файлдар тобы. Буманың файл сияқты, аты және мөлшері бар. Жаңа бума құру үшін- тышқанның оң жақ батырмасын басып, «создать папку» командасы арқылы құрамыз. Буманың ішіне бума құруға болады.

Бумалар екіге бөлінеді: <u>Жүйелік бума. Жұмыс бумасы</u>





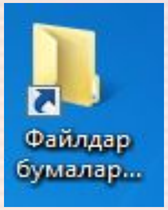
жүйелік бума белгішері



жұмыс бумасы

Жарлықтар – нысанаға қолжетімділікті жеңілдететін нысанның сілтеме көрсеткіші.

Яғни жарлық – программаны тез іске қосуға немесе файл мен буманы тез тауып алуға арналған.



жарлық белгішесі

Сергіту сәті

Сергіту сәті ұсынады

Практикалық жұмыс

1. Жұмыс үстелінде «бума» құрыңыз.
2. Оны ашып тағы да бір бума құрыңыз.
3. Пуск → Все программы → Стандартные → Paint командалары арқылы Қазақстанның Туын салыңыз.
4. Файл → Сохранить командасы арқылы салған суретімізді ашқан бумамызға сақтаймыз.
5. Жұмыс үстеліндегі ашқан бумаларыңыздың атын өзгертеміз.
6. Жұмыс үстеліндегі ашқан бумаларыңыздың жарлығын құрыңыз. Сол буманың үстіне тұрып тінтуірдің оң жақ батырмасын басып «создать ярлык» арқылы жарлық жасау керек.
7. Ашқан бумасы тінтуірдің оң жақ батырмасы арқылы жойыңыз.

Жаңа сабақты бекіту:

- **Жаңа бума құру үшін не істедіңіз?**
- **Буманың ішіне бума құруға бола ма?**
- **Жарлықты қалай құруға болады?**

“Бес саусақ”

1. Бүгінгі сабақты қаншалықты ұқтым?
2. Не ұнамады?
3. Маған сабақта ұнады
4. Маған бүгінгі сабақта көмектесті
5. Бүгінгі көңіл күйің

Үйге тапсырма

§11 Файлдар, бумалар және жарлықтар тақырыбын оқып келу. Жарлықтар сөзіне сөзжұмбақ құрастыру.