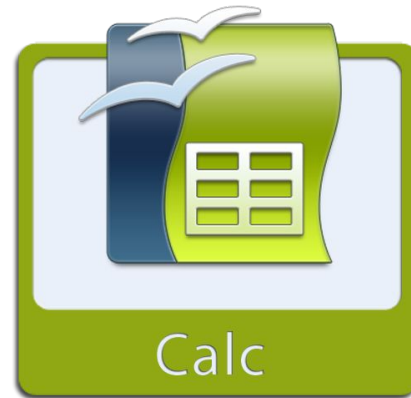


# Электронные таблицы Excel

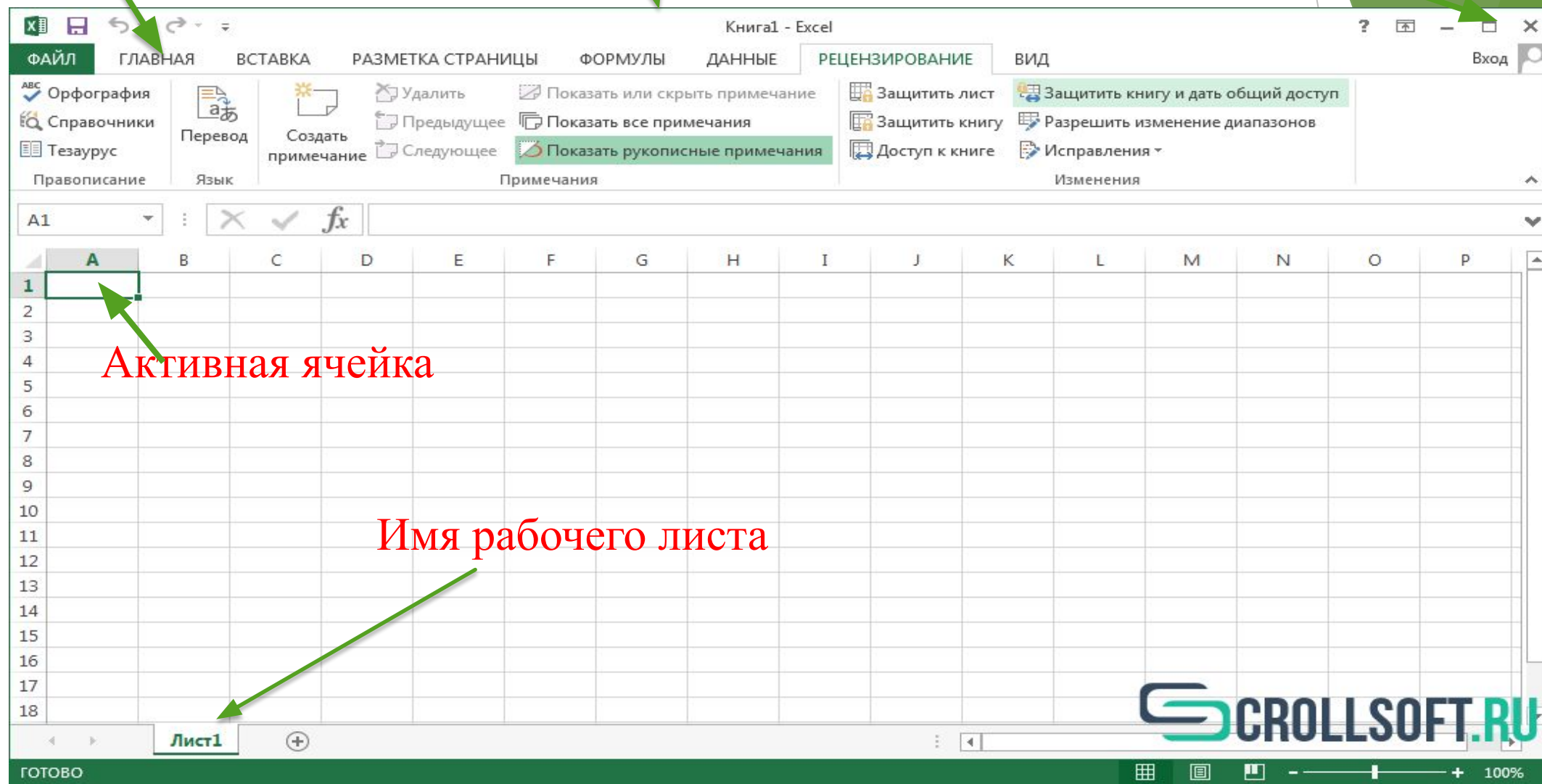
**Электронные таблицы** – это работающее в диалоговом режиме приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.



Лента меню

Строка заголовка

Кнопки изменения  
размера окна



Активная ячейка

Имя рабочего листа

# Основные понятия электронных таблиц

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

## таблица

Электронная таблица состоит из

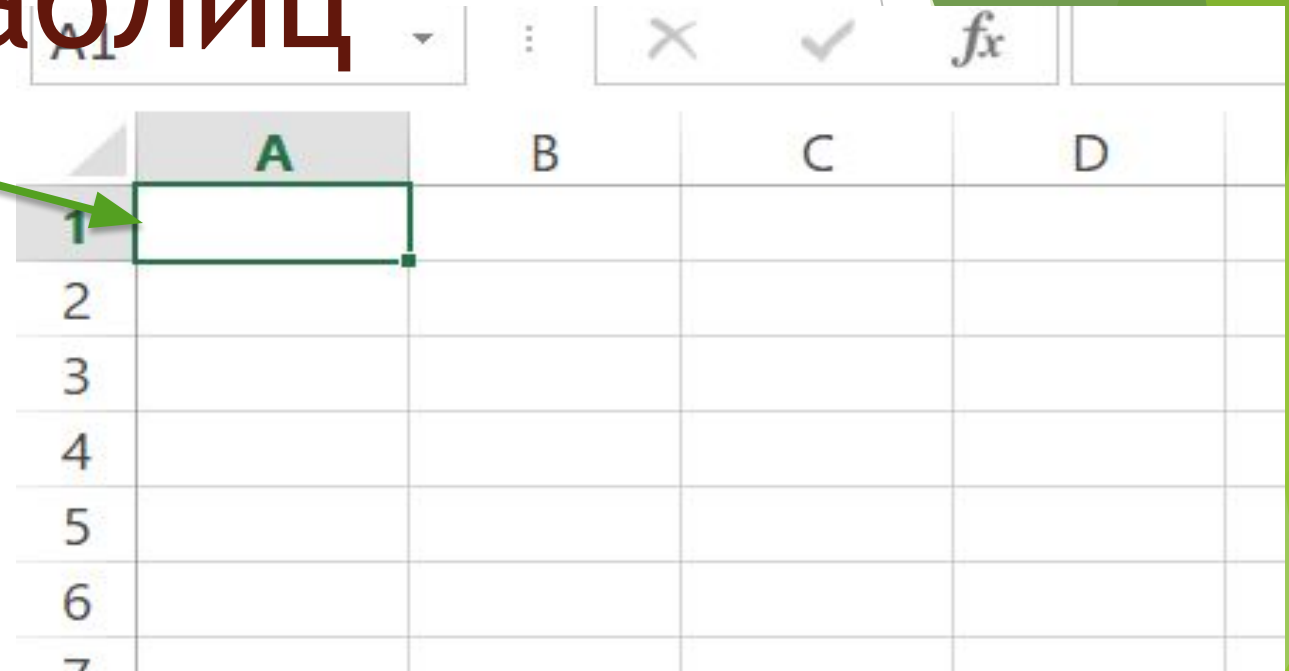
строк и столбцов

# Основные понятия электронных таблиц

На пересечении столбца и строки находится ячейка.

Адрес ячейки составляется из заголовка Столбца(латинская буква) и заголовка строки (номер строки)

**A1**- адрес активной ячейки



	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

# Рабочие листы и КНИГИ

При работе на компьютере электронная таблица существует в форме рабочего листа, который имеет имя

Рабочие листы объединяются и сохраняются в КНИГИ

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Jan	Feb	Mar	Total	Highest	Lowest	Average	Percent	
2	Food	305	280	275	860	305				
3	Rent	500	500	500	1500	500				
4	Misc	225	220	275	720	275				
5	Total	1030	1000	1050	3080	1050				
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

The formula bar shows the formula: `=MAX(B5:D5)`

The sheet tabs at the bottom are: Sum, Budget, Sheet3. A green arrow points from the text 'который имеет имя' to the 'Budget' sheet tab.

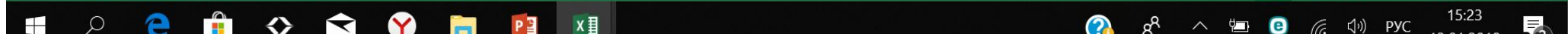
Совокупность ячеек образуют диапазон, который задается адресами ячеек верхней и нижней границей, разделенными двоеточием.

# Диапазон ячеек

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the following elements:

- Title Bar:** Книга2 - Excel (Сбой активации продукта)
- Menu Bar:** ФАЙЛ, ГЛАВНАЯ, ВСТАВКА, РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, ФОРМУЛЫ, ДАННЫЕ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ВИД
- Ribbon:** Includes Font (Шрифт), Alignment (Выравнивание), Number (Число), Styles (Стили), Cells (Ячейки), and Editing (Редактирование) tabs.
- Formula Bar:** Shows the active cell address A2.
- Worksheet Grid:** Columns A through S and rows 1 through 23 are visible.
- Cell Ranges:**
  - A2:A7:** A vertical range of cells in column A, rows 2 to 7, highlighted with a green border and a green arrow pointing to the label.
  - H3:L3:** A horizontal range of cells in row 3, columns H to L, highlighted with an orange border and a green arrow pointing to the label.
  - E8:H12:** A rectangular range of cells from column E to H and row 8 to 12, highlighted with a green border and a green arrow pointing to the label.
- Status Bar:** Shows "Лист1" and a zoom level of 100%.

Укажите ячейку и нажмите ВВОД или выберите "Вставить"



# Основные типы и форматы

Электронные таблицы позволяют работать с тремя основными типами данных: число, текст и формула.

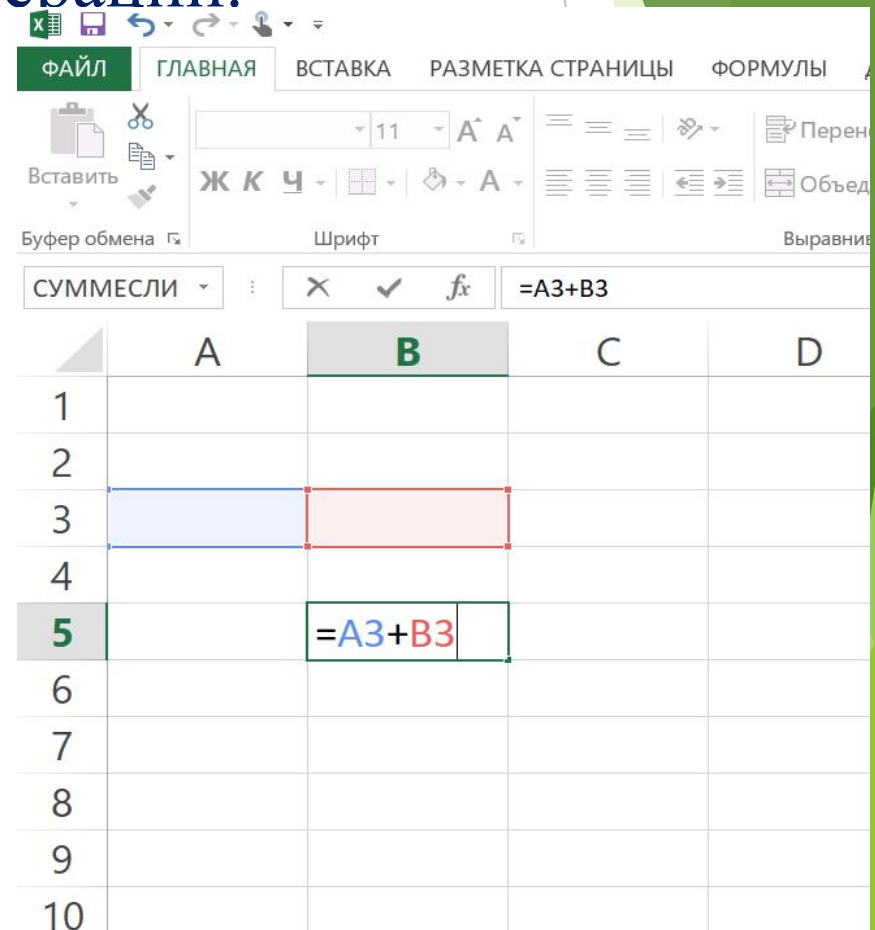
Числа в электронных таблицах Excel могут быть записаны в обычном числовом или экспоненциальном формате, например: 198,2 или 3.952E + 03.

Текстом в электронных таблицах Excel является последовательность символов, состоящая из букв, цифр и пробелов, например, запись «37 Кбайт» является текстовой.



Формула должна начинаться со знака равенства и может включать в себя числа, имена ячеек, функции (математические, статистические, финансовые, дата и время и т.д.) и знаки математических операций.

Например, формула «=A3+B3» обеспечивает сложение чисел, хранящихся в ячейках A1 и B2



## Практическая работа:

1. Создайте базу данных в табличном процессоре Ms Excel, как приведено ниже в таблице 1,
2. Создайте новый Лист,
3. Переименуйте Лист 1 «Зарплата»,
4. Переименуйте Лист 2 «Задания»,
5. Заполните базу данных, используя Формы.
6. Заполните пустые ячейки (Удержание составляет 13%).
7. Оформите таблицу по своему желанию.
8. Результат показать учителю!

таблица 1

№	ФИО	Таб. номер	Отдел	Должность	Начислено	Удержано	К выдаче
1	Сидоров В.В.	11011	3	инженер	18200		
2	Петров П.П.	11023	1	бухгалтер	17300		
3	Алексеев Р.П.	11020	2	ст. инженер	20100		
4	Сидоров В.В.	11007	3	нач. отдела	22200		
5	Протасов И.А.	11010	2	гл. бухгалтер	19500		
6	Кириллов А.П.	11015	2	инженер	14200		
7	Алексеев А.К.	11018	3	референт	9500		
8	Львов И.А.	11021	1	бухгалтер	14200		
9	Сажин Р.О.	11019	2	инженер	15500		
10	Коротов Л.В.	11024	3	инженер	18350		