

Создание визитной карточки

Учитель: Смоляр О.Г.
МБОУ СОШ №9

г. Брянск
2016г.



5 класс

***Что сегодня узнаем?**

***Чему мы сегодня
научимся?**



Цель, задачи

Цель: научиться создавать компьютерными средствами визитные карточки

Задачи:

Обучающая:

Познакомить учащихся с историей возникновения, видами и назначением визитных карточек;

Научить создавать визитные карточки с использованием программы Paint, Word, Publisher;

Развивающая:

Расширить представления о компьютерных технологиях;

Развить творческие способности учащихся.

Воспитывающая:

Развить навыки самостоятельной работы на компьютере;

Развить навыки работы индивидуально и в коллективе.

План работы

1. Знакомство с историей создания и видами визитных карточек.
2. Исследование способов создания визитных карточек.
3. Создание личной визитной карточки.
4. Создание корпоративной визитной карточки.

История создания ВИЗИТНОЙ карточки



Этап I. История создания визитной карточки

Более 2500 лет назад в эпоху Чуньцю (770-476 гг. до н.э.) и Чжаньго (475-221 гг. до н.э.) в Древнем Китае произошел стремительный культурный подъем.

Именно в это время зафиксировано появление карточек, подобных современным визиткам.

Бамбуковые или деревянные дощечки с иероглифами. Позднее, в III веке до н.э. наиболее распространенным материалом для письма стал шелк.

В тексте, написанном на такой дощечке или материи, указывалось лицо, подающее прошение или делающее визит, а также кратко излагалась просьба или тема визита.

Индивидуальные, дорогие и малодоступные.



Древний
Китай



Yours for Business and Success—

Charles M. Wright

...EXPERT...

Pension AND Claim Attorney

Fifteen Years' Experience.
Best of References.

— WAPELLO, IOWA.

THE EXPERT.

**Английская деловая визитка,
1895 г**



*Дамская визитка,
середина – вторая половина XIX в*

B. S. BLACKMAN, Pres't. W. H. HUDMAN, Treas. S. J. GRIFFIN, V.P. & Sec'y.

FRUITS, VEGETABLES, GRAIN SEEDS, HONEY, PICKLES AND UTAH CANNED GOODS.

CAPITAL \$100,000.00.

Blackman & Griffin Co.

INCORPORATED

Wholesale **PRODUCE**
and **CREAMERY PRODUCTS.**

BUTTER AND CHEESE OGDEN, UTAH.

OGDEN, UTAH.
OGDEN, UTAH.
OGDEN, UTAH.
OGDEN, UTAH.

24 Hour Service Standard Oil Products



RED CROWN TAVERN

THE HOME OF THE DOLLAR DINNERS

Junction Highway 35 & 71
PLATE CITY, MO.

Telephone 4331



TELEPHONE
TOLYHAM 50

F. P. Brown

HIGH-CLASS
FAMILY BUTCHER

BAPCHILD

BEST HOME-KILLED MEAT

TRADE
RESPECTFULLY
SOLICITED

JAS. A. CLARK,

PROPRIETOR OF THE WYOMING HOTEL


LIVERY + STAGE



AND TRANSPORTATION FACILITIES

WAGONS, CARRIAGES AND SADDLE HORSES.

WYOMING



40 Years of Experience Assure You of the Best Service and Workmanship in Repairing of

Antiques, Furniture, Upholstery, Etc.

MATRESSES MADE OVER

Now Is the Time to Have That Job Done

Phone Ridgewood 6-3130

J. FREESTONE

550 Maple Ave. Near Rock Road
GLEN ROCK, N. J.

Call Us for an Estimate

Faneuil Hall



Steam Clothes Cleanings & Dye Works

T. FUJIEKI, PROP.

PHONE 5151

LADIES' GENT'S CLOTHES, HAT CLEANED AND DYED, ALL WORKS GUARANTEED

CARPET & MAT CLEANING A SPECIALTY.

WILL CALL FOR AND DELIVER

1183 Alakea St., next to Gas Co., Honolulu

O. OKAZAKI
MERCHANT TAILOR

P. O. Box 841 Telephone 1596

ALL KINDS OF MEN SUITS, NAVAL UNIFORMS & CREPE, SHIRTS, PAJAMAS

169 Hotel St., near Reef, Honolulu.

NAVY TAILOR

В России первые визитные карточки появились во времена правления Екатерины II Великой, то есть ко второй половине XVIII века. Это был так называемый "золотой век" дворянства, когда все должно было быть роскошно и красиво, не хуже, чем в "какой-то там Франции". Визитные карточки, или визитные билеты ("в народе"), продолжали оставаться отличительным знаком лиц благородного происхождения и, например, купец, даже очень богатый и известный не имел права пользоваться ими.

ОБЪЯВЛЕНІЯ съ СУБЪЕНДІТОМЪ по РѢШЪ КАМЪ и ея ПРИТОКАМЪ КАЗАНЬ и ВЕРЬ.

Н.Новгородъ— Казань—Перль.

Почтово-Пассажи́рское Пароходство
товарищества
ПАРОХОДСТВА и ТРАНСПОРТИРОВАНІЯ ГРУЗОВЪ

Ф. и Г. Бр. Каменскіе

въ навигацію 1911 года.

совмѣстно съ пароходствомъ Акц. Общ. „ИВАНЪ ЛЮБИМОВЪ и К^{ча}“
устанавливаетъ ДВѢ ЛІНІИ между Н.Новгородомъ, Казанью и Пермью
Е Ж Е Д Н Е В Н О
ПОЧТОВО-ПАССАЖИРСКУЮ и ПАССАЖИРСКУЮ.

Отходъ пароходовъ отъ главныхъ приставей согласованъ съ распоряженіемъ походовъ жел. дор.

КРОМЕ ТОГО
содержатъ линия между Н.Новгородомъ и Подольскъ
Транспортныя грузы съ выдѣломъ груза транспортнаго товарищества
Перевозка и Транспортировка грузовъ
Ф. и Г. Бр. КАМЕНСКІЕ на своихъ пароходо-моторныхъ пароходахъ, пароходахъ и на баржахъ на буржуйномъ пароходномъ, а также и на стругахъ.
По плану казначействъ, а на ихъ счетъ грузы могутъ быть выгружены въ слѣдующихъ пунктахъ: Сормово 46-й.

Откуда запрашивать билеты.
Главная контора въ г. РИГѢ.
Главная контора Транспортировки Пароходовъ и Транспортировки грузовъ въ С.-ПЕТЕРБУРГѢ, Завскаго №21.
Адресъ для телеграммъ во всѣ конторы „КАМЕНСКИМЪ“.

КОНТОРЫ НАХОДЯТСЯ:
Александровъ, Гарины, Ивановъ, Вологда, Екатеринбургъ, Кунгуръ, Казань, Калмыкъ, Ижевскъ, Москва, Н.Новгородъ, Ново-Ильинскъ, Олонецъ, С.-Петербургъ, Орбурскъ, Ярославль, Пермь, Петропавловскъ (Алтайск. обл.), Рига, С.-Петербургъ, Симбирскъ, Тобольскъ, Тюмень, Троицкъ, Ташань, Челябинскъ, Чугуевъ (Катань), Шадринскъ.

Крошечныя конторы на пристаняхъ:
Рыбовскъ, Ярославль, Чистый и Оруцкой.
ВЪ ПРИБОРКАХЪ:
Црибскій, Крестинскій и Крудинскій.

ДОРОЖНО ОУДОБНЕНІЯ, со всѣми удобствами для пассажировъ.

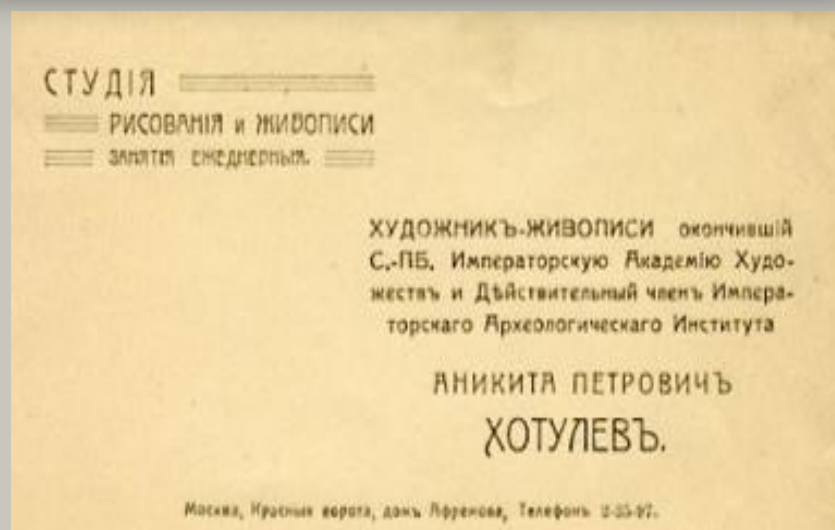
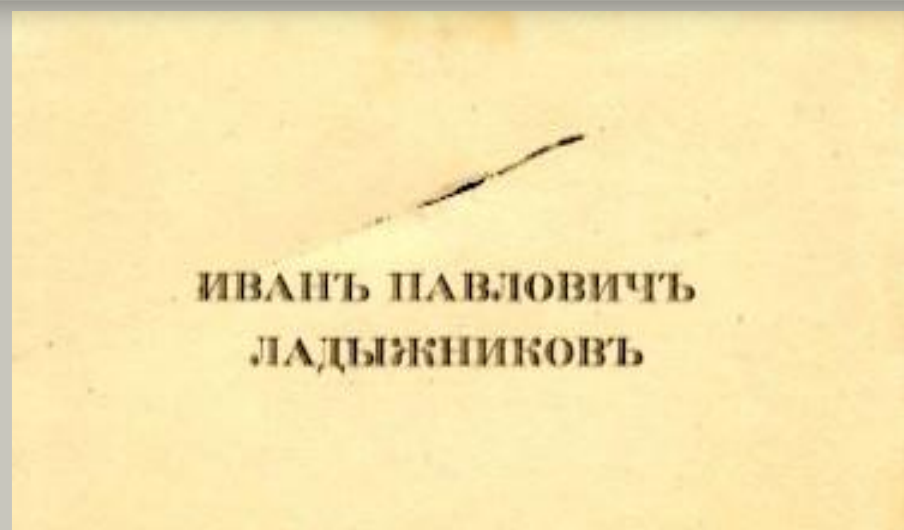
ВЪ ПОСЛЕДНІЮ ЛІНІЮ вступаютъ вновь выстроенныя въ 1903 г. шесть новыхъ пароходовъ.



Józef Raczkiewicz.

Пресудба роздвоженіє з про-
вати Намеар Роки і мачеар
Стулєсія!

Минск, 1900 г



Визитные карточки конца XIX в

Этап III. История создания визитной карточки


В настоящее время весьма активно растёт спрос на визитки. Пока что ещё не придумано более удобных и простых способов передачи собеседнику информации о себе. Благодаря невероятному развитию полиграфических технологий, изготовить визитки теперь проще простого. Это совсем не обязательно дорого и, конечно же, достаточно эффектно.

Современные визитки — это идеальное сочетание эстетической привлекательности, стиля и высокого качества. И непременно — в гармонии с максимальной информативностью.



Современные визитные карточки

Романчугова Галина Михайловна
учитель информатики
с. Мельница
ул. Короленко, д.2
8-902-17-55664
m-poselkovay-sosh@yandex.ru



РОМАНЧУГОВА ГАЛИНА МИХАЙЛОВНА

Адрес основного места работы:
с. Мельница
ул. Ленина д.22

Тел: 89021755664
Эл. почта: m-poselkovay-sosh@yandex.ru

учитель информатики

МОУ Мельнично-Поселковая

Карaoke БУМ

Савелова Ольга
Менеджер по специальным проектам

Моб. +7 910 594 08 34
Тел. клуба: +7 (093) 172 44 30
E-mail: savelko@yandex.ru
olga_5@karaokeboom.ru
Новослободская ул., 44

ПРО ВИЗИТКИ

福島県いわき市常磐関船町杭田三番地
工場 電話(〇二四六)四三一三二八八番
ファックス 四三一二六一七番
自宅 電話 (〇二四六) 四二一二六二二番

代表取締役
吉野英吾

吉源木材株式会社
公認湯本自動車学校
株式会社 いわきホム

**Современная визитная карточка,
выполненная на тончайшей
деревянной пластине**

Виды визитных карточек

- * Личные
- * Личные деловые
- * Личные деловые корпоративные
- * Корпоративные
- * Рекламно-информационные

Содержание визитной карточки

- * Название учреждения или организации
- * ФИО
- * Должность
- * Адрес
- * Телефон
- * Адрес электронной почты (E-mail)

Программы для создания ВИЗИТНЫХ карточек

[Business Designer Card Plus 10.2.0.0](#)

Мощная программа разработана для пользователей, которые хотят с легкостью изготавливать и печатать собственные визитки.

[Clickable Card 4.0](#)

Бесплатная программа для создания онлайн визиток, включающая в себя огромное количество инструментов.

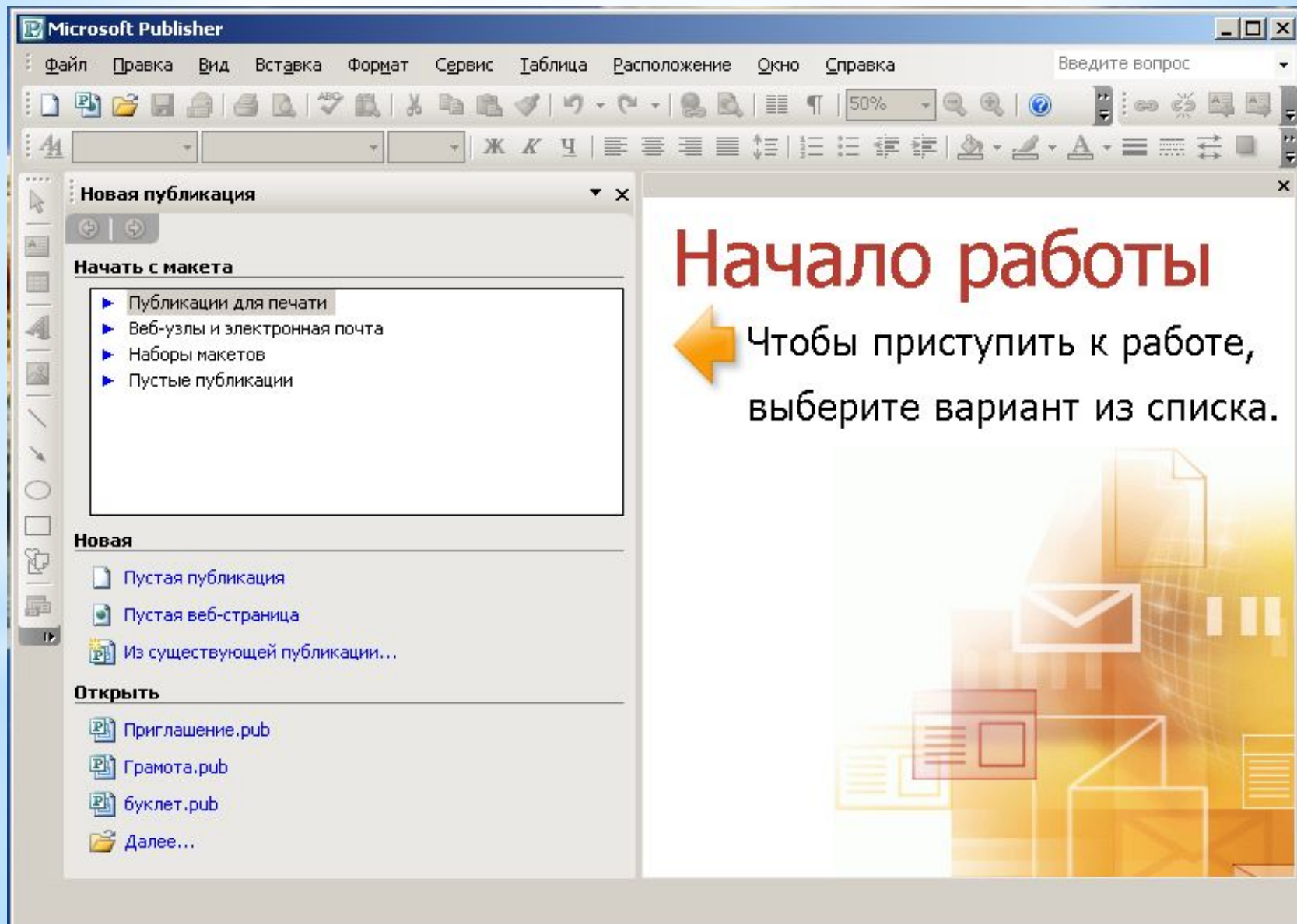
[Advanced ID Creator 10.5](#) Программа на русском языке, которая поможет вам легко и просто создавать красивые визитки.

[Easy Card Creator Free 8.20](#)

Бесплатная программа для создания профессиональных визиток, значков, открыток и наклеек с нуля.

А также **Microsoft Publisher, Paint и Word**

Microsoft Publisher – программа для создания визиток





Новая публикация

Начать с макета

- Публикации для печати
 - Быстрые публикации
 - Бланки
 - Буклеты
 - Бумажные модели
 - Бюллетени
 - Визитные карточки
 - Простые**
 - Деловые бланки
 - Импорт документов Word
 - Информационные таблички
 - Календари
 - Каталоги
 - Конверты
 - Меню
 - Наклейки
 - Объявления
 - Открытки
 - Плакаты
 - Подарочные сертификаты
 - Почетные грамоты
 - Почтовые карточки
 - Приветственные открытки
 - Приглашения
 - Программки
 - Резюме

Новая

- Пустая публикация
- Пустая веб-страница
- Из существующей публикации...

Открыть

Визитные карточки. Простые



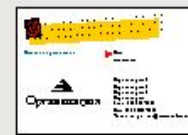
Визитная карточка. Батик



Визитная карточка. Викторианская



Визитная карточка. Волны



Визитная карточка. Выноски



Визитная карточка. Геометрия



Визитная карточка. Горизонт



Визитная карточка. Горошины



Визитная карточка. Движение



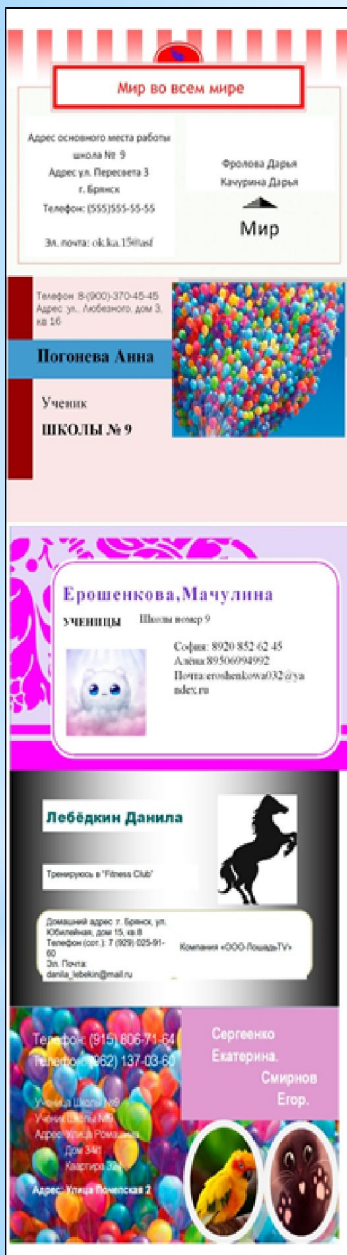
Алгоритм создания визитной карточки в Microsoft Publisher



1. - Запуск программы (двойной щелчок)
2. В открывшемся окне Microsoft Publisher в пункте Начать с макета выбрать **Публикации для печати** (щелчок левой кнопкой мыши).
3. **Визитные карточки** – выбрать макет визитной карточки (двойной щелчок).
4. Если вы хотите просмотреть поближе другие макеты - **Макеты публикаций**. Выберите понравившийся макет
5. Поэкспериментируйте с цветом: **Цветовые схемы**, примените любую из понравившихся цветовых схем.
6. Поэкспериментируйте с шрифтами: **Шрифтовые схемы**, примените любую из понравившихся шрифтовых схем
7. Введите свои данные.
8. Сохраните публикацию: Файл /Сохранить как (вместо слова *Публикация* введите своё имя).

Практическая работа

* Создайте Вашу личную визитную карточку в Microsoft Publisher



Степаненко Яна
Андреевна ученик
школы № 9
Адрес : 5 а класса
г. Брянск
ул. Щукина
дом 24
E-mail :
asusyana05@
gmail.com

Хобби :
чтение



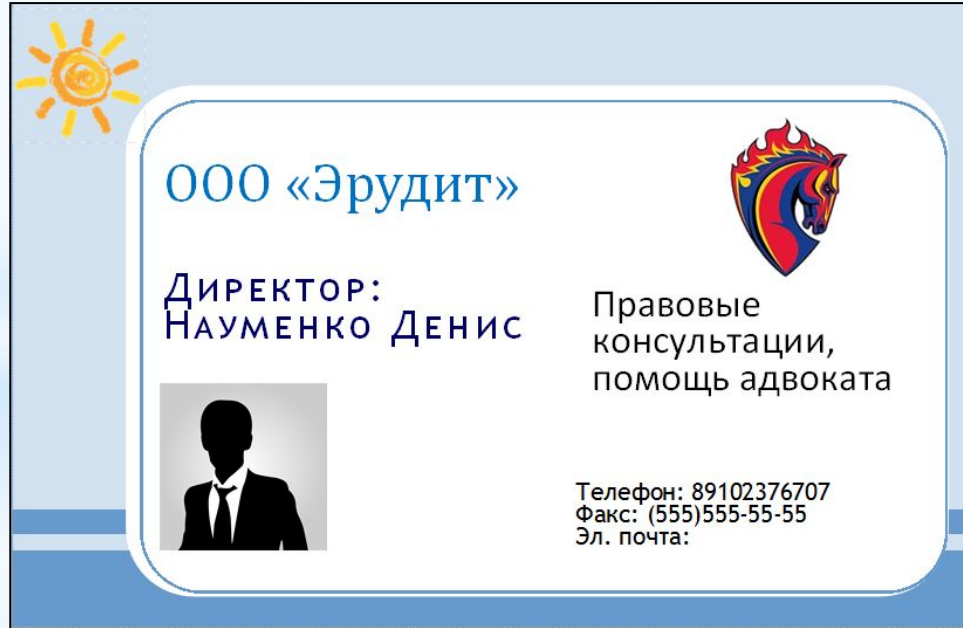


Алгоритм создания визитки в Paint

- * установить размер листа для визитной карточки 90 x 50мм (при создании файла).
- * создать фон (однородный или градиентный)
- * ввести надписи, используя инструмент «текст» **T**.
- * изобразить небольшой рисунок-эмблему
- * сохранить работу в формате JPG.
- * добавить рисунок визитки в документ WORD и распечатать.

Практическая работа

- ❖ Представьте, что Вы – представитель какой-либо фирмы.
Создайте образец Вашей визитной карточки.



* На уроке:

Я узнал ...

Мне понравилось....

Стало ясно как...

Хочу еще...

Самооценка...

