Повторение

1. Что такое текстовый редактор?
2. Перечислите известные вам возможности текстового редактора Word.
3. Что такое форматирование документа?
4. Что такое редактирование документа?
5. Какие объекты текстовой информации вам известны?
6. Посмотрите, пожалуйста, на доску и решите данный тест на соответствие.

1. Абзац	А. это набор символов, ограниченный пробелами или знаками препинания.
2. Символ	Б. это произвольная последовательность символов внутри абзаца.
3. Строка	В. это произвольная последовательность символов, которая всегда начинается с новой строки и заканчивается нажатием клавиши Enter.
4. Слово	Г. это наименьшая единица текстовой информации.

Правильный ответ: 1 – В; 2 – Г; 3 – Б; 4 – А.

Что получится из исходного слова после нажатия указанных клавиш?

Информатика|

1. 4 раза BackSpace
2. Home
3. 2 раза Delete

Программа|

1. Home
2. 3 раза Delete
3. →
4. Delete

Назовите действия, которые необходимо выполнить, чтобы из первого фрагмента текста, получить второй:

---

1) Сначала подумай,
потом начинай.

2) Сначала подумай, потом начинай.

1) Семь раз отмерь, один раз отрежь. Работа страшна не рукам, а глазам.

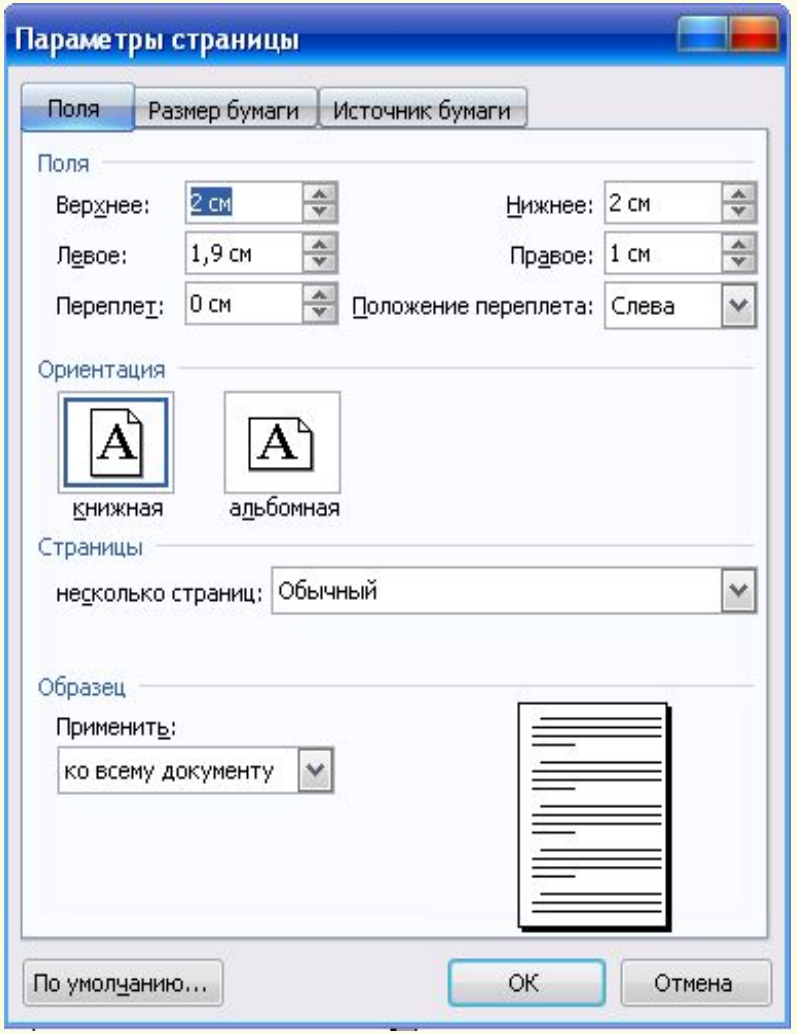
2) Семь раз отмерь, один раз отрежь.
Работа страшна не рукам, а глазам.

Оформление страницы документа

Д/з
§7.6

1. Разметка страницы

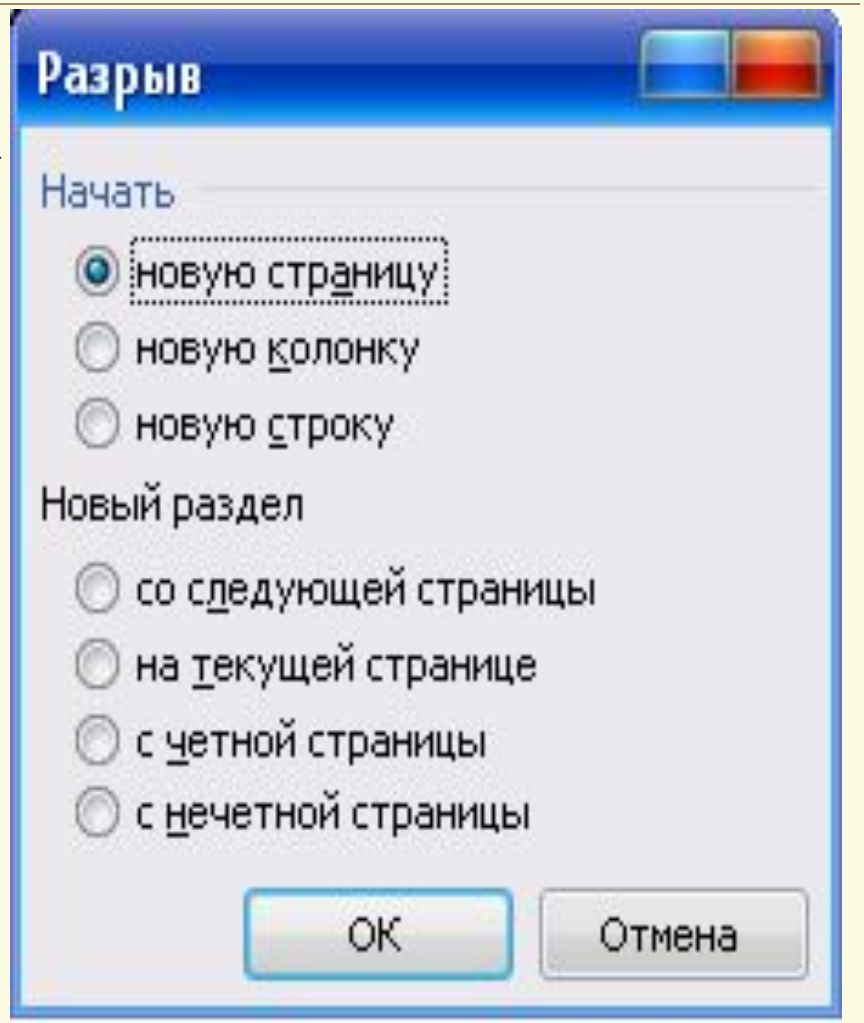
Файл → Параметры страницы (Поля, Ориентация, Размер бумаги) → выбрать параметры → ОК.



Пример

2. Разрыв страницы

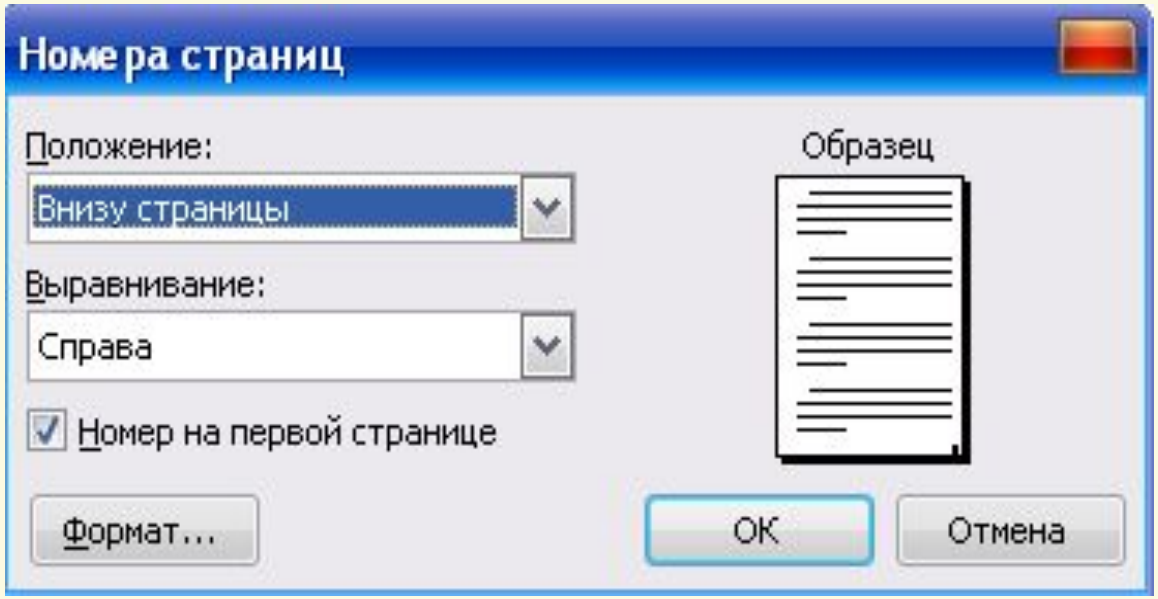
Установить курсор → Вставка → Разрыв → выбрать параметры → ОК.



Пример

3. Вставка номеров страниц

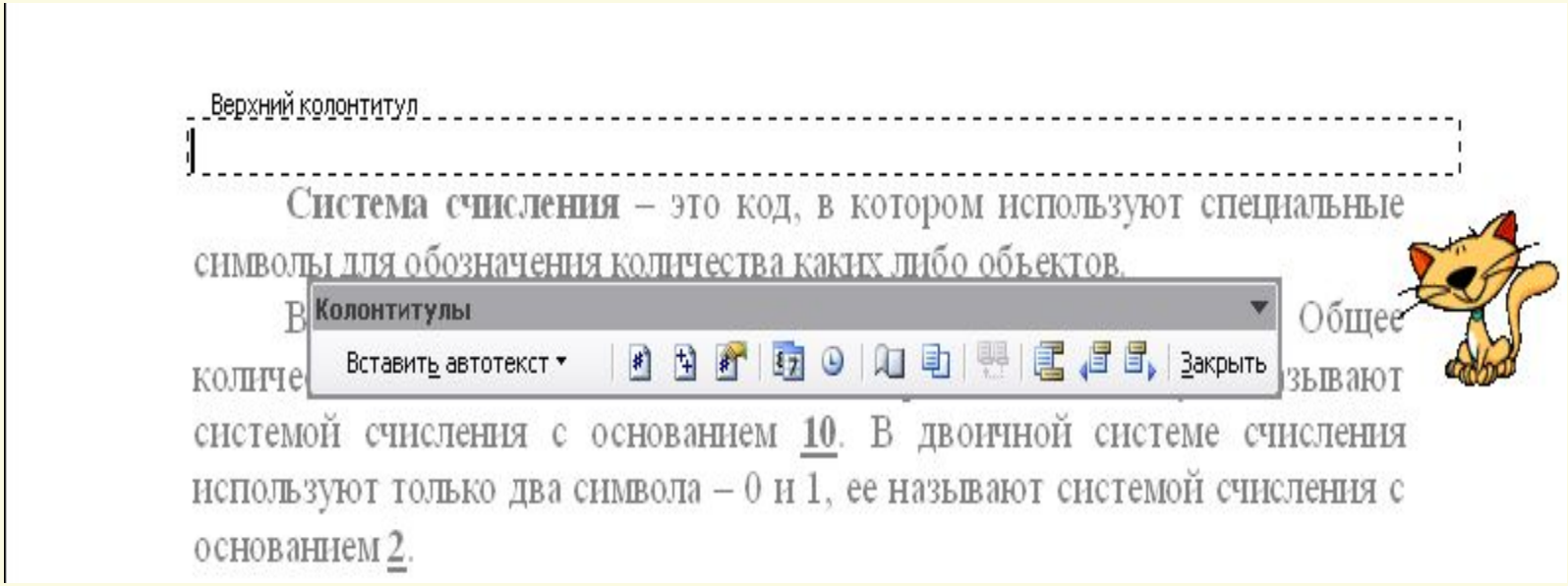
Вставка → Номера страниц → выбрать положение для номера → ОК.



Пример

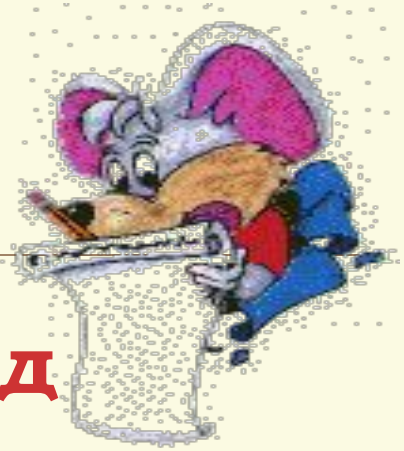
4. Установление колонтитулов

Вид → Колонтитулы → набрать текст или вставить рисунок (Вставка → Рисунок) → Закрыть.



Пример

Это интересно!



Сохранение документа под паролем: **Файл → Сохранить как → Сервис → Параметры безопасности → в поле *Пароль для открытия файла* ввести пароль → Подтвердить пароль → ОК**

Пример

Компьютерный практикум

1. Задание 7.6 (стр.84)

Д/з
§7.6