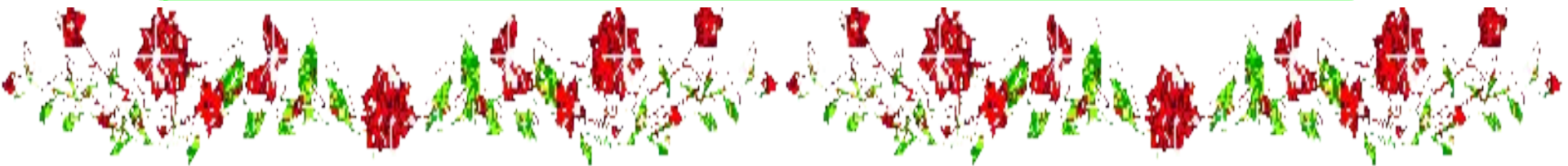
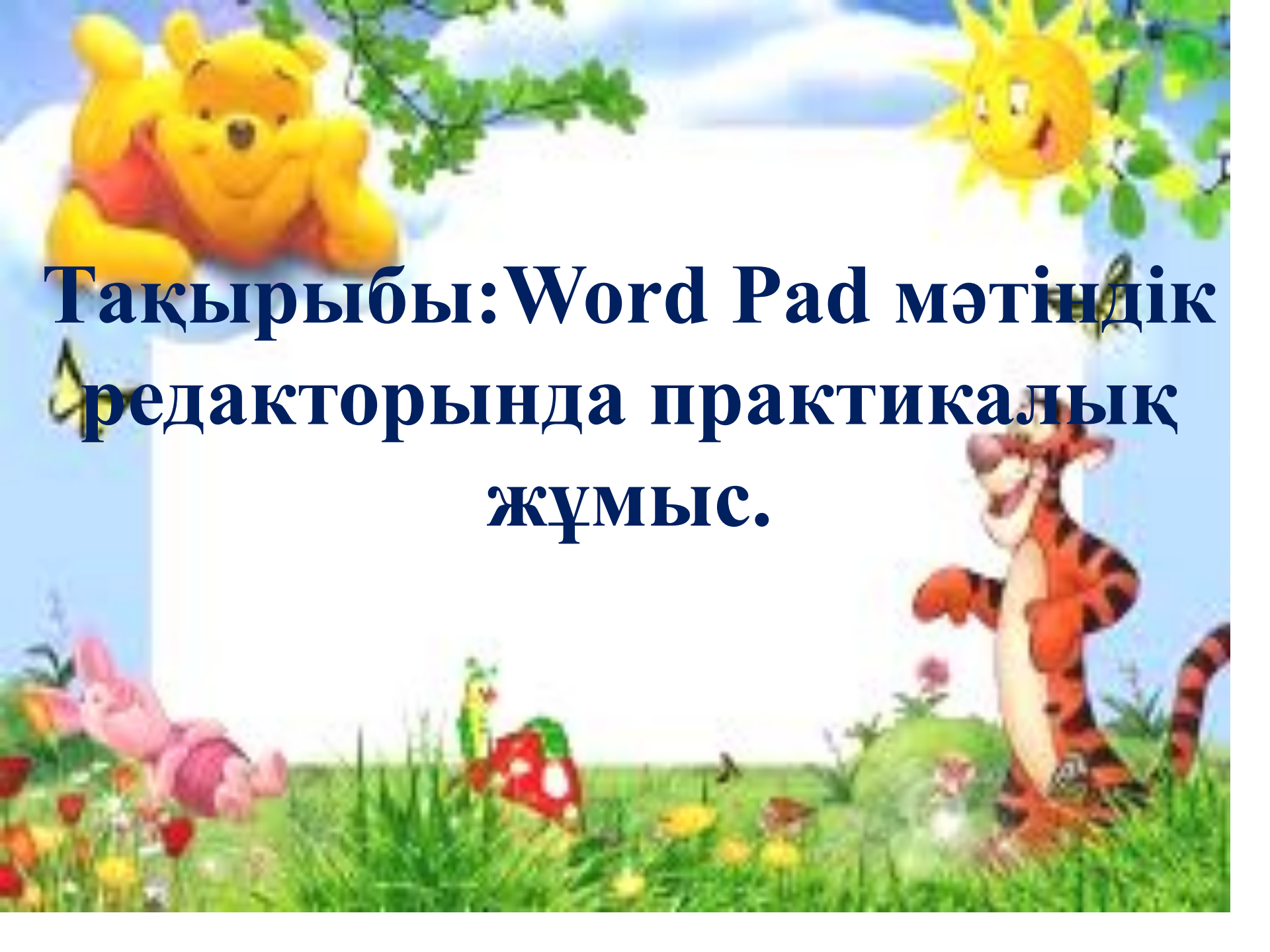




# “ИНФОРМАТИК А”





**Тақырыбы: Word Pad мәтіндік редакторында практикалық жұмыс.**



ҮЙ ТАПСЫРМАСЫН

ТЕКСЕРУ

СӨЗЖҰМБАҚ

# СӨЗЖҰМБАҚ



			W												
		1	O					6							
			R												
2			D												
			3 P												
		4	A				7								
	5		D												

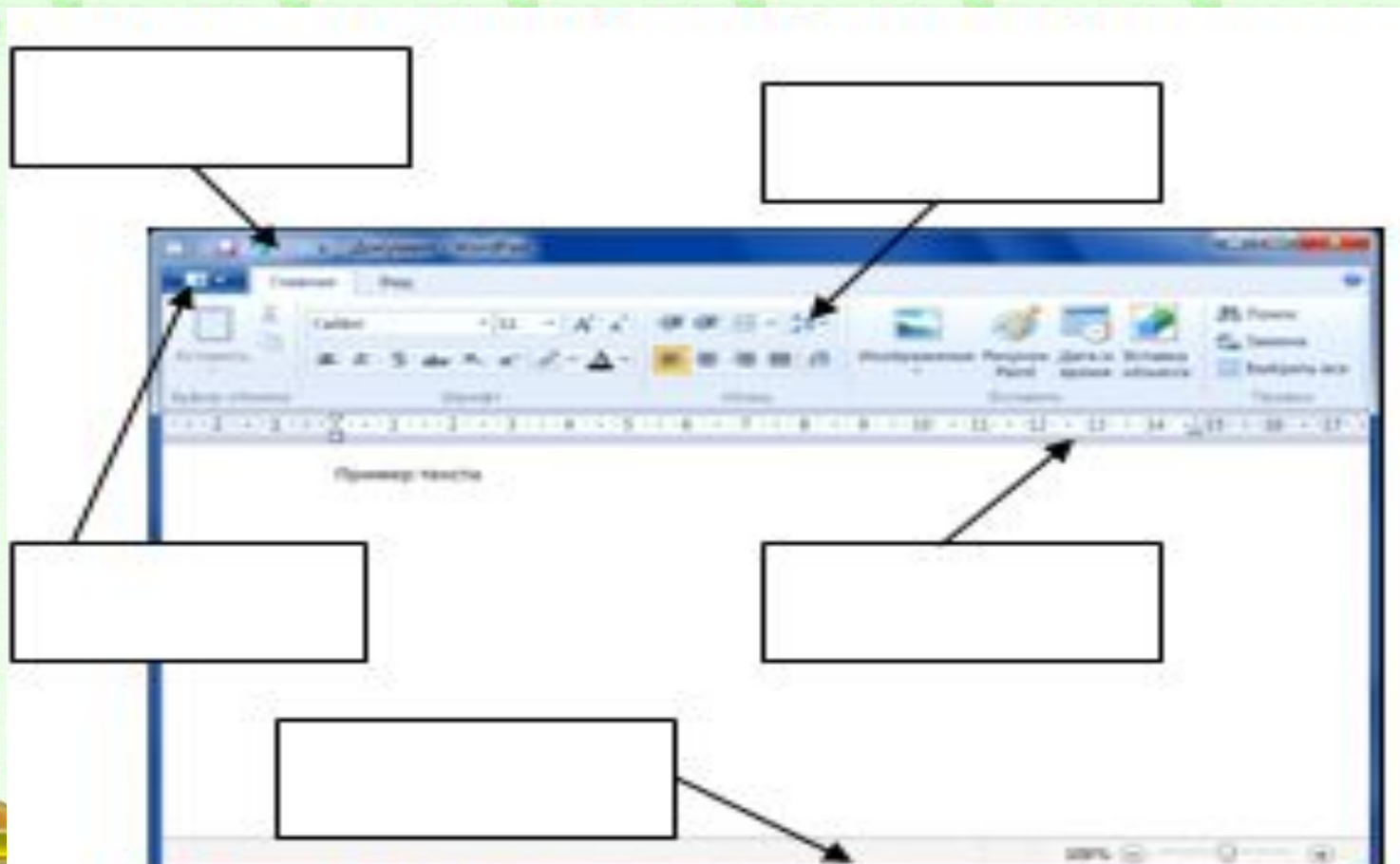
1. Мәтін бойынша жолдың басында қандай пернелермен жылжытуға болады?
2. Мәтін бойынша бір бетке төмен қандай пернелермен жылжытуға болады?
3. Мәтін бойынша бір бетке жоғары қандай пернелермен жылжытуға болады?
4. Қандай пернені абзацтың соңында басады?
5. Мәтін бойынша жолдың соңында қандай пернелермен жылжытуға болады?
6. Бас әріптен бірнеше сөз енгізу үшін қандай перне қолданылады?
7. Бас әріпті немесе символды енгізу үшін қандай перне қолданылады?

*ДӘПТЕРМЕН ЖҰМЫС*

# «Кім шапшаң»



1. WordPad мәтіндік редакторының терезесін жазып шығыңыз.








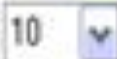



## 2. Сәйкестендір

<b>Enter</b>	Таңдалған бұйрықтан бас тарту
<b>Delete</b>	Мәтінді енгізгенде ауыстыру режиміне көшу
<b>Ctrl+5</b>	Алмасу буферіне қиып алу
<b>Ctrl+Z</b>	Баспаға шығару
<b>End</b>	Курсордың сол жағындағы сөзді жою
<b>Ctrl+I</b>	Абзацты енгізуді аяқтау
<b>Ctrl+B</b>	Курсордың оң жағындағы сөзді жою
<b>Ecs</b>	Мәтінді белгілеу
<b>Insert</b>	Соңғы әрекеттен бас тарту
<b>Ctrl+X</b>	Жолдың соңына апару
<b>Ctrl+P</b>	әріптің кескінің курсив ету
<b>BackSpace</b>	әріптің кескінің жуан ету



### 3. WordPad мәтіндік редакторының батырмалары мен қызметтерін жазыңыз.

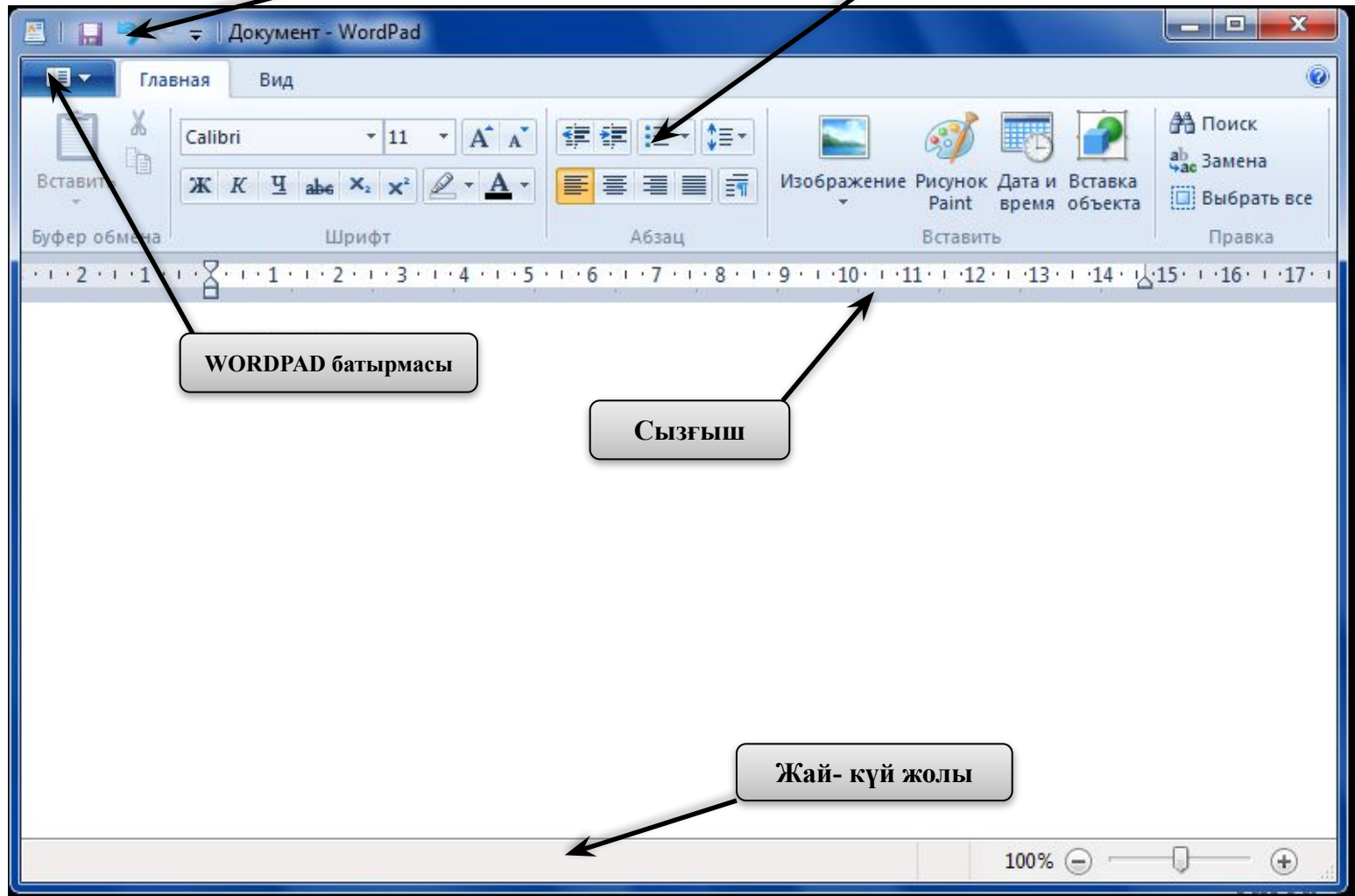
Батырма	Қызметі
	
	
	
	
	
	
	
	
<b>Ж</b>	
<b>К</b>	
<b>Ч</b>	
	





Жылдам қол жеткізу  
тақтасы

Жолақ



WORDPAD батырмасы

Сызғыш


Жай- күй жолы



## 2. Сәйкестендір

<b>Enter</b>		Таңдалған бұйрықтан бас тарту
<b>Delete</b>		Мәтінді енгізгенде ауыстыру режиміне көшу
<b>Ctrl+5</b>		Алмасу буферіне қиып алу
<b>Ctrl+Z</b>		Баспаға шығару
<b>End</b>		Курсордың сол жағындағы сөзді жою
<b>Ctrl+I</b>		Абзацты енгізуді аяқтау
<b>Ctrl+B</b>		Курсордың оң жағындағы сөзді жою
<b>Ecs</b>		Мәтінді белгілеу
<b>Insert</b>		Соңғы әрекеттен бас тарту
<b>Ctrl+X</b>		Жолдың соңына апару
<b>Ctrl+P</b>		әріптің кескінің курсив ету
<b>BackSpace</b>		әріптің кескінің жуан ету



Батырма	Қызметі
	Жаңа құжат құру
	Сақталған құжатты ашу
	Құжатты сақтау
	Құжатты баспаға шығару
	Қиып алу
	Көшіру
	Қою
	Қаріп өлшемі
Ж	Жартылай қатың
К	Курсив
Ч	Асты сызылған
	Қаріп түрі

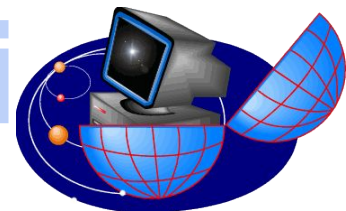
**Сергіту сәті**



# ПРАКТИКАЛЫҚ ЖҰМЫС



# Қауіпсіздік ережесі



# ПРАКТИКАЛЫҚ ЖҰМЫС

**Барлық  
оқушылар жеке- жеке  
тапсырмалар орындайды.**



## Бекітуге арналған . Тест



- Қате енгізілген символдарды өшіру пернелері  
а) Backspace, Del    ә) Enter    б) Shift, Ctrl
- Құжатты бірінші рет сақтау әрекеті  
а) Файл → деп сақтау    ә) файл → бет параметрі → сақтау    б) файл → шығу
- Бас әріптерді тұрақты іске қосатын перне?  
а) Shift    ә) Esc    б) CapsLock
- Сандық пернелер тобына қандай перне кіреді?  
а) NumLock    ә) CapsLock    б) Tab
- Ж** батырмасы мәтінді ..... етеді.  
а) Курсив    ә) асты сызылға    б) Жуан    в) жуан курсив
- Кегель деген не?  
а) Әріптің түрі    ә) әріптің мөлшері    б) Әріптің түсі    в) Әріптің мәнері
- Гарнитура деген не?  
а) Әріптің түрі    ә) әріптің мөлшері  
б) Әріптің түсі    в) Әріптің мәнері
- К** батырмасы мәтінді ..... етеді  
а) Курсив    ә) асты сызылған    б) Жуан    в) жуан курсив
- Жолақтың қандай бөлімі әріпті пішімдеу үшін жауап береді?  
а) Бас тіркеме беті    ә) Кірістіру    б) Бетті белгілеу    в) Шымайлық
- Windows-та өшірілген файлдар қайда жіберіледі?  
а) себетке    ә) өшіріледі    б) орнында қалады



10-9 ұпай - «5»

8-7 ұпай - «4»

6-5 ұпай - «3»

# Тест жауабы:

**1. А**

**2. А**

**3. Б**

**4. А**

**5. Б**

**6. Ә**

**7. А**

**8. А**

**9. Б**

**10. А**

# Үйге тапсырма: Сурет бойынша әңгіме құрастырып келу.





**Сабақ аяқталды,  
сау болыңыздар**

