

12.11.2019



# ТЕКСТОВЫЕ

# И

# РЕДАКТОР

Основные возможности и  
назначение



# Текстовый редактор -

**прикладная программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстового документа.**



**Редактирование** - процесс исправления, удаления, перемещения, вставки объектов в документе

**Форматирование** - процесс оформления документа в соответствии с требованиями.



# Microsoft Word





# Основные объекты документа MS Word :

- **Символ** (минимальный элемент текстового документа)
- **Слово** (последовательность символов, отделенная с двух сторон символами-разделителями (пробелами или знаками препинания))
- **Строка** (последовательность символов между левым и правым полем страницы)
- **Абзац** (совокупность строк и символов, отделяемая нажатием клавиши Enter (маркер абзаца ¶))
- **Страница** (часть текста, ограниченная линиями разделения страниц)

# Ориентация страницы



Ориентация - это направленность страницы.

Книжная

Альбомная

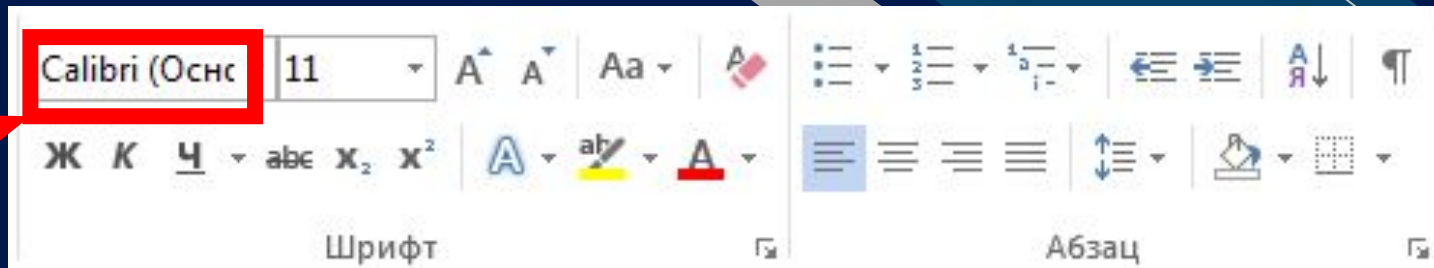


# СИМВОЛ –

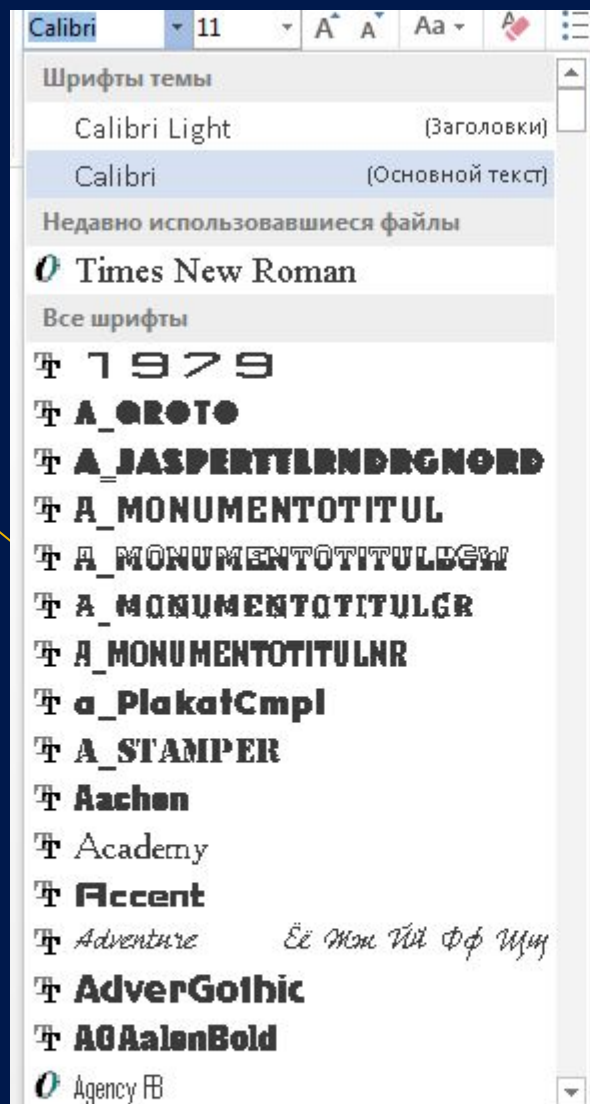
минимальный элемент текста (пробел – символ)

- ✓ Тип шрифта
- ✓ Размер
- ✓ Начертание
- ✓ Цвет

# Шрифт



Шрифт - это набор символов  
определенного начертания



Times New Roman – векторный шрифт с засечками

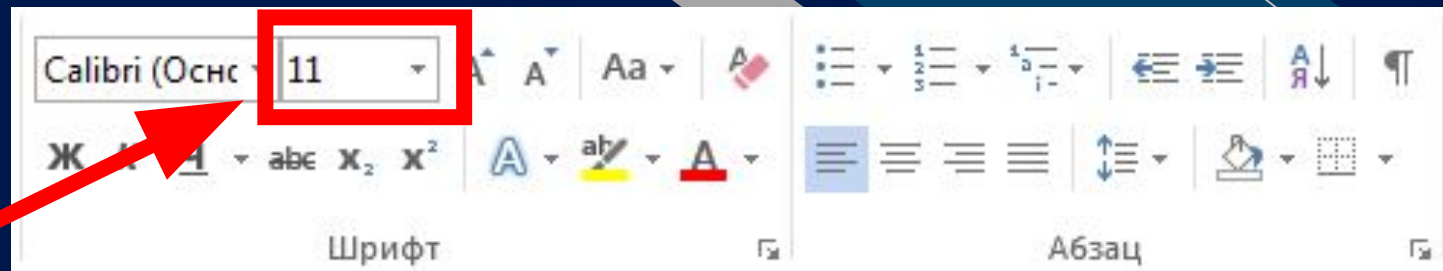
Arial - векторный шрифт рубленый

*Monotype Corsiva* - векторный шрифт

**Arial Black** - векторный полужирный шрифт



# Размер шрифта

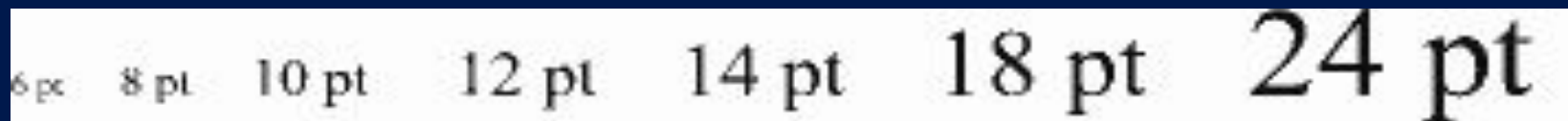


Размер шрифта по-другому называется Кегль.

Кегль ( условный размер шрифта) – это расстояние между верхней и нижней шрифтовыми линиями, то есть расстояние от нижней части самой низкой части строчной буквы **p** или **y** до верхнего края самой высокой заглавной буквы **P** или **Y**.

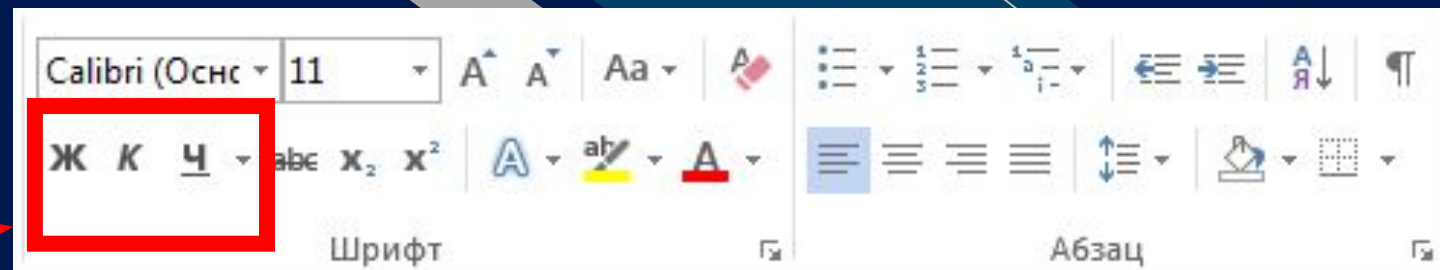
Измеряется в пунктах:

1 пункт =  $\approx 0,035$  см  $\approx 0.35$  мм.



На рисунке изображены несколько кеглей.

# Начертание



Начертание бывает:



**полужирное, курсивное, подчеркивание.**

# Цвет СИМВОЛОВ

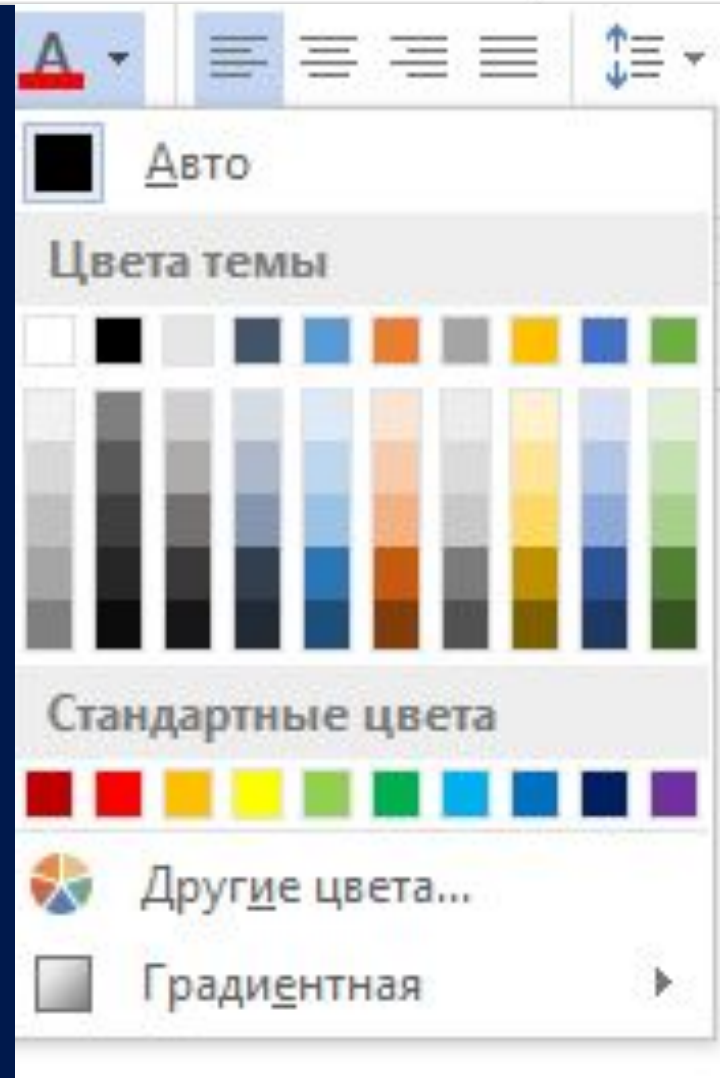
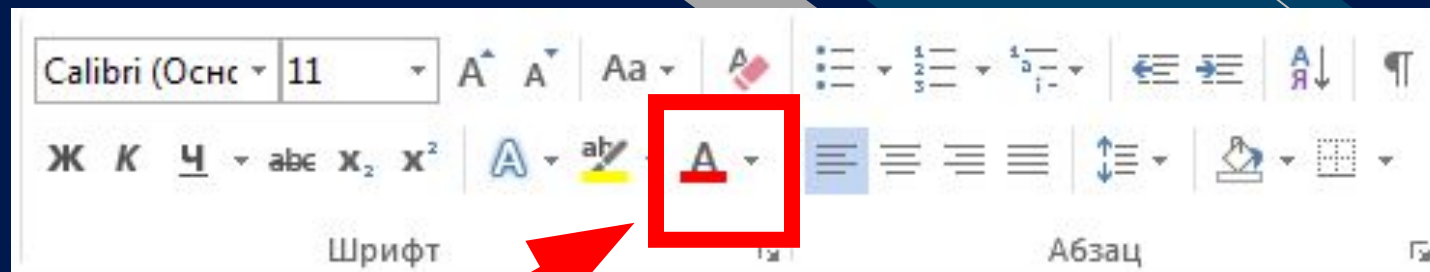
Многоцветная печать

У Лукоморья дуб зеленый,

Златая цепь на дубе том.

И днем и ночью кот ученый

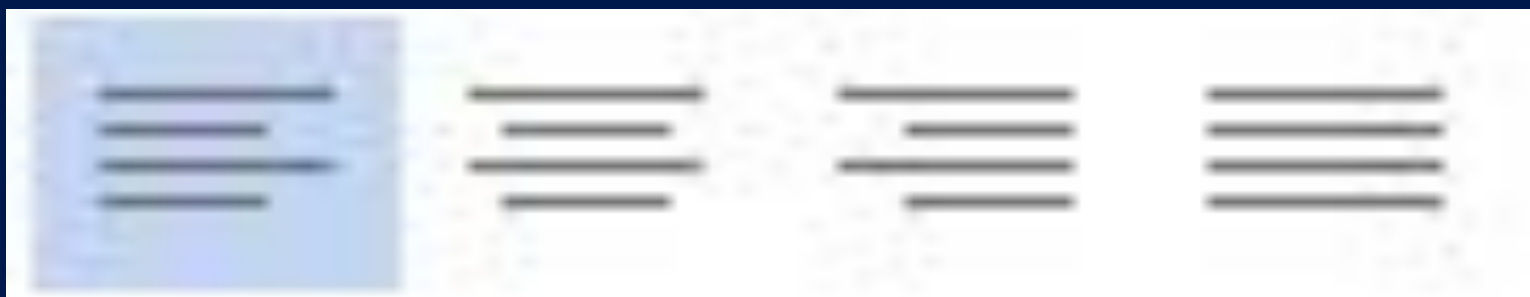
Все ходит по цепи кругом.



# Выравнивание



Выравнивание - это расположение текста относительно границ полей страницы



Пример  
выравнивания  
текста по  
левому краю

Пример  
выравнивания  
текста по  
центру

Пример  
выравнивания  
текста по  
правому краю

Пример  
выравнивания  
текста по  
ширине



# Горячие клавиши



## КАК ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОВЛАДЕТЬ КЛАВИАТУРОЙ



Чтобы ускорить работу на компьютере, достаточно освоить несколько основных комбинаций горячих клавиш, которые могут значительно облегчить вам жизнь.



# Горячие клавиши



## КОПИРОВАТЬ И ВСТАВИТЬ



Выделить все



Копировать



Вставить



Вырезать

# Горячие клавиши



## РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ



Создать новый документ



Открыть документ



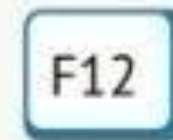
Закреть документ



Печать документа



Сохранить документ



Сохранить как