

12.11.2019



ТЕКСТОВЫЕ

И

РЕДАКТОР

Основные возможности и
назначение



Текстовый редактор -

прикладная программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстового документа.



Редактирование - процесс исправления, удаления, перемещения, вставки объектов в документе

Форматирование - процесс оформления документа в соответствии с требованиями.



Microsoft Word



Основные объекты документа MS Word :

- **Символ** (минимальный элемент текстового документа)
- **Слово** (последовательность символов, отделенная с двух сторон символами-разделителями (пробелами или знаками препинания))
- **Строка** (последовательность символов между левым и правым полем страницы)
- **Абзац** (совокупность строк и символов, отделяемая нажатием клавиши Enter (маркер абзаца ¶))
- **Страница** (часть текста, ограниченная линиями разделения страниц)

Ориентация страницы



Ориентация - это направленность страницы.

Книжная

Альбомная

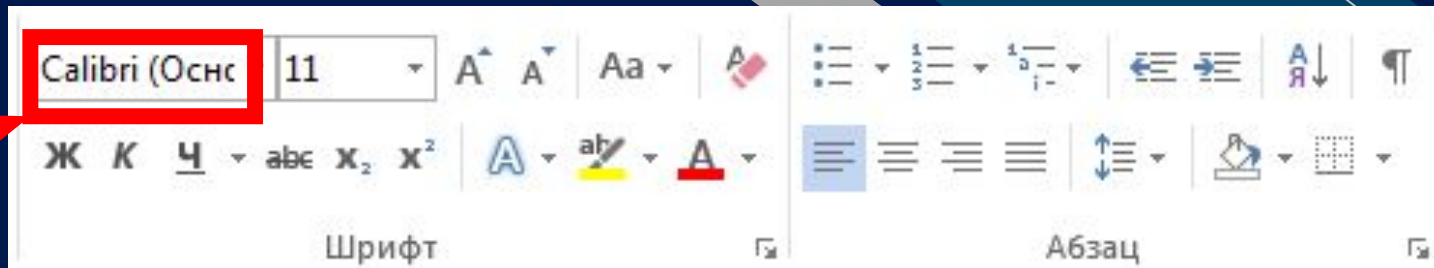


СИМВОЛ –

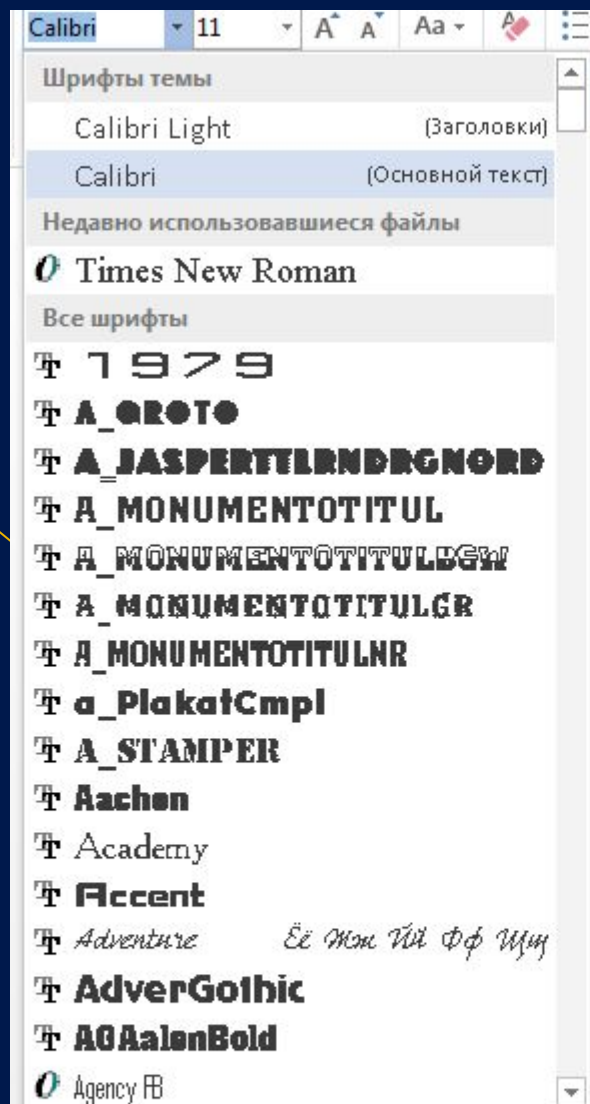
минимальный элемент текста (пробел – символ)

- ✓ Тип шрифта
- ✓ Размер
- ✓ Начертание
- ✓ Цвет

Шрифт



Шрифт - это набор символов
определенного начертания



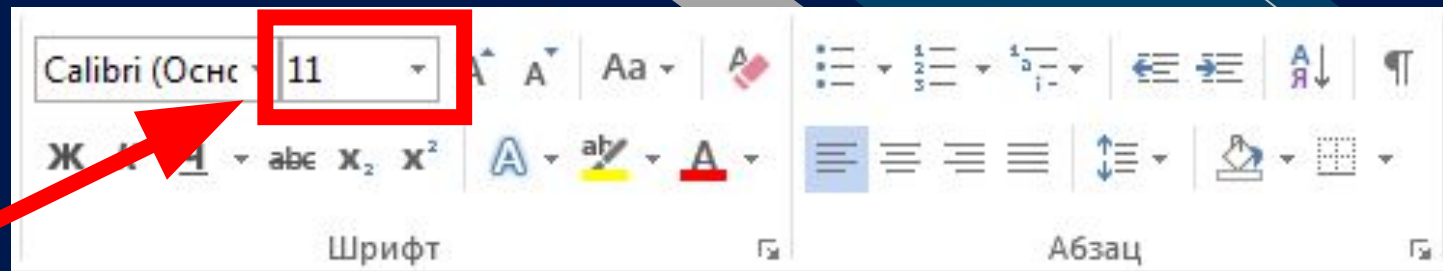
Times New Roman – векторный шрифт с засечками

Arial - векторный шрифт рубленый

Monotype Corsiva - векторный шрифт

Arial Black - векторный полужирный шрифт

Размер шрифта

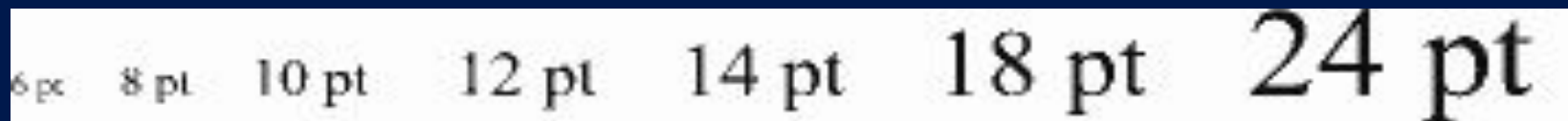


Размер шрифта по-другому называется Кегль.

Кегль (условный размер шрифта) – это расстояние между верхней и нижней шрифтовыми линиями, то есть расстояние от нижней части самой низкой части строчной буквы **p** или **y** до верхнего края самой высокой заглавной буквы **P** или **Y**.

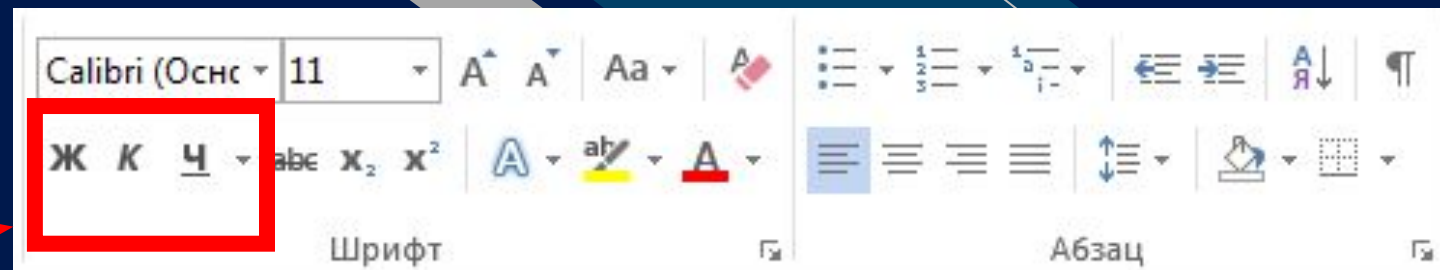
Измеряется в пунктах:

1 пункт = $\approx 0,035$ см ≈ 0.35 мм.



На рисунке изображены несколько кеглей.

Начертание



Начертание бывает:



полужирное, курсивное, подчеркивание.

Цвет СИМВОЛОВ

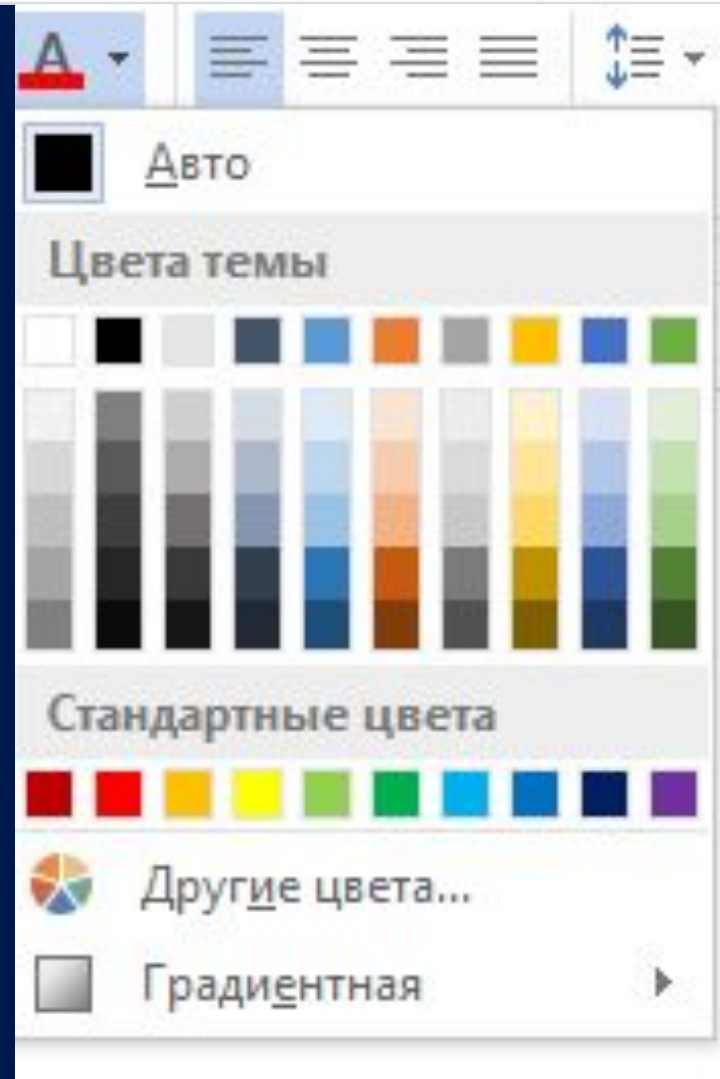
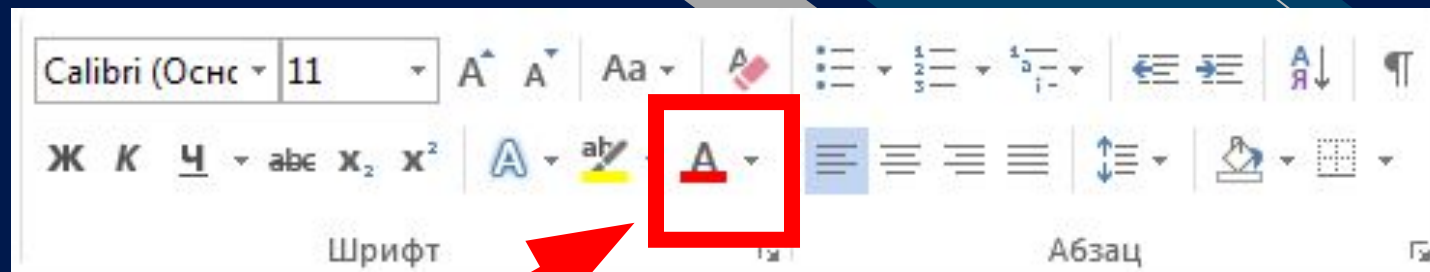
Многоцветная печать

У Лукоморья дуб зеленый,

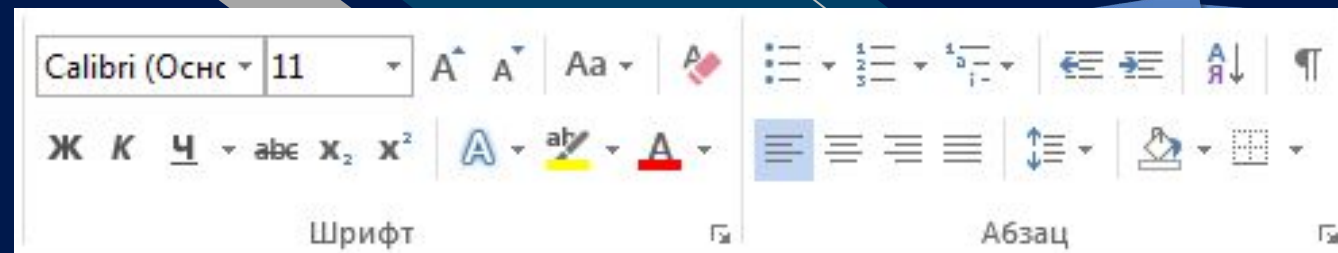
Златая цепь на дубе том.

И днем и ночью кот ученый

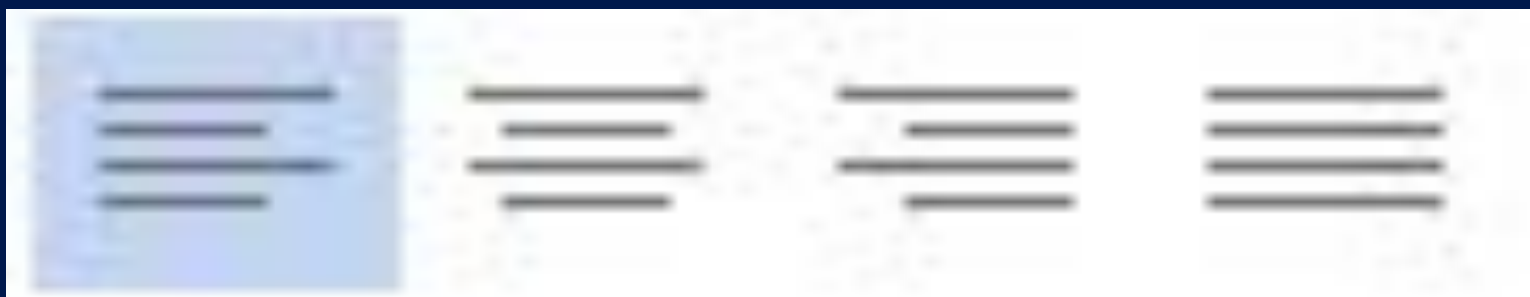
Все ходит по цепи кругом.



Выравнивание



Выравнивание - это расположение текста относительно границ полей страницы



Пример
выравнивания
текста по
левому краю

Пример
выравнивания
текста по
центру

Пример
выравнивания
текста по
правому краю

Пример
выравнивания
текста по
ширине

Горячие клавиши



КАК ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОВЛАДЕТЬ КЛАВИАТУРОЙ



Чтобы ускорить работу на компьютере, достаточно освоить несколько основных комбинаций горячих клавиш, которые могут значительно облегчить вам жизнь.

Горячие клавиши



КОПИРОВАТЬ И ВСТАВИТЬ



Выделить все



Копировать



Вставить



Вырезать

Горячие клавиши



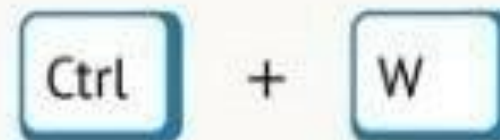
РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ



Создать новый документ



Открыть документ



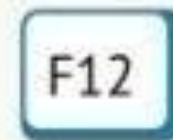
Закреть документ



Печать документа



Сохранить документ



Сохранить как