


**Работу выполнил
стажер-практикант:**

Хисматуллина
Гузьял Рауфовна

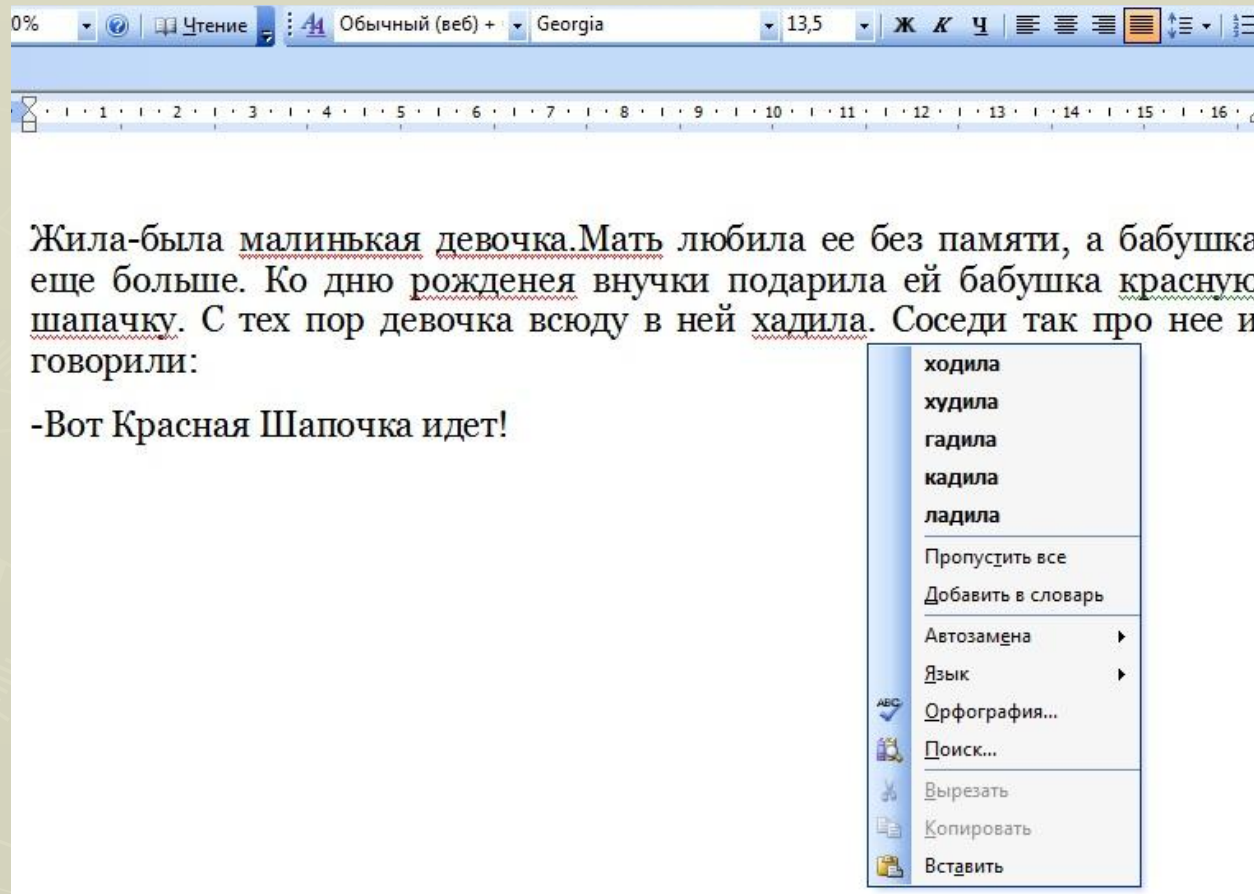


Работа с текстом в программе Microsoft Office Word

«Орфографическая проверка текста. Работа со шрифтами, форматирование текста. Печать документа».



Набор текста и проверка орфографии.






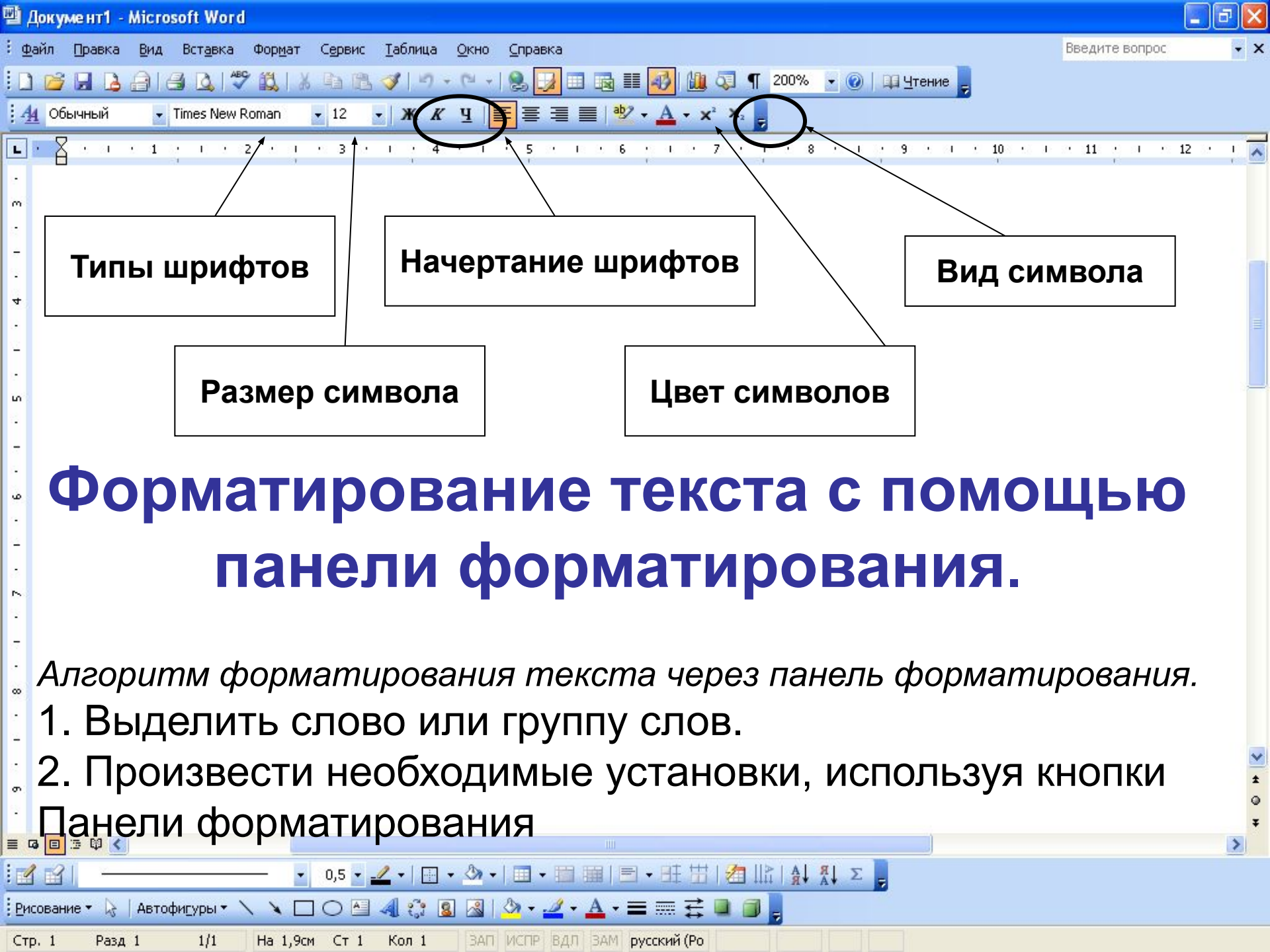
Жила-была малинькая девочка. Мать любила ее без памяти, а бабушка еще больше. Ко дню рождения внучки подарила ей бабушка красную шапачку. С тех пор девочка всюду в ней хатила. Соседи так про нее и говорили:

-Вот Красная Шапочка идет!

Скриншот веб-браузера с адресной строкой "Обычный (веб) + Georgia" и размером шрифта "13,5". В тексте "хатила" выделено слово, и открыто меню с вариантами замены: ходила, худила, гадила, кадила, ладила. Также присутствуют опции: Пропустить все, Добавить в словарь, Автозамена, Язык, Орфография..., Поиск..., Вырезать, Копировать, Вставить.

Работа с символами.

- Цвет символа,
- Вид символа:
 -  *верхний*,
 -  *нижний индекс*,
 -  *зачеркивание*
- Расстояние между символами:
 - *Разряженный*,
 - *Уплотнённый*,
- Размер символа
- Начертания:
 - *прямой*,
 - *полужирный*,
 - *подчеркнутый*,
 - *курсив*.
- Тип шрифта



Типы шрифтов

Начертание шрифтов

Вид символа

Размер символа

Цвет символов

Форматирование текста с помощью панели форматирования.

Алгоритм форматирования текста через панель форматирования.

1. Выделить слово или группу слов.
2. Произвести необходимые установки, используя кнопки

Панели форматирования

Порядок форматирования текста.

1 вариант. Набрать, выделить часть текста, затем произвести форматирование, указав необходимые параметры.

2 вариант. Указать параметры форматирования, затем производить набор текста.



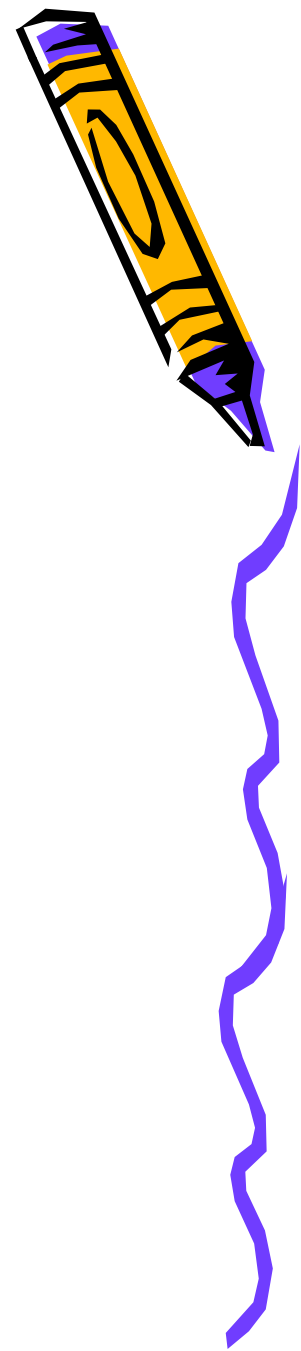
Форматирование абзацев.

Форматирование абзацев позволяет подготовить правильно и красиво оформленный документ.

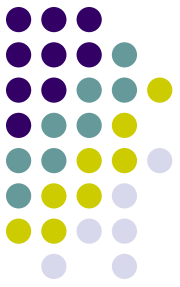
Выравнивание отражает расположение текста относительно границ полей страницы.

Способы выравнивания абзацев:

- по правому краю
- по левому краю
- по центру
- по ширине



Если **абзац выровнен по левому краю**, то левый край абзаца ровный, а правый край рваный. Этот абзац выровняем по левому краю.



Если **абзац выровнен по правому краю**, то правый край абзаца ровный, а левый - рваный. Этот абзац выровняем по правому краю.

Когда оба края имеют неровные очертания, каждая строка абзаца симметрична по горизонтали относительно середины.

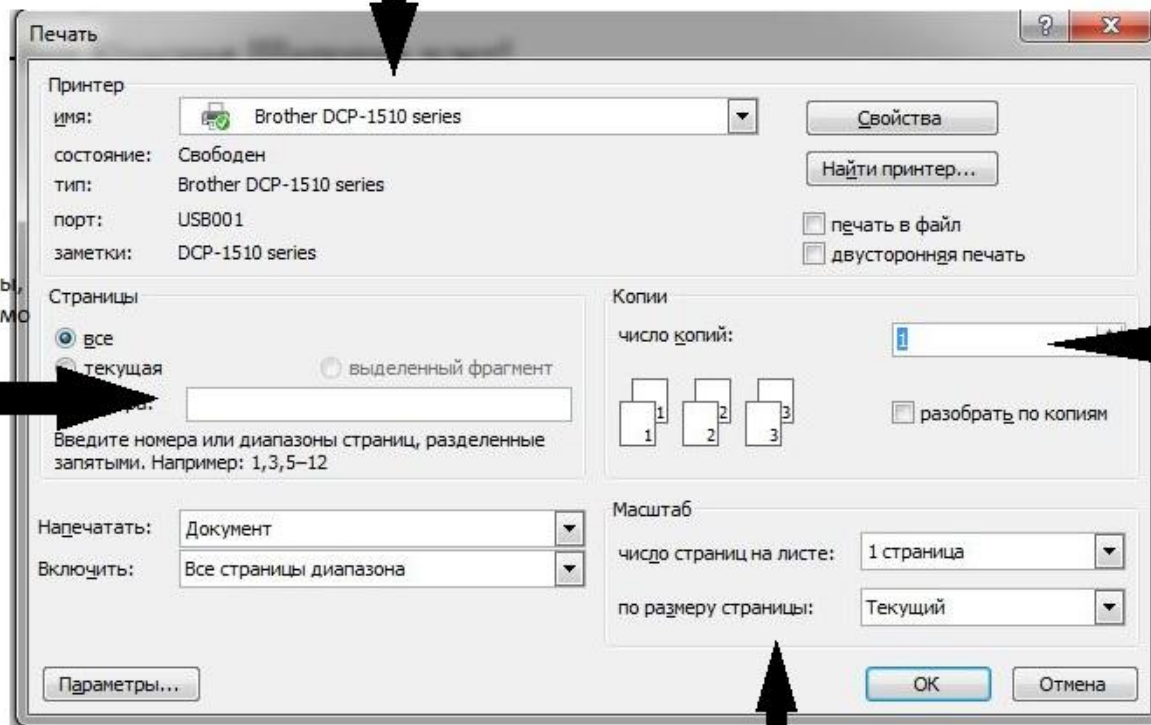
Для этого абзаца применим **выравнивание по центру**.

Выравнивание абзаца по ширине – оба края ровные, то есть располагаются точно по границам полей страницы. В этом случае последняя строка абзаца ведет себя, как при выравнивании влево.

Печать документа.



Выбираем, с помощью какого принтера произведем печать



Выбираем страницы, которые необходимо распечатать

Указываем число копий документа

Указываем масштаб текста

Задание: укажите какое форматирование произведено с текстом в сравнении с ИСХОДНЫМ.

- Один Один
- Два **Два**
- Три *Три*
- Четыре *Четыре*
- Пять **Пять**
- Изменён начертания шрифта, размер.
- Изменён начертания шрифта, цвет.
- Изменён начертания шрифта
- Изменен тип шрифта, цвет, начертания, размер.
- Изменён начертания, тип шрифта, размера

Задание: набрать и отформатировать текст по образцу.

Объявление.

Сегодня, в 12⁰⁰ **приглашаем** всех учащихся школы
посетить выставку
«Народное творчество».

На выставке **представлены работы** учащихся вашей
школы.

Авторы работ и их руководители будут рады видеть вас
на выставке, желающие научиться любому виду рукоделия
могут *так же записаться на кружок.*

Организаторы выставки.