ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

5 класс

Учитель информатики
Кузьминова О.Н.

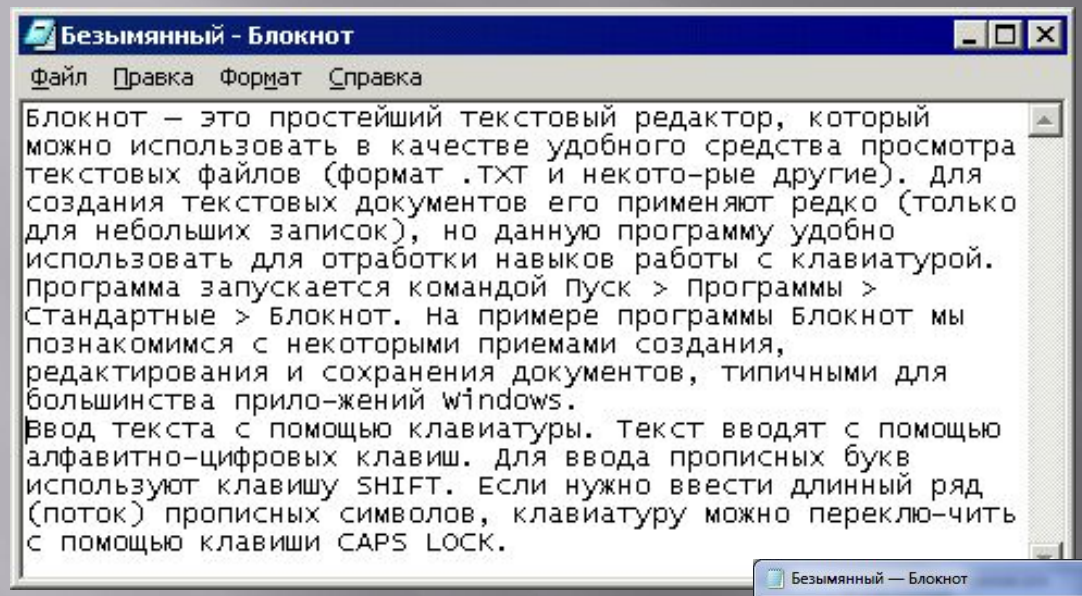
ПРОВЕРЬ, ДРУЖОК,
ГОТОВ ЛИ ТЫ НАЧАТЬ УРОК?
ВСЁ ЛЬ НА МЕСТЕ, ВСЁ ЛЬ В ПОРЯДКЕ!
КНИЖКА, РУЧКА И ТЕТРАДКА?
ПРОВЕРИЛИ? САДИТЕСЬ!
С УСЕРДИЕМ УЧИТЕСЬ!

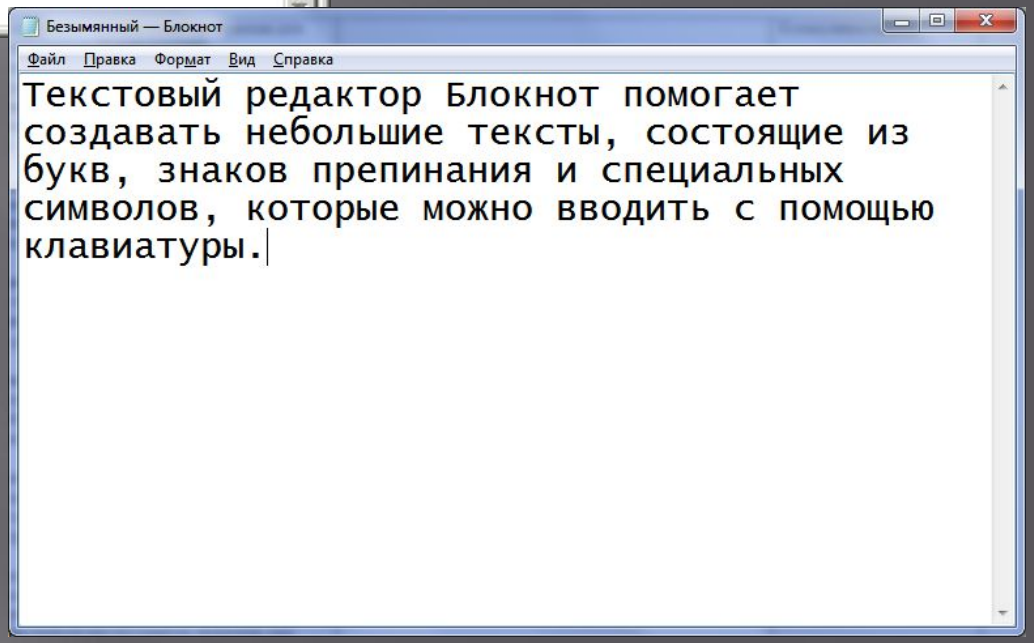
Правила техники безопасности и поведения в кабинете информатики

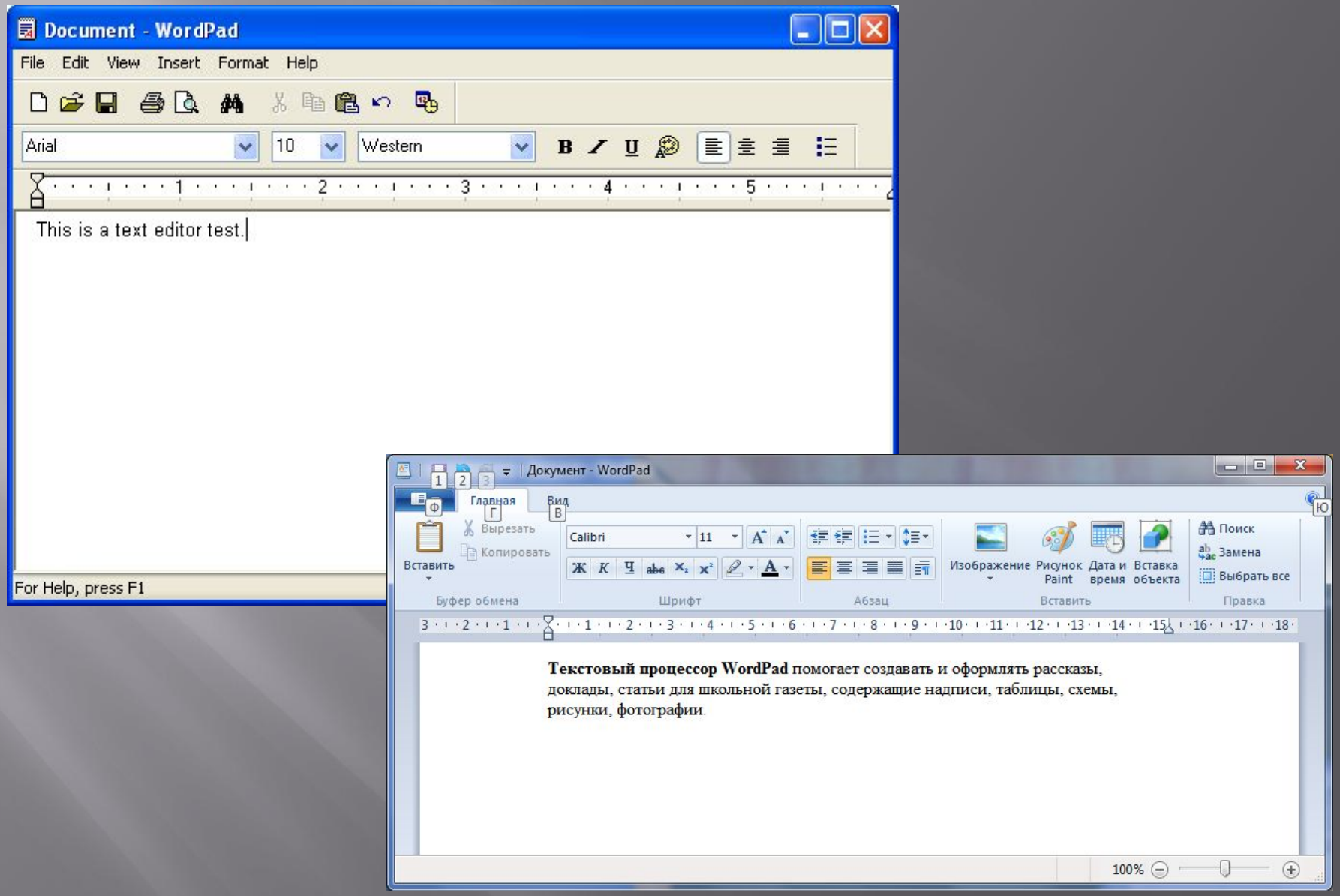
худой дереву с рук не долой зимою мир лучше колесо больше скрипит долго помнится а хорошее мужик колесо скоро забудется дерево каша в сук словом растет дело коли сам истец судья телеге стоит грязь сало глядит отстала гром не грянет потер гроза бьет по высокому гроша рублем гречневая матушка доброй наша хлебец ржаной отец ссоры наш пятое родной грамоте худое учиться всегда пригодится грамота второй язык готовь летом товар телегу пчела жалит жалом человек сытый голодному сани товарищ перекрестится

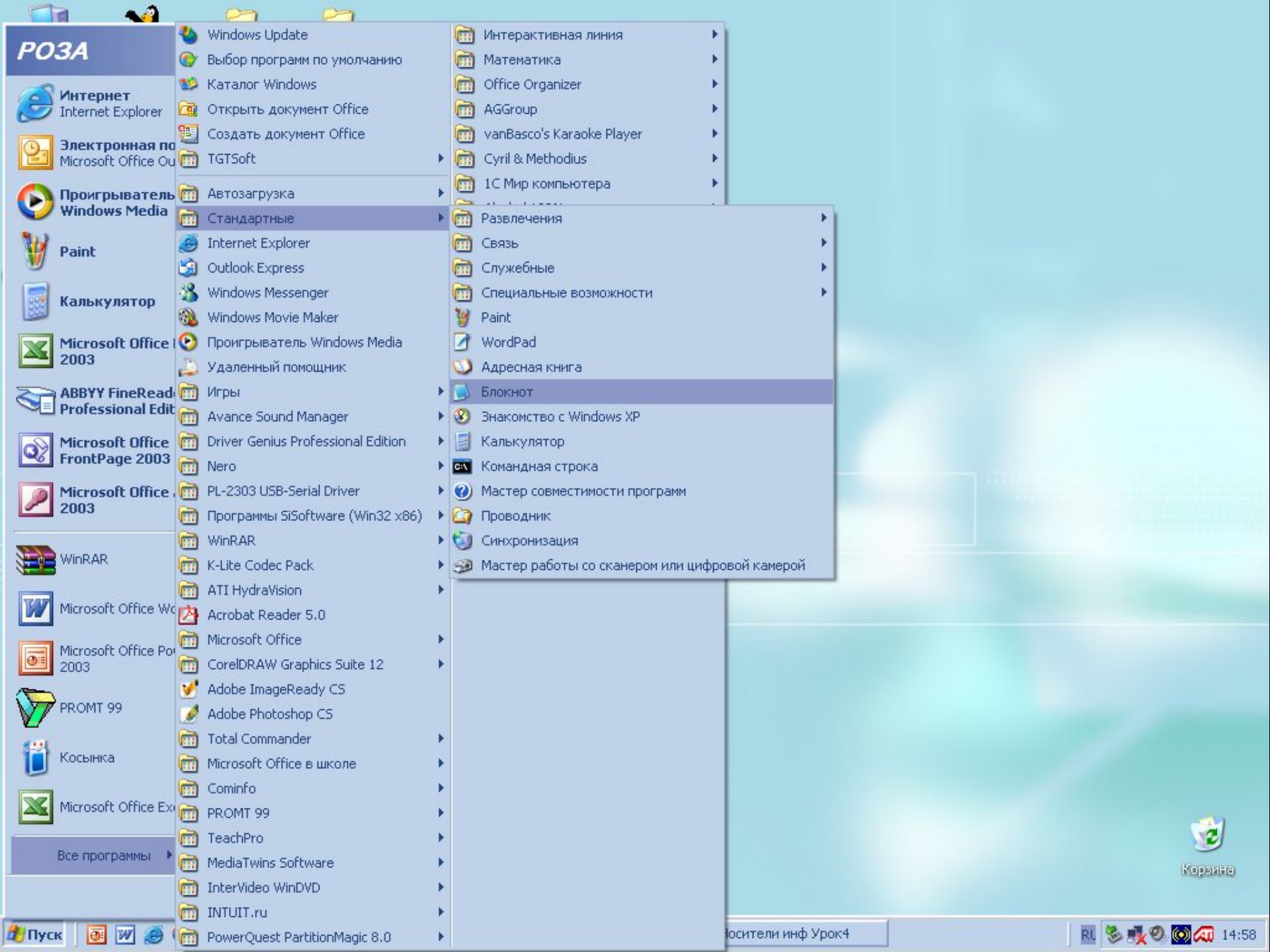
Программы обработки текстовой информации

- **Текстовые редакторы** – программы, предназначенные для создания простых сообщений и текстов.
- **Текстовые процессоры** –программы для работы с текстами, позволяющие изменять начертание и размер шрифта, включать в документ таблицы, рисунки, схемы, звуковые фрагменты.


Безымянный - Блокнот
Файл Правка Формат Справка
Блокнот – это простейший текстовый редактор, который можно использовать в качестве удобного средства просмотра текстовых файлов (формат .TXT и некото-рые другие). Для создания текстовых документов его применяют редко (только для небольших записок), но данную программу удобно использовать для отработки навыков работы с клавиатурой. Программа запускается командой Пуск > Программы > Стандартные > Блокнот. На примере программы Блокнот мы познакомимся с некоторыми приемами создания, редактирования и сохранения документов, типичными для большинства прило-жений Windows.
Ввод текста с помощью клавиатуры. Текст вводят с помощью алфавитно-цифровых клавиш. Для ввода прописных букв используют клавишу SHIFT. Если нужно ввести длинный ряд (поток) прописных символов, клавиатуру можно переклю-чить с помощью клавиши CAPS LOCK.


Безымянный — Блокнот
Файл Правка Формат Вид Справка
Текстовый редактор Блокнот помогает создавать небольшие тексты, состоящие из букв, знаков препинания и специальных символов, которые можно вводить с помощью клавиатуры.


Document - WordPad
File Edit View Insert Format Help
Arial
10
Western
This is a text editor test.
For Help, press F1
Документ - WordPad
Главная
Вид
Вставить
Вырезать
Копировать
Буфер обмена
Calibri
11
Шрифт
Абзац
Изображение
Рисунок Paint
Дата и время
Вставка объекта
Вставить
Поиск
Замена
Выбрать все
Правка
Текстовый процессор WordPad помогает создавать и оформлять рассказы, доклады, статьи для школьной газеты, содержащие надписи, таблицы, схемы, рисунки, фотографии.
100%

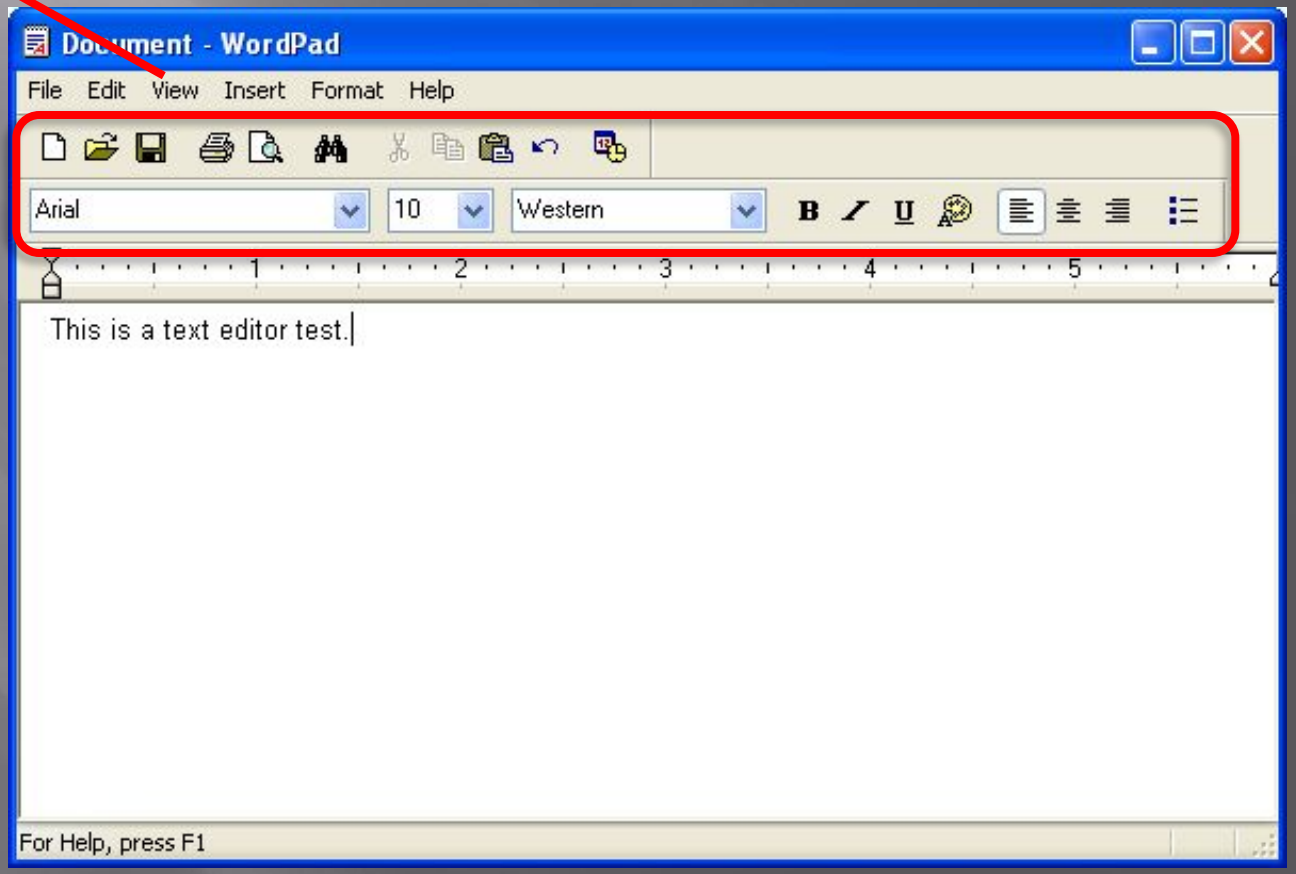

РОЗА
Интернет
Internet Explorer
Электронная по
Microsoft Office Ou
Проигрыватель
Windows Media
Paint
Калькулятор
Microsoft Office
2003
ABBYY FineRead
Professional Edit
Microsoft Office
FrontPage 2003
Microsoft Office
2003
WinRAR
Microsoft Office Wo
Microsoft Office Po
2003
PROMT 99
Косынка
Microsoft Office Ex
Все программы
Windows Update
Выбор программ по умолчанию
Каталог Windows
Открыть документ Office
Создать документ Office
TGTSoft
Автозагрузка
Стандартные
Internet Explorer
Outlook Express
Windows Messenger
Windows Movie Maker
Проигрыватель Windows Media
Удаленный помощник
Игры
Avance Sound Manager
Driver Genius Professional Edition
Nero
PL-2303 USB-Serial Driver
Программы SiSoftware (Win32 x86)
WinRAR
K-Lite Codec Pack
ATI HydraVision
Acrobat Reader 5.0
Microsoft Office
CorelDRAW Graphics Suite 12
Adobe ImageReady CS
Adobe Photoshop CS
Total Commander
Microsoft Office в школе
Cominfo
PROMT 99
TeachPro
MediaTwins Software
InterVideo WinDVD
INTUIT.ru
PowerQuest PartitionMagic 8.0
Интерактивная линия
Математика
Office Organizer
AGGroup
vanBasco's Karaoke Player
Cyril & Methodius
1С Мир компьютера
Развлечения
Связь
Служебные
Специальные возможности
Paint
WordPad
Адресная книга
Блокнот
Знакомство с Windows XP
Калькулятор
Командная строка
Мастер совместимости программ
Проводник
Синхронизация
Мастер работы со сканером или цифровой камерой
Корзина
Пуск
носители инф Урок4
RL
14:58

Окно программы WordPad

Строка заголовка

Строка меню

Панели инструментов



Этапы подготовки документа на компьютере

- Ввод (набор) текста.
- Редактирование.
- Форматирование.
- Печать.

ПРАВИЛА НАБОРА ТЕКСТА

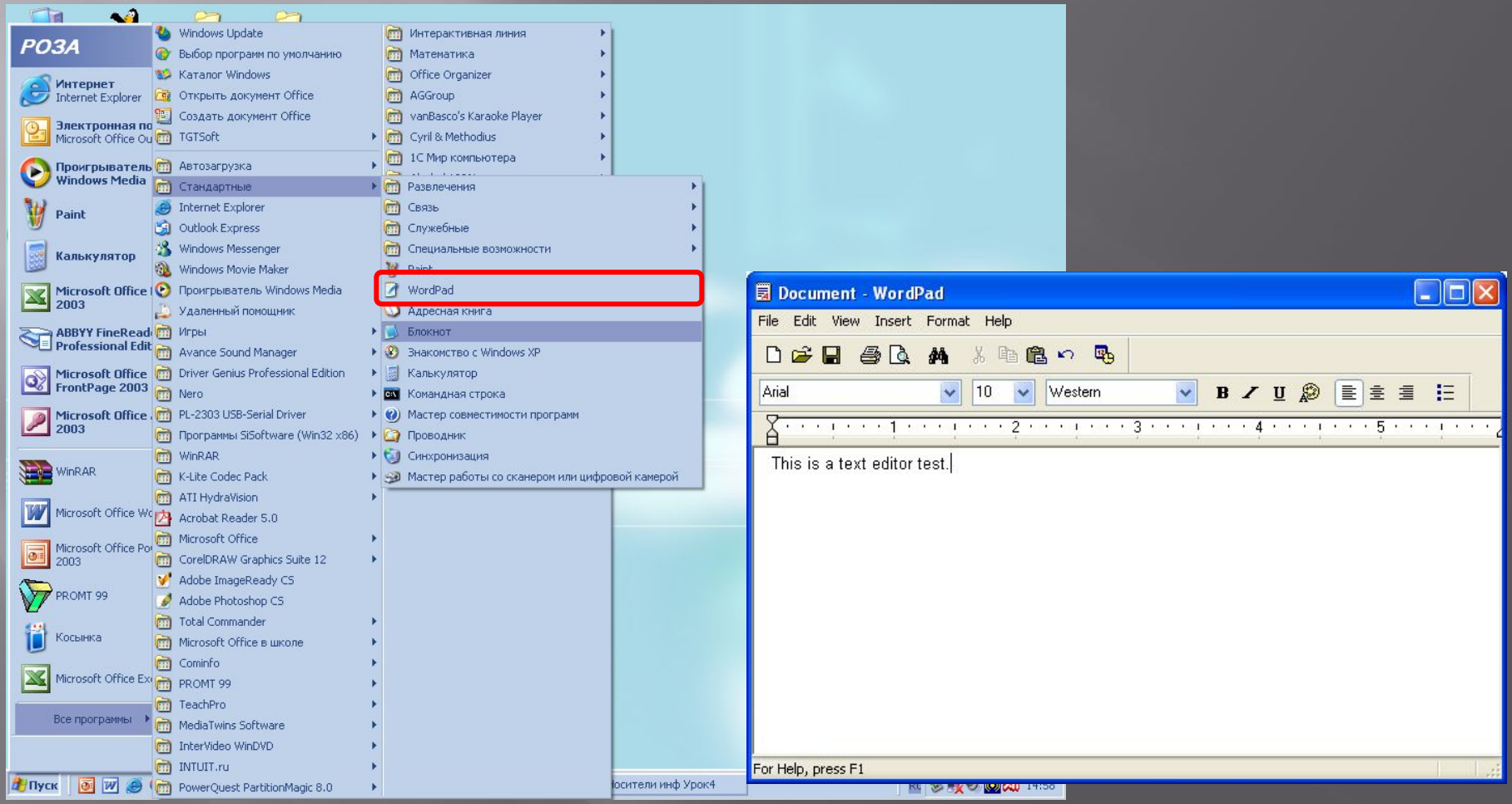
Физкультминутка «Танцуем сидя»

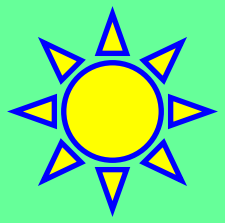
- Руки на пояс поставьте вначале
  Влево и вправо качайте плечами.

- Вы дотянитесь мизинцем до пятки,
  Если достали – все в полном порядке.

- А напоследок должны вы мяукнуть,
  Крякнуть, проквакать, залаять и хрюкнуть!

Практическая работа





Домашнее задание

- § 2.9 (с.88-90),
- РТ: №38, 39 (с.74), №33 (с.31)

Рефлексия

1.На уроке я работал	*активно / пассивно*
2.Своей работой на уроке я	*доволен / не доволен*
3.Урок для меня показался	
4.За урок я	*коротким / длинным*
5.Мое настроение	
6.Материал урока мне был	*не устал / устал*
7. Домашнее задание	*стало лучше / хуже*
	понятен / не понятен
	легкое / трудное