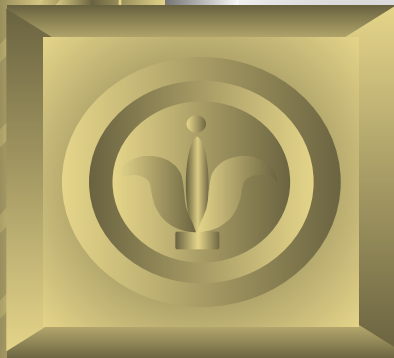


WordPad мәтіндік редакторы

Информатика



*Өтес орта мектебі
информатика пәні мұғалімі
Бекиева Ақерке Қуанышқызы*

2015-2016 оқу жылы



Сабақтың мақсаты:

I. *WordPad* мәтіндік редакторы бойынша оқушыларды таныстыру және оның саймандар қатары мен пішімдеу қатарына тереңрек түсінік беру: Редактормен жұмыс жасау ережелерін сарамандық сабақта бекіту, тақырыпты қорытындылау.

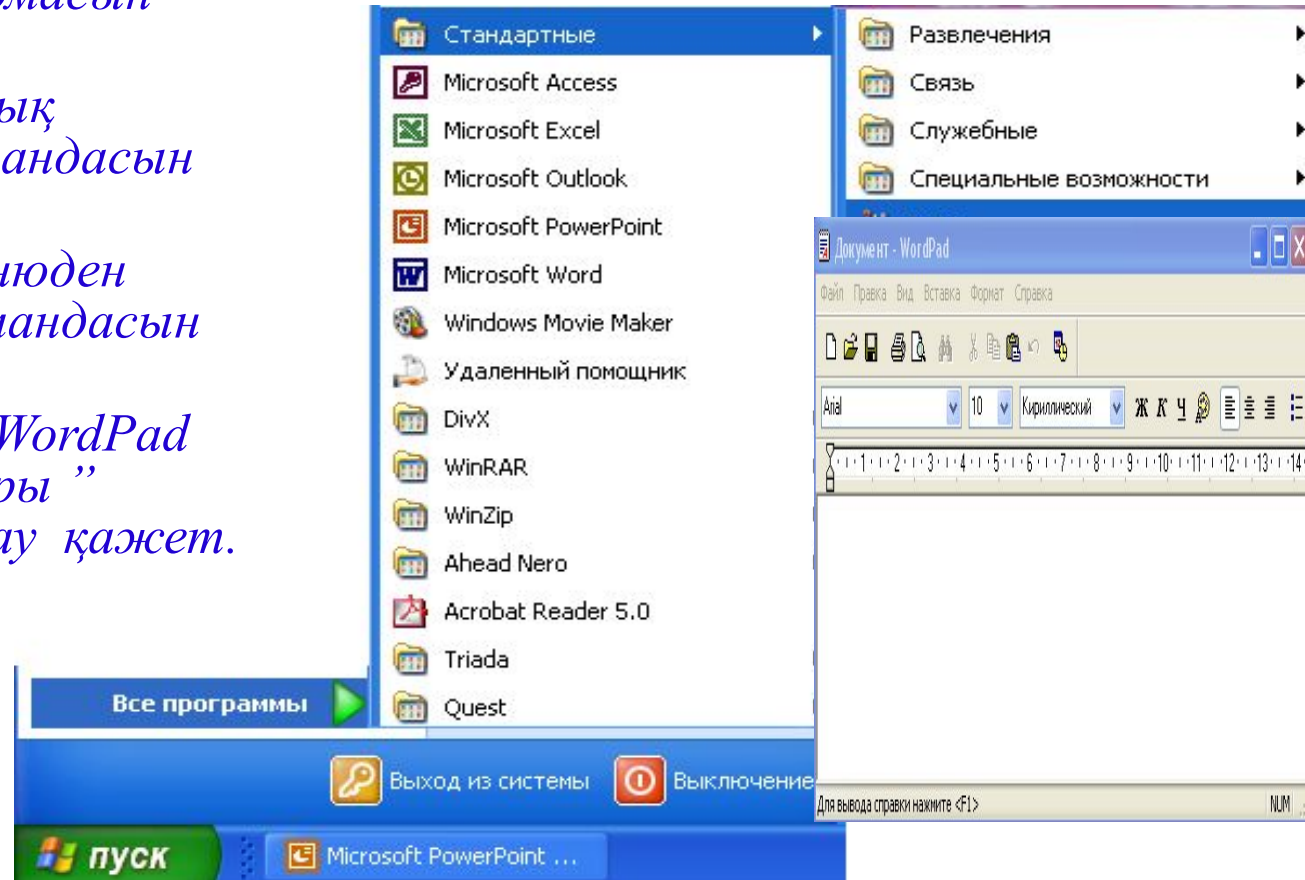
II. Мәтін жазу, *WordPad* мәтіндік редакторының саймандар тақтасындағы құралдарды пайдалану мүмкіндіктерін арттыру.

III. Информатика пәнін тарих, әдебиет пәндерімен байланыстыра отырып, оқушылардың қазақ халқының тұрмыста, үй жиһаздарында қолданылатын заттары, ұлттық киімдері туралы мәтін жазу мүмкіндіктерін арттырып, ой қиялдарын дамыта отырып, қызығушылығын ояту.



“WordPad мәтіндік редакторын” іске қосу жолдары

- 1. “Іске қосу” батырмасын шертеміз*
- 2. Бас менюден Барлық программалар командасын таңдаймыз*
- 3. Пайда болған менюден Стандартные командасын таңдаймыз*
- 4. Келесі менюден “WordPad мәтіндік редакторы” командасын таңдау қажет.*



Сонымен қатар *WordPad мәтіндік редакторын жұмыс үстеліндегі*  *таңбадан да қосуға болады.*



WordPad мәтіндік редакторының терезе элементтері

Пішімдеу тақтасы

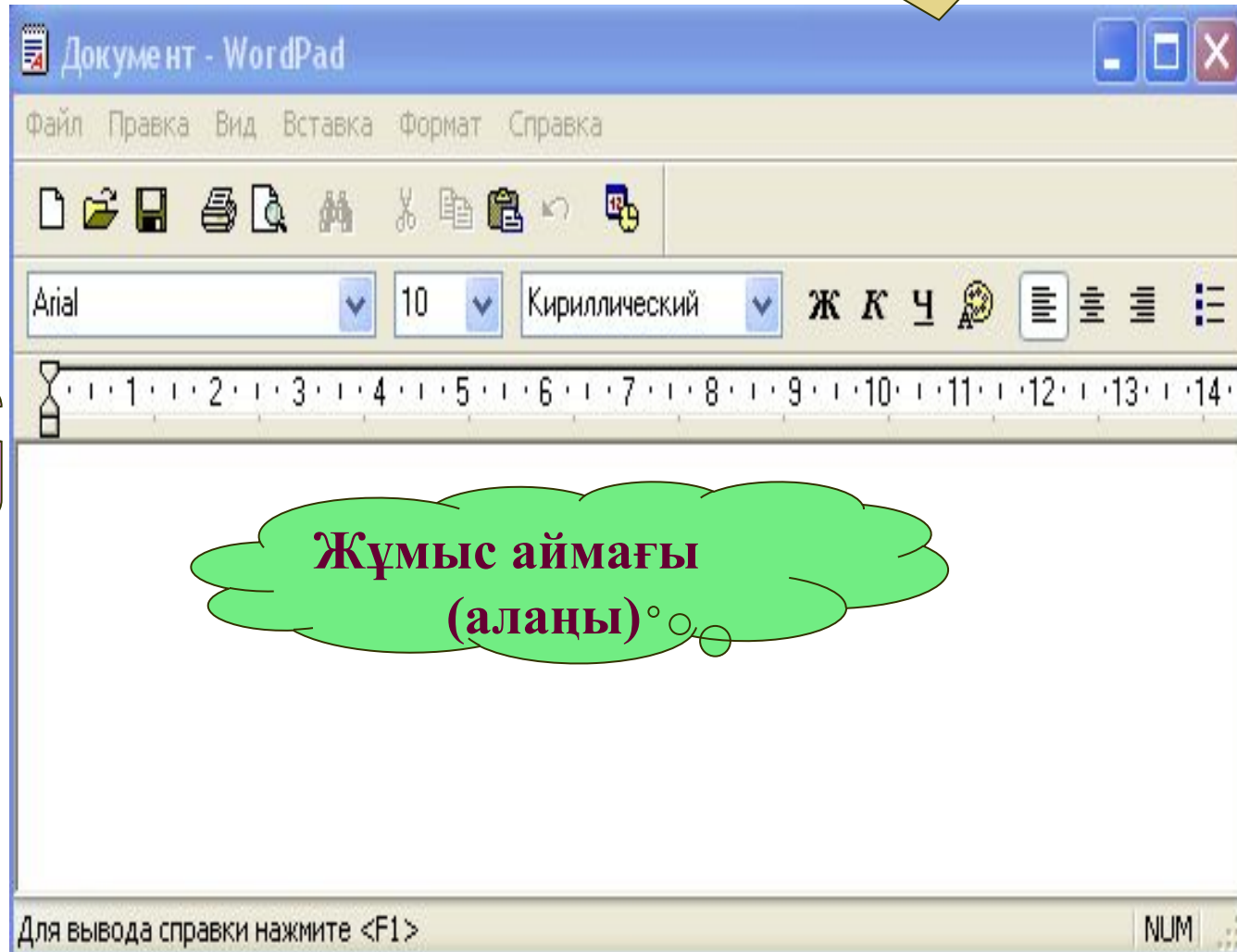
Тақырып
жолы

Меню жолы

Құрал-саймандар
тақтасы

Сызғыш

Қалып күй
жолы



Жұмыс аймағы
(алаңы)



Құрал-саймандар тақтасындағы аспаптар

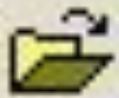
Құжат
құру

Құжатты
сақтау

Басылымды
қарау

Буферге
көшіру

Болдырмау



Құжатты
ашу

Табу

Буферден
қою

Құжатқа дата
мен уақытты
қою

Құжатты
баспаға
жіберу

Буферге
жіберу



Құрал-саймандар тақтасындағы аспаптар

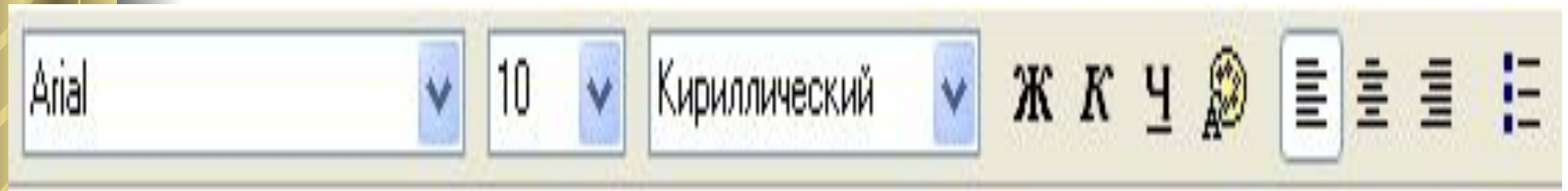
Қаріп

Жартылай
қалың

Асты
сызылған

Сол жақ
шеті

Оң жақ
шеті



Қаріп
өлшемі

Курсив

Түс

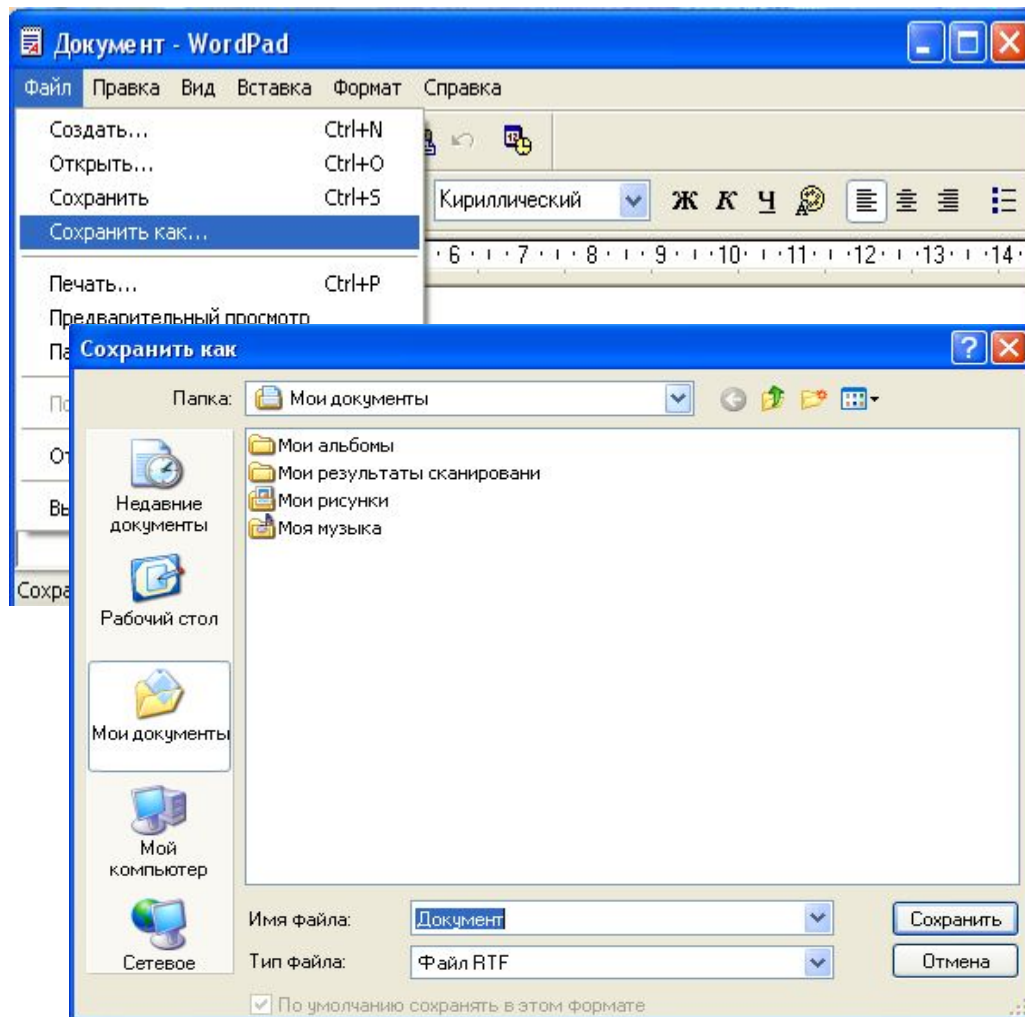
Орта
бойынша

Маркерлер



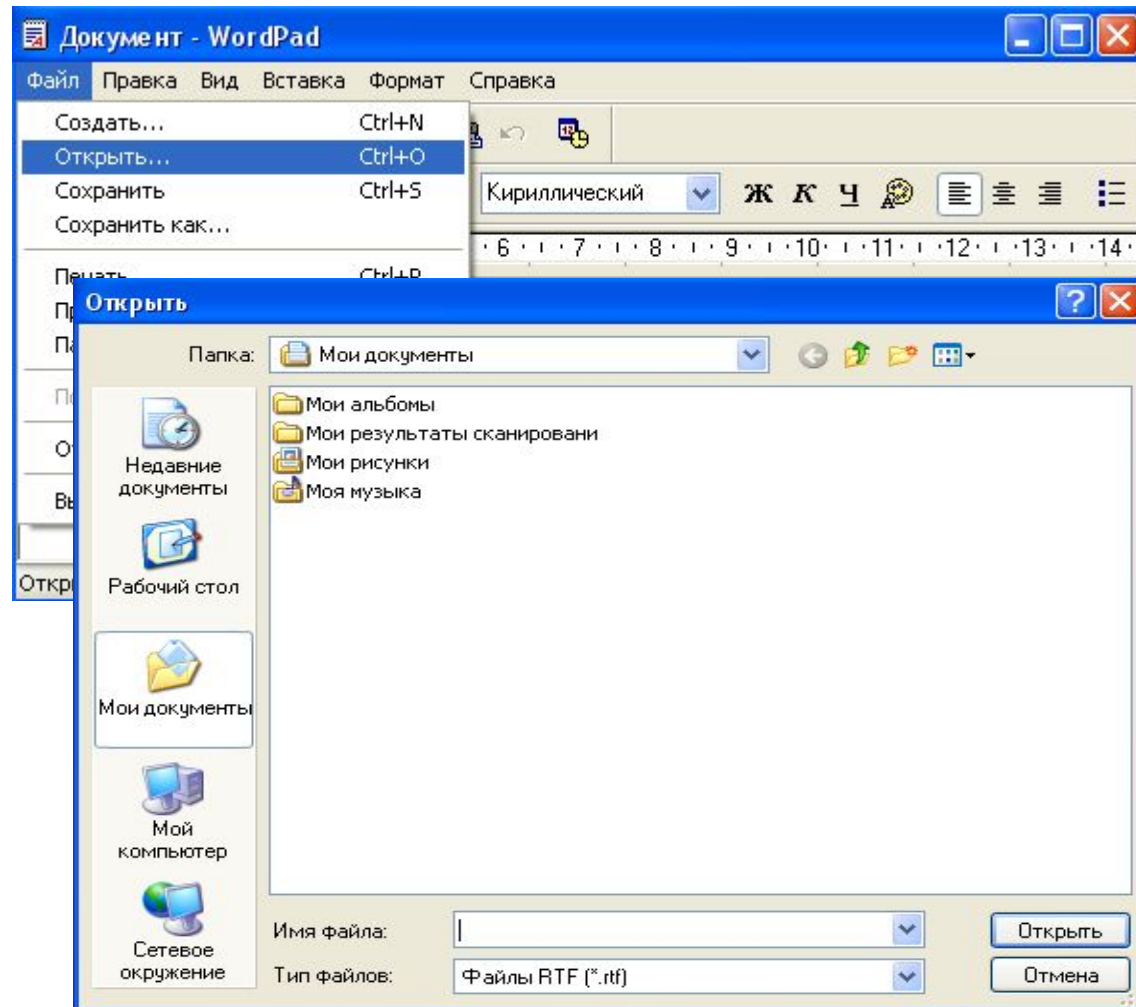
Құжатты қалай сақтаймыз ?

- *Жазылған мәтінді сақтап қою үшін Файл – Сохранить как... командасын орындаймыз.*
- *Сохранить как терезесіндегі имя файла алаңына ат беріп, Сохранить батырмасын шертеміз.*



Сақталған құжатты қалай ашамыз?

- *Дискіде сақталып тұрған құжатты ашу үшін Файл – открыть командасын орындаймыз.*
- *Ашылған терезеден қажетті файлдың атын белгілеп Ашу батырмасын басамыз.*

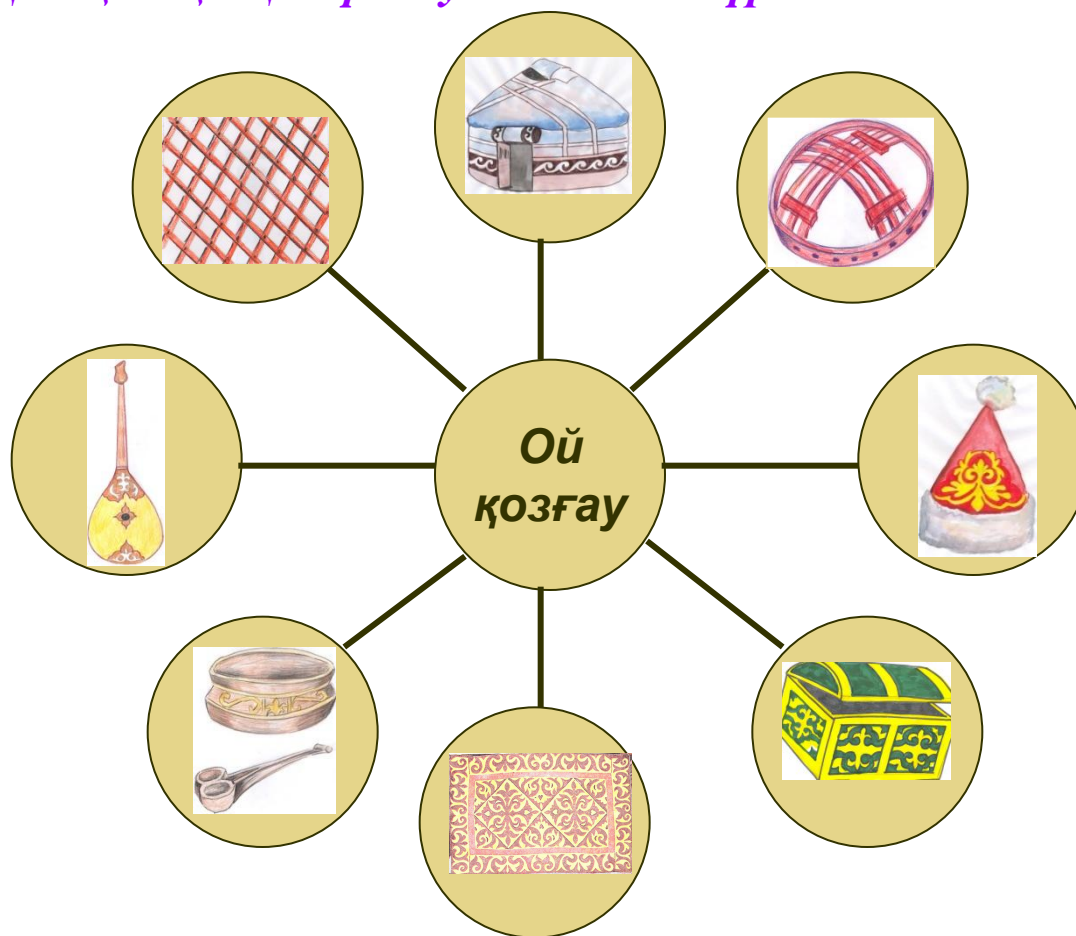


III. Жаңа сабақ:

Сарамандық жұмыс.

Жұмыстың мақсатын түсіндіру, яғни ой қозғау стратегиясы бойынша оқушыларға кестелік суреттер беріледі.

Қазақтың “Қыз ұзату” салт-дәстүріне байланысты ой қозғау.



- Салт – дәстүрге байланысты жұмбақтар қою және оның жауабын тапқан оқушыға сол сурет бойынша мәтін жазуға және сол жұмбақтардың өзін жазуға тапсырма беру. Жазып болған соң тексеріледі.
- Жұмысты орындауға қандай тәсілдер мен құралдарды пайдаланатынына тоқталу.

Жұмбақтар

Сүйегі оның тор шарбақ	Кесе – шыны пиала,	
Көшсек бұздық боршалап,	Оларсыз шай құя ма?	
Сенде бұны білер ең,	Қасықсыз тамақ жемейді,	
Жайлауда егер болсаң-ақ.	Киіз үй Бәрінің атын не дейді?	Ыдыс-аяқ

Кіруге адам батпайды.	Сұлу – сұлу құнаным,	
Төртбұрышты тақтайды.	Сылдырлаған жүгенім.	
Төрде деп жұр мақтайды,	Аязды күнде мінбеген,	
Затыңды аман сақтайды.	Сандық Аяғы жерге тимеген.	Сәукеле

Ұзын мойын,	
Керуеттің тұсына ілген,	Айнымайды түсі гүлден.
Екі ішек,	Үйдің ішін жайнатады,
Қатар–қатар тепкімен,	Қадірін тек кісі білген
Басып көрсең бір–бірлеп,	Домбыра Тұскиіз
Үн шығады күмбірлеп.	

Жайсаң – көлдей керілген,	Төбедегі дөңгелек,
Жисаң жіптей өрілген.	Кереге Жылжымайды дөңгелеп Шаңырақ



IV. Қорытынды.

Оқушылардың “WordPad мәтіндік редакторы ” бойынша алған білімдерін мына слайдтардағы іске қосу жолдары, терезе элементтері, құрал-саймандар тақтасындағы аспаптар және оларға жекелей тоқталу арқылы, сонымен қатар қалай сақтайтынымызды немесе сақталған суреттерді қалай ашуға болатындығын айта отырып қорытындылаймыз да, жазған мәтіндерін жекелей тексере отырып бағалап өту.

