

Сабақтың өтілу жоспары:

II
Үй тапсырмасы

Ұйымдасты
ру

III
жаңа
сабақ

VI
Бағалау

V
Бекіту

IV
Практикалы
қ
жұмыс



Сабақтың мақсаты

Білімділік : Оқушылардың *Excel* электрондық кестесі бойынша алған білімдерін толықтыру, жұмыс жасауға үйрету.

Дамытушылық: Оқушыларды тапқырлыққа баулып, зейінін, ой –өрісін, белсенділігін дамытып, білімге құштарлығын арттыру.

Тәрбиелік: Өз білімдеріне деген сенімділіктерін нығайту, жан-жақтылыққа тәрбиелеу.

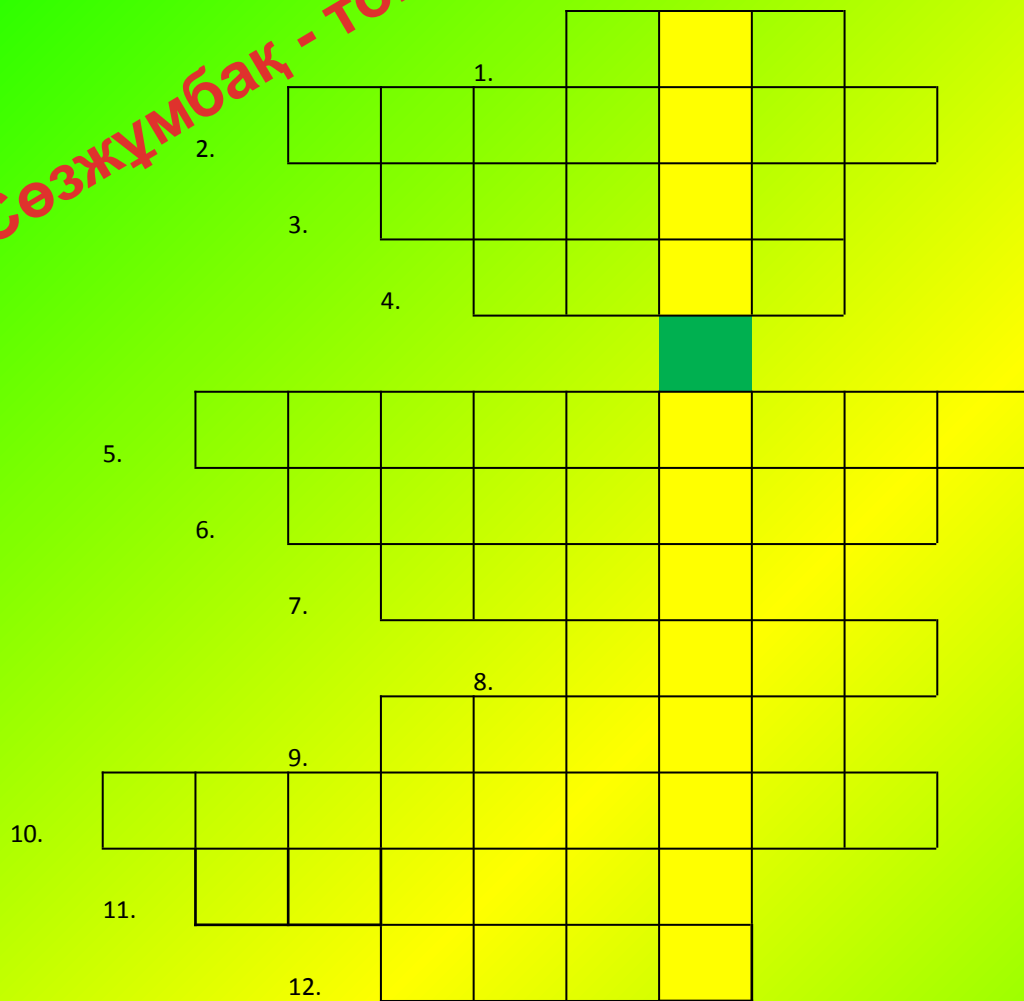
“Қауіпсіздік ережесі”

- 1. Мұғалімнің рұқсатынсыз жұмысты бастама;*
- 2. Компьютерде ақау байқалса, мұғалімге хабарлас;*
- 3. Ток көздеріне жалғанған сымдарды қозғама;*
- 4. Сабақ үстінде артық қимыл жасама, өзгеге кедергі келтірме;*
- 5. Жұмыс соңынан компьютерді сөндіріп, орындығыңды жинап шық.*

“Миға шабуыл”

1. Кестелік деректер деген не?
2. Электрондық кестені қалай іске қосамыз?
3. Электрондық кестенің мүмкіндіктері қандай?
4. Электрондық кестенің элементтерін ата
5. Ұяшық деген не?
6. Бір кітапта неше бет болады?
7. Неше баған, неше жолдан тұрады?

Сөзжұмбақ - топтастыру



1 бөлік

. Электрондық кесте элементтері

2 бөлік

5. электрондық кестемен не құруға болады?

6. электрондық кестеге енгізуге болады...

7. электрондық кесте арқылы шығаруға болады...

8. электрондық кесте арқылы шығаруға болады...

9. электронды

10. электрондық кесте элементі

11. электрондық кесте элементі

12. электрондық кесте батырмасы

Excel электрондық кестесі
Жұмыс кестесінің беті бойынша
орын ауыстыру, баған енін,
жол биіктігін өзгерту





Excel
электрондық
кестесі



Практикалық
жұмыс



Пысықтау
сұрақтары



Excel
электрондық
кестесі



Интернет –
ақпарат



Информатика

Бағалау

Сырт көз





**Жұмыс кестесінің беті бойынша
орын ауыстыру, баған енін,
жол биіктігін өзгерту**

