



# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ В ПРОГРАММЕ POWER POINT

Подготовила: Толкачева Татьяна Владимировна  
ГБОУ ЦДК г.о.сызрань

# Этапы работы над презентацией

- **Начало работы (выбор темы, постановка цели и задачи презентации)**
- **Определение содержания и дизайна презентации**

- **Порядок создание презентации (ввод текста, вставка объектов, звуковое сопровождение, вставка анимации)**
- **Демонстрация презентации**

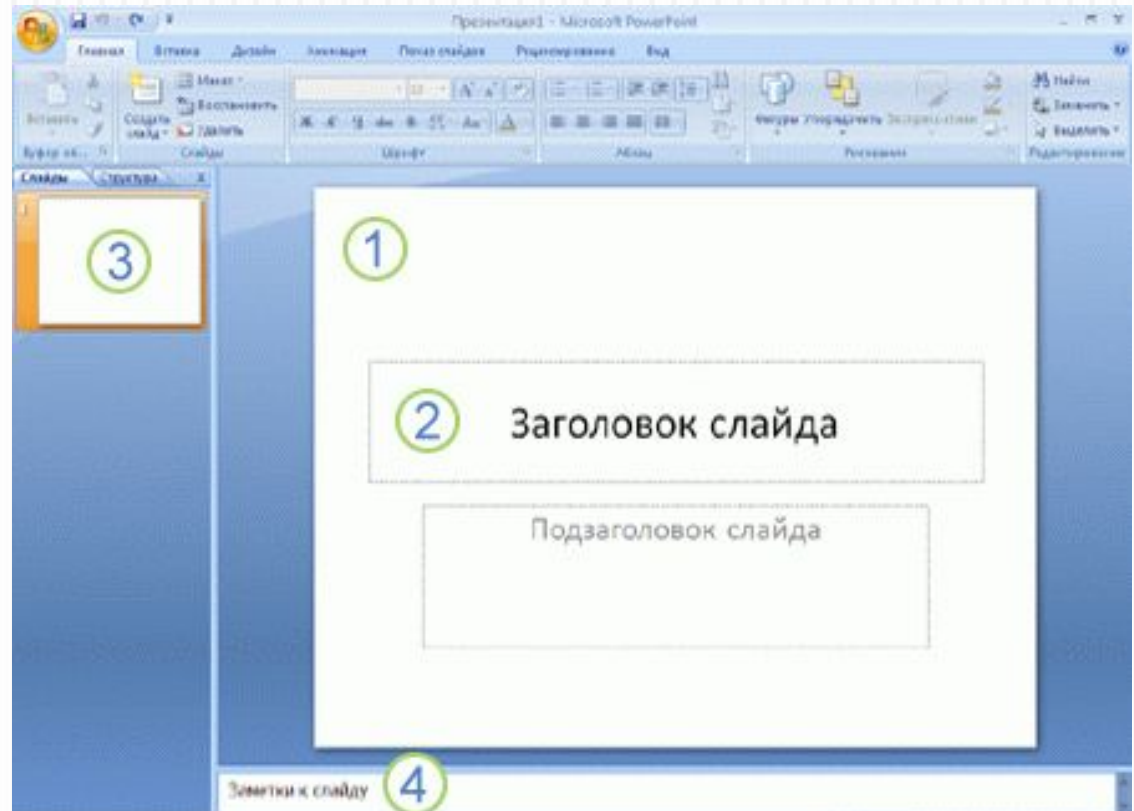
# Требования к созданию презентации



- Единое стилевое оформление
- Минимальное количество информации на слайде
- Текст слайда должен быть читаем: размещать не более 6-7 строк текста
- Минимальное цветовое оформление, умеренное использование графики

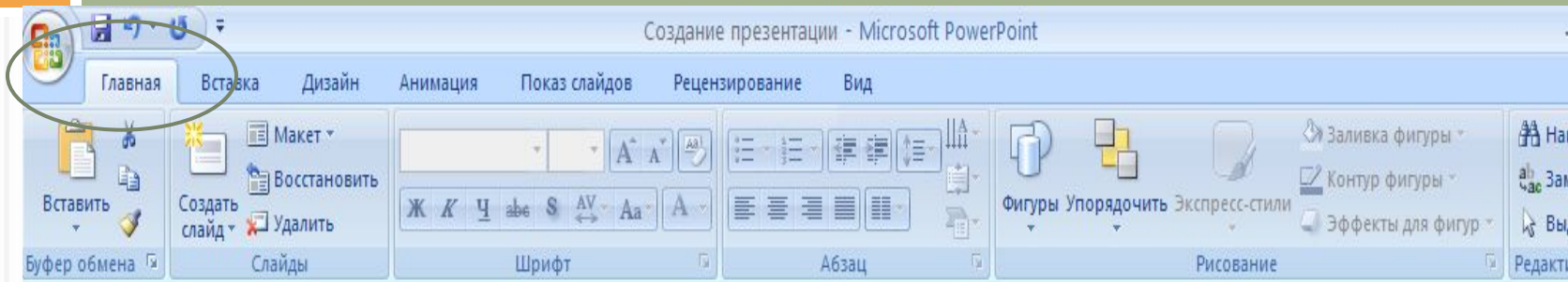
# Ознакомление с рабочей областью PowerPoint

## Стартовая страница в программе

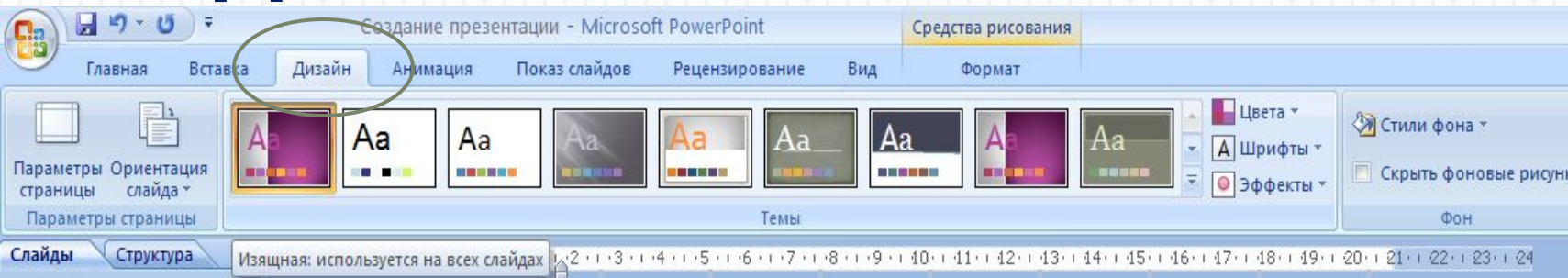


# ВКЛАДКИ

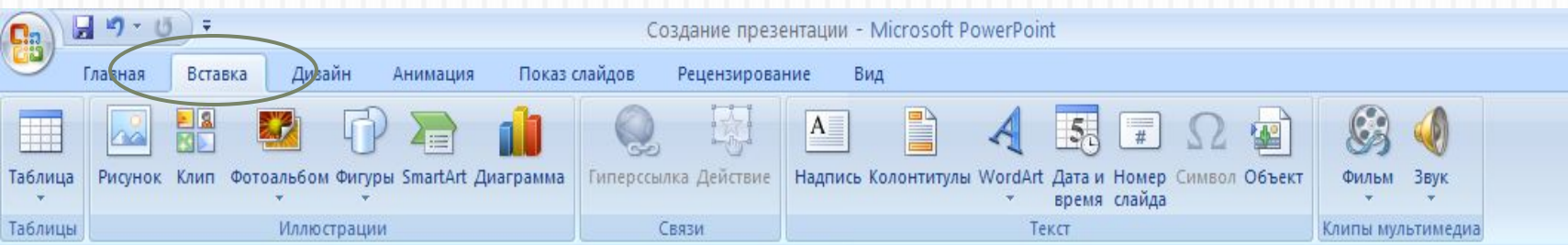
## 1. Главная



## 2. Дизайн



## 3. Вставка

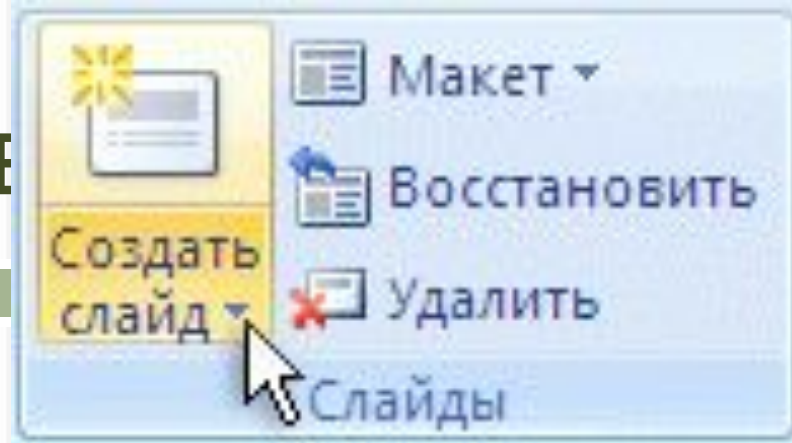




# Справка по созданию презентации

- <http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint-help/HA010194282.aspx#BM4>

# Создание слайдов

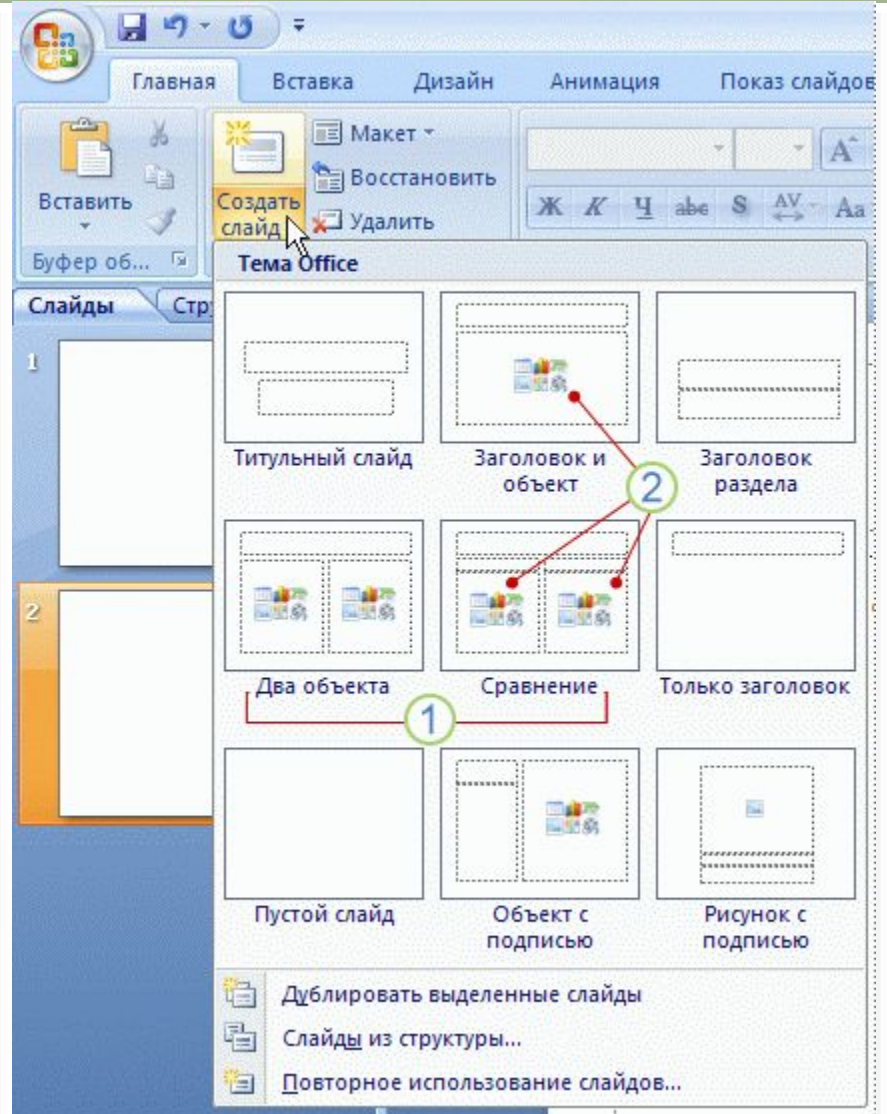


- Запуск программы через меню «Пуск»
- Выбор дизайна презентации (м.б. изменен на любом этапе)
- Создание следующего слайда: Ctrl+m
- Добавление текста, таблиц, графиков, рисунков
- Присвоение имени и сохранение презентации

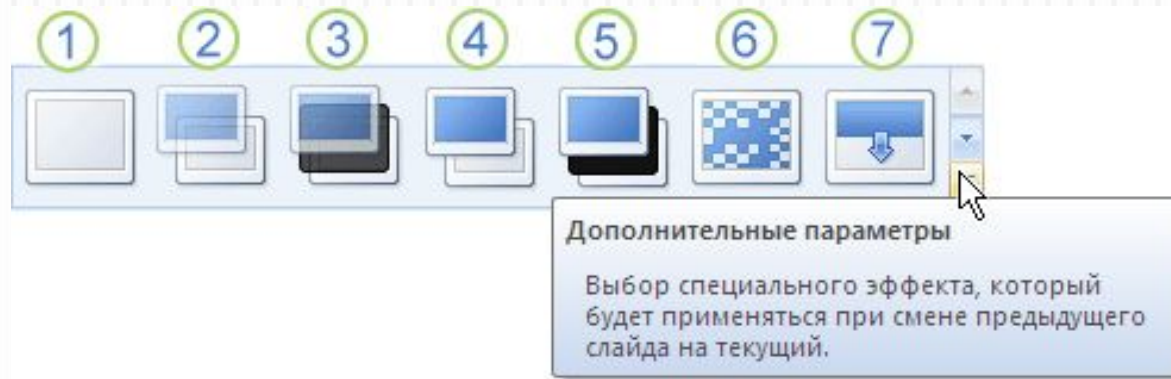


# Добавление, изменение порядка и удаление слайдов

- На вкладке **Слайды** щелкните непосредственно под единственным содержащимся на этой вкладке слайдом.
- В группе **Слайды** вкладки **Главная** щелкните стрелку рядом с кнопкой **Создать слайд**.



# Добавление переходов между слайдами



Для более эффектного показа презентации можно применять различные эффекты, которые содержатся во вкладке «Анимация»

# Графики и диаграммы

В презентацию можно вставить графики и таблицы из Microsoft Excel при помощи мыши или сочетания клавиш Ctrl+c



# Заключение

- Если необходимо подвести итоги или сделать заключение, это можно сделать на обычном слайде с использованием простого текста, маркированного или нумерованного списка, мультимедийных объектов.
- В конце презентации обычно пишется:

«Спасибо за внимание!»