

Жармыш орта мектебі

Информатика №1 кабинеті





Информатика кабинетінің меңгерушісі, пән мұғалімі Айтымова Гулсім Куановна

Информатика кабинеті – бұл оқушыларды әлемдік ақпараттық қоғам шартына, Қазақстан Республикасында білім беру деңгейін көтеруге даярлауды қамтамасыз ететін, Қазақстан Республикасы Президентінің білім беру жүйесін ақпараттандыру туралы мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру құралы болып табылатын мектептің оқу-тәрбие құрылымы.

Информатика кабинетінің құжаттары.

Кабинетте төмендегідей құжаттар болуы тиіс.

Информатика кабинетінің паспорты.

Кабинеттерде орнатылған құралдарға инвентарлық тізімдеме.

Оқу кабинетіндегі қауіпсіздік техникасы ережесі және оқушыларға қауіпсіздік техникасы туралы нұсқау беру журналы.

Информатика кабинетін қолдану ережесі.

Техникалық қызмет көрсету, әрі жөндеу жұмыстарын тіркеу журналы

Кабинеттің жұмыс кестесі.

Кабинеттің оқу-әдістемелік қамсыздандырылу жағдайы.

Информатика кабинетінің перспективалық жоспары.

Информатика кабинетінің оқу жылына жоспары

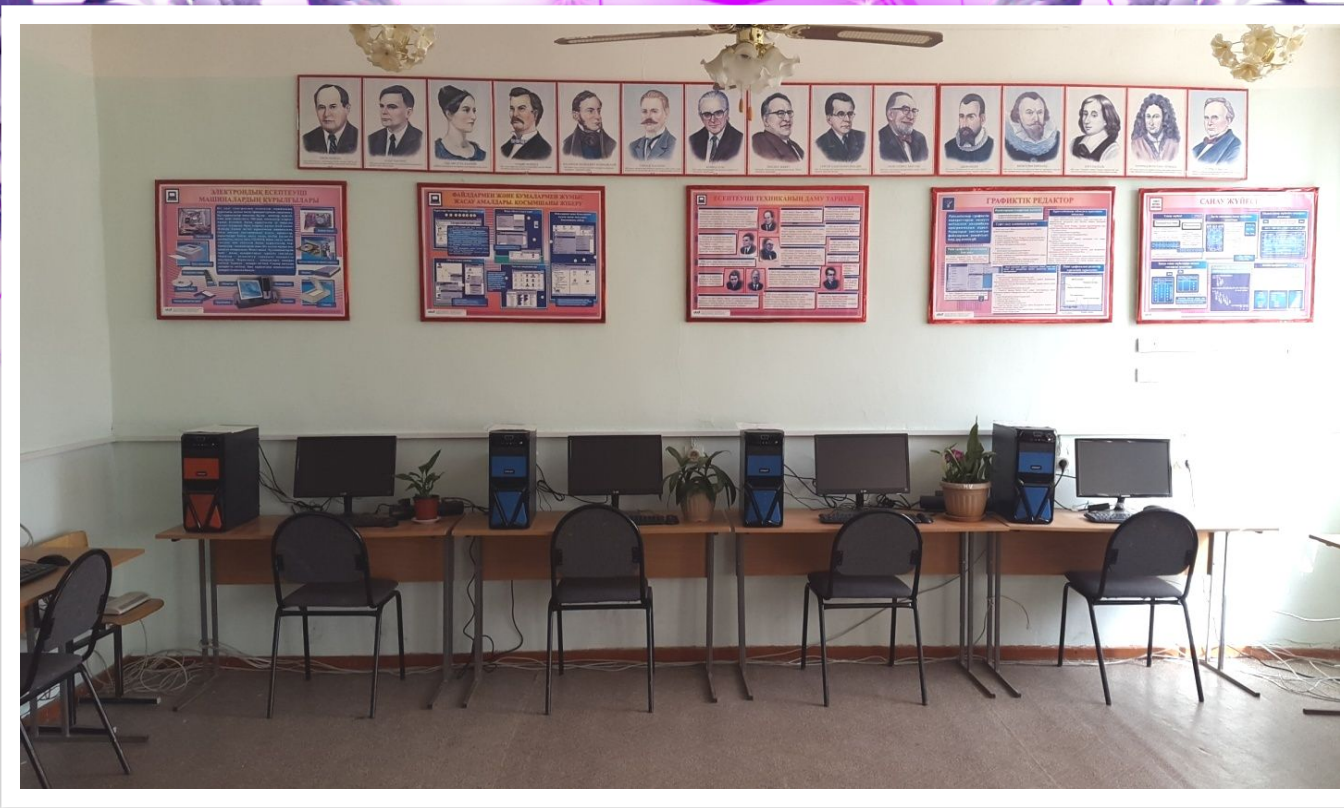
Информатика кабинеті интернет желісіне қосылған.





Кабинеттің сол жақ қабырғасының көрінісі





Кабинеттің артқы кабырғасының көрінісі





Кабинеттің оң жақ кабырғасының көрінісі





Кабинеттің жалпы көрінісі

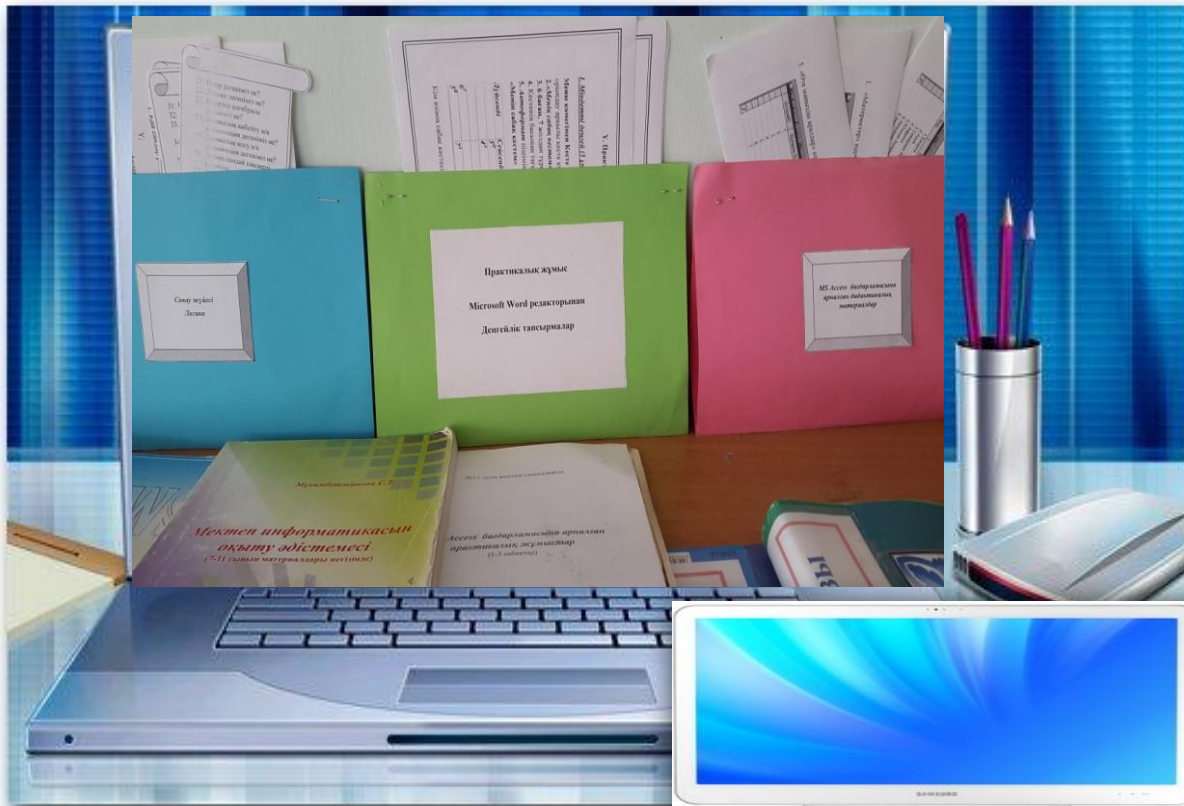




Жармыш орта мектебінің 80 жылдық мерей тойы

Жармыш алыбы

*Жармыш орта мектебінің 80 жылдық мерей тойында
информатика кабинетінде өтілген “Тапқыр информатик”
сайысы кезінде*



Әрбір тақырып бойынша деңгейлік тапсырмалардан құрастырылған материалдар



8-11 сыныптар үшін информатикадан олимпиада материалдары



Кабинеттің алдыңғы кабырғасының көрінісі



Информатика кабинетінің жылдық

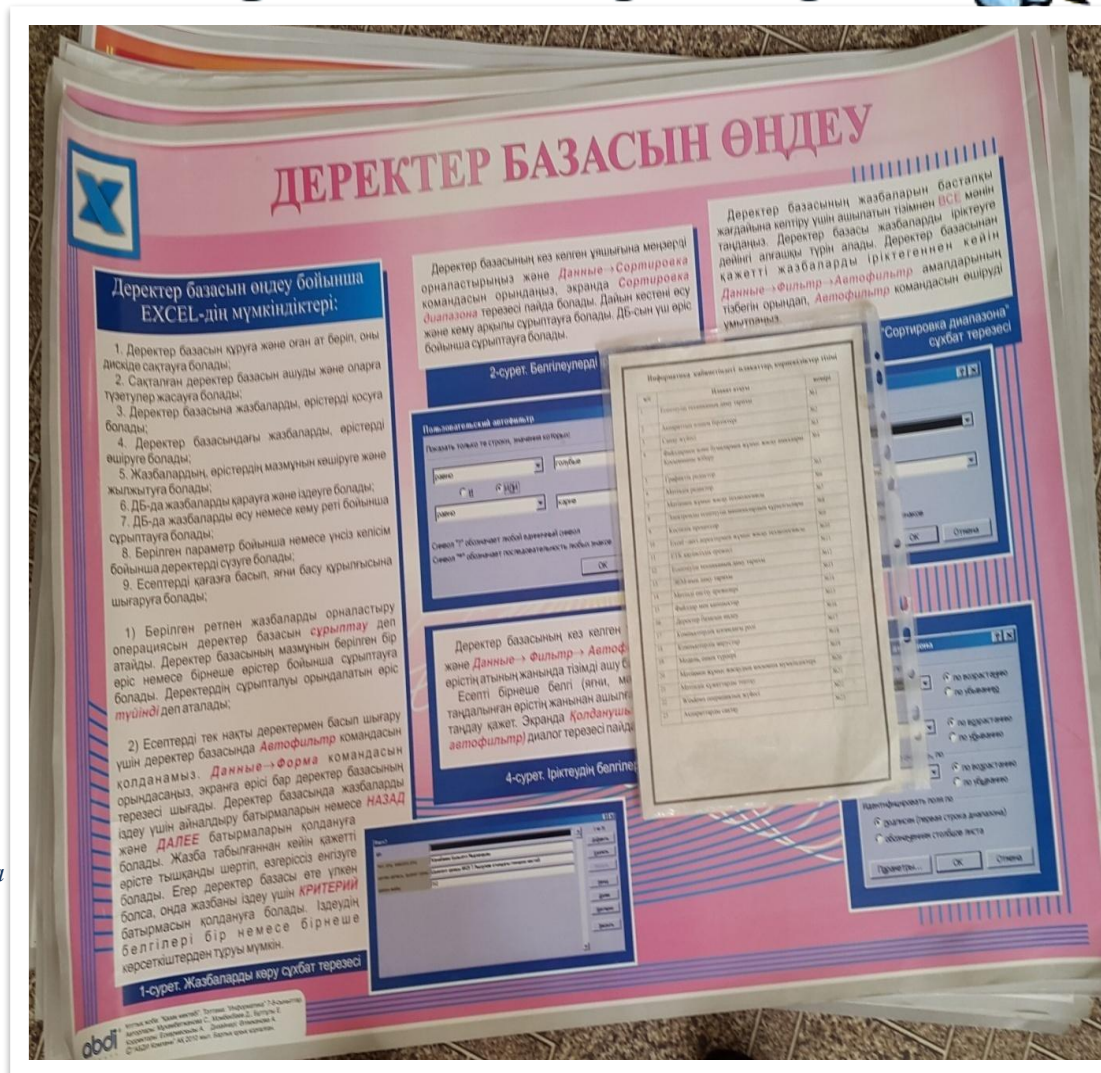
№	Жасалатын жұмыс мақсаты	уақыты	Жауапты адам
1	Тазалық жұмысын ұйымдастыру	Аптасына 1 рет	Пән мұғалімдері, лобарант
2	Қажетті компьютер жабдықтарына сұраныс беру	Қыркүйек, қазан	Кабинет меңгерушісі
3	Кабинеттегі көрнекі құралдардың есебін алу, тізімін жасақтау	Қыркүйек, қазан	Кабинет меңгерушісі
4	Қауіпсіздік ережелерін тиянақтау, компьютер кабинетінде жұмыс жасау кезеңдері журналы бойынша жағдайын тексеріп отыру.	Қыркүйек, әр сабақ сайын	Пән мұғалімдері
5	Қолдан көрнекі құралдар, таблицалар, дидактикалық карточкілер жасау.	үнемі	Пән мұғалімдері
6	Кабинетті безендіру жұмыстарын жалғастыру. Өсімдіктер түрін көбейту.	үнемі	Кабинет меңгерушісі
7	Кабинетті жаңарту. Оқытуға қажет бағдарламаларды басқа мектептермен байланыс жасай отырып компьютерге қондыру.	Жыл ішінде	Кабинет меңгерушісі, лобарант

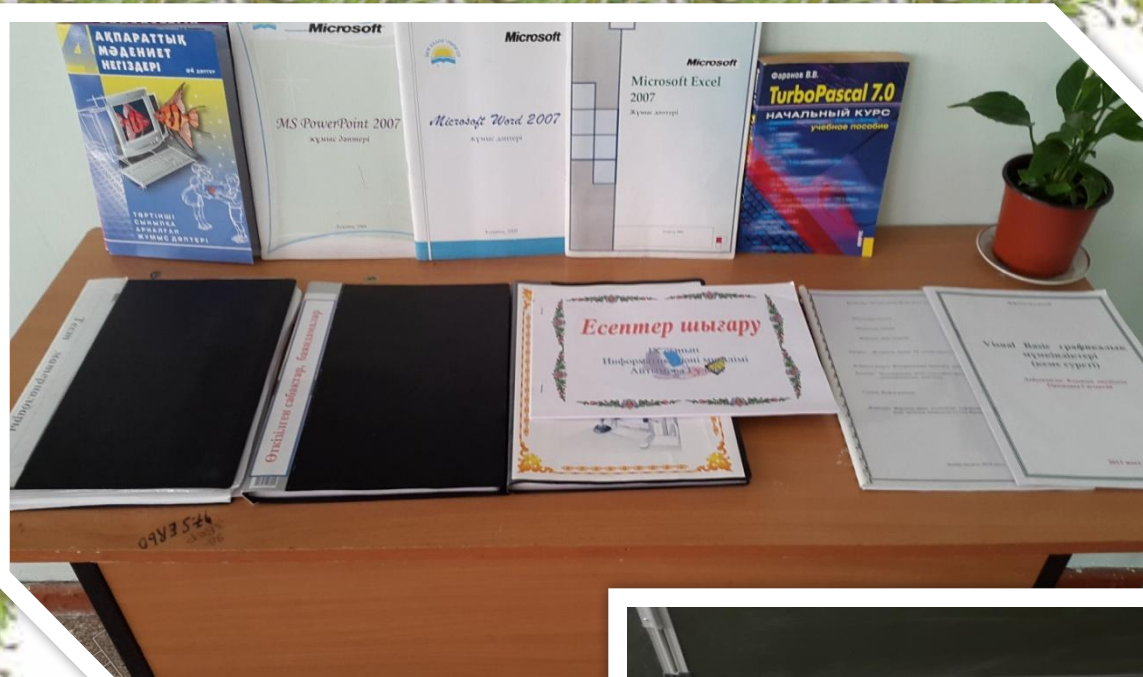
Информатика кабинетінің перспективалық

№	Іске асырылатын шаралар	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Информатика пәнінен тест сұрақтарын толтыру	+	+	+	+	+	
2	Дидактикалық материалдарды молайту	+	+	+	+	+	
3	Кабинет кітапханасын толықтыру, стенділерді жаңарту.	+	+	+	+	+	
4	Кабинеттегі компьютерлердің жұмыс жағдайын үнемі қадағалау	+	+	+	+	+	
5	Методикалық материалдарды жүйелеп жинақтау	+	+	+	+	+	
6	Кабинеттің тазалығын қадағалау	+	+	+	+	+	
7	Кабинетте өсімдік түрлерін көбейту, күту	+	+	+	+	+	
8	Электрондық оқулықтар мен программаларға қондарғылар жасау.	+	+	+	+	+	

Информатика кабинетіндегі плакаттар

- №1 Есептеуіш техниканың даму тарихы
- №2 Ақпараттың өлшем бірліктері
- №3 Санға жүйесі
- №4 Файл және бумалармен жұмыс жасау амалдары
- №5 Графиктік редактор
- №6 Мәтіндік редактор
- №7 Мәтінмен жұмыс жасау технологиясы
- №8 ЭЕМ құрылғылары
- №9 Кестелік процессор
- №10 Деректермен жұмыс жасау технологиясы
- №11 ЕТК қауіпсіздік ережесі
- №12 Есептеуіш техниканың даму тарихы
- №13 ЭЕМ даму тарихы
- №14 Мәтінді енгізу ережелері
- №15 Файлдар мен қапшықтар
- №16 Деректер базасын өңдеу
- №17 Компьютердің қоғамдағы ролі
- №18 Компьютерлік вирустар
- №19 Модель, оның түрлері
- №20 Мәтінмен жұмыс жасаудың қосымша мүмкіндіктері
- №21 Мәтіндік құжаттарды топтау
- №22 ОЖ
- №23 Ақпараттарды сақтау





*Тест
материалдары*

*Марапаттаулар
мен информатика
пәні бойынша
оқушылар
жетістіктері*



*Сыныптар бойынша
жұмыс дәптерлері,
бақылау жұмыстары*

*Информатикадан
кітаптар қоры*



<http://ultragrafika.ru/>

