



Microsoft



ОТЧЕТЫ

Access

Выход



ТЕОРИЯ



Создание отчетов

Использование отчетов

Форматирование
отчетов




Экспорт отчетов

Выход 



Создание отчетов

Для создания отчета Access не требуется прикладывать много труда. И как всегда, задачу можно выполнить различными способами:

- автоматический 
- с помощью мастера отчетов 
- с применением режима конструктора. 



Автоматическое создание отчета

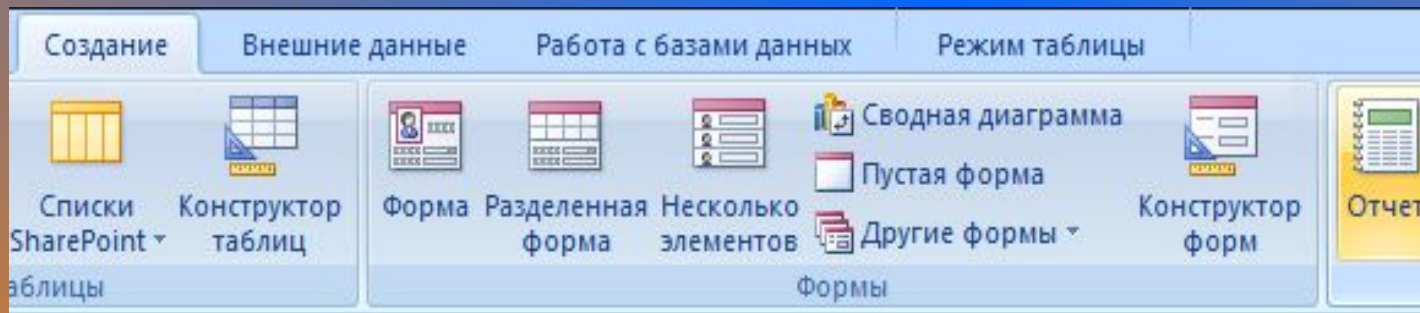


Создадим автоотчет на основе таблицы *Кошки*.

1. Выберите таблицу *Кошки*, щелкнув на соответствующей ссылке в окне **Область переходов**.

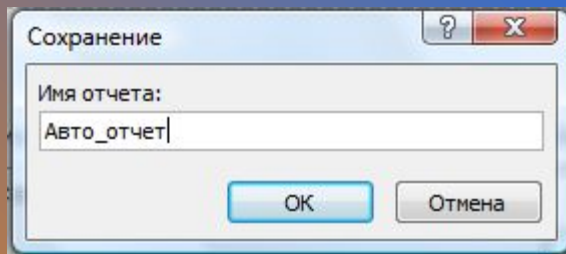
Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package	1	www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка		1	www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	www.kotiki.com
Насырова Татьяна	Мурзик		3	www.kotik.ru
Лукашина Нина	Плюсик		4	www.thecats.cor
Тарасюк Марина	Редиска		5	www.koshaki.ne
*				

2. Выберите команду **Создание/Отчет**.



(продолжение)

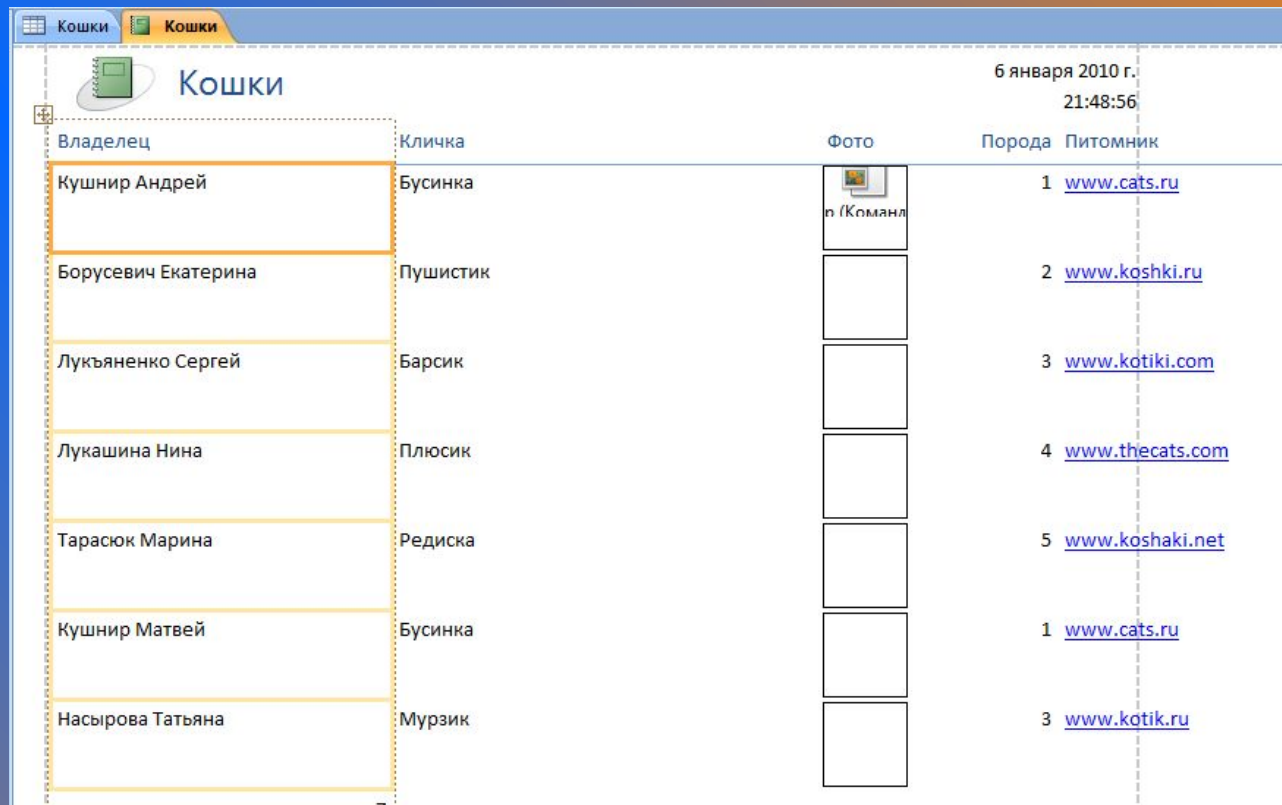
3. Сохраните отчет щелкнув на значке **Сохранить** и присвойте ему имя *Авто_отчет*.










Сохранение

Имя отчета:
Авто_отчет

ОК Отмена



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка		1	www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	www.kotiki.com
Лукашина Нина	Плюсик		4	www.thecats.com
Тарасюк Марина	Редиска		5	www.koshaki.net
Кушнир Матвей	Бусинка		1	www.cats.ru
Насырова Татьяна	Мурзик		3	www.kotik.ru

Как видите, каталоги в отчете отсортированы в том же порядке, что и в самой таблице.

(продолжение)

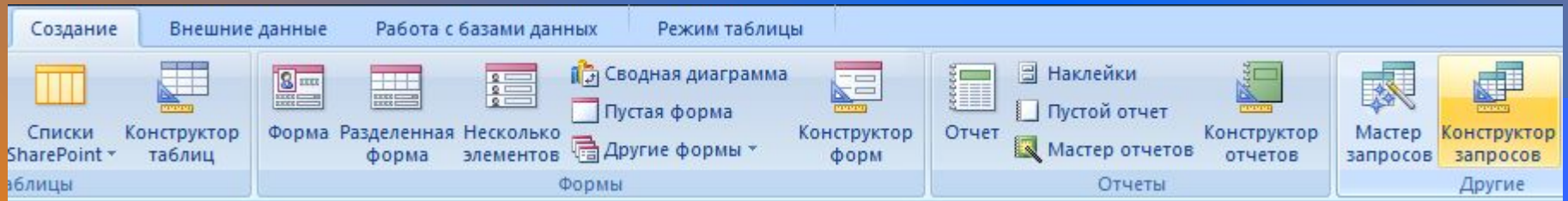


Отчет может быть основан на запросе, который позволяет сортировать записи в любом порядке. Например, можно создать отчет, в котором кошки будут отсортированы по именам их владельцев.

1. Выберите таблицу *Кошки*.

Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка			1 www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик			3 www.kotiki.com
Насырова Татьяна	Мурзик			3 www.kotik.ru
Лукашина Нина	Плюсик			4 www.thecats.cor
Тарасюк Марина	Редиска			5 www.koshaki.ne
*				

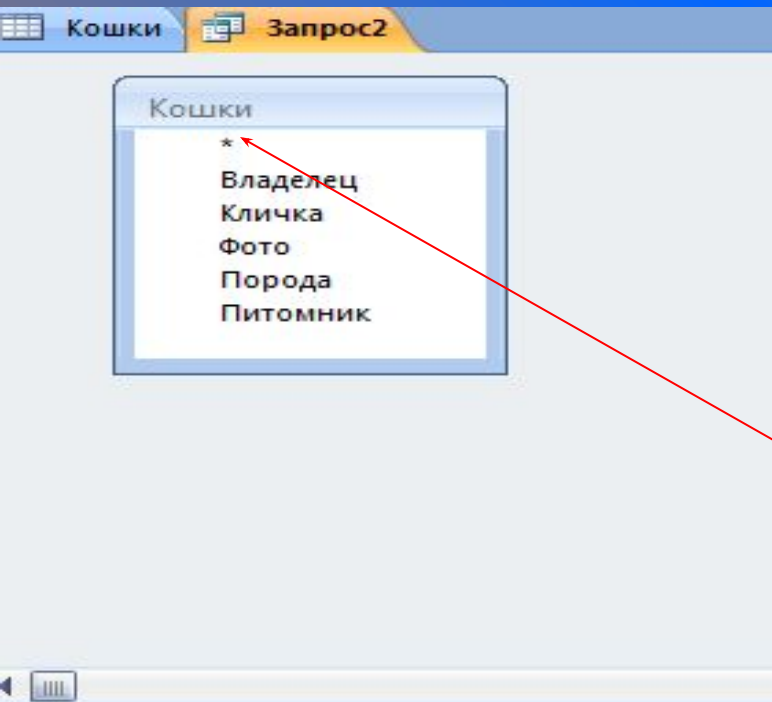
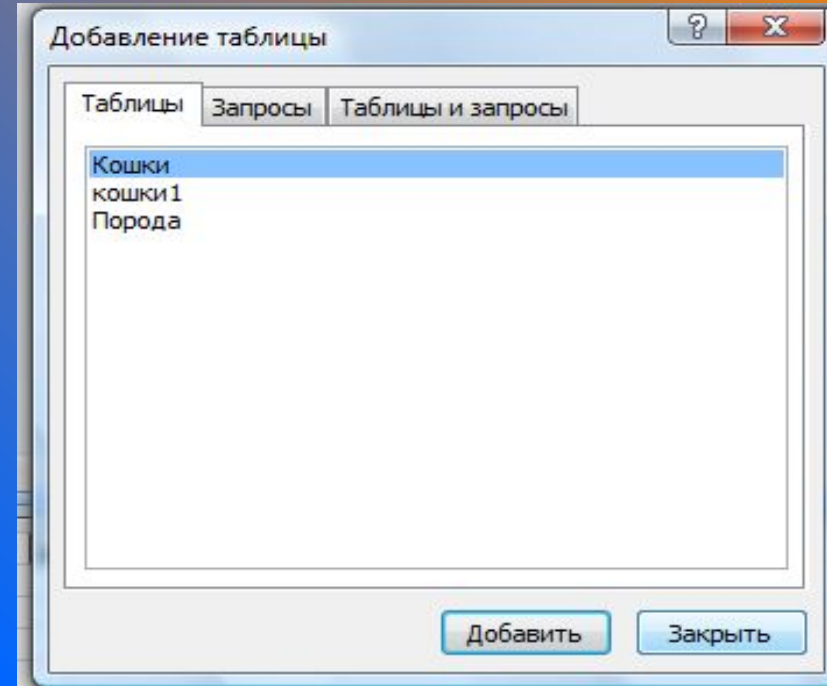
2. Выберите команду **Создание/Конструктор запросов**.



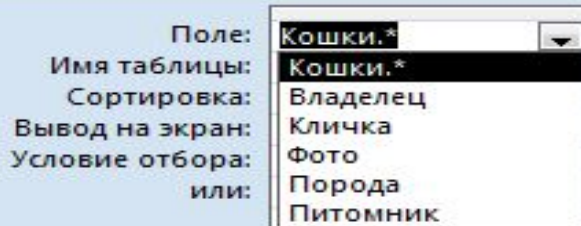
(продолжение)



3. В окне **Добавление таблицы** выберите значение *Кошки* и щелкните на кнопке *Добавить*. Затем щелкните на кнопке *Заккрыть*.



4. В окне *Кошки* дважды щелкните на звездочке, расположенной на самом верху списка полей таблицы *Кошки*. Это приведет к тому, что в запрос будут добавлены все поля таблицы.



(продолжение)



5. Перетащите поле *Владелец* из списка полей на сетку конструктора.

Поле:	Кошки.*	Владелец
Имя таблицы:	Кошки	Кошки
Сортировка:		
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:		
или:		

Поле:	Кошки.*	Владелец
Имя таблицы:	Кошки	Кошки
Сортировка:		по возрастанию
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Условие отбора:		
или:		

6. Выберите для строки **Сортировка** значение **По возрастанию** и снимите флажок **Вывод на экран**.

7. Щелкните на значке **Сохранить** и введите для созданного вопроса название *Кошки_сортировка*, после чего закройте окно конструктора.

Сохранение

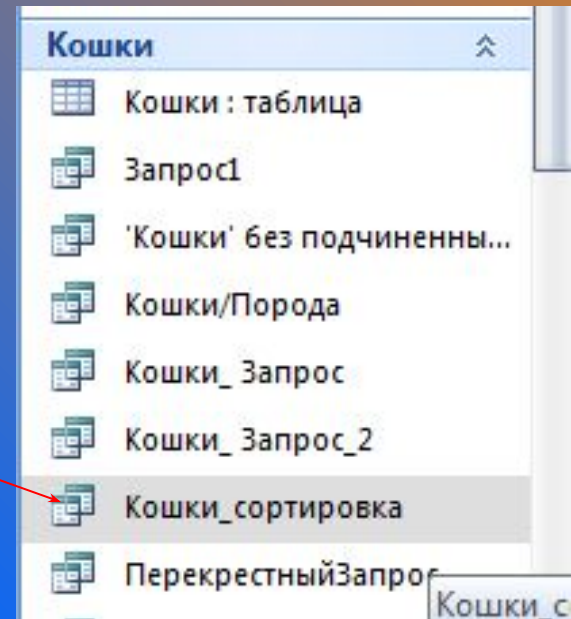
Имя запроса:

Кошки_сортировка

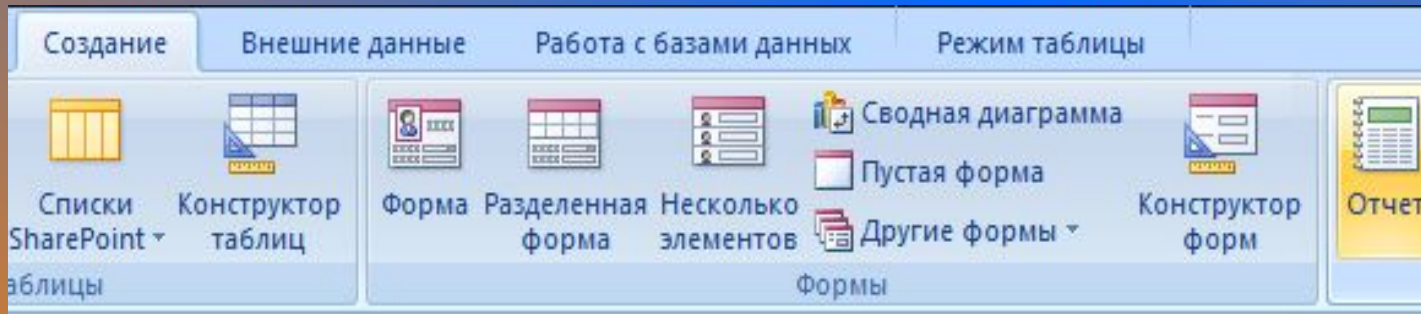
ОК Отмена

(продолжение)

8. Щелкните один раз на ссылке
Кошки_сортировка на панели
Область переходов.











9. Выберите команду **Создание/Отчет**



(продолжение)

Созданный отчет показан на рисунке.

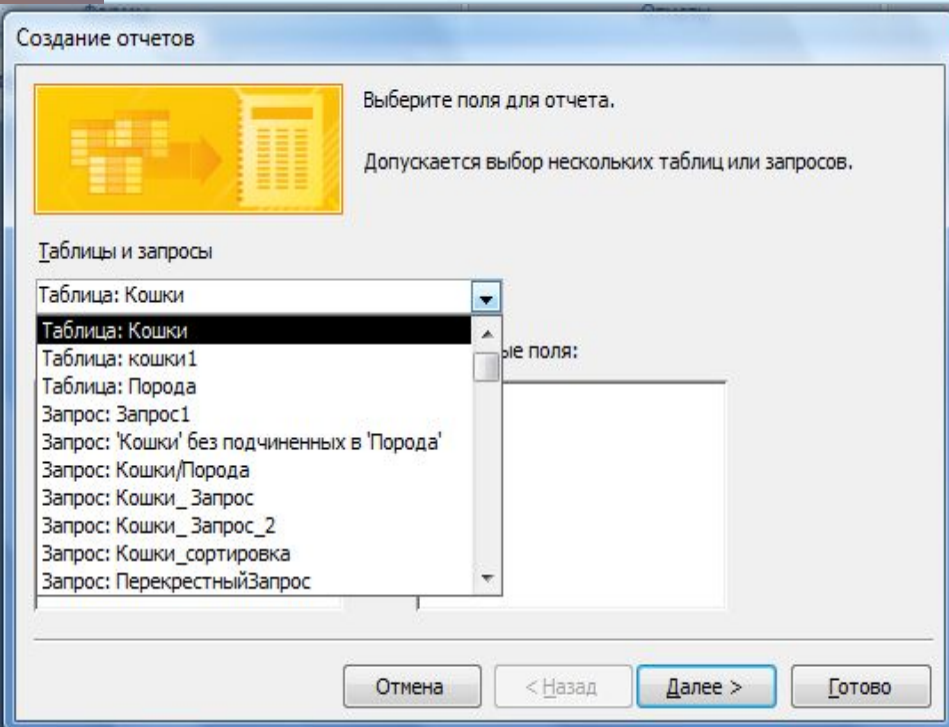
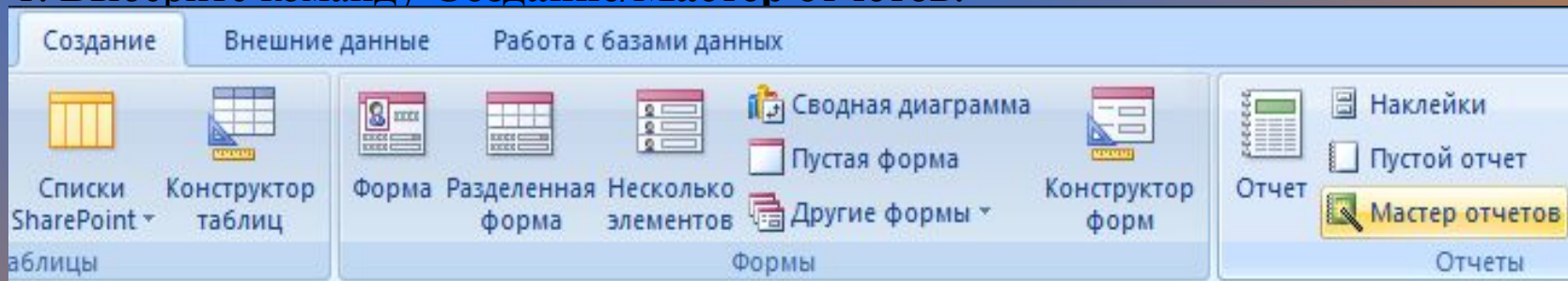


Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	 п (Команд	1	www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	www.kotiki.com
Лукашина Нина	Плюсик		4	www.thecats.com
Тарасюк Марина	Редиска		5	www.koshaki.net
Кушнир Матвей	Бусинка		1	www.cats.ru
Насырова Татьяна	Мурзик		3	www.kotik.ru

Использование мастера отчетов с таблицей

Создайте еще один отчет на основе таблицы *Кошки*.

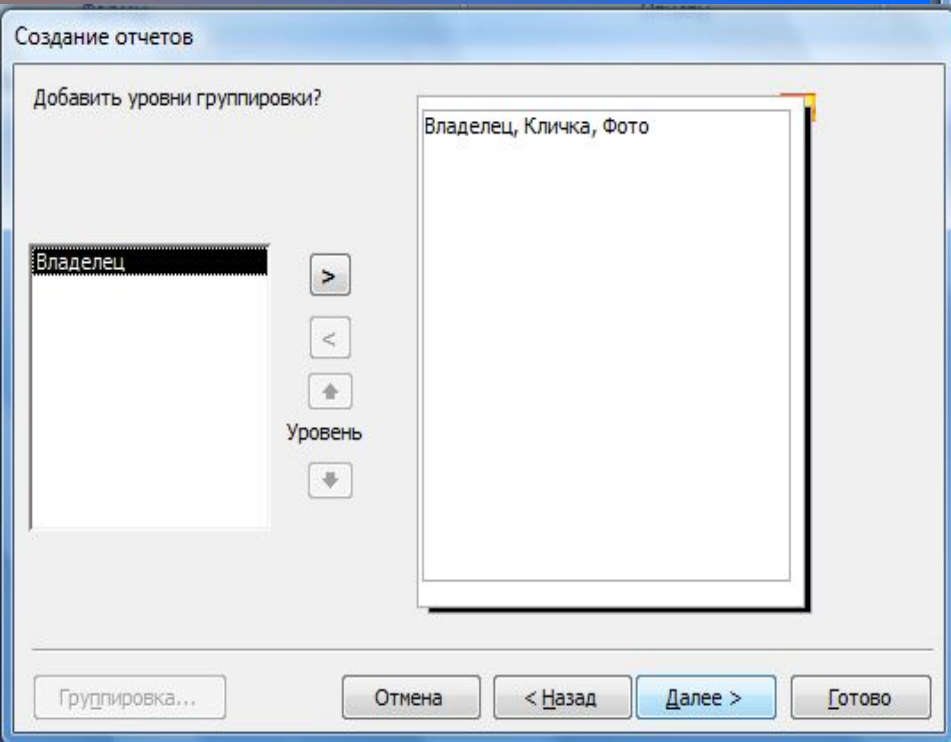
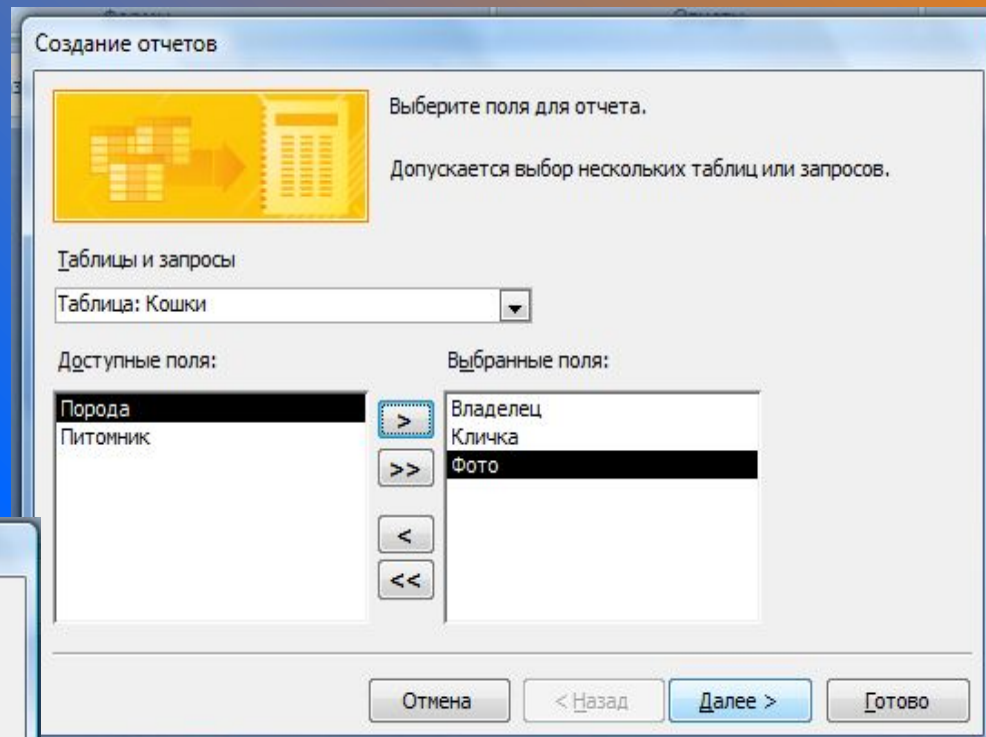
1. Выберите команду **Создание/Мастер отчетов**.



2. В открывшемся окне **Создание отчетов** выберите опцию **Таблица: кошки** в разделе **Таблицы и запросы**.

(продолжение)

3. Теперь выберите поля, которые необходимо отобразить в отчете. Например, это могут быть поля *Владелец*, *Кличка* и *Фото*. Перенесите эти объекты в поле **Доступные поля**, щелкнув на кнопке с изображением стрелки, после чего щелкните на кнопке **Далее**.



4. На второй панели мастера отчетов можно произвести настройку параметров для уровней группировки отчета. Просто щелкните на кнопке **Далее**.

(продолжение)

5. Третья панель позволяет сортировать отчет с учетом содержимого максимум четырех полей. Щелкните на кнопке **Далее**.

Создание отчетов



Задайте требуемый порядок сортировки.

Допускается сортировка записей по возрастанию или по убыванию, включающая до 4 полей.

1	<input type="text" value="Владелец"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>
2	<input type="text"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>
3	<input type="text"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>
4	<input type="text"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>

Создание отчетов

Выберите вид макета для отчета.

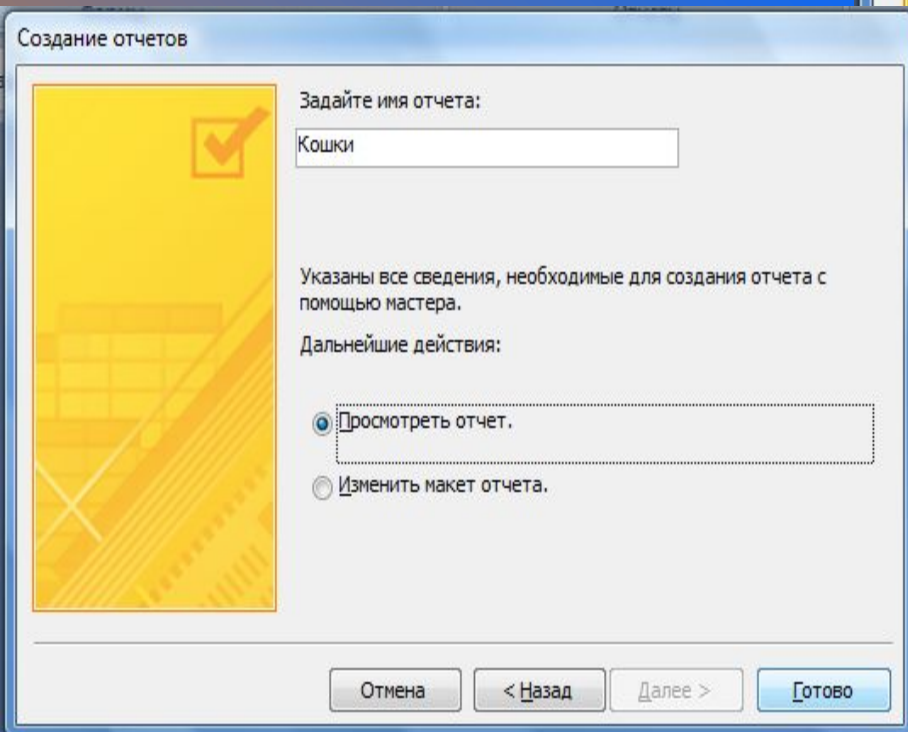
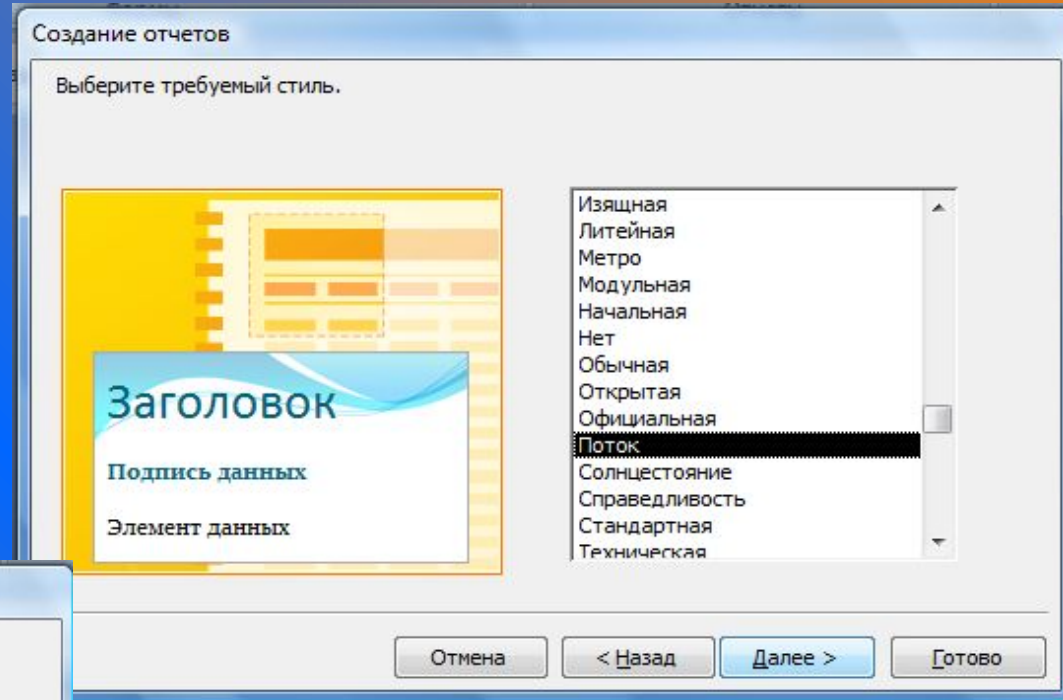
	<p>Макет</p> <p><input checked="" type="radio"/> в столбец</p> <p><input type="radio"/> табличный</p> <p><input type="radio"/> выровненный</p>	<p>Ориентация</p> <p><input checked="" type="radio"/> книжная</p> <p><input type="radio"/> альбомная</p> 
---	--	---

Настроить ширину полей для размещения на одной странице.

6. На четвертой панели определяется вид макета для отчета. В данном случае выберите переключатели **Ступенчатый** и **Книжная**, последний для указания ориентации печати документа. Обратите внимание на то, что изображение макета в левой области окна изменяется в соответствии с выбором тех или иных параметров. Завершив настройку, щелкните на кнопке **Далее**.

(продолжение)

7. Пятая панель дает возможность выбрать стиль отчета. Стиль включает в себя различные шрифты и цвета. Выберите, например, стиль **Поток**, обратив внимание на изменившийся макет отчета слева. Щелкните на кнопке **Далее**.





8. На последней панели отчету присваивается имя, а затем выбирается один из двух переключателей: **Просмотреть отчет** или **Изменить макет отчета**. Присвойте отчету имя *Кошки* и щелкните на кнопке **Готово** для открытия этого отчета в режиме предварительного просмотра.



(продолжение)



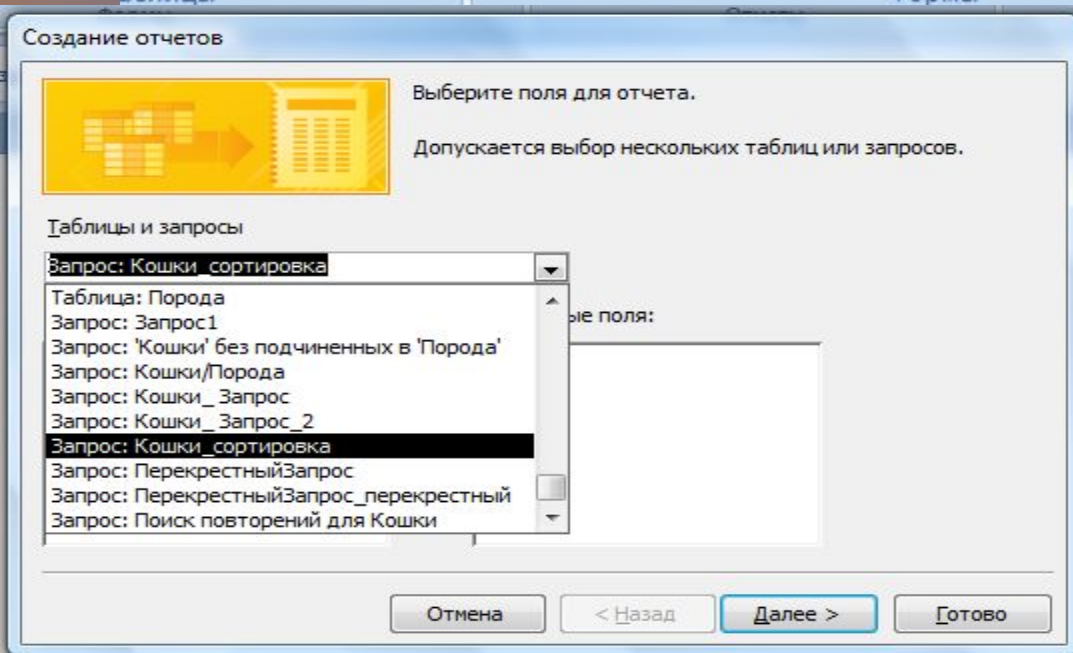
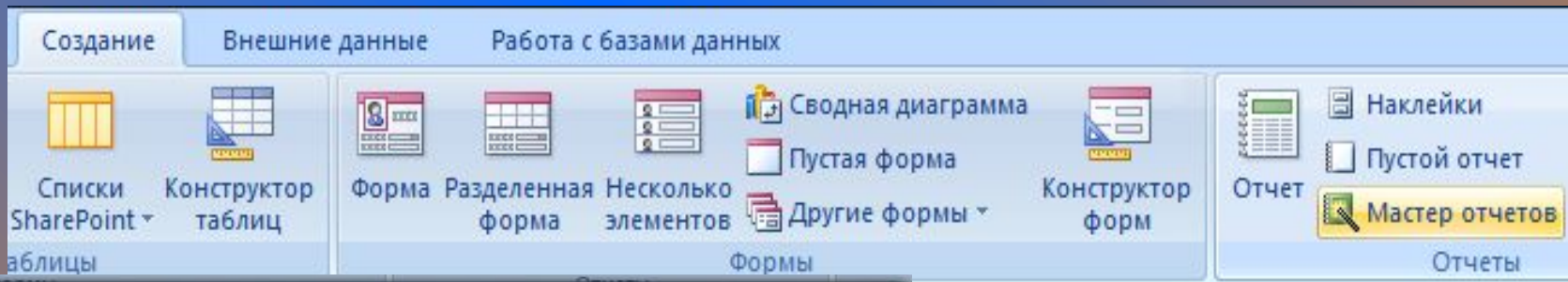
На рисунке показан готовый отчет, созданный с помощью мастера.

Кошки	
Владелец	Кушнир Андрей
Кличка	Бусинка
Фото	
Владелец	Кушнир Матвей
Кличка	Бусинка
Фото	

Использование мастера отчетов с запросом

Посредством мастера отчет будет создан на основе запроса *Кошки_сортировка*.

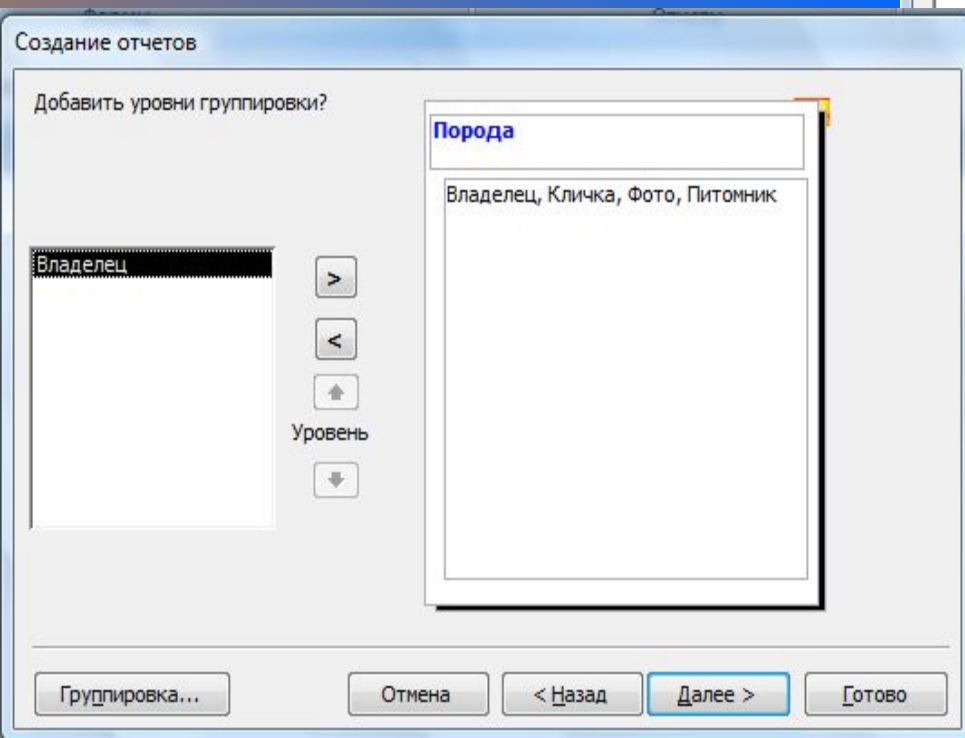
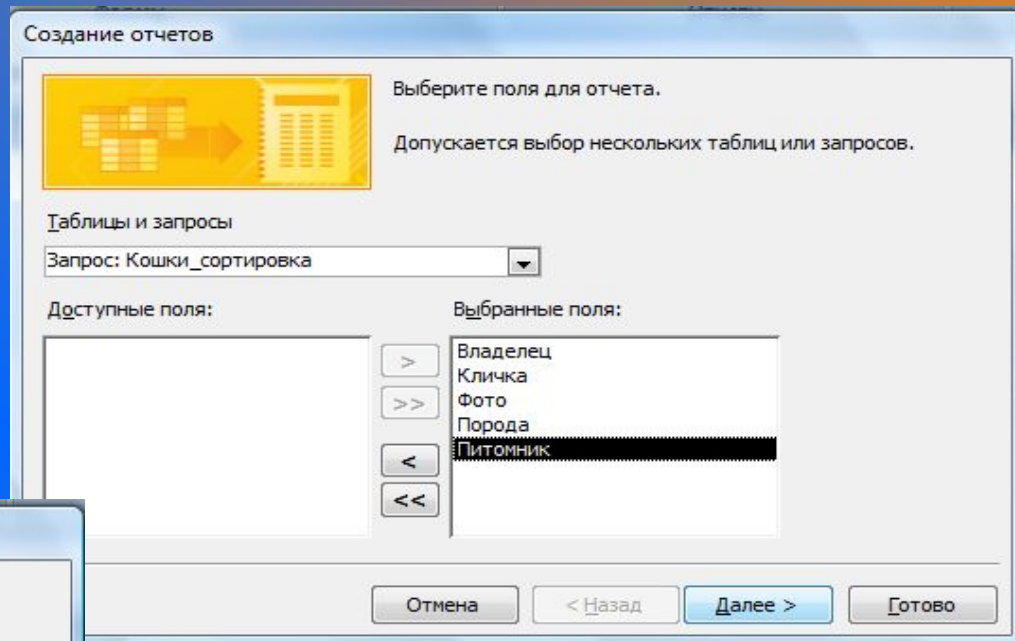
1. Выберите команду **Создание/Мастер отчетов**.



2. На первой панели **Создание отчетов** выберите в раскрывающемся списке, содержащем имена таблиц и отчетов, запрос *Кошки_сортировка*.

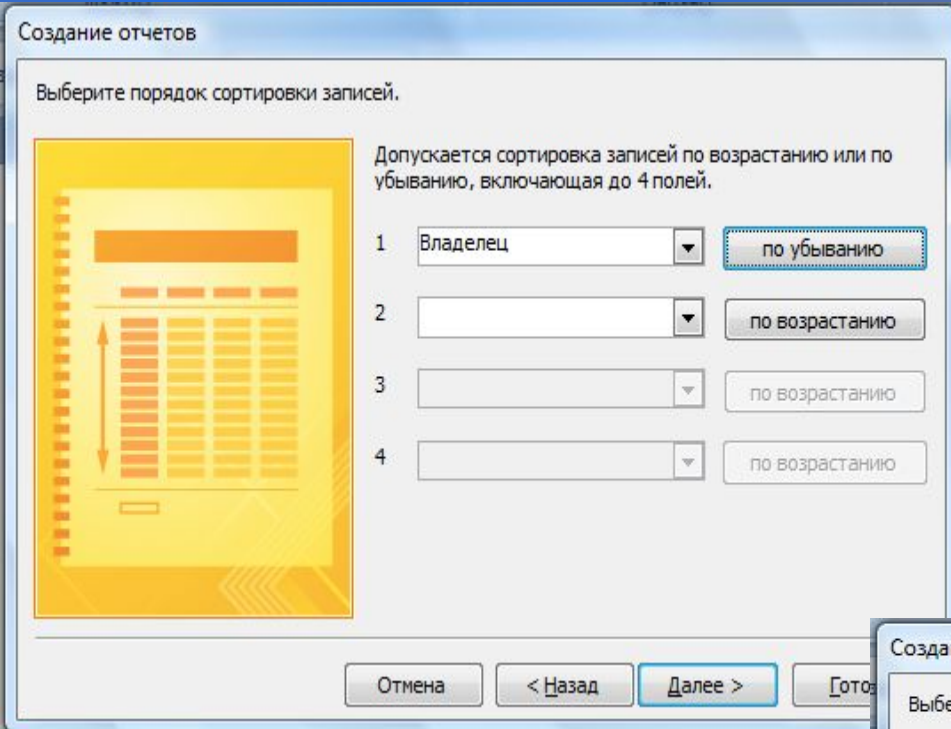
Использование мастера отчетов с запросом

3. Выберите все поля запроса и щелкните на кнопке **Далее**. Для выбора сразу всех полей достаточно одно щелчка на кнопке с изображением двух стрелок (>>).



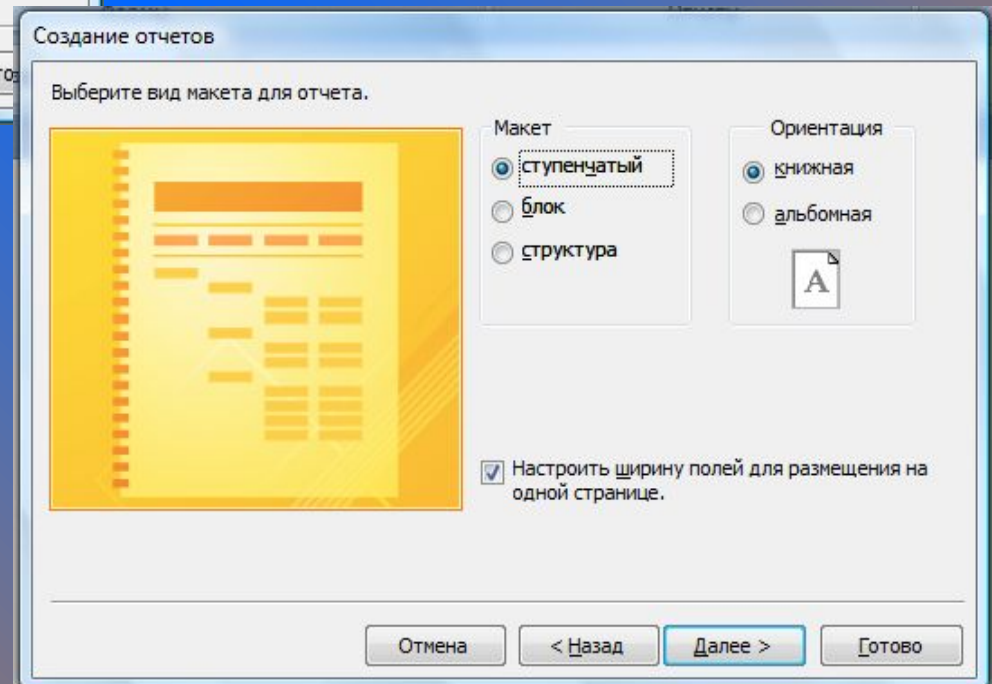
4. На второй панели уровни группирования выбирать не нужно. Щелкните на кнопке **Далее**.

(продолжение)



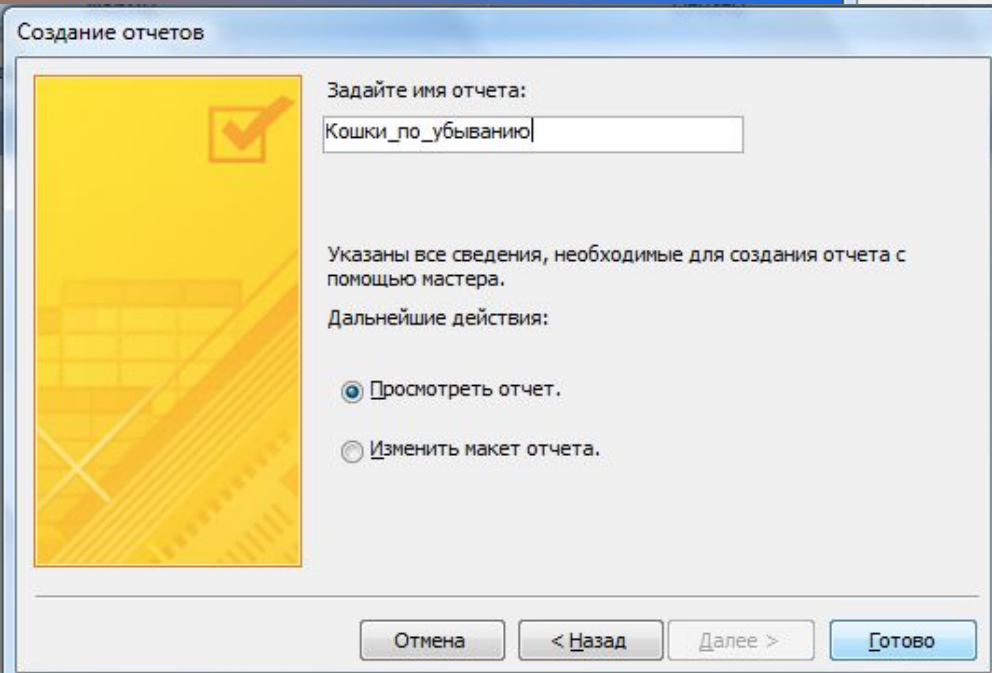
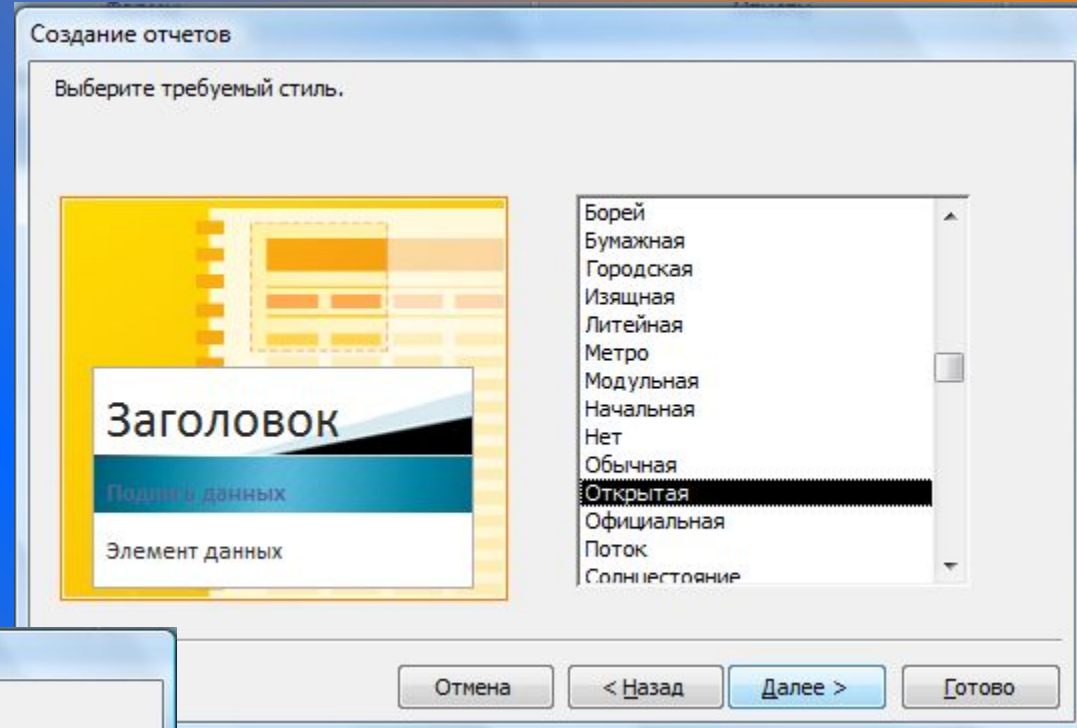
5. На третьей панели, задайте сортировку областей отчета по убыванию. Для изменения типа сортировки поля *Владелец* достаточно один раз щелкнуть на кнопке, размещенной справа от поля. Щелкните на кнопке **Далее**.

6. Установите переключатели **Ступенчатый** и **Книжная**, затем щелкните на кнопке **Далее**.



(продолжение)

7. На пятой панели **Создание отчетов** выберите любой понравившийся стиль. Щелкните на кнопке **Далее**.





8. Присвойте отчету имя *Кошки_по_убыванию* и Щелкните На кнопке **Готово**.

(продолжение)



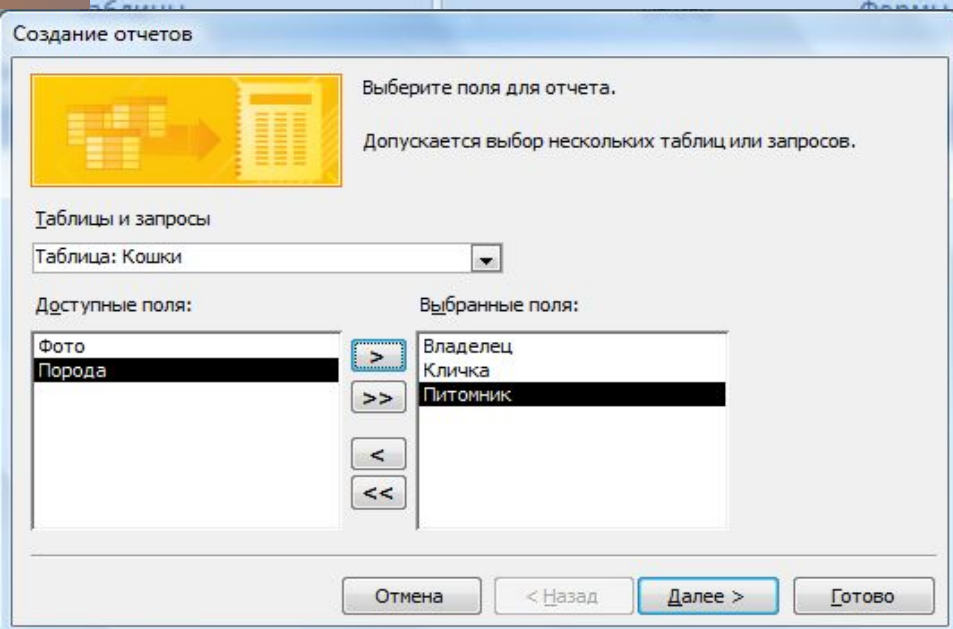
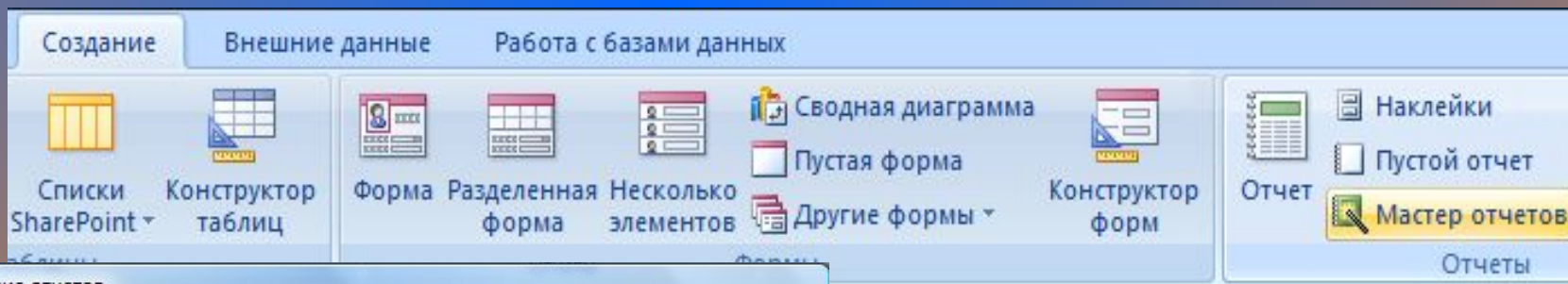
Готовый отчет представлен на рисунке.

Кошки_по_убыванию				
Порода	Владелец	Кличка	Фото	Питомни
1	Кушнир Матвей	Бусинка		www.cats.ru
	Кушнир Андрей	Бусинка		www.cats.ru

Использование мастера отчетов для нескольких таблиц

Большая часть информации отчета может быть основана на данных нескольких таблиц.

1. Выберите команду **Создание/Мастер отчетов**.



2. В списке таблиц и запросов выберите таблицу *Кошки*. Перенесите поля *Владелец*, *Кличка* и *Питомник* из области **Доступные поля** в область **Выбранные поля**.

(продолжение)

3. Теперь в списке таблиц и запросов выберите таблицу *Порода*. Как видите, поля в области **Выбранные поля** остались неизменными. Добавьте в область **Выбранные поля** поля *Код_породы* и *Название_породы* из таблицы *Порода*, после чего щелкните на кнопке **Далее**.

Создание отчетов

Выберите поля для отчета.
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы
Таблица: Порода

Доступные поля:

Выбранные поля:
Владелец
Кличка
Питомник
Код_породы
Название_Породы

Отмена < Назад **Далее >** Готово

Создание отчетов

Выберите вид представления данных:

Порода
Кошки

Вывести дополнительные сведения

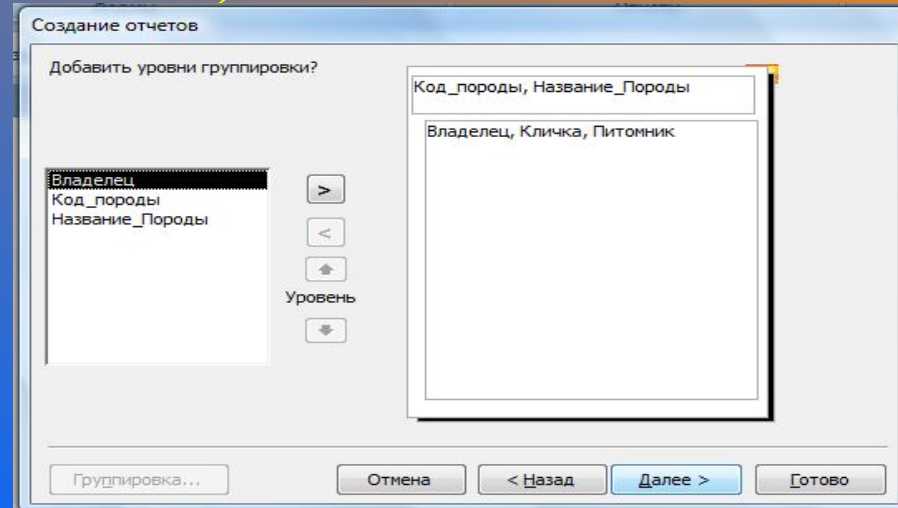
Код_породы, Название_Породы
Владелец, Кличка, Питомник

Отмена < Назад **Далее >** Готово

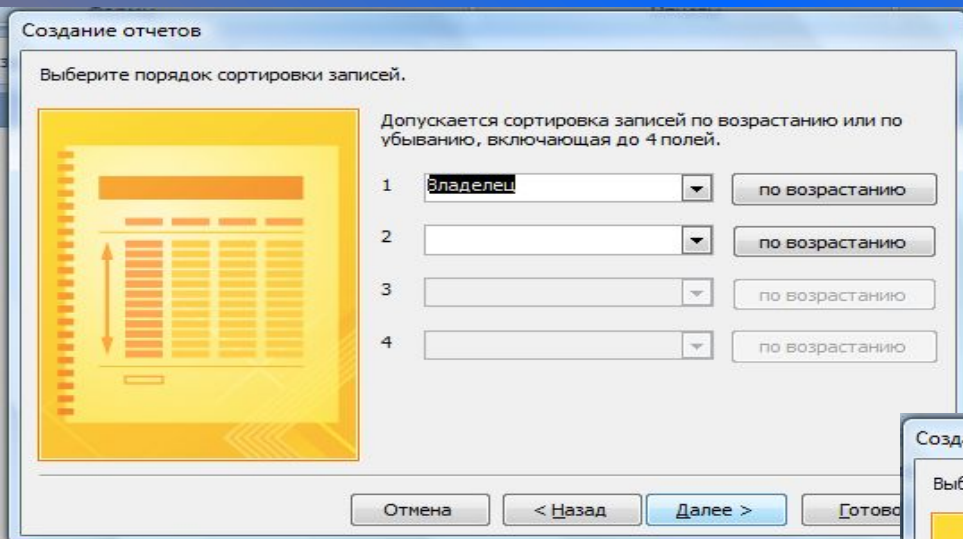
4. Поскольку отчет содержит поля двух таблиц, мастер отчетов создаст дополнительную панель (рис. 7.9), позволяющую группировать данные отчета. Выберите опцию *Порода* и щелкните на кнопке **Далее**.

(продолжение)

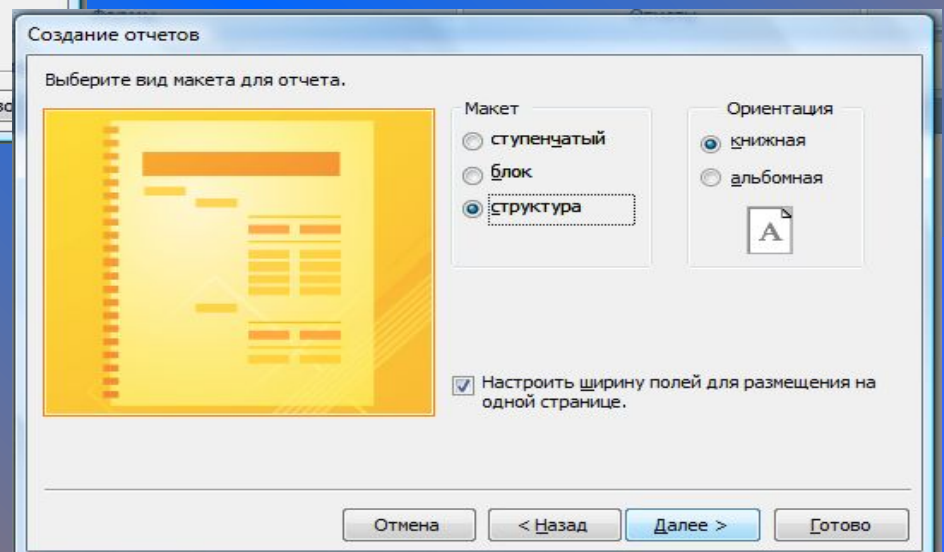
5. Если других уровней группирования задавать не требуется, щелкните на кнопке **Далее**.



6. Укажите порядок сортировки по имени владельца и щелкните на кнопке **Далее**.

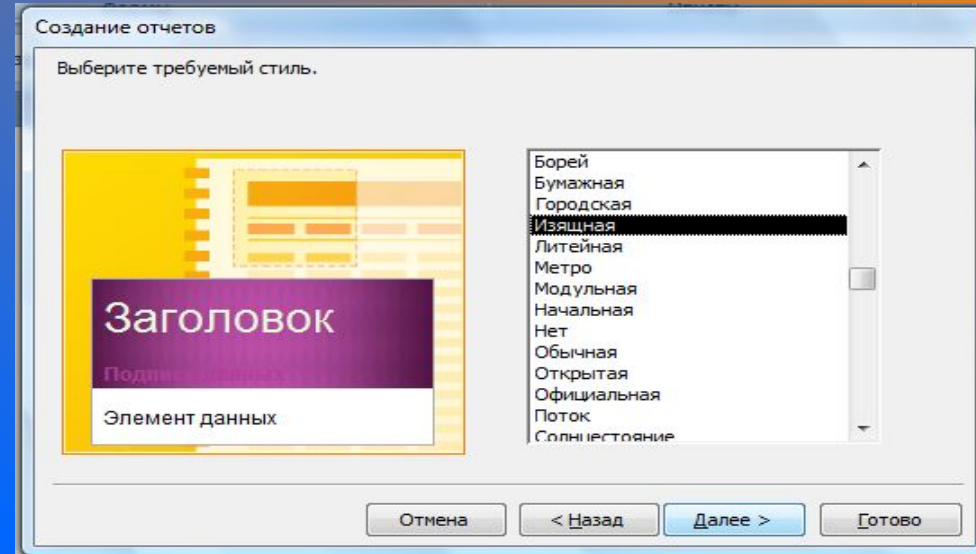


7. Выберите переключатель **Структура**, затем щелкните на кнопке **Далее**.

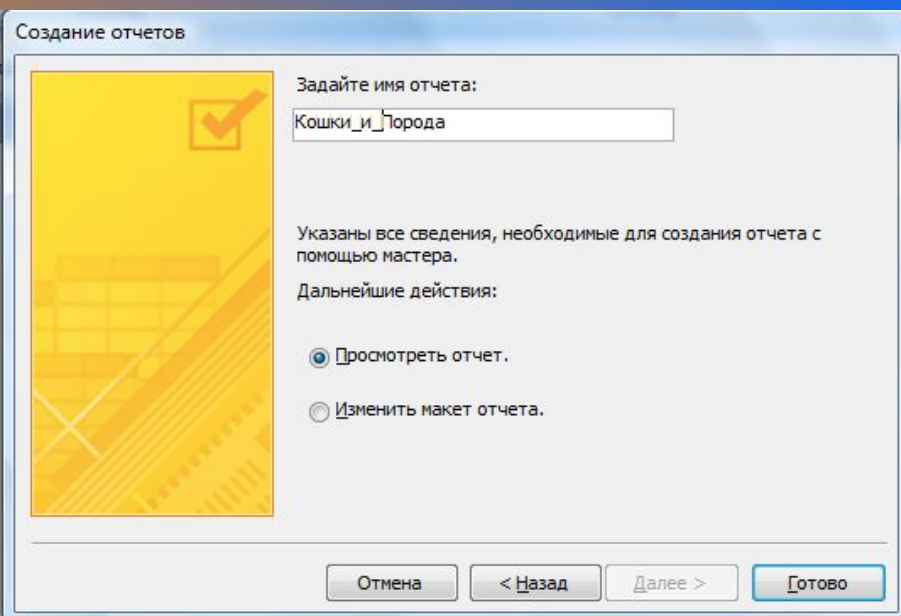


(продолжение)

8. Выберите любой стиль и щелкните на кнопке **Далее**.



9. Присвойте новому отчету имя *Кошки_и_Порода*, затем откройте его, выбрав переключатель **Просмотреть отчет** и щелкнув на кнопке **Готово**.



(продолжение)



Результат, показан на рисунке.

Кошки		Кошки_и_Порода	
Код_породы	1		
Название_Породы	Сомалийская		
Владелец	Кличка		Питомник
Кушнир Ан	Бусинка		www.cats.ru
Кушнир М	Бусинка		www.cats.ru
Код_породы	2		
Название_Породы	Британская		
Владелец	Кличка		Питомник
Борусевич	Пушистик		www.koshki.ru
Код_породы	3		
Название_Породы	Персидская		
Владелец	Кличка		Питомник
Лукьяненк	Барсик		www.kotiki.com
Насырова	Мурзик		www.kotik.ru
Код_породы	4		
Название_Породы	Сиамская		
Владелец	Кличка		Питомник
Пашинин	Паша		www.thecats.com



Режим конструктора



Конструктор позволяет просматривать служебную информацию, влияющую на внешний вид отчета, и содержащиеся в нем данные, а также дает возможность вносить в них изменения.

Для работы с отчетом в конструкторе предусмотрено несколько основных окон.

- Окно *Элементы управления*.



- Окно *Список полей*.



- **Заголовок отчета, колонтитулы и область данных.**

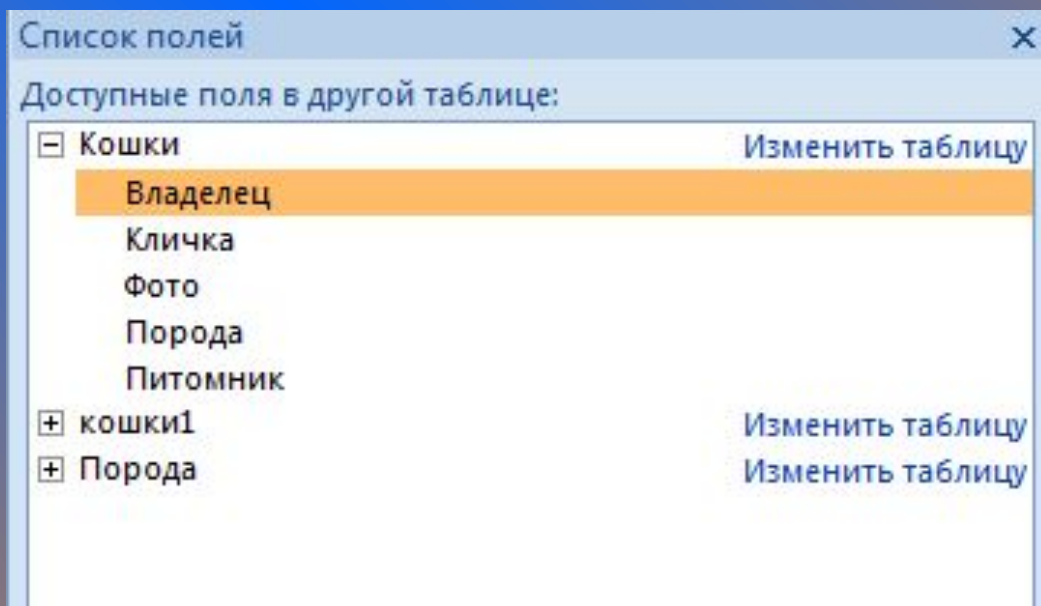


- Окно *Свойства*.





Содержит списки всех полей данных (выбираются в таблице или запросе), предназначенных для использования в отчете.





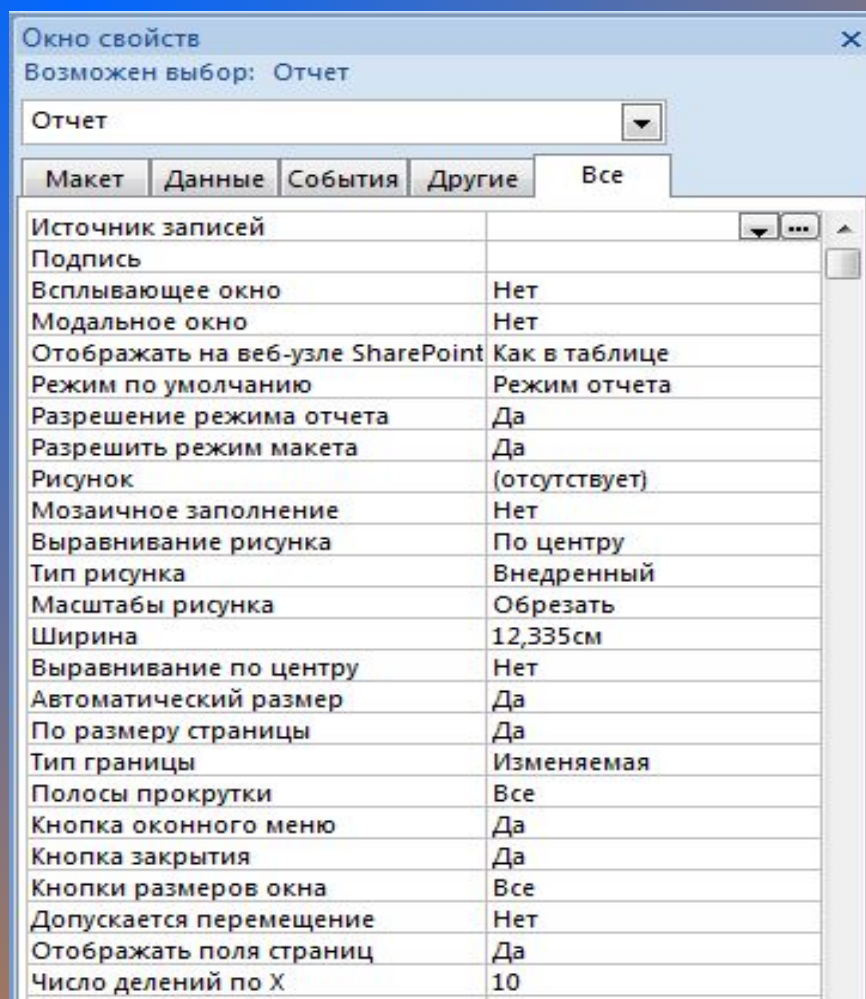
Основные рабочие области конструктора.

The screenshot displays a report designer interface with the following sections:

- Заголовок отчета (Report Header):** Contains the text "Кошки_и_Порода".
- Верхний колонтитул (Page Header):** Contains the text "Заголовок группы 'Код_породы'".
- Область данных (Data Area):** Contains a table with the following fields:

Код_породы	Код_породы	Название_Породы	Название_Породы	Владелец	Кличка	Питомник
- Нижний колонтитул (Page Footer):** Contains the text "=Now()" and "=\"Стр.\" & [Page] &".
- Примечание отчета (Report Footer):** An empty section at the bottom.

Позволяет изменять внешний вид и предназначение элементов управления отчета, а также содержимое отчета.

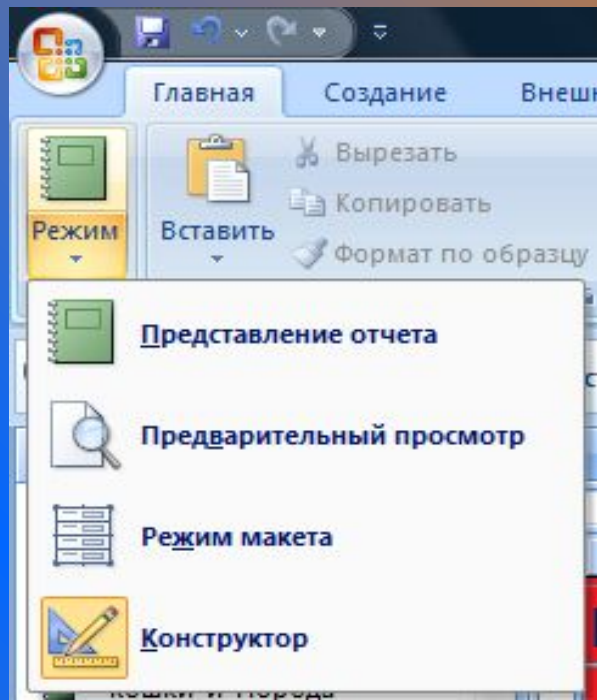




(продолжение)



Благодаря командам меню **Режим** возможен выбор режима отображения отчета, таких как:





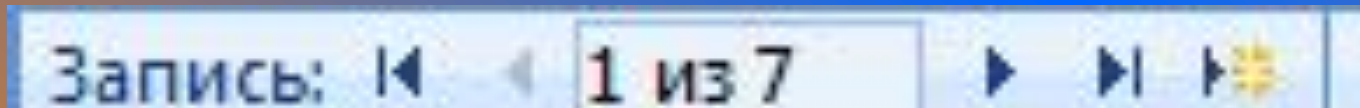
Использование отчетов

Режим предварительного просмотра

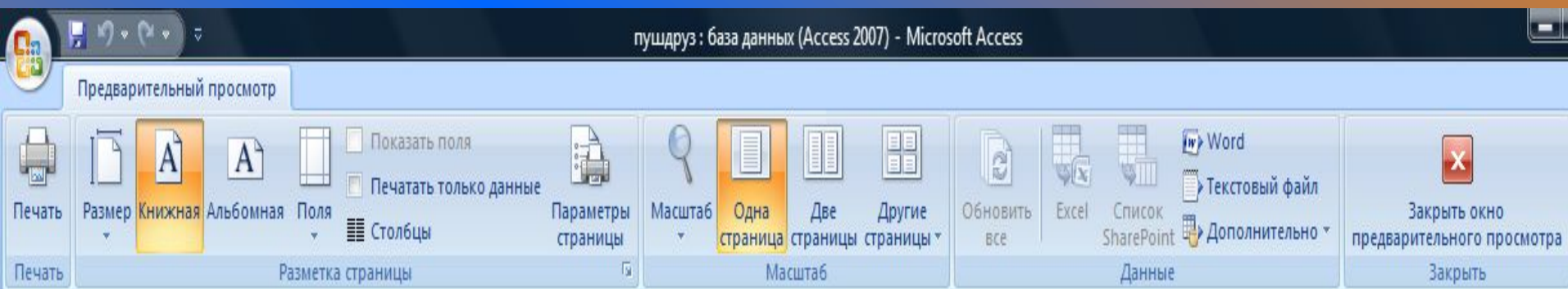
Щелчок указателем в виде увеличительного стекла на отчете позволяет увеличить отчет при необходимости рассмотреть его детали или, наоборот, уменьшить отчет - в таком случае хорошо виден его общий вид.



Кнопки с изображением стрелок, расположенные на панели управления, позволяют переключаться между различными страницами отчета.



Кроме того, к отчетам, создаваемым в режиме предварительного просмотра, добавляется новая панель, на которой расположены кнопки, о назначении которых кратко рассказывается ниже.

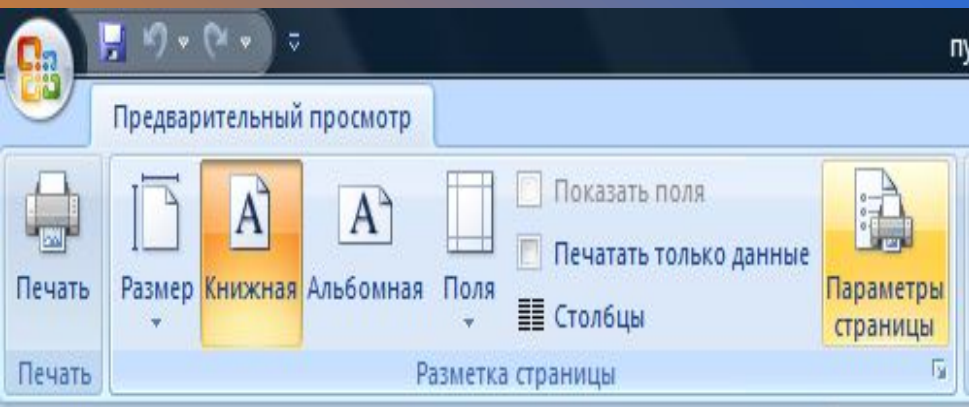
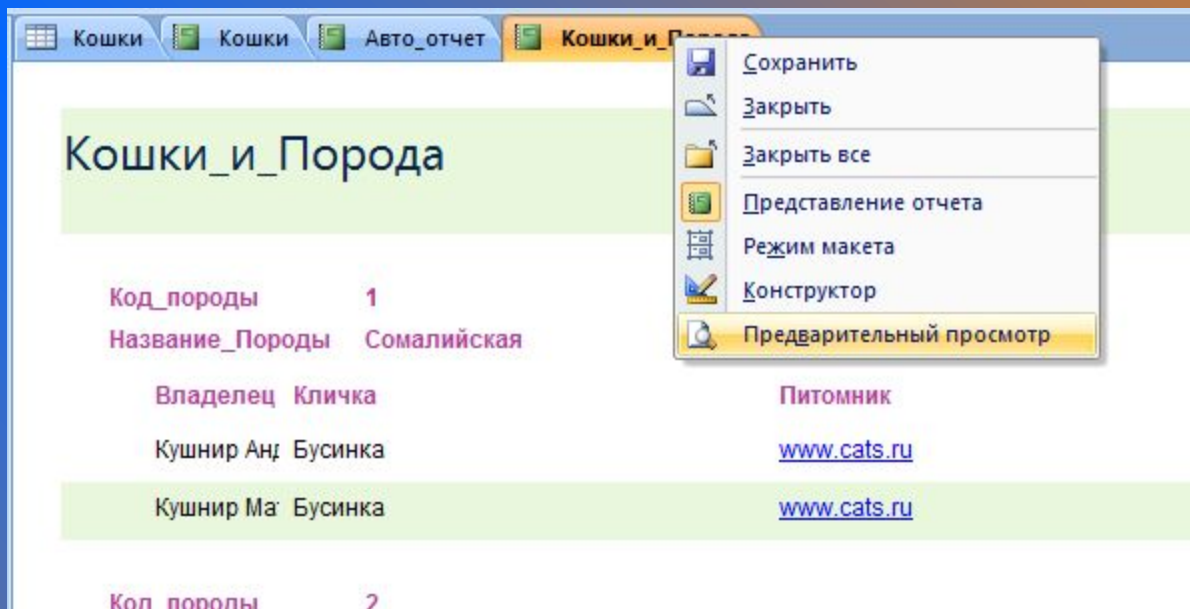


- **Печать** - отправка отчета на установленный принтер.
- Кнопка **Масштаб** позволяет выбрать несколько параметров масштабирования в диапазоне от 10 до 1000%. Также можно выбрать параметр **Вписать в окно**.
- **Одна страница** - масштабирование при необходимости просмотра одной страницы.
- **Две страницы** - уменьшение с целью одновременного просмотра двух страниц.
- **Другие страницы** - одновременный просмотр нескольких страниц (4, 8 или 12).
- **Закрыть** - закрытие отчета.
- **Размер** - выбор размера листа для отчета. Доступно множество вариантов, в том числе довольно экзотических (например, японская двусторонняя открытка).

Печать отчета

Прежде чем пересылать отчет на принтер, следует просмотреть параметры распечатываемой страницы.

1. Щелкните правой кнопкой мыши на любом отчете в области переходов и выберите команду **Предварительный просмотр**.



2. Теперь щелкните на кнопке **Параметры страницы**, расположенной в поле **Разметка страницы**, чтобы открыть окно.



Печать отчета

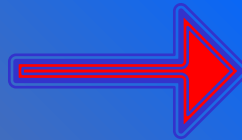


Диалоговое окно включает в себя три вкладки:

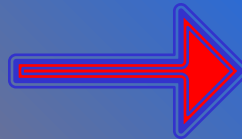
• *Параметры печати.*



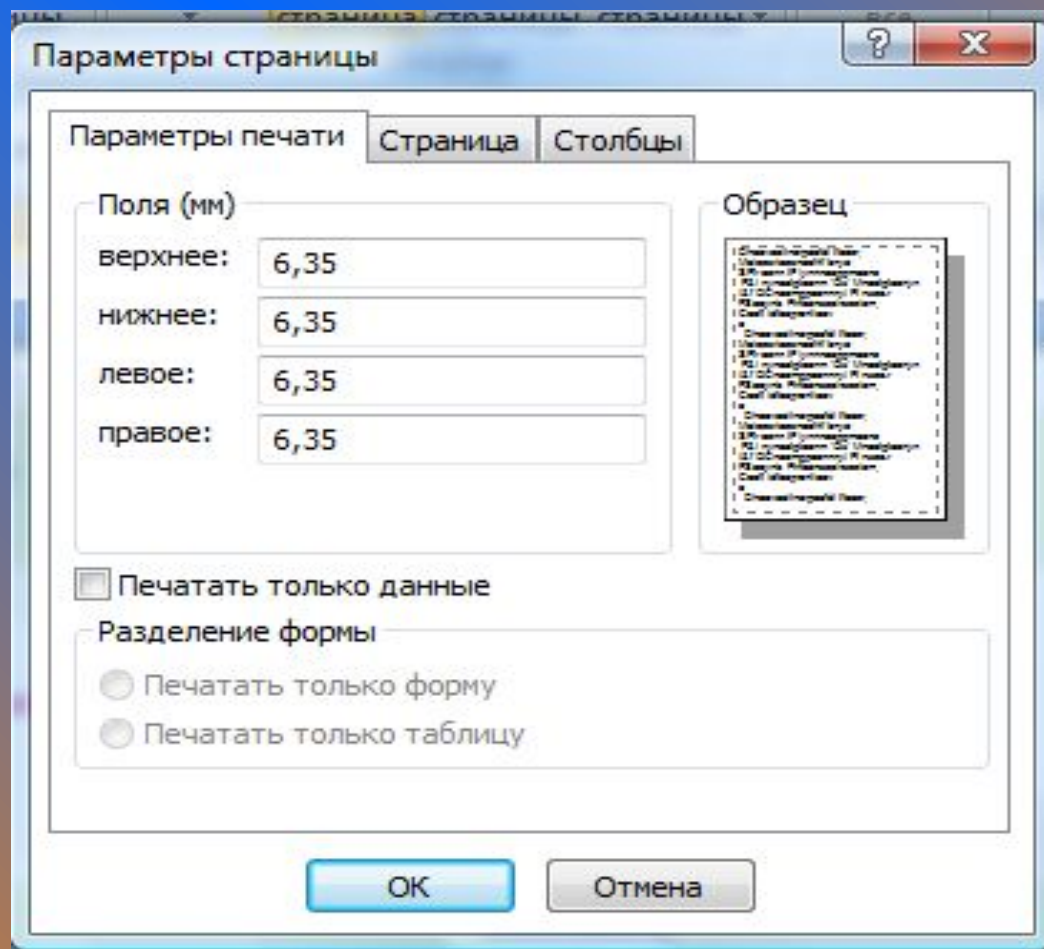
• *Страница*



• *Столбцы*

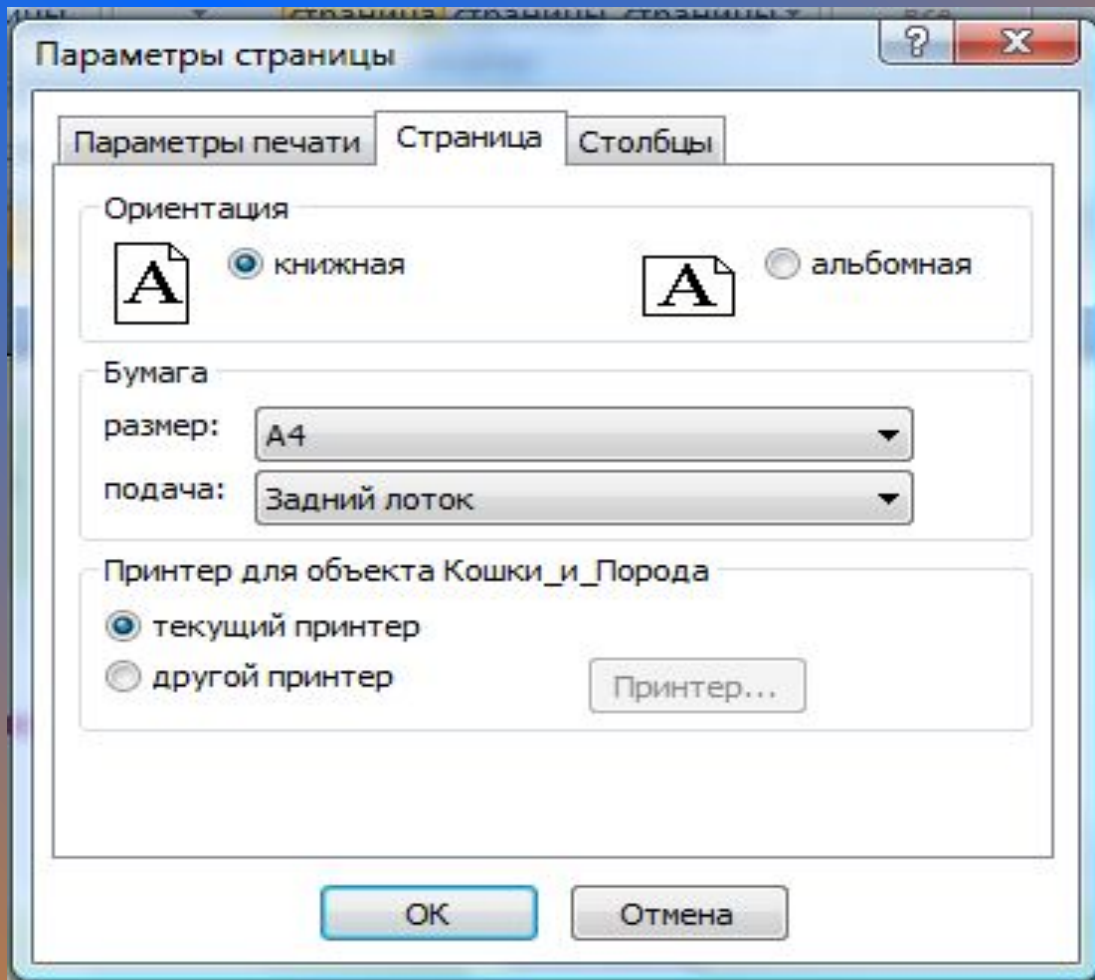


Позволяет определить размер полей между распечатываемыми данными и краями листа бумаги. Кроме того, здесь можно установить флажок **Печатать только данные**, благодаря чему графические элементы печататься не будут.

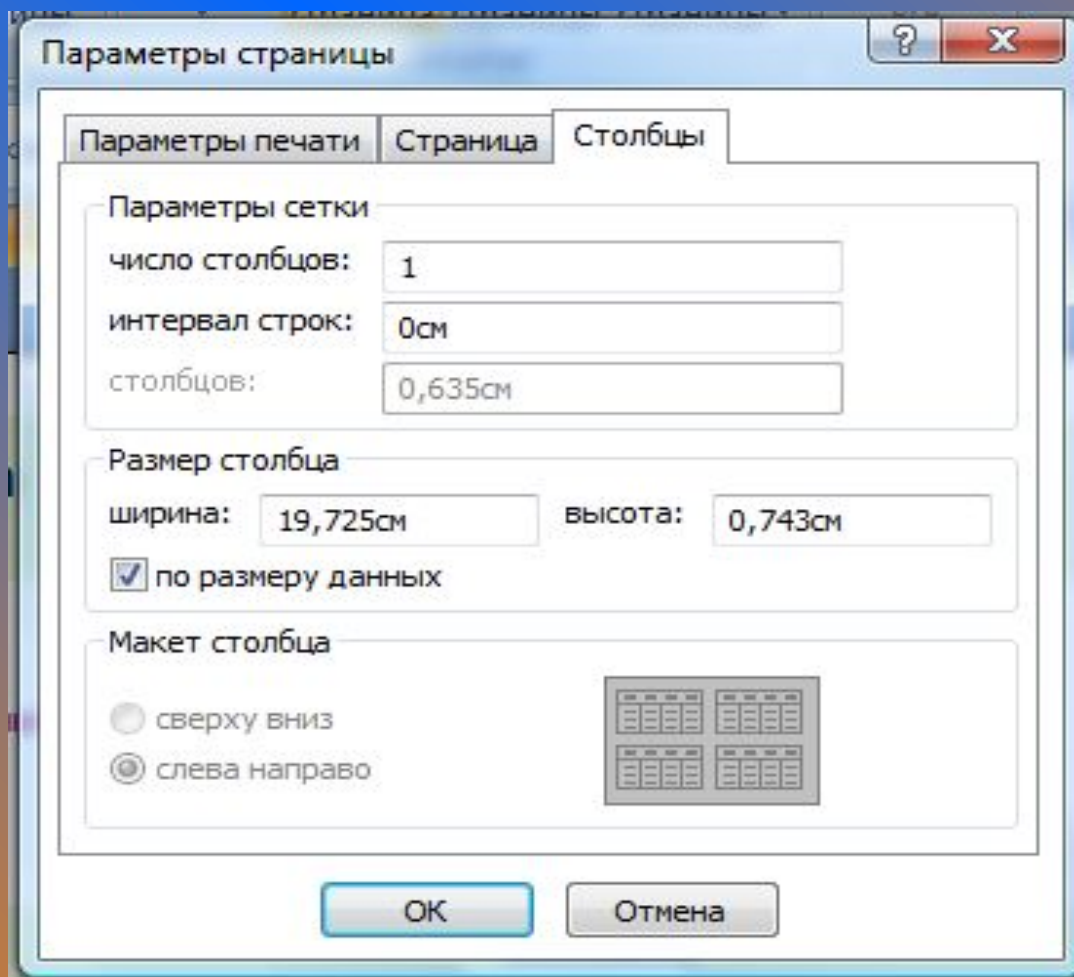




выбор между книжной и альбомной ориентацией
печатного отчета, также размера бумаги и типа подачи.
Доступен и выбор нужного принтера, если таковых
несколько.

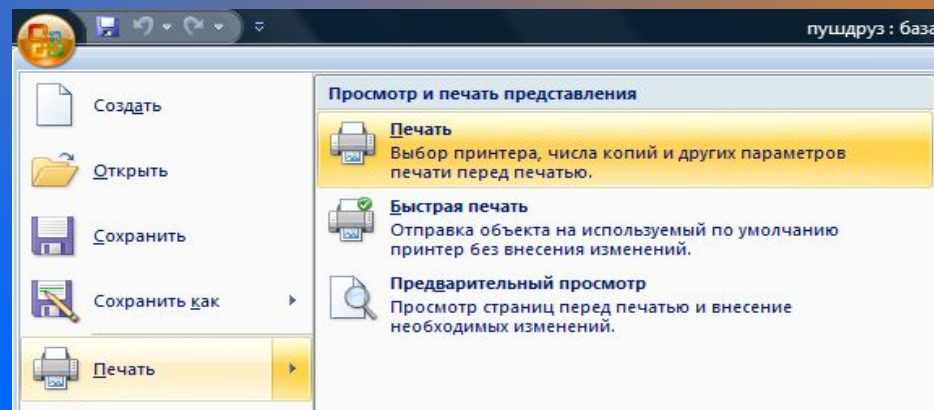
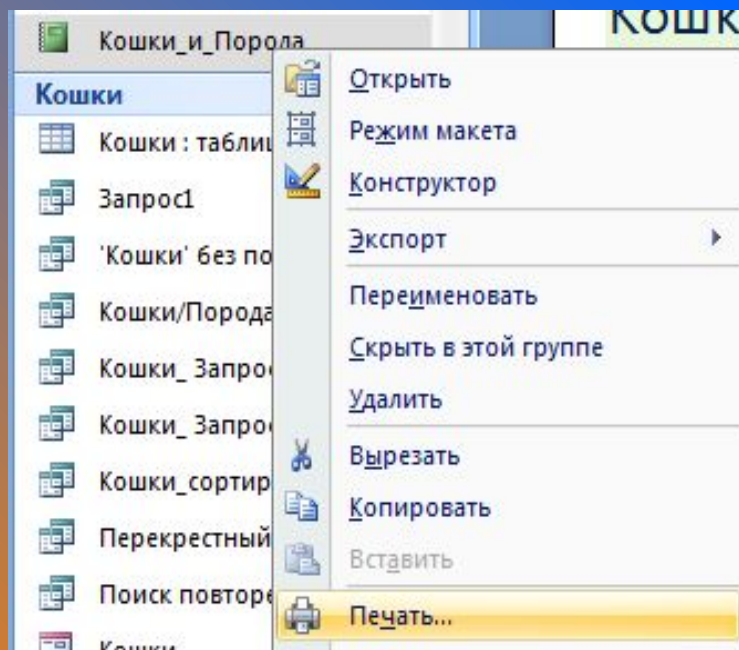


выбор параметров сетки при печати табличного отчета, которые используются в основном для печати почтовых наклеек.

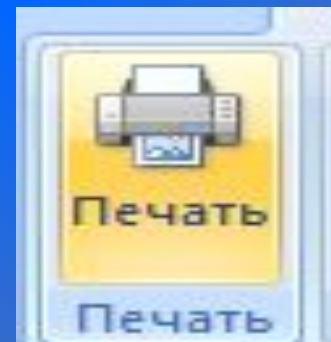


После создания отчета и настройки параметров страницы пришло время напечатать сам отчет. Сделать это можно несколькими способами:

- выберите отчет в окне базы данных и выполним команду **Office/Печать/Печать**;



- щелкните правой кнопкой мыши на названии отчета в окне **Область переходов** и выберите в контекстном меню команду **Печать**;

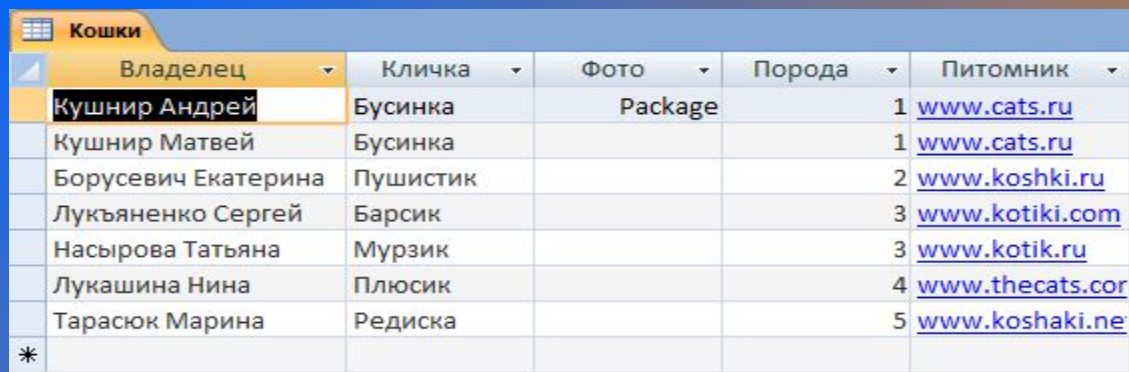


- откройте отчет в режиме предварительного просмотра и щелкните на кнопке

Форматирование отчетов

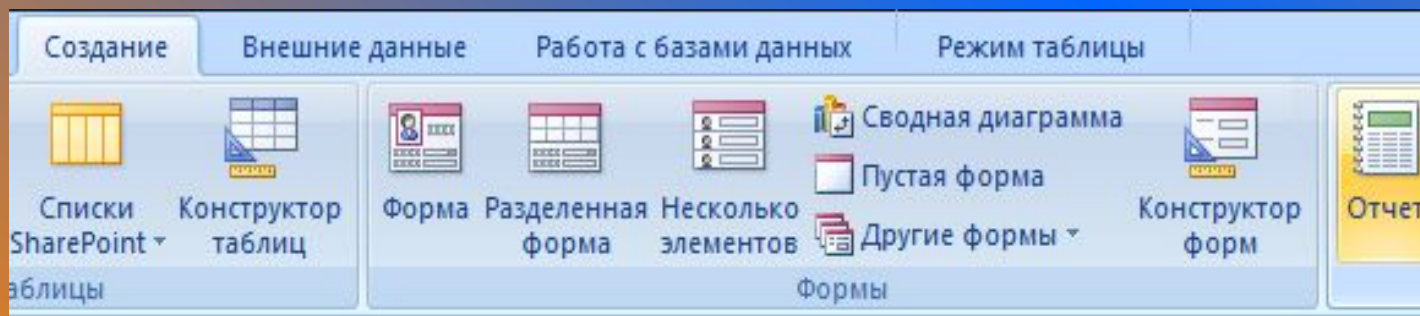
Для создания и форматирования нового отчета мы задействуем автоформат.

1. Выберите таблицу *Кошки*.



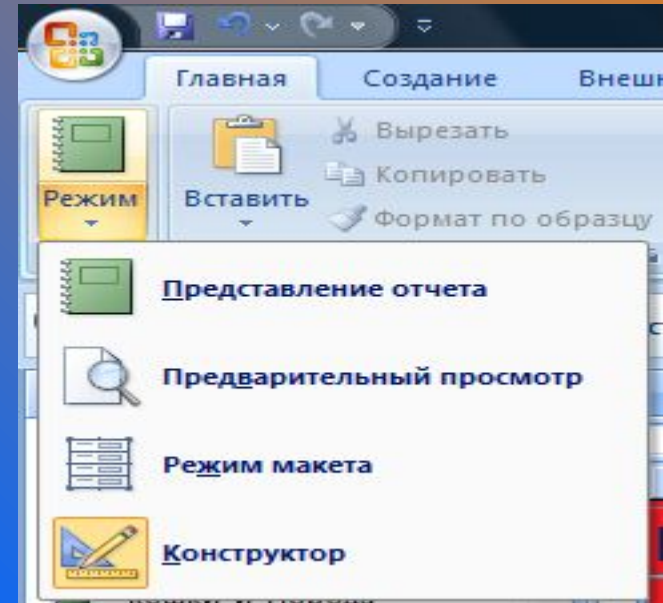
Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка			1 www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик			3 www.kotiki.com
Насырова Татьяна	Мурзик			3 www.kotik.ru
Лукашина Нина	Плюсик			4 www.thecats.cor
Тарасюк Марина	Редиска			5 www.koshaki.ne
*				

2. Выберите команду **Создание/Отчет**.

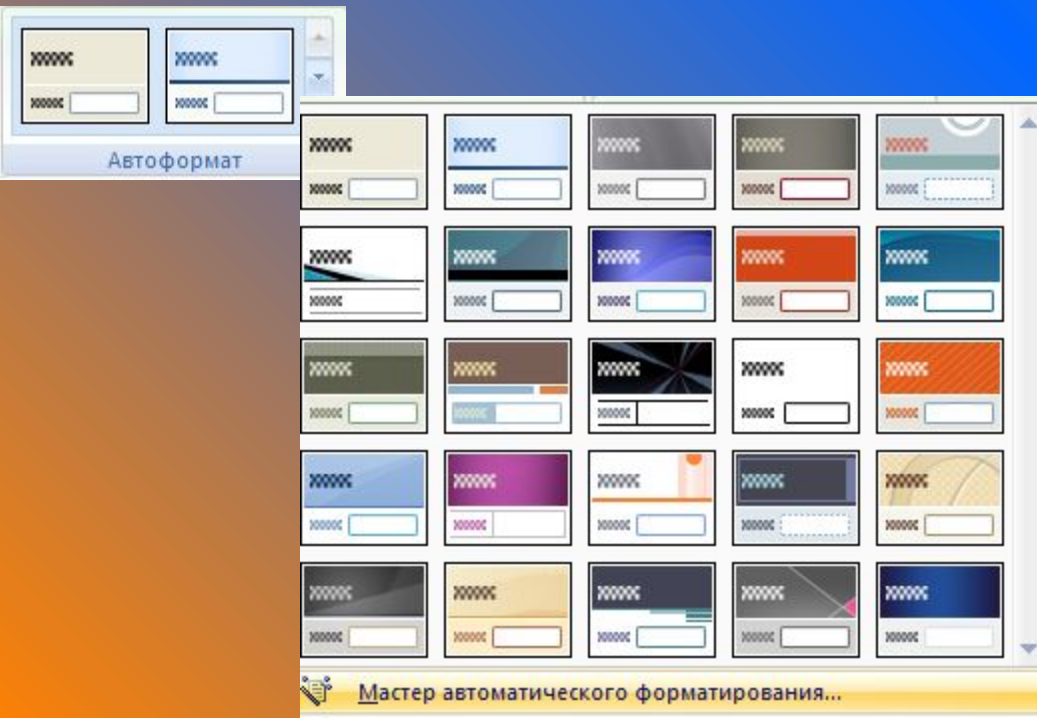


Использование автоформата

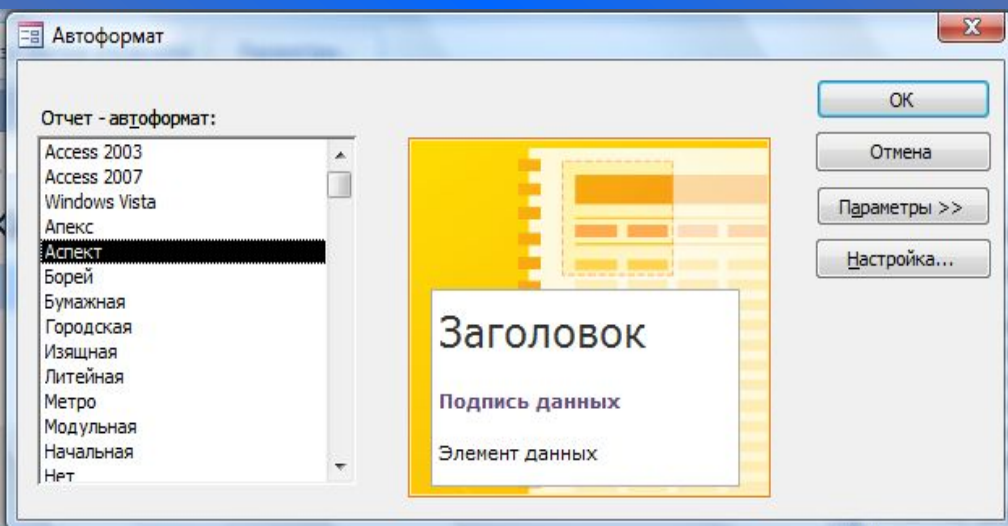
3. Выберите команду **Вид/Режим макета**.



4. Выберите команду **Автоформат/Мастер автоматического форматирования**.

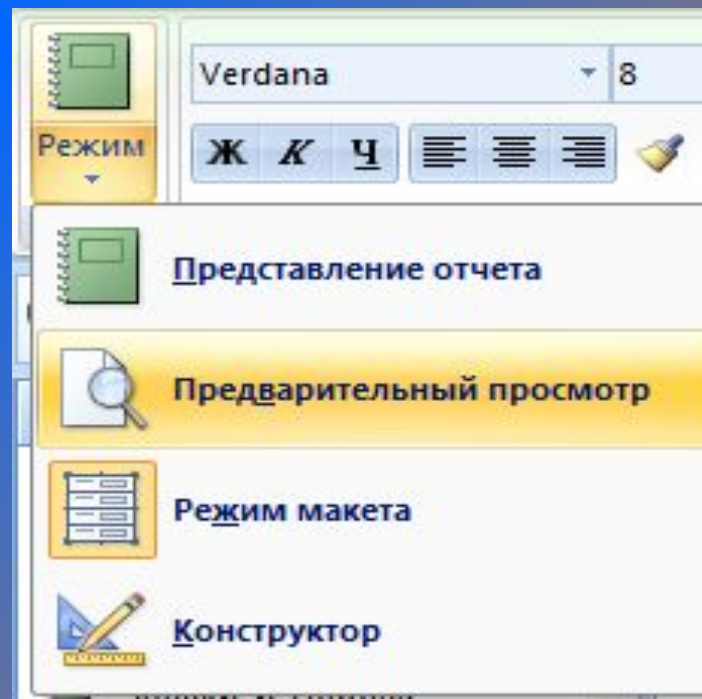


(продолжение)



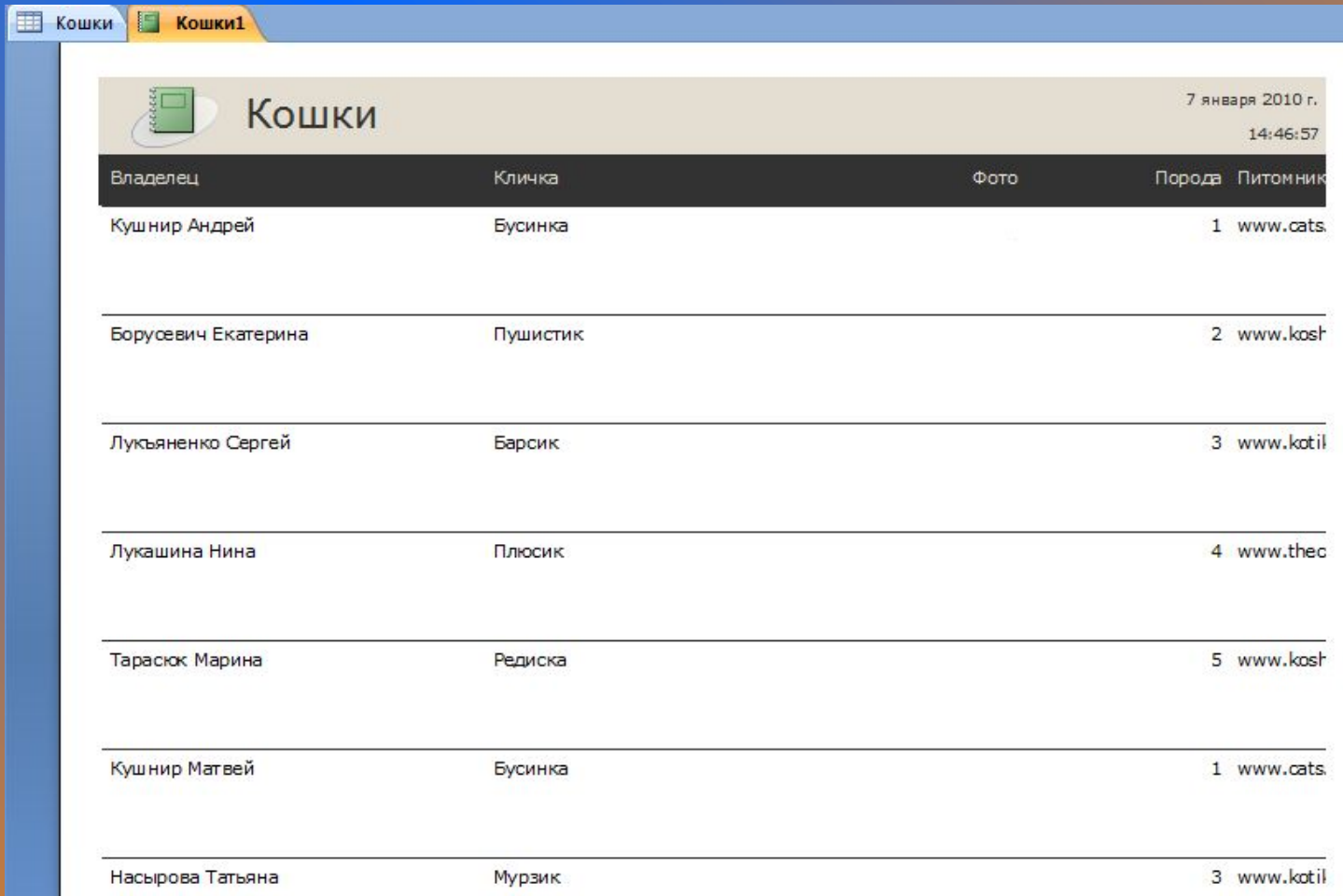
5. В открывшемся окне выберите один из форматов. В результате выбора нового формата макет отчета будет изменен. Это даст возможность увидеть, как будет выглядеть отчет с применением нового формата еще до его создания. Выбрав понравившийся формат, щелкните на кнопке **ОК**.

6. Выберите команду **Вид/Предварительный просмотр** для изучения полученного результата.



(продолжение)

Полученный результат отчета.

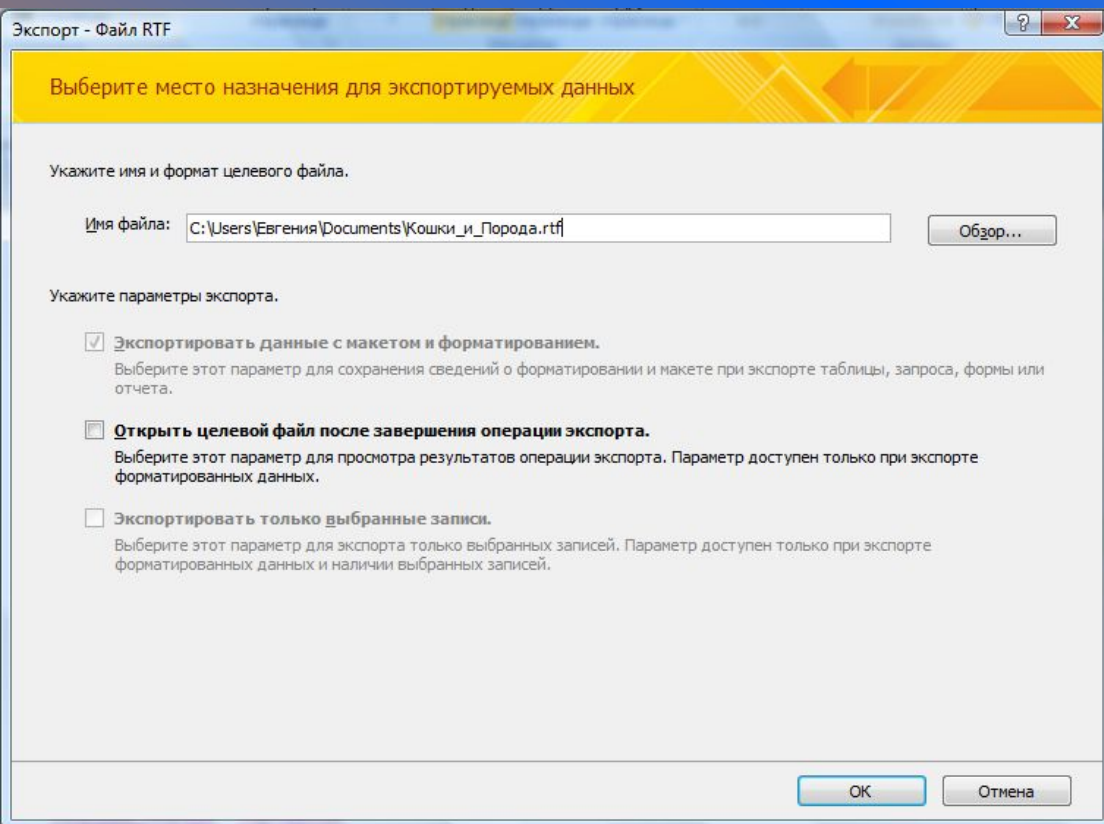
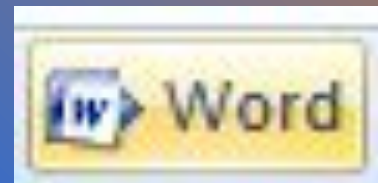


Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка		1	www.cats
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	www.kosh
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	www.kotil
Лукашина Нина	Плюсик		4	www.thec
Тараск Марина	Редиска		5	www.kosh
Кушнир Магвей	Бусинка		1	www.cats
Насырова Татьяна	Мурзик		3	www.kotil

Экспорт отчетов

Сформированный отчет можно экспортировать Word или Excel.

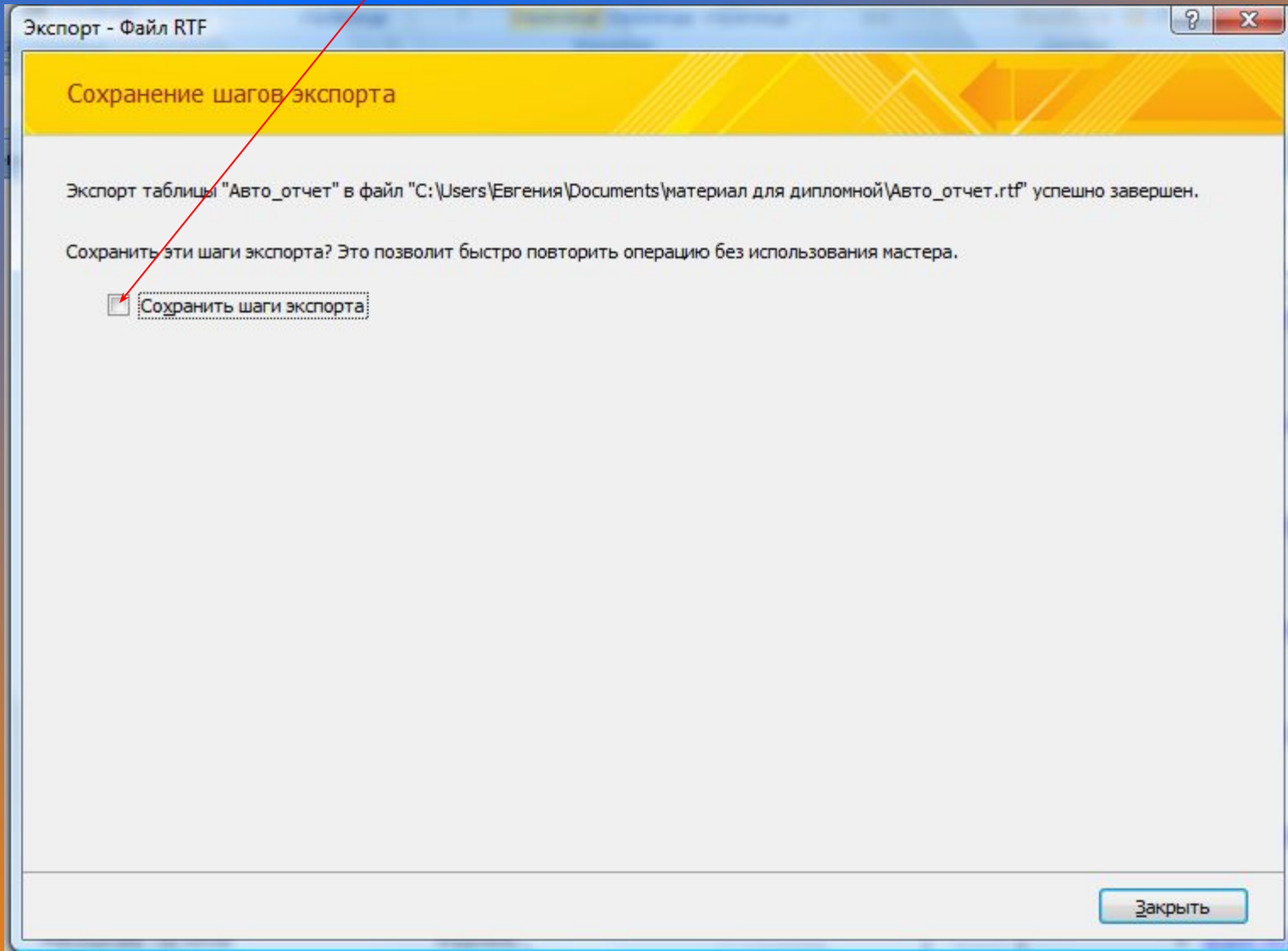
1. Чтобы выполнить экспорт открытого Отчета *Кошки_и_Порода* в Word, нужно воспользоваться кнопкой



В открывшемся окне укажите имя файла. Щелкните на кнопке **ОК**.

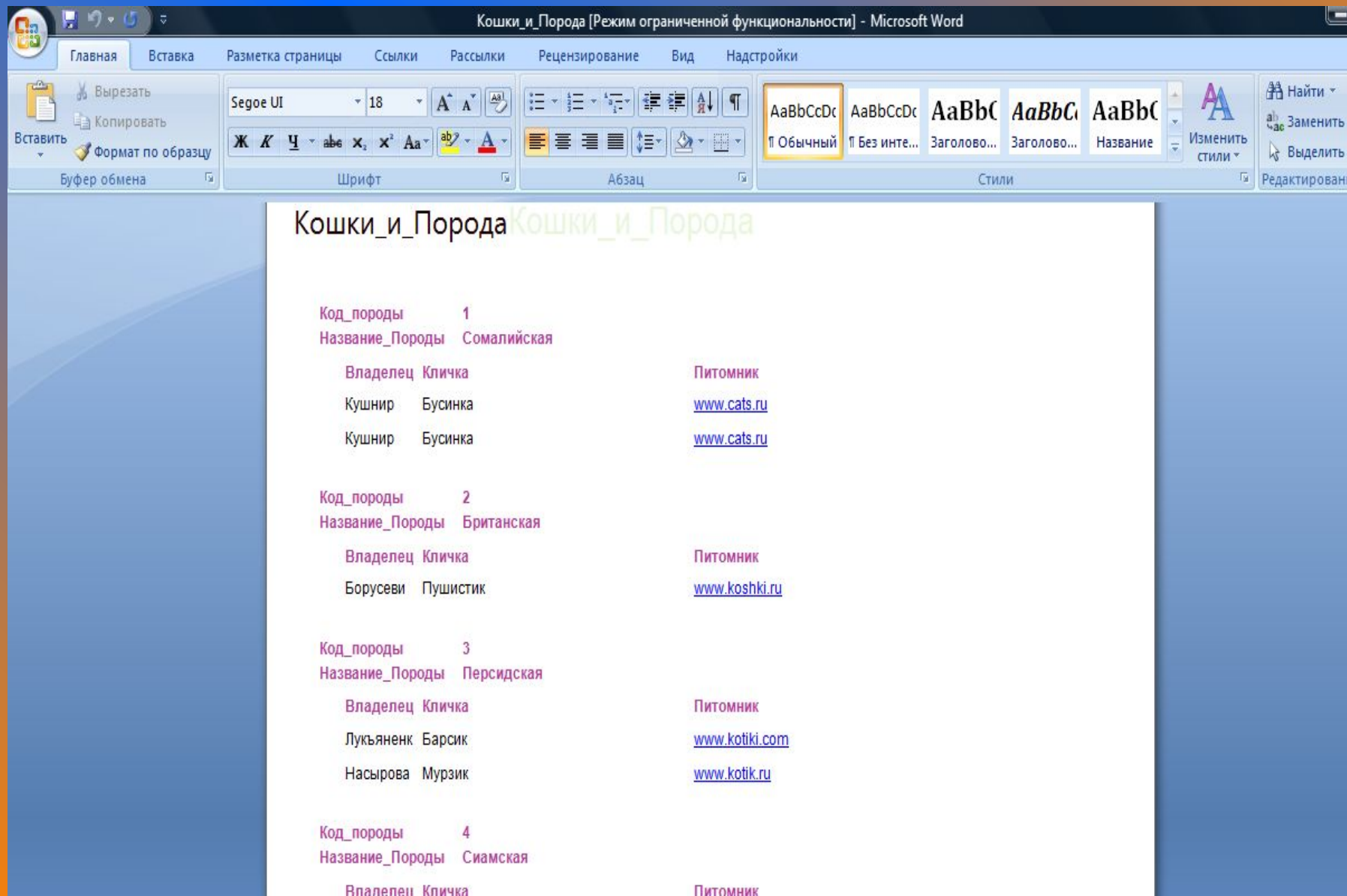
(продолжение)

3. Появится окно **Сохранения шагов экспорта**. Для сохранения шагов поставьте галочку в окошечке. Щелкните на кнопке **Заккрыть**.



(продолжение)

Страница отчета *Кошки_и_Порода* экспортированного в Word.



The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Кошки_и_Порода [Режим ограниченной функциональности] - Microsoft Word". The ribbon includes "Главная", "Вставка", "Разметка страницы", "Ссылки", "Рассылки", "Рецензирование", "Вид", and "Надстройки". The "Шрифт" section shows "Segoe UI" font and size "18". The "Абзац" section shows paragraph alignment options. The "Стили" section shows various styles, with "Обычный" selected. The document content is as follows:

Кошки_и_Порода

Код_породы	1
Название_Породы	Сомалийская
Владелец Кличка	Питомник
Кушнир Бусинка	www.cats.ru
Кушнир Бусинка	www.cats.ru
Код_породы	2
Название_Породы	Британская
Владелец Кличка	Питомник
Борусеви Пушистик	www.koshki.ru
Код_породы	3
Название_Породы	Персидская
Владелец Кличка	Питомник
Лукьяненко Барсик	www.kotiki.com
Насырова Мурзик	www.kotik.ru
Код_породы	4
Название_Породы	Сиамская
Владелец Кличка	Питомник