



Microsoft



ОТЧЕТЫ

Access

Выход



ТЕОРИЯ



Создание отчетов

Использование отчетов

Форматирование
отчетов

Экспорт отчетов




Выход





Создание отчетов

Для создания отчета Access не требуется прикладывать много труда. И как всегда, задачу можно выполнить различными способами:

- автоматический 
- с помощью мастера отчетов 
- с применением режима конструктора. 



Автоматическое создание отчета

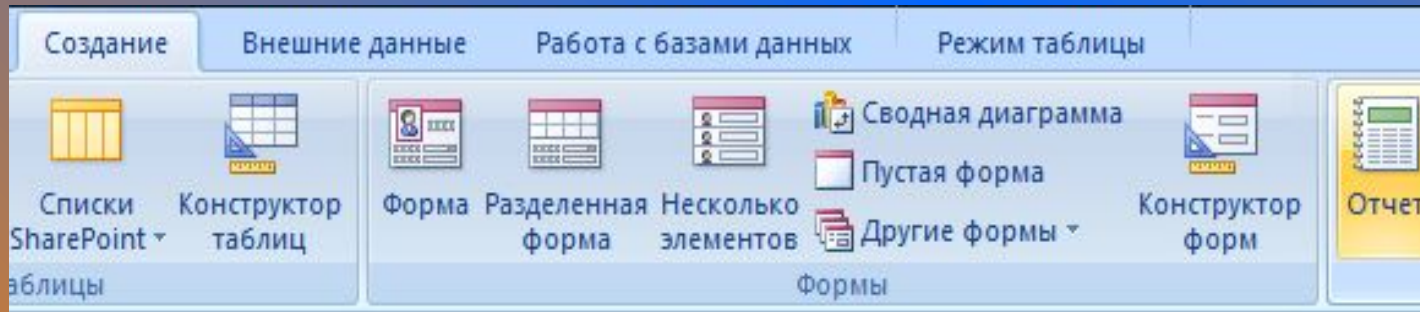


Создадим автоотчет на основе таблицы *Кошки*.

1. Выберите таблицу *Кошки*, щелкнув на соответствующей ссылке в окне **Область переходов**.

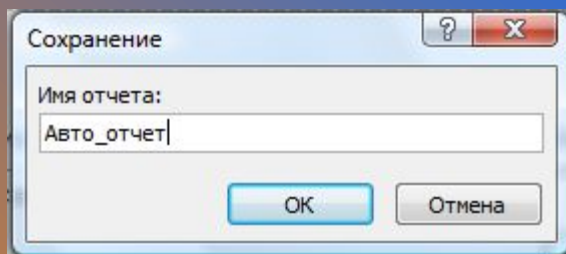
Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package	1	www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка		1	www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	www.kotiki.com
Насырова Татьяна	Мурзик		3	www.kotik.ru
Лукашина Нина	Плюсик		4	www.thecats.cor
Тарасюк Марина	Редиска		5	www.koshaki.ne
*				

2. Выберите команду **Создание/Отчет**.



(продолжение)

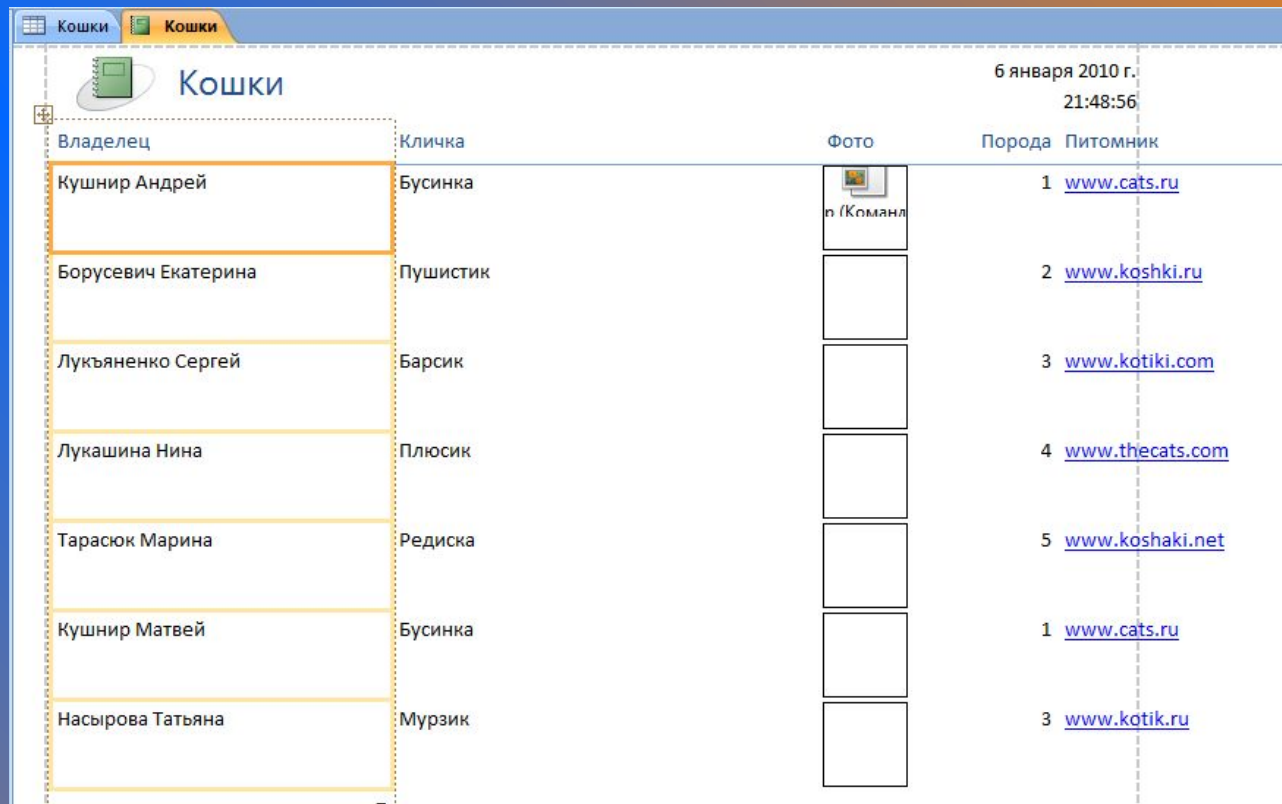
3. Сохраните отчет щелкнув на значке **Сохранить** и присвойте ему имя *Авто_отчет*.










Сохранение

Имя отчета:
Авто_отчет

ОК Отмена



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка		1	www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	www.kotiki.com
Лукашина Нина	Плюсик		4	www.thecats.com
Тарасюк Марина	Редиска		5	www.koshaki.net
Кушнир Матвей	Бусинка		1	www.cats.ru
Насырова Татьяна	Мурзик		3	www.kotik.ru

Как видите, каталоги в отчете отсортированы в том же порядке, что и в самой таблице.

(продолжение)

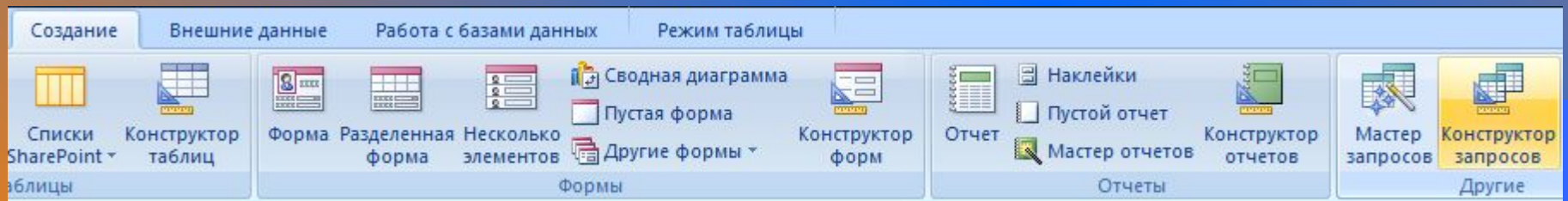


Отчет может быть основан на запросе, который позволяет сортировать записи в любом порядке. Например, можно создать отчет, в котором кошки будут отсортированы по именам их владельцев.

1. Выберите таблицу *Кошки*.

Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка			1 www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик			3 www.kotiki.com
Насырова Татьяна	Мурзик			3 www.kotik.ru
Лукашина Нина	Плюсик			4 www.thecats.cor
Тарасюк Марина	Редиска			5 www.koshaki.ne
*				

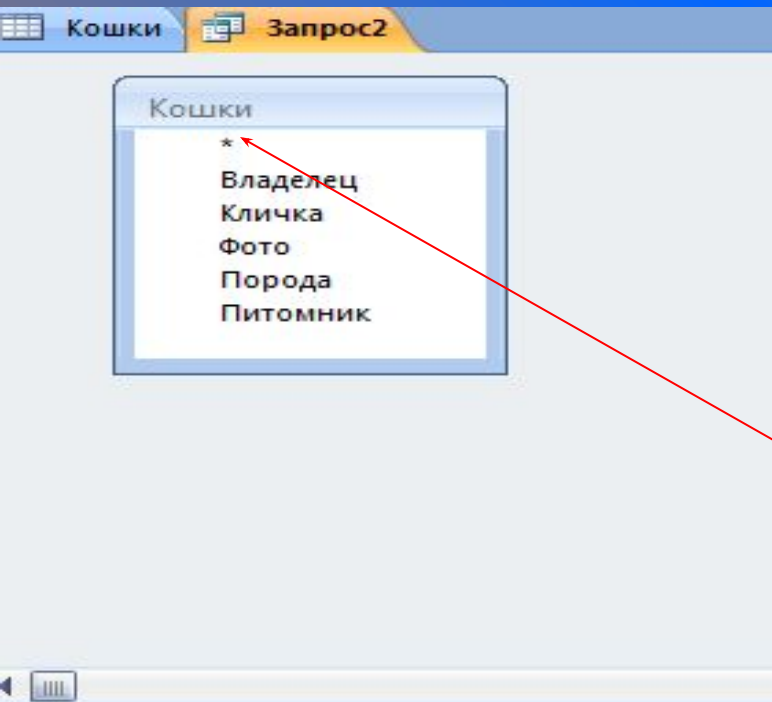
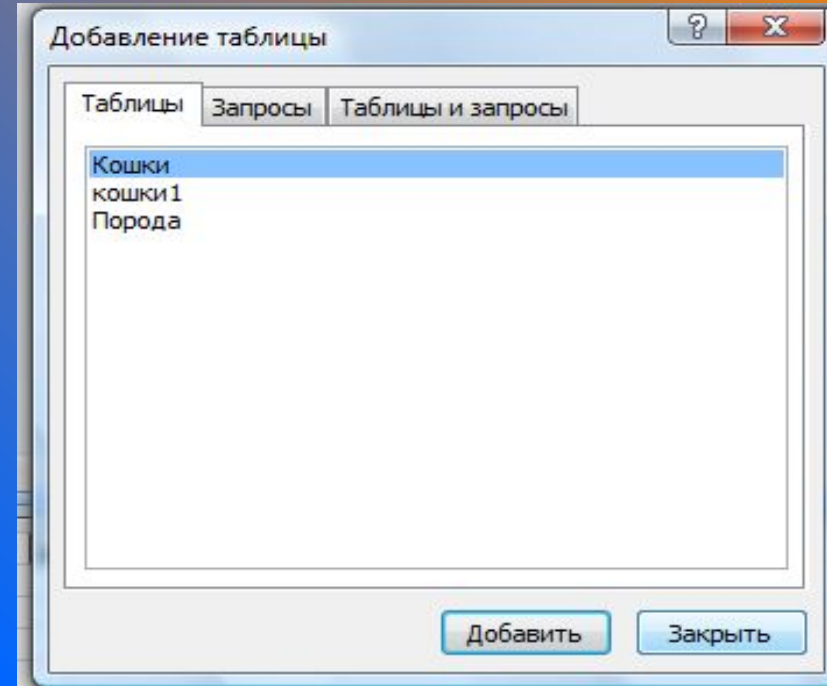
2. Выберите команду **Создание/Конструктор запросов**.



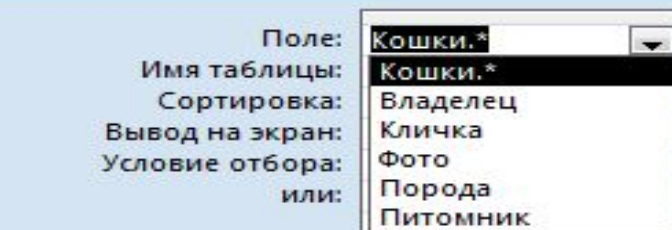
(продолжение)



3. В окне **Добавление таблицы** выберите значение *Кошки* и щелкните на кнопке *Добавить*. Затем щелкните на кнопке *Заккрыть*.



4. В окне *Кошки* дважды щелкните на звездочке, расположенной на самом верху списка полей таблицы *Кошки*. Это приведет к тому, что в запрос будут добавлены все поля таблицы.



(продолжение)

5. Перетащите поле *Владелец* из списка полей на сетку конструктора.

Поле:	Кошки.*	Владелец
Имя таблицы:	Кошки	Кошки
Сортировка:		
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:		
или:		

6. Выберите для строки **Сортировка** значение **По возрастанию** и снимите флажок **Вывод на экран**.

Поле:	Кошки.*	Владелец
Имя таблицы:	Кошки	Кошки
Сортировка:		по возрастанию
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Условие отбора:		
или:		

7. Щелкните на значке **Сохранить** и введите для созданного вопроса название *Кошки_сортировка*, после чего закройте окно конструктора.

Сохранение

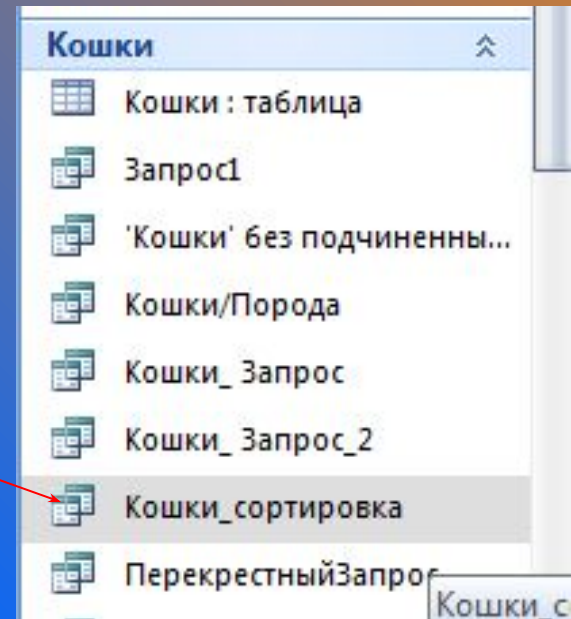
Имя запроса:

Кошки_сортировка

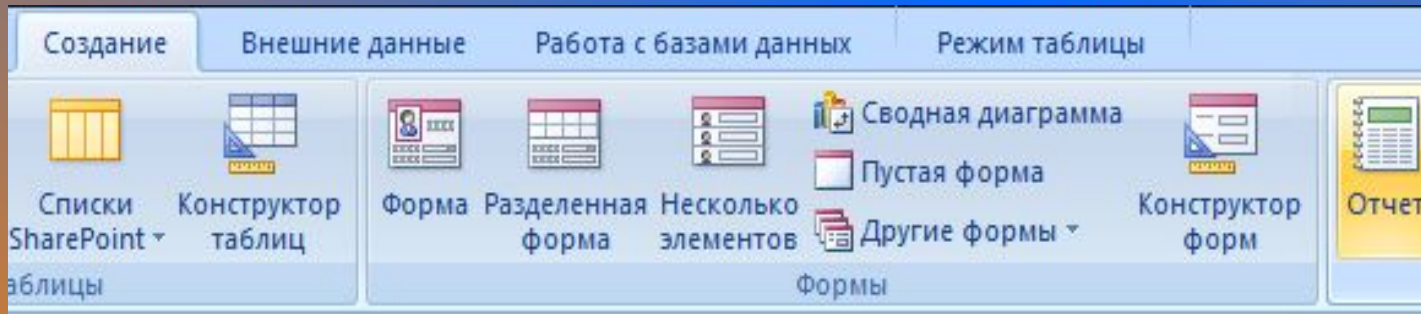
ОК Отмена

(продолжение)

8. Щелкните один раз на ссылке
Кошки_сортировка на панели
Область переходов.










9. Выберите команду **Создание/Отчет**



(продолжение)

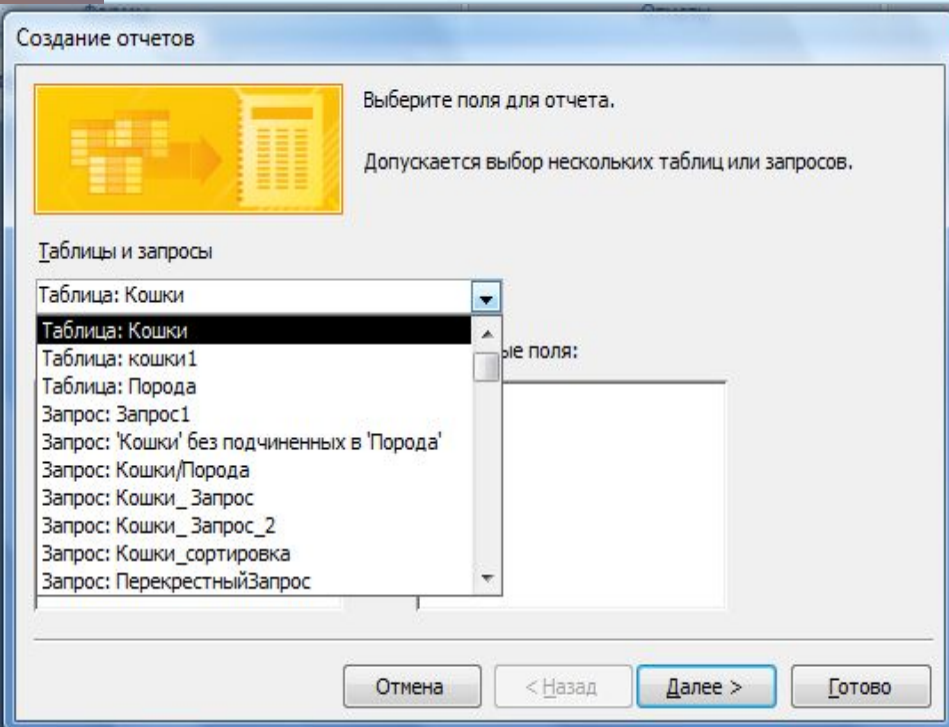
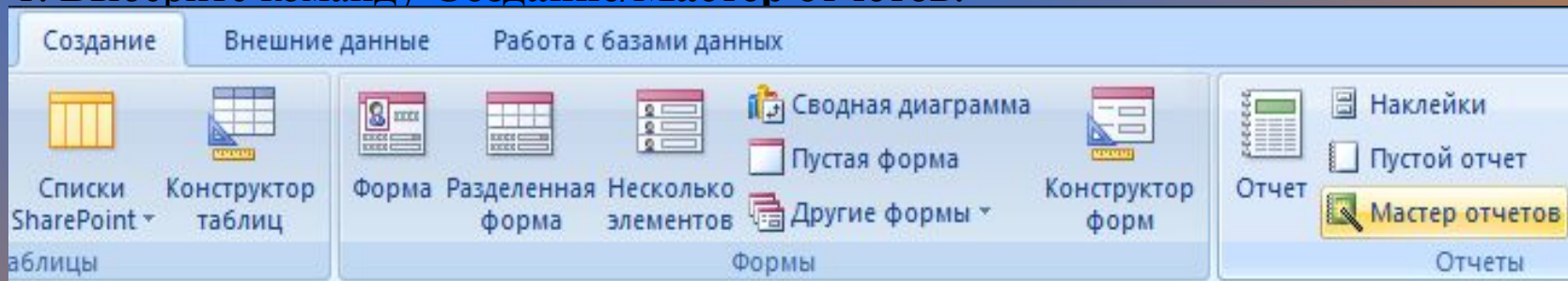
Созданный отчет показан на рисунке.

Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	 п (Команд	1	www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	www.kotiki.com
Лукашина Нина	Плюсик		4	www.thecats.com
Тарасюк Марина	Редиска		5	www.koshaki.net
Кушнир Матвей	Бусинка		1	www.cats.ru
Насырова Татьяна	Мурзик		3	www.kotik.ru

Использование мастера отчетов с таблицей

Создайте еще один отчет на основе таблицы *Кошки*.

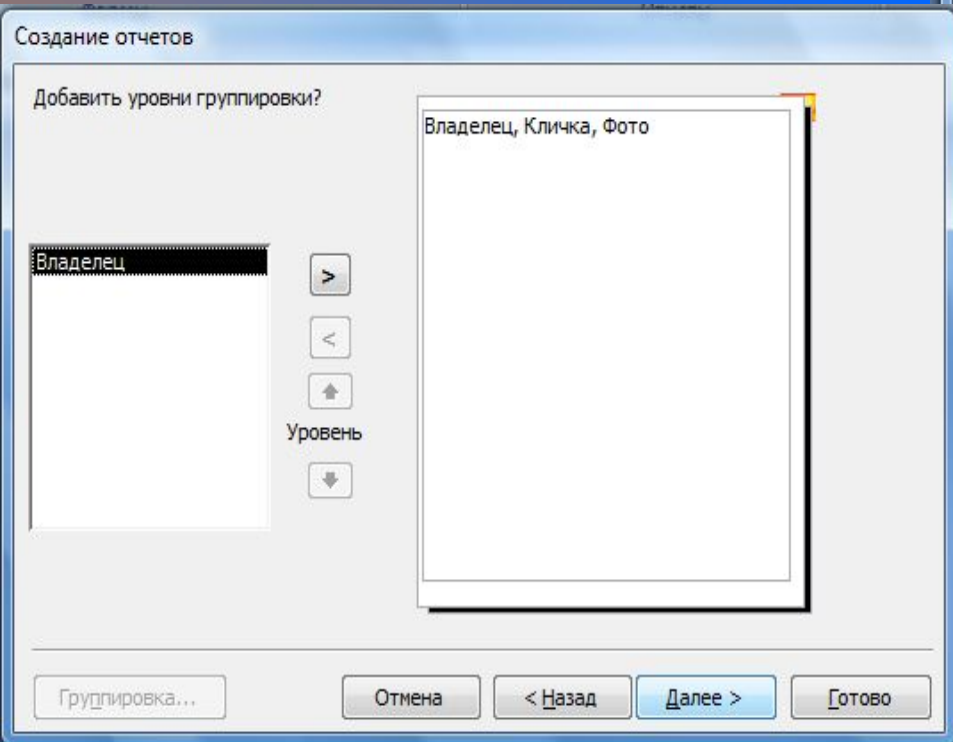
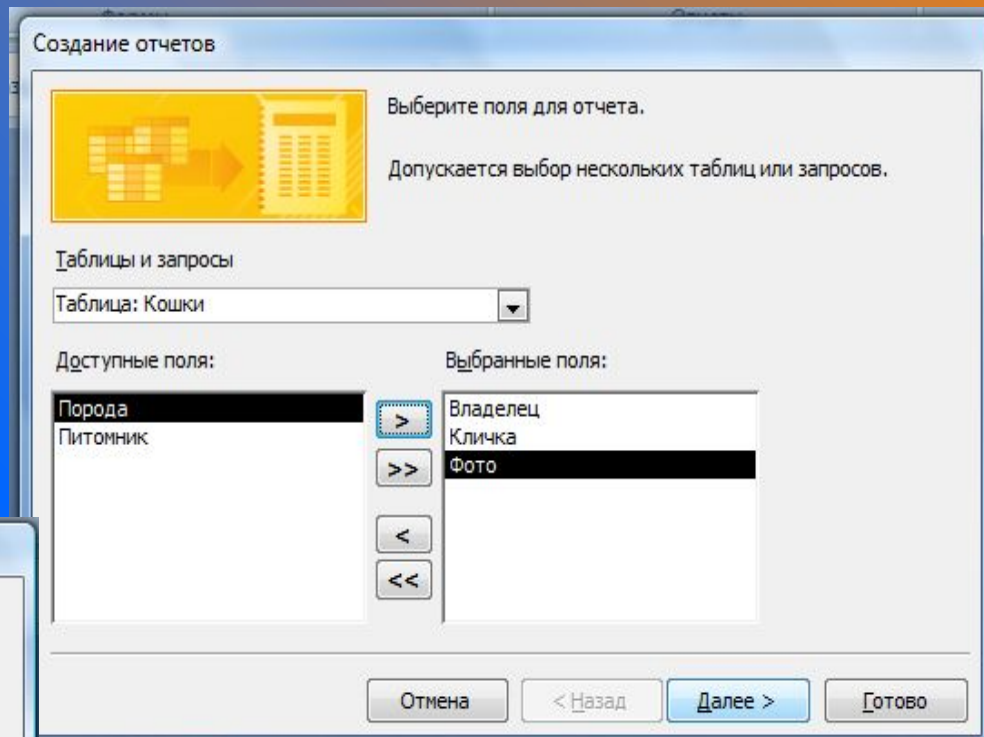
1. Выберите команду **Создание/Мастер отчетов**.



2. В открывшемся окне **Создание отчетов** выберите опцию **Таблица: кошки** в разделе **Таблицы и запросы**.

(продолжение)

3. Теперь выберите поля, которые необходимо отобразить в отчете. Например, это могут быть поля *Владелец*, *Кличка* и *Фото*. Перенесите эти объекты в поле **Доступные поля**, щелкнув на кнопке с изображением стрелки, после чего щелкните на кнопке **Далее**.



4. На второй панели мастера отчетов можно произвести настройку параметров для уровней группировки отчета. Просто щелкните на кнопке **Далее**.

(продолжение)

5. Третья панель позволяет сортировать отчет с учетом содержимого максимум четырех полей. Щелкните на кнопке **Далее**.

Создание отчетов


Задайте требуемый порядок сортировки.

Допускается сортировка записей по возрастанию или по убыванию, включающая до 4 полей.

1	<input type="text" value="Владелец"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>
2	<input type="text"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>
3	<input type="text"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>
4	<input type="text"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>

Создание отчетов

Выберите вид макета для отчета.

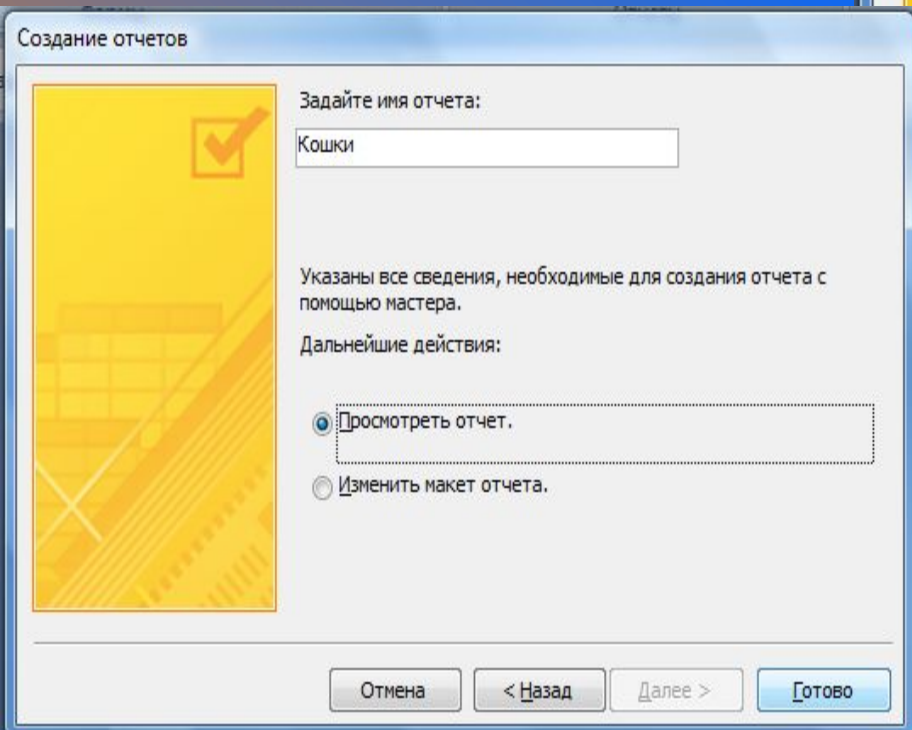
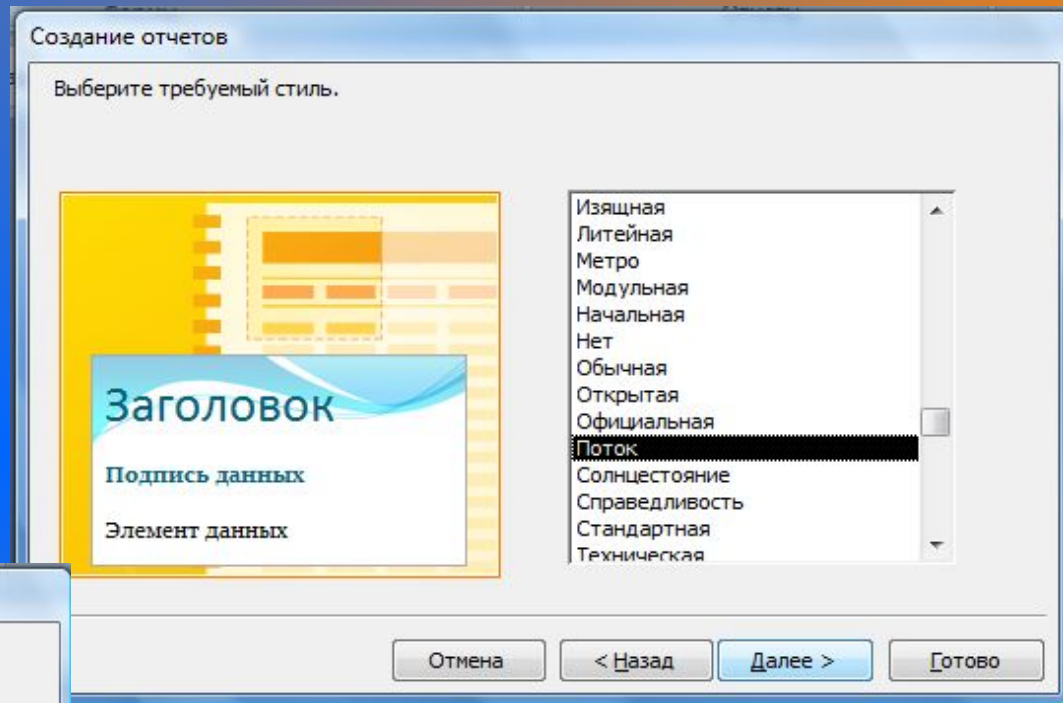
<input checked="" type="radio"/> в столбец	<input checked="" type="radio"/> книжная
<input type="radio"/> табличный	<input type="radio"/> альбомная
<input type="radio"/> выровненный	

Настроить ширину полей для размещения на одной странице.

6. На четвертой панели определяется вид макета для отчета. В данном случае выберите переключатели **Ступенчатый** и **Книжная**, последний для указания ориентации печати документа. Обратите внимание на то, что изображение макета в левой области окна изменяется в соответствии с выбором тех или иных параметров. Завершив настройку, щелкните на кнопке **Далее**.

(продолжение)

7. Пятая панель дает возможность выбрать стиль отчета. Стиль включает в себя различные шрифты и цвета. Выберите, например, стиль **Поток**, обратив внимание на изменившийся макет отчета слева. Щелкните на кнопке **Далее**.





8. На последней панели отчету присваивается имя, а затем выбирается один из двух переключателей: **Просмотреть отчет** или **Изменить макет отчета**. Присвойте отчету имя *Кошки* и щелкните на кнопке **Готово** для открытия этого отчета в режиме предварительного просмотра.

(продолжение)



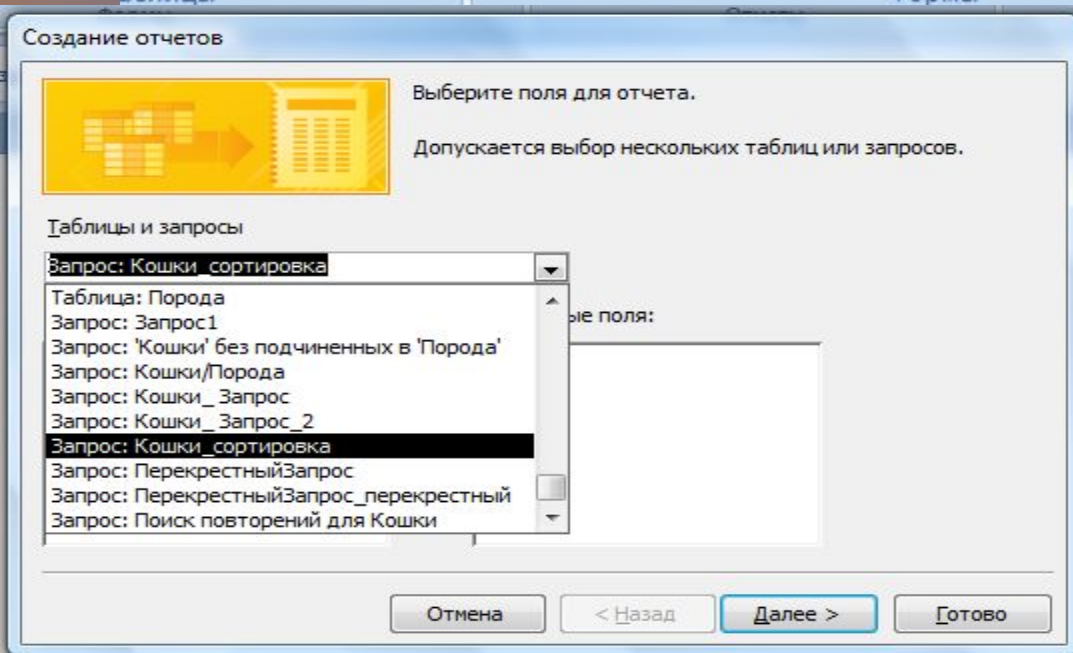
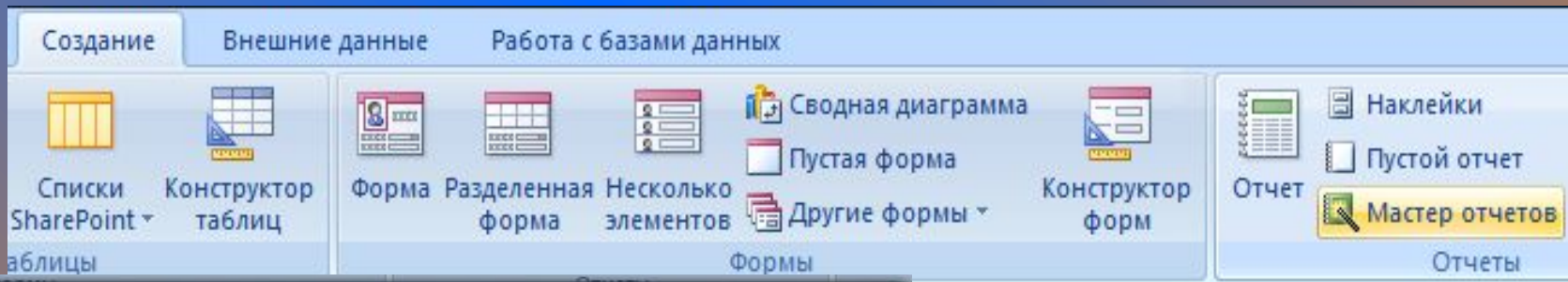
На рисунке показан готовый отчет, созданный с помощью мастера.

Кошки	
Владелец	Кушнир Андрей
Кличка	Бусинка
Фото	
Владелец	Кушнир Матвей
Кличка	Бусинка
Фото	

Использование мастера отчетов с запросом

Посредством мастера отчет будет создан на основе запроса
Кошки_сортировка.

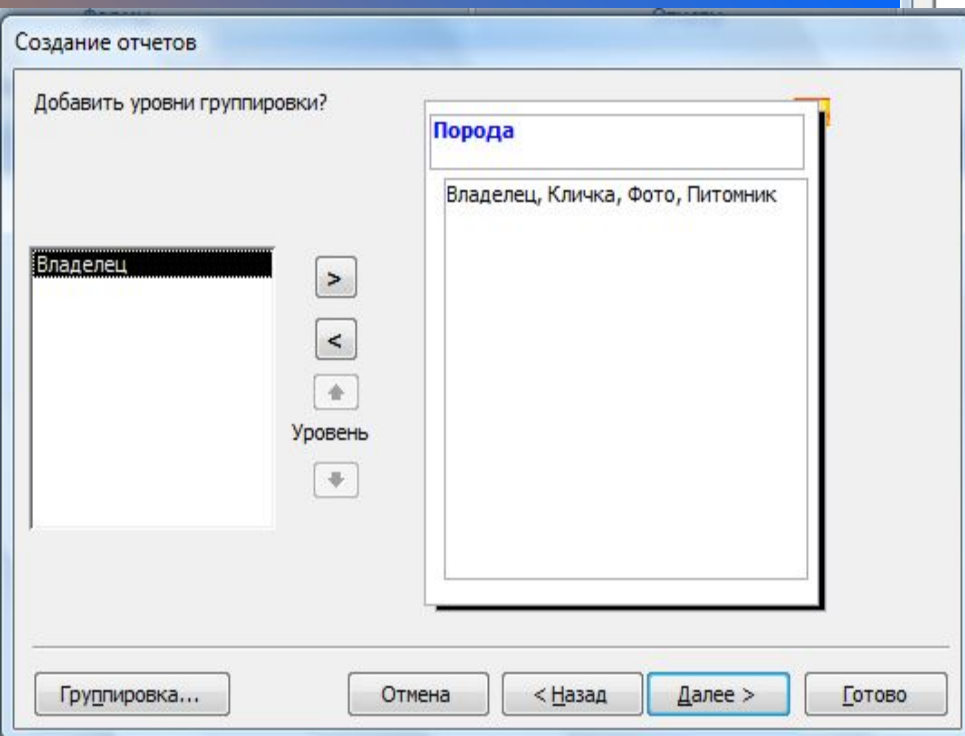
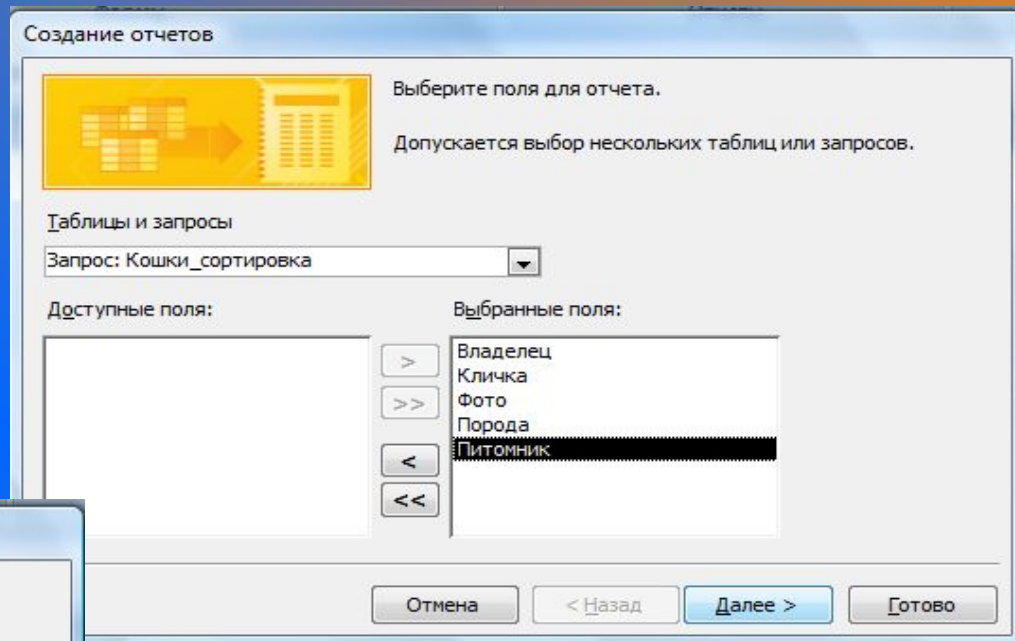
1. Выберите команду **Создание/Мастер отчетов**.



2. На первой панели **Создание отчетов** выберите в раскрывающемся списке, содержащем имена таблиц и отчетов, запрос *Кошки_сортировка*.

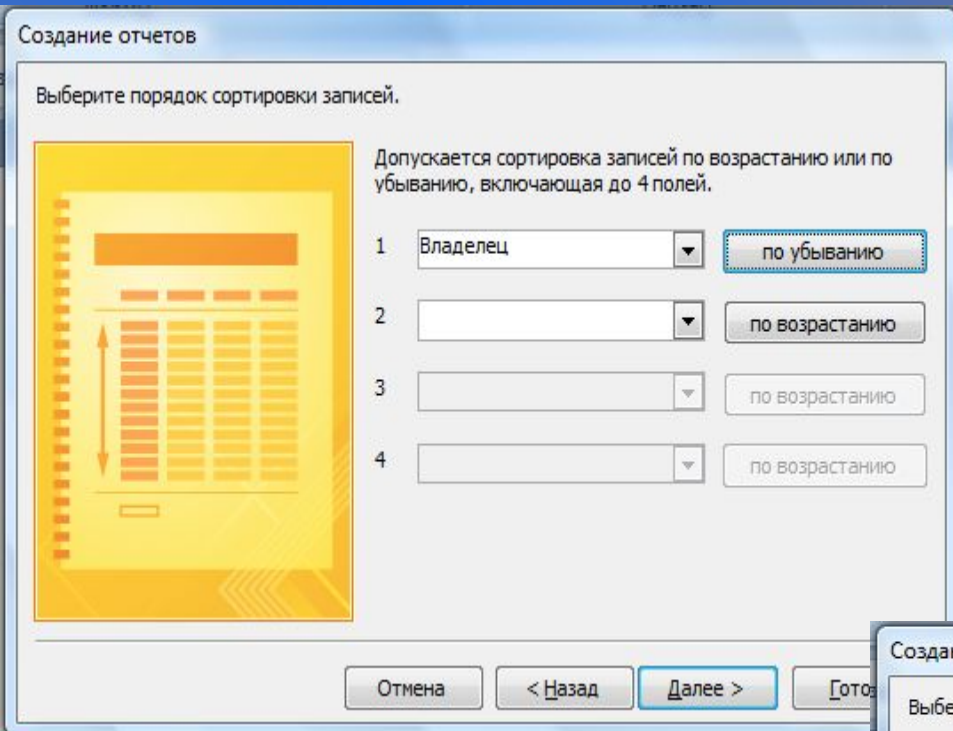
Использование мастера отчетов с запросом

3. Выберите все поля запроса и щелкните на кнопке **Далее**. Для выбора сразу всех полей достаточно одно щелчка на кнопке с изображением двух стрелок (>>).



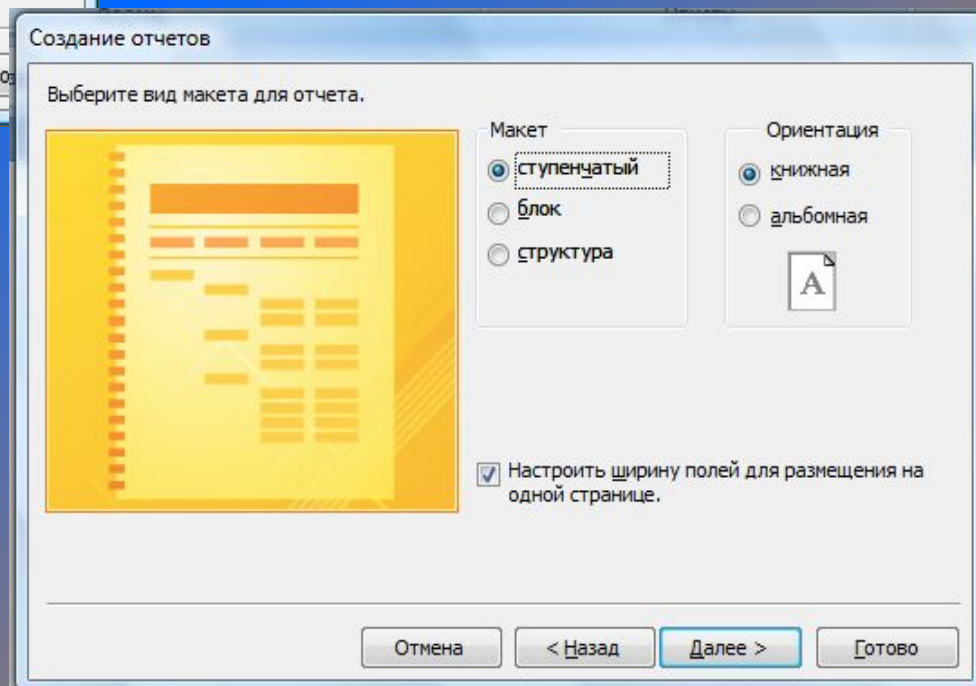
4. На второй панели уровни группирования выбирать не нужно. Щелкните на кнопке **Далее**.

(продолжение)



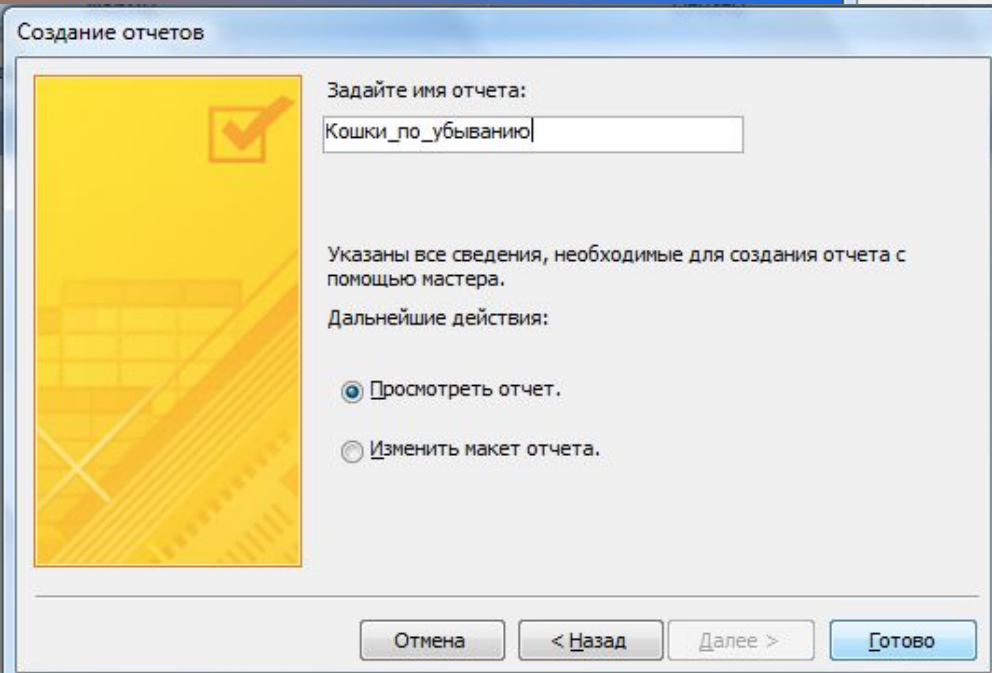
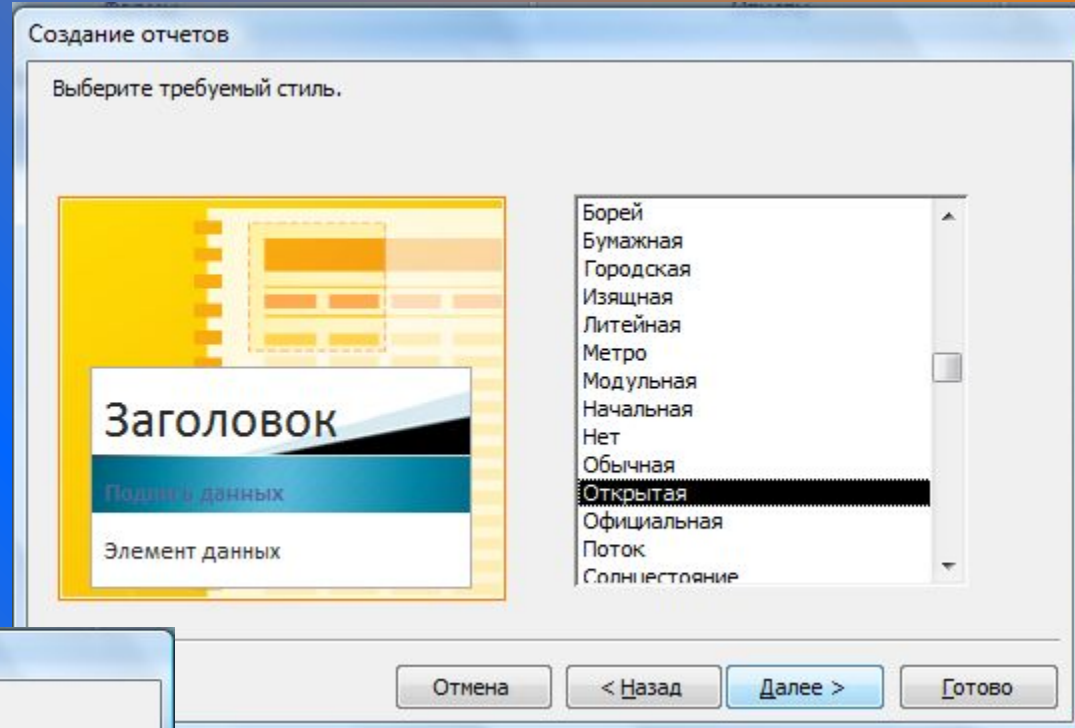
5. На третьей панели, задайте сортировку областей отчета по убыванию. Для изменения типа сортировки поля *Владелец* достаточно один раз щелкнуть на кнопке, размещенной справа от поля. Щелкните на кнопке **Далее**.

6. Установите переключатели **Ступенчатый** и **Книжная**, затем щелкните на кнопке **Далее**.



(продолжение)

7. На пятой панели **Создание отчетов** выберите любой понравившийся стиль. Щелкните на кнопке **Далее**.





8. Присвойте отчету имя *Кошки_по_убыванию* и Щелкните на кнопке **Готово**.

(продолжение)



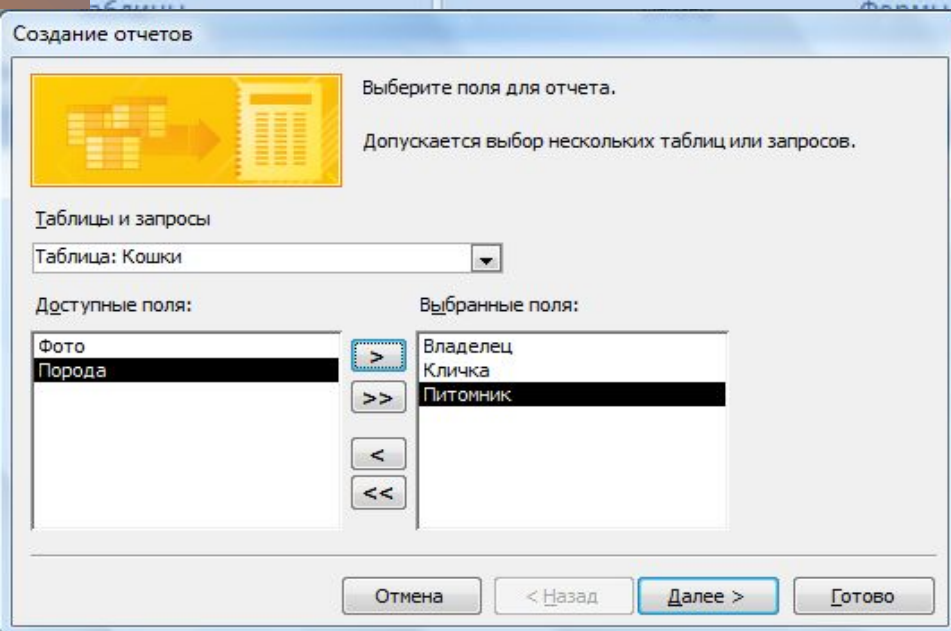
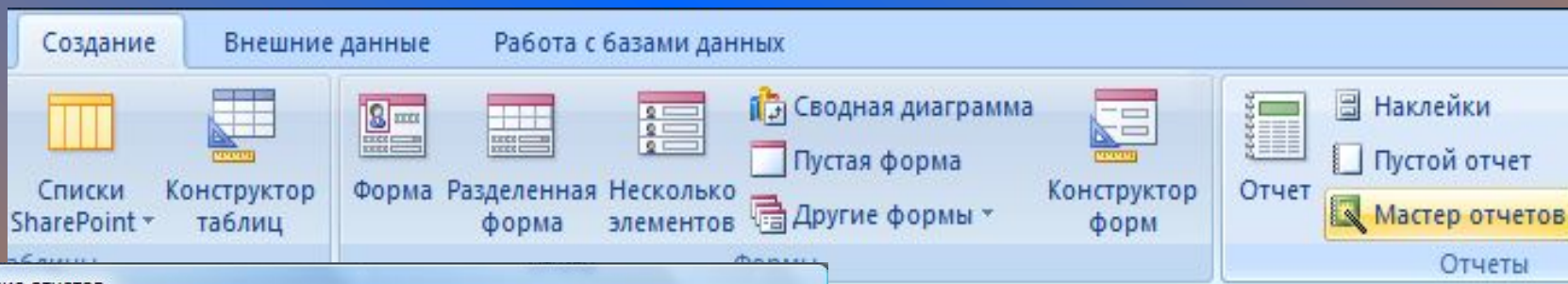
Готовый отчет представлен на рисунке.

Кошки_по_убыванию				
Порода	Владелец	Кличка	Фото	Питомни
1	Кушнир Матвей	Бусинка		www.cats.ru
	Кушнир Андрей	Бусинка		www.cats.ru

Использование мастера отчетов для нескольких таблиц

Большая часть информации отчета может быть основана на данных нескольких таблиц.

1. Выберите команду **Создание/Мастер отчетов**.



2. В списке таблиц и запросов выберите таблицу *Кошки*. Перенесите поля *Владелец*, *Кличка* и *Питомник* из области **Доступные поля** в область **Выбранные поля**.

(продолжение)

3. Теперь в списке таблиц и запросов выберите таблицу *Порода*. Как видите, поля в области **Выбранные поля** остались неизменными. Добавьте в область **Выбранные поля** поля *Код_породы* и *Название_породы* из таблицы *Порода*, после чего щелкните на кнопке **Далее**.

Создание отчетов

Выберите поля для отчета.
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы
Таблица: Порода

Доступные поля:

Выбранные поля:
Владелец
Кличка
Питомник
Код_породы
Название_Породы

Отмена < Назад **Далее >** Готово

Создание отчетов

Выберите вид представления данных:

- Порода
- Кошки

Вывести дополнительные сведения

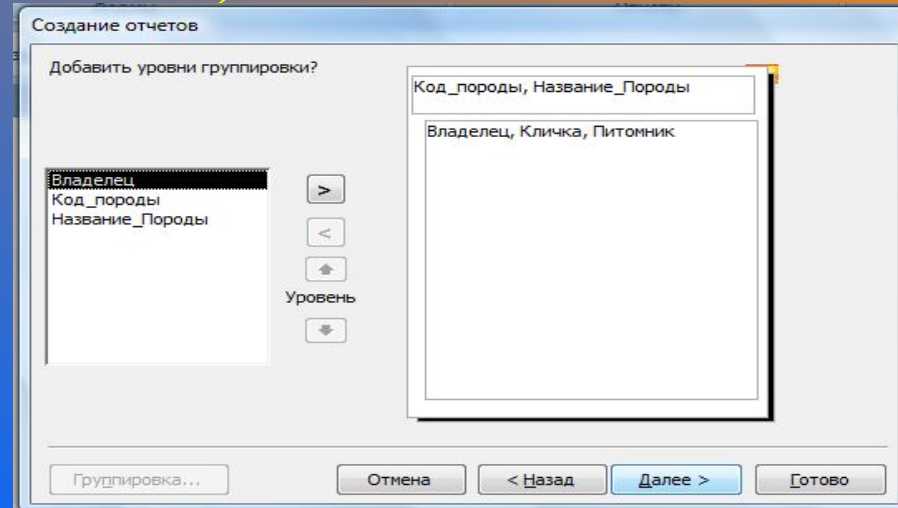
Код_породы, Название_Породы
Владелец, Кличка, Питомник

Отмена < Назад **Далее >** Готово

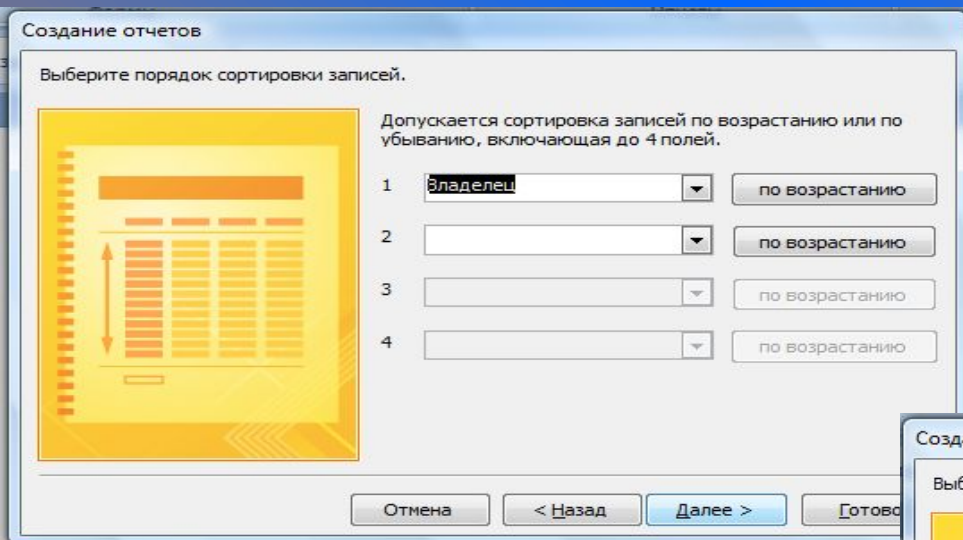
4. Поскольку отчет содержит поля двух таблиц, мастер отчетов создаст дополнительную панель (рис. 7.9), позволяющую группировать данные отчета. Выберите опцию *Порода* и щелкните на кнопке **Далее**.

(продолжение)

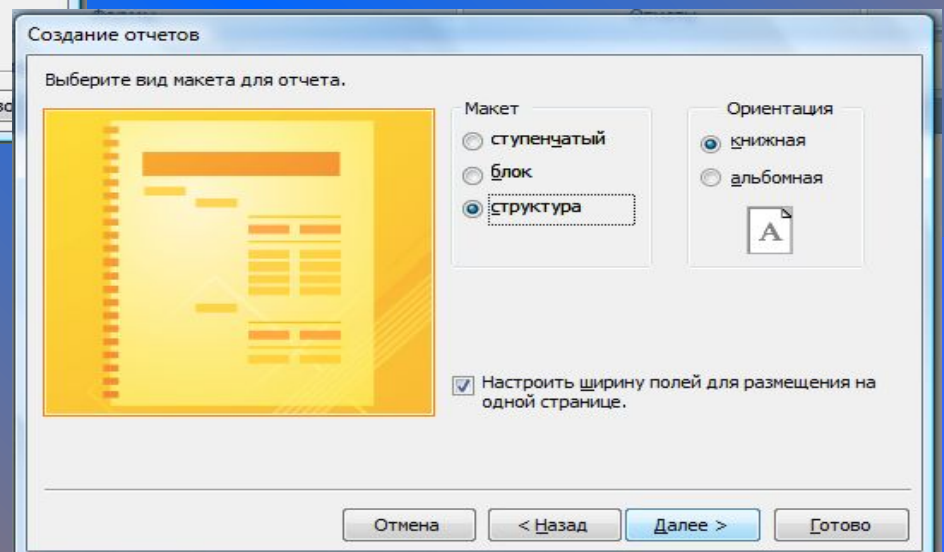
5. Если других уровней группирования задавать не требуется, щелкните на кнопке **Далее**.



6. Укажите порядок сортировки по имени владельца и щелкните на кнопке **Далее**.

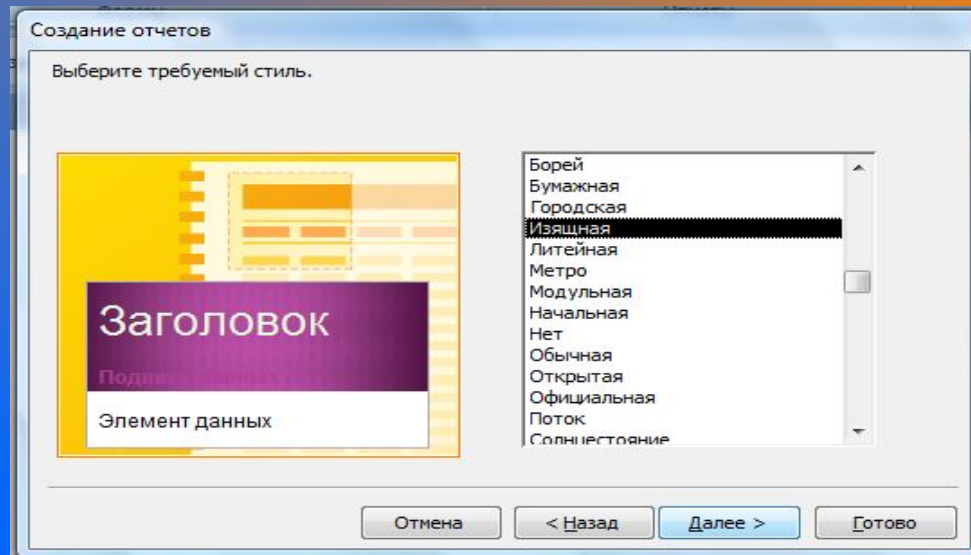


7. Выберите переключатель **Структура**, затем щелкните на кнопке **Далее**.

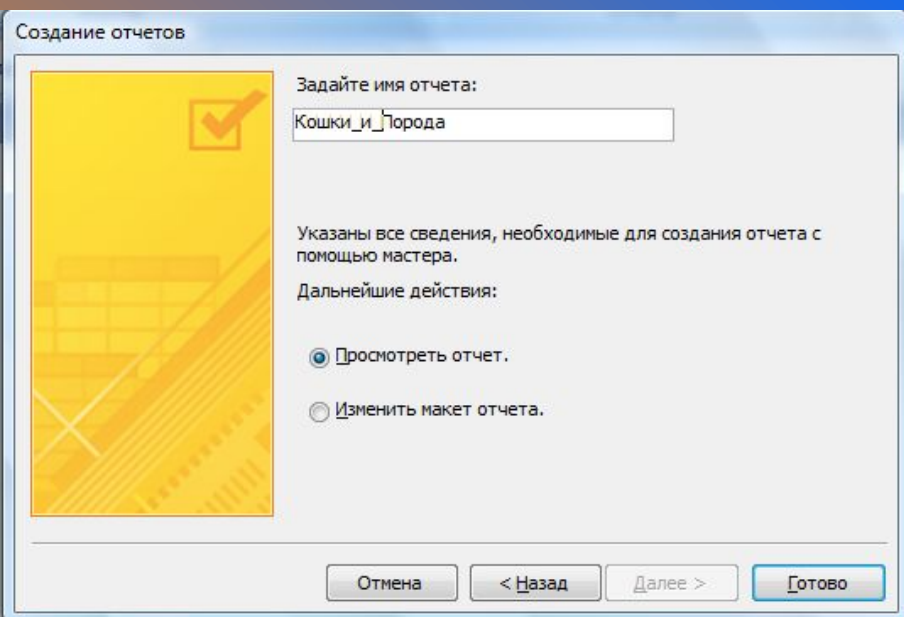


(продолжение)

8. Выберите любой стиль и щелкните на кнопке **Далее**.



9. Присвойте новому отчету имя *Кошки_и_Порода*, затем откройте его, выбрав переключатель **Просмотреть отчет** и щелкнув на кнопке **Готово**.



(продолжение)



Результат, показан на рисунке.

Кошки		Кошки_и_Порода	
Код_породы	1		
Название_Породы	Сомалийская		
Владелец	Кличка		Питомник
Кушнир Ан	Бусинка		www.cats.ru
Кушнир М	Бусинка		www.cats.ru
Код_породы	2		
Название_Породы	Британская		
Владелец	Кличка		Питомник
Борусевич	Пушистик		www.koshki.ru
Код_породы	3		
Название_Породы	Персидская		
Владелец	Кличка		Питомник
Лукьяненк	Барсик		www.kotiki.com
Насырова	Мурзик		www.kotik.ru
Код_породы	4		
Название_Породы	Сиамская		
Владелец	Кличка		Питомник
Пашинин	Пашин		www.thecats.com



Режим конструктора



Конструктор позволяет просматривать служебную информацию, влияющую на внешний вид отчета, и содержащиеся в нем данные, а также дает возможность вносить в них изменения.

Для работы с отчетом в конструкторе предусмотрено несколько основных окон.

- Окно *Элементы управления*.



- Окно *Список полей*.



- Заголовок отчета, колонтитулы и область данных.

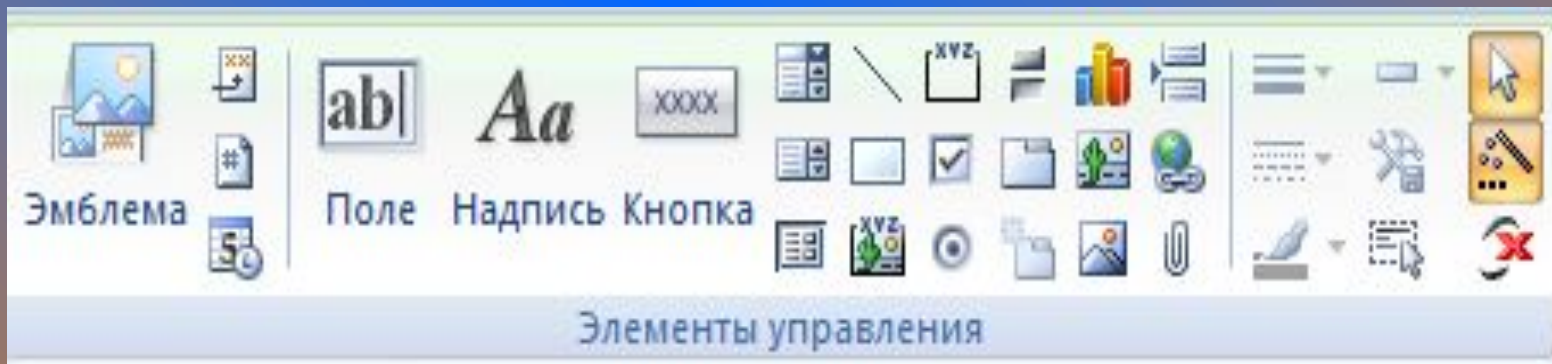


- Окно *Свойства*.



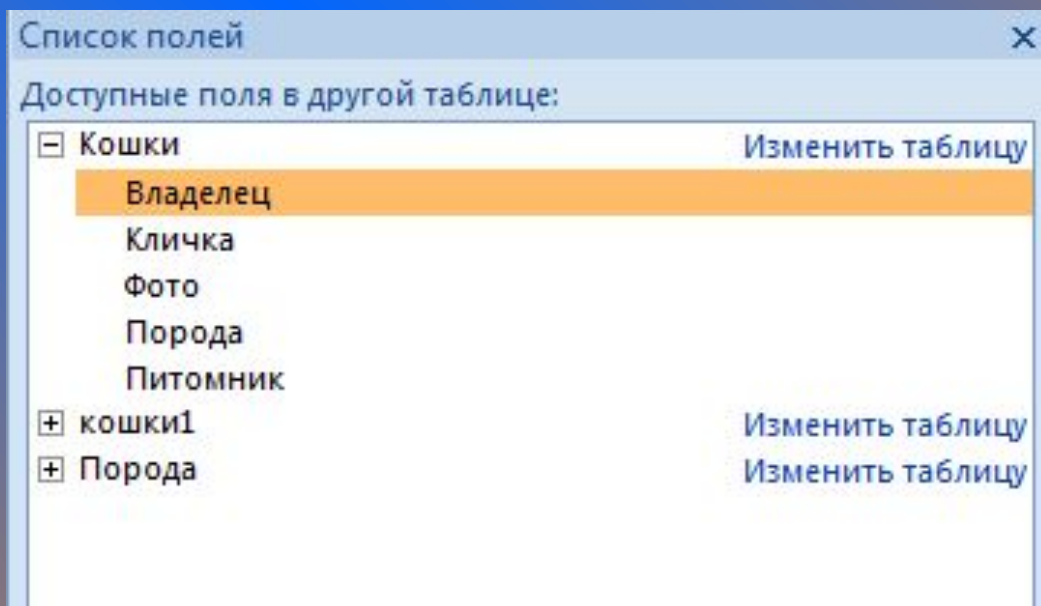


Дает возможность добавить в отчет новые элементы управления. Эти элементы представляют собой контейнеры, в которых хранятся данные отчета.





Содержит списки всех полей данных (выбираются в таблице или запросе), предназначенных для использования в отчете.





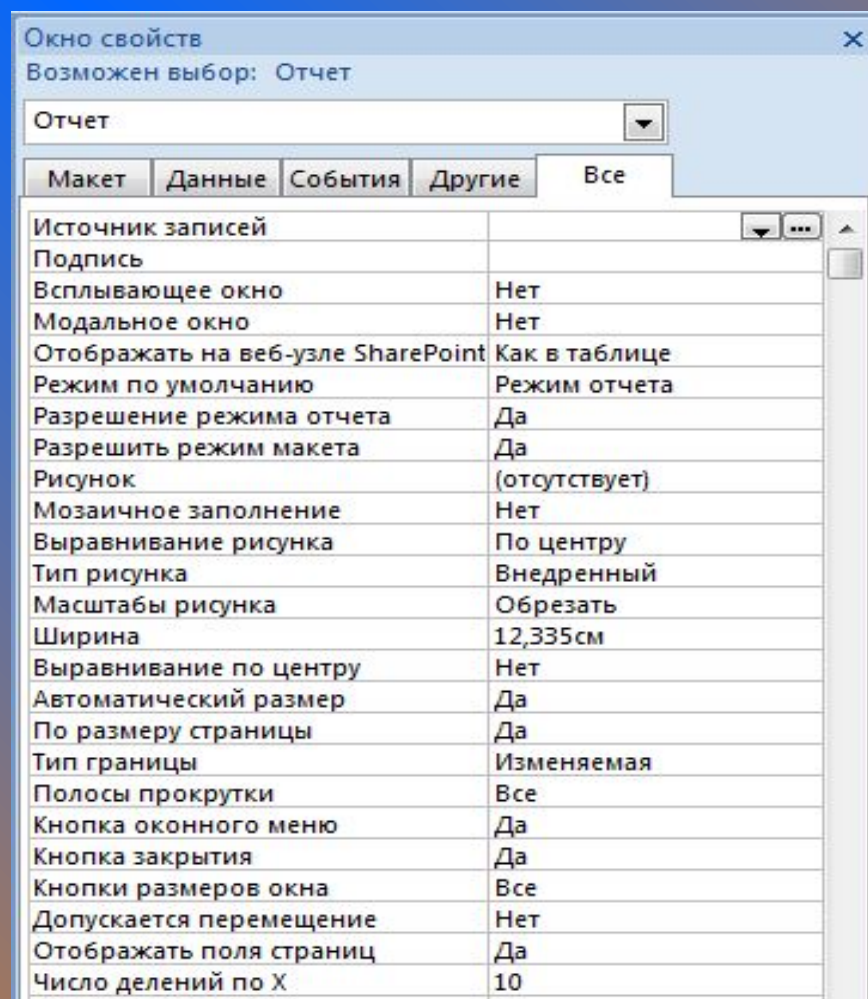
Основные рабочие области конструктора.

The screenshot displays a report designer interface with the following sections:

- Заголовок отчета (Report Header):** Contains the text "Кошки_и_Порода".
- Верхний колонтитул (Page Header):** Contains the text "Заголовок группы 'Код_породы'".
- Область данных (Data Area):** Contains a table with the following fields:

Код_породы	Код_породы																		
Название_Породы	Название_Породы																		
Владелец	Кличка					Питомник													
- Нижний колонтитул (Page Footer):** Contains the text "=Now()" and "=\"Стр.\" & [Page] &".
- Примечание отчета (Report Footer):** Empty section.

Позволяет изменять внешний вид и предназначение элементов управления отчета, а также содержимое отчета.

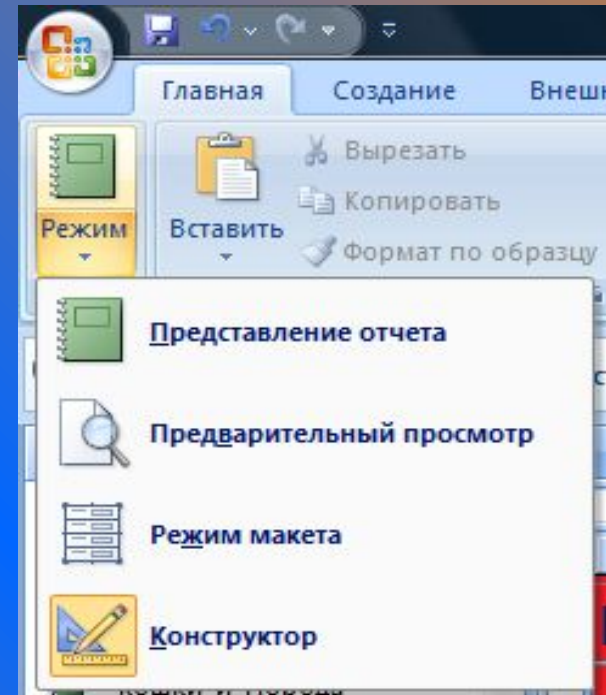




(продолжение)



Благодаря командам меню **Режим** возможен выбор режима отображения отчета, таких как:





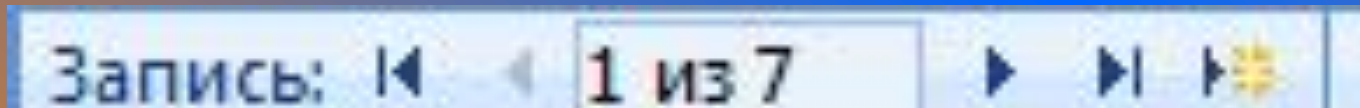
Использование отчетов

Режим предварительного просмотра

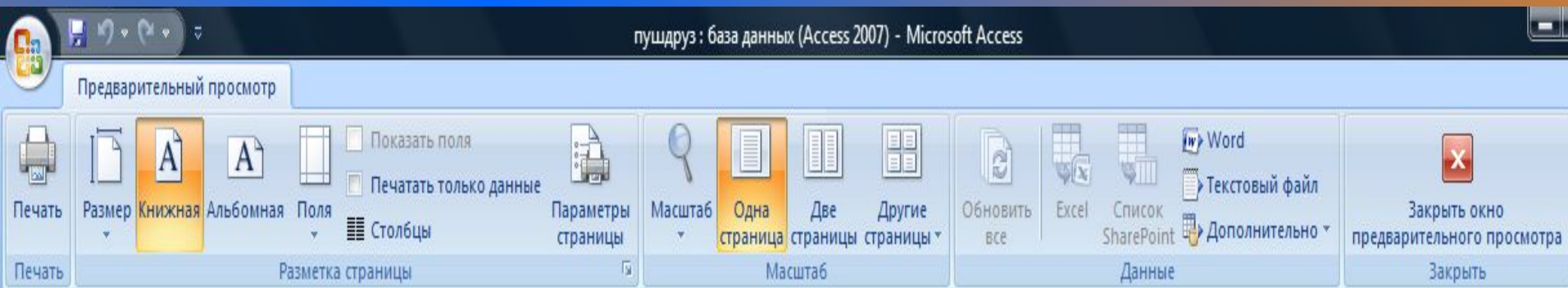
Щелчок указателем в виде увеличительного стекла на отчете позволяет увеличить отчет при необходимости рассмотреть его детали или, наоборот, уменьшить отчет - в таком случае хорошо виден его общий вид.



Кнопки с изображением стрелок, расположенные на панели управления, позволяют переключаться между различными страницами отчета.



Кроме того, к отчетам, создаваемым в режиме предварительного просмотра, добавляется новая панель, на которой расположены кнопки, о назначении которых кратко рассказывается ниже.

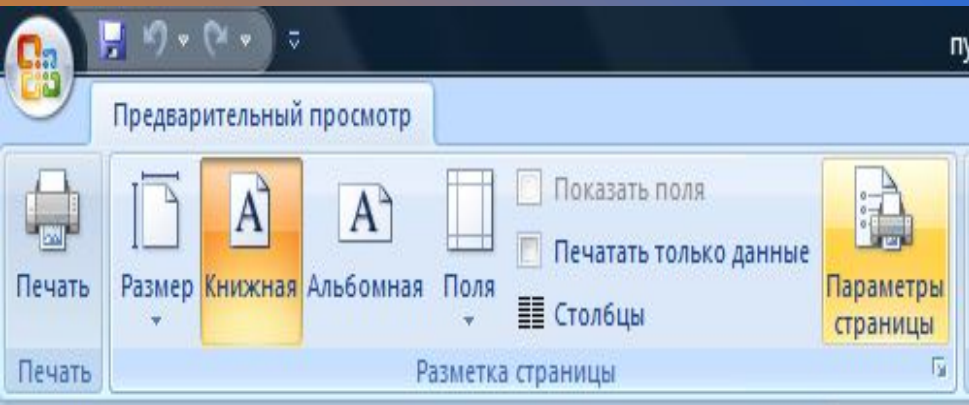
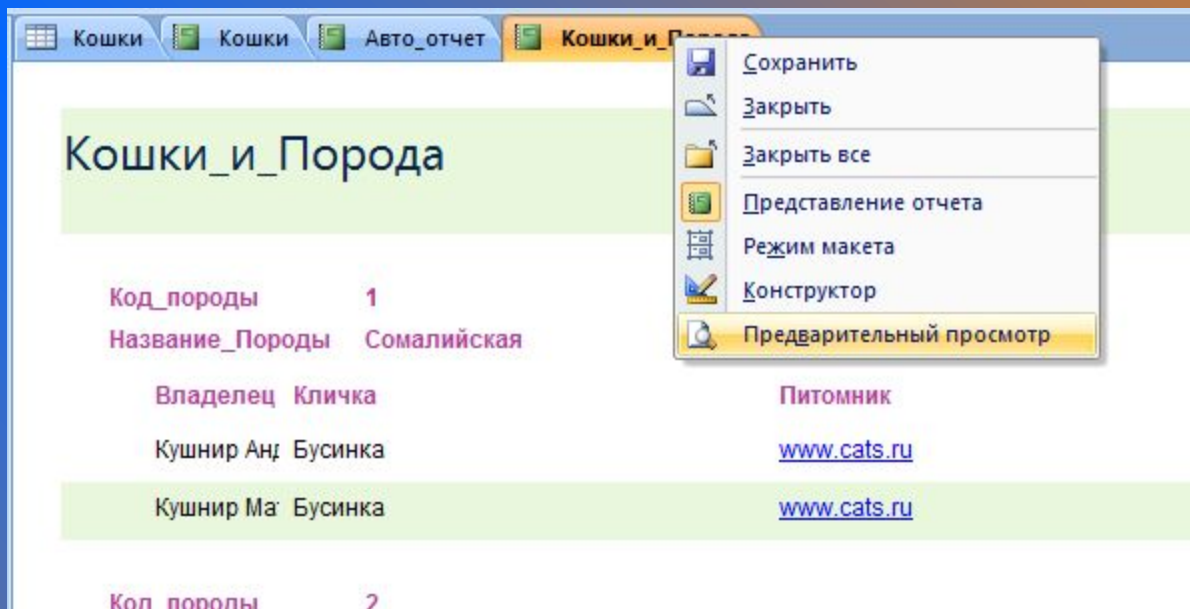


- **Печать** - отправка отчета на установленный принтер.
- Кнопка **Масштаб** позволяет выбрать несколько параметров масштабирования в диапазоне от 10 до 1000%. Также можно выбрать параметр **Вписать в окно**.
- **Одна страница** - масштабирование при необходимости просмотра одной страницы.
- **Две страницы** - уменьшение с целью одновременного просмотра двух страниц.
- **Другие страницы** - одновременный просмотр нескольких страниц (4, 8 или 12).
- **Закреть** - закрытие отчета.
- **Размер** - выбор размера листа для отчета. Доступно множество вариантов, в том числе довольно экзотических (например, японская двусторонняя открытка).

Печать отчета

Прежде чем пересылать отчет на принтер, следует просмотреть параметры распечатываемой страницы.

1. Щелкните правой кнопкой мыши на любом отчете в области переходов и выберите команду **Предварительный просмотр**.



2. Теперь щелкните на кнопке **Параметры страницы**, расположенной в поле **Разметка страницы**, чтобы открыть окно.



Печать отчета

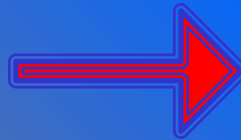


Диалоговое окно включает в себя три вкладки:

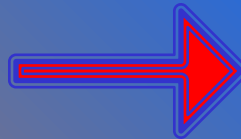
• *Параметры печати.*



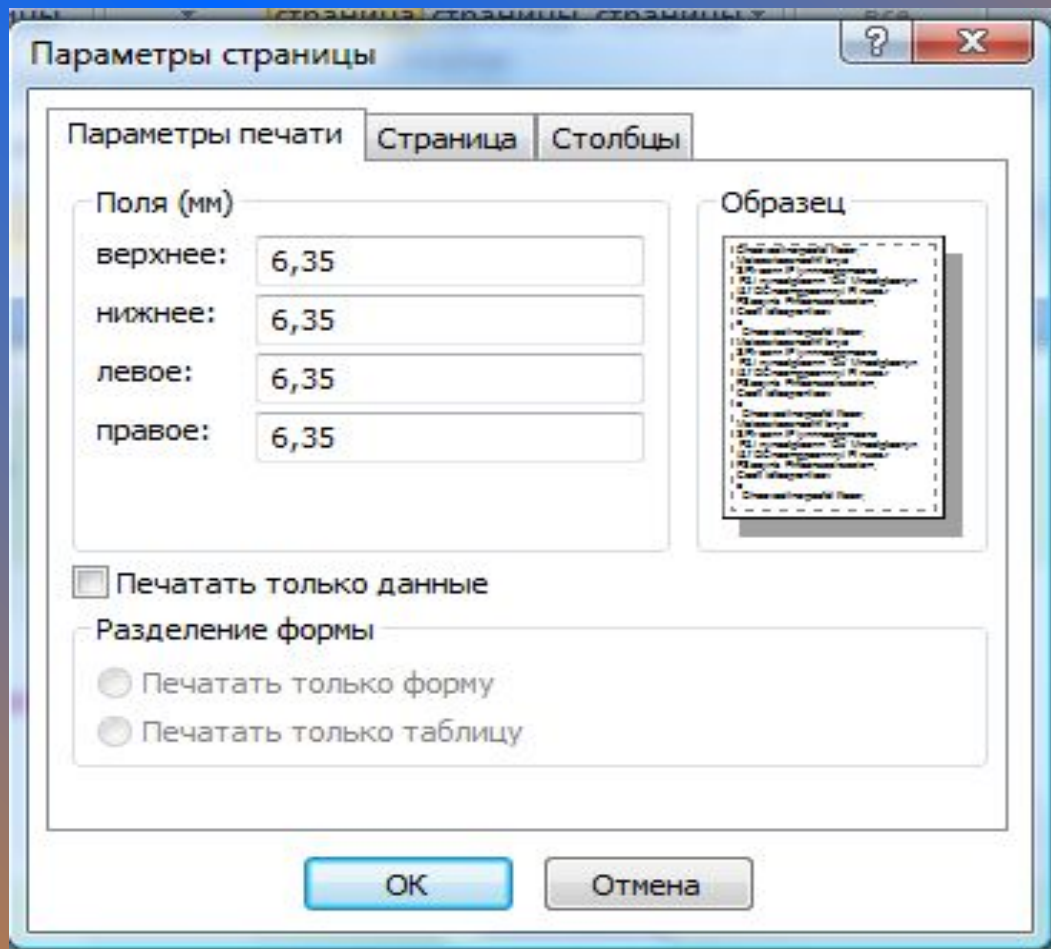
• *Страница*



• *Столбцы*

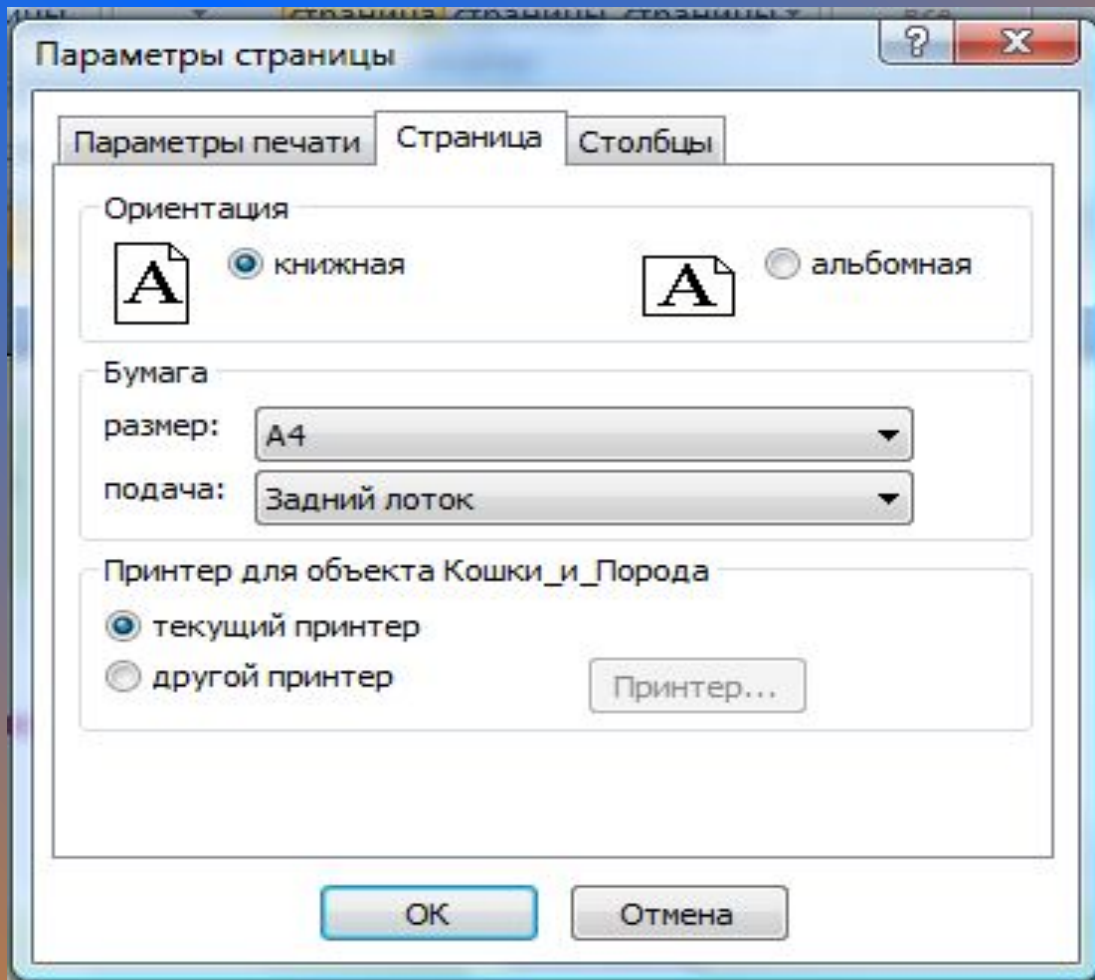


Позволяет определить размер полей между распечатываемыми данными и краями листа бумаги. Кроме того, здесь можно установить флажок **Печатать только данные**, благодаря чему графические элементы печататься не будут.

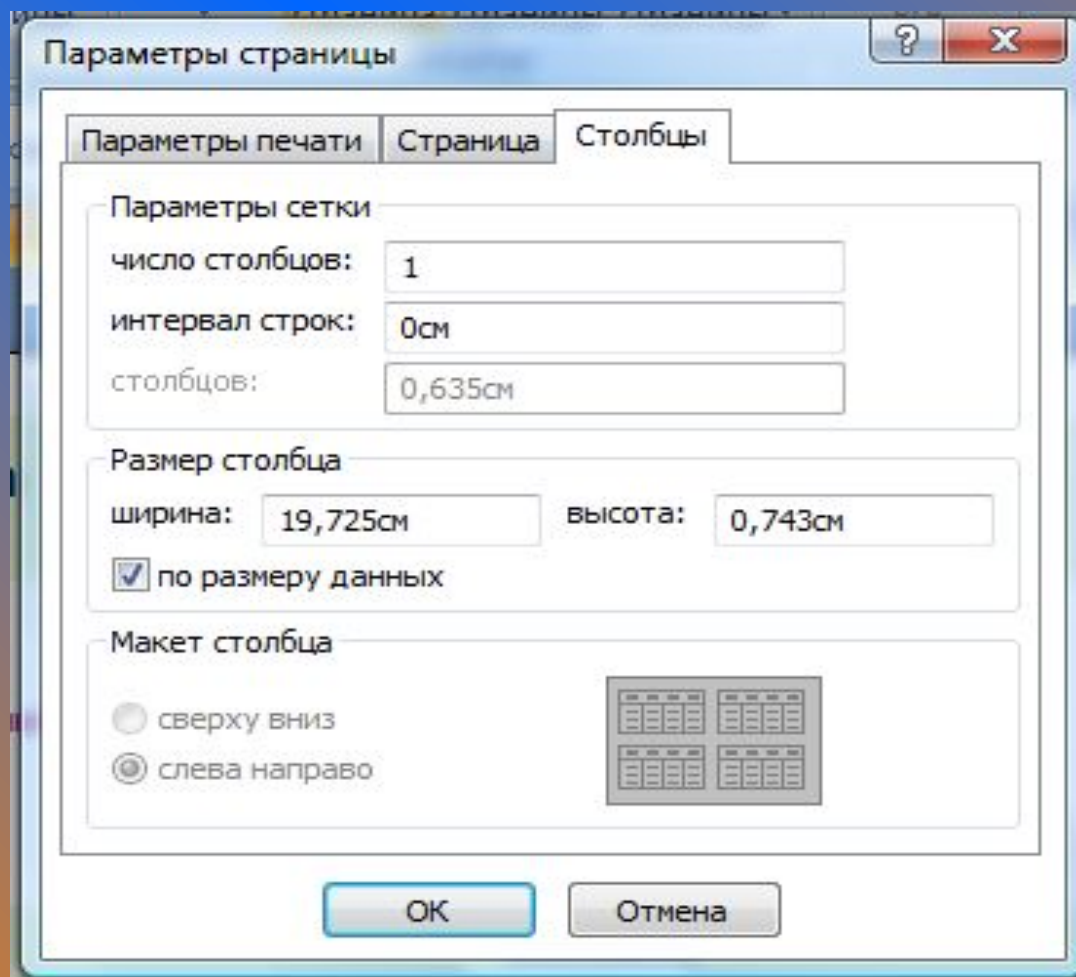




выбор между книжной и альбомной ориентацией
печатного отчета, также размера бумаги и типа подачи.
Доступен и выбор нужного принтера, если таковых
несколько.



выбор параметров сетки при печати табличного отчета, которые используются в основном для печати почтовых наклеек.



Параметры страницы

Параметры печати | Страница | **Столбцы**

Параметры сетки

число столбцов:

интервал строк:

столбцов:

Размер столбца


ширина: высота:

по размеру данных

Макет столбца

сверху вниз

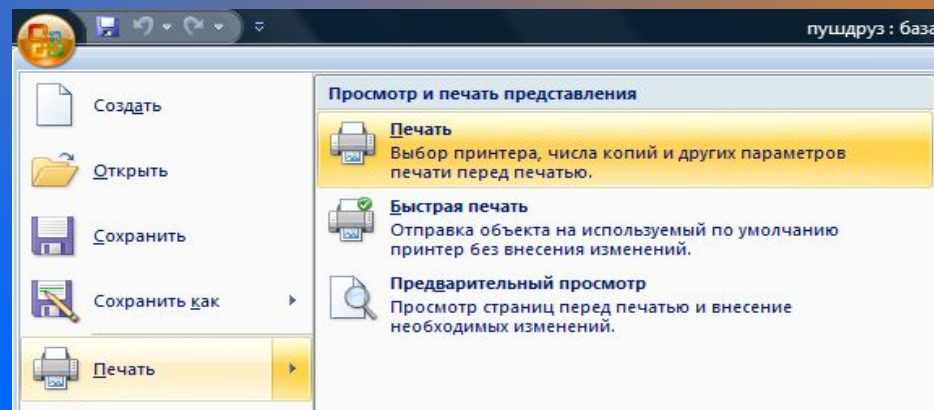
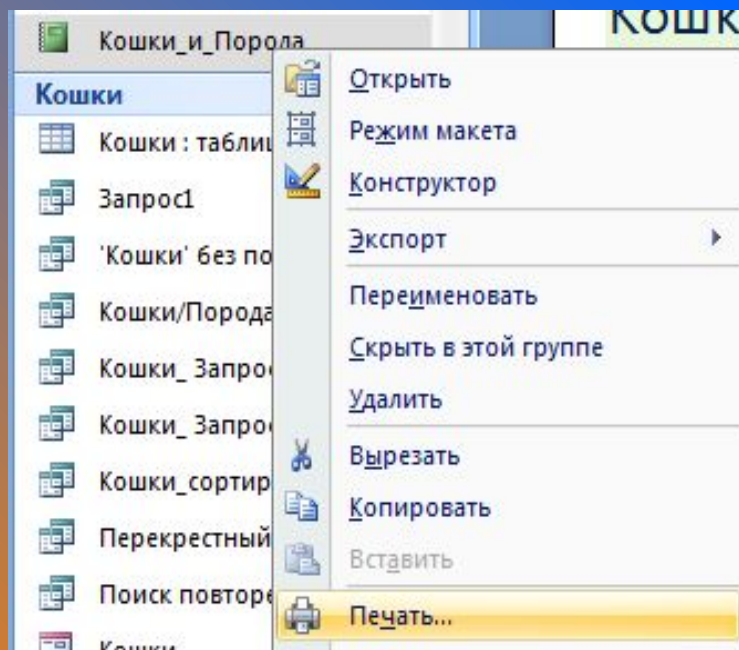
слева направо



OK Отмена

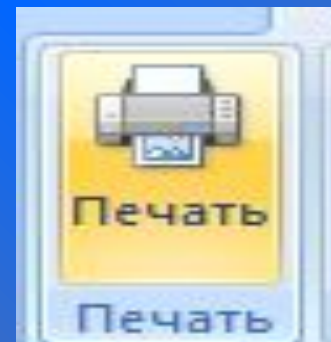
После создания отчета и настройки параметров страницы пришло время напечатать сам отчет. Сделать это можно несколькими способами:

- выберите отчет в окне базы данных и выполним команду **Office/Печать/Печать**;



- щелкните правой кнопкой мыши на названии отчета в окне **Область переходов** и выберите в контекстном меню команду **Печать**;

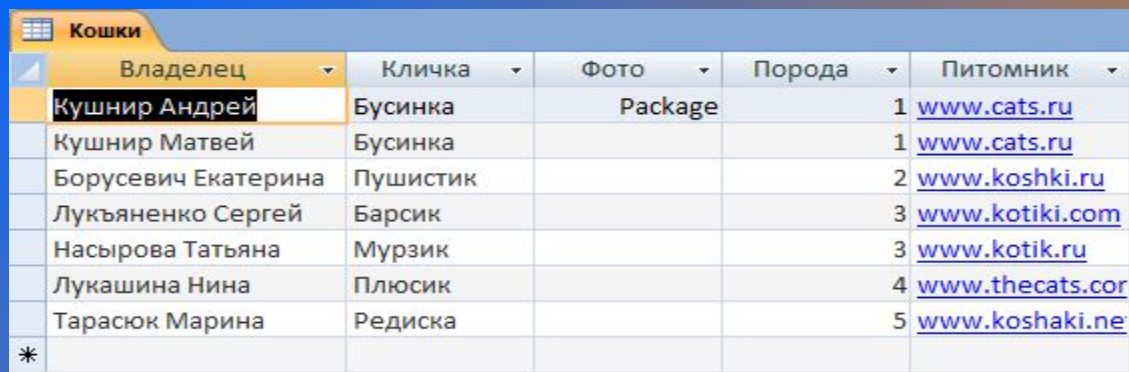
- откройте отчет в режиме предварительного просмотра и щелкните на кнопке



Форматирование отчетов

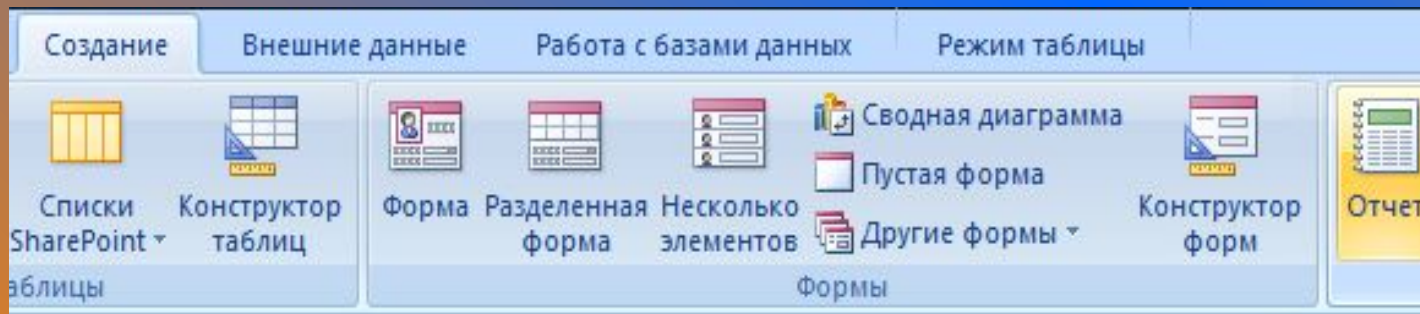
Для создания и форматирования нового отчета мы задействуем автоформат.

1. Выберите таблицу *Кошки*.



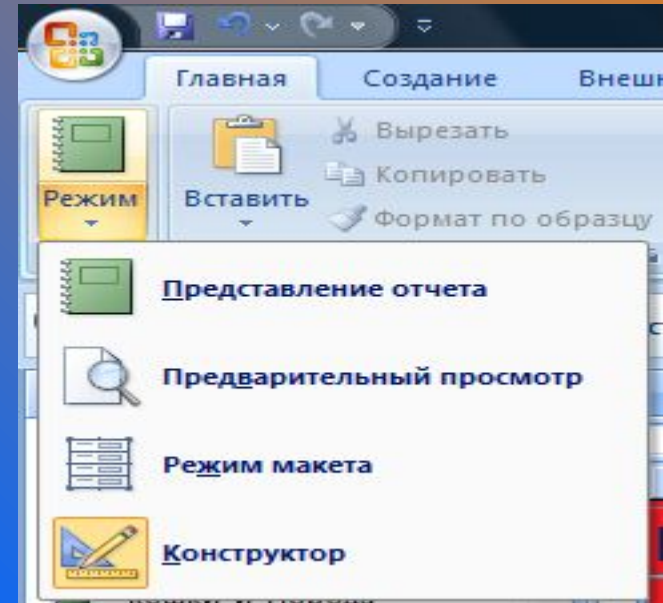
Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка			1 www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик			3 www.kotiki.com
Насырова Татьяна	Мурзик			3 www.kotik.ru
Лукашина Нина	Плюсик			4 www.thecats.cor
Тарасюк Марина	Редиска			5 www.koshaki.ne
*				

2. Выберите команду **Создание/Отчет**.

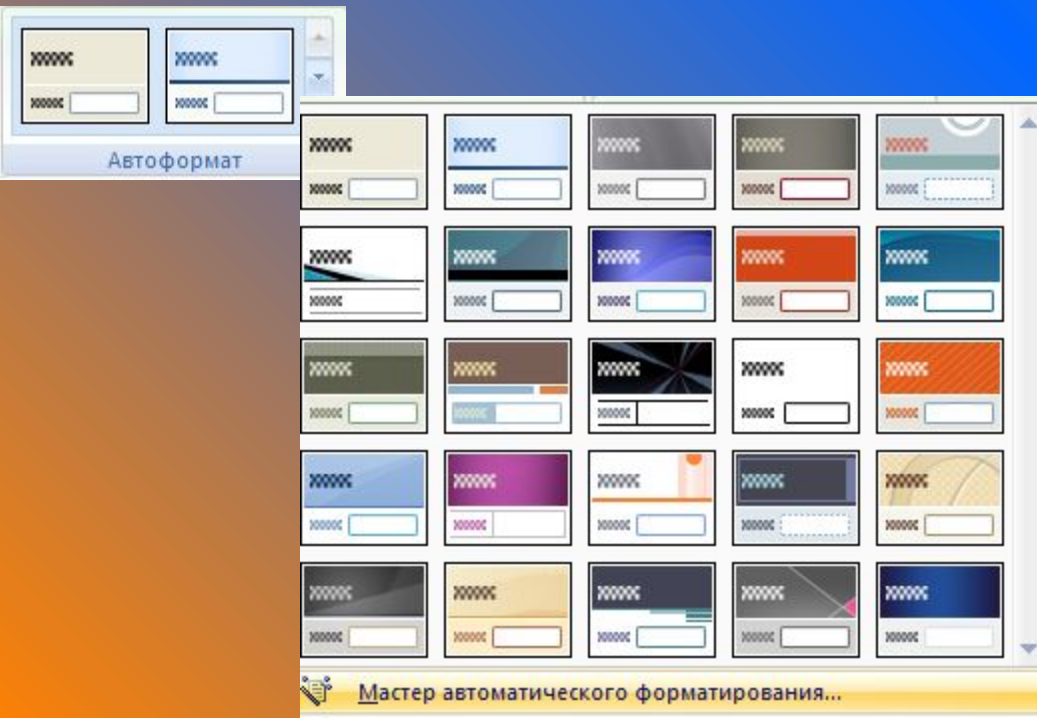


Использование автоформата

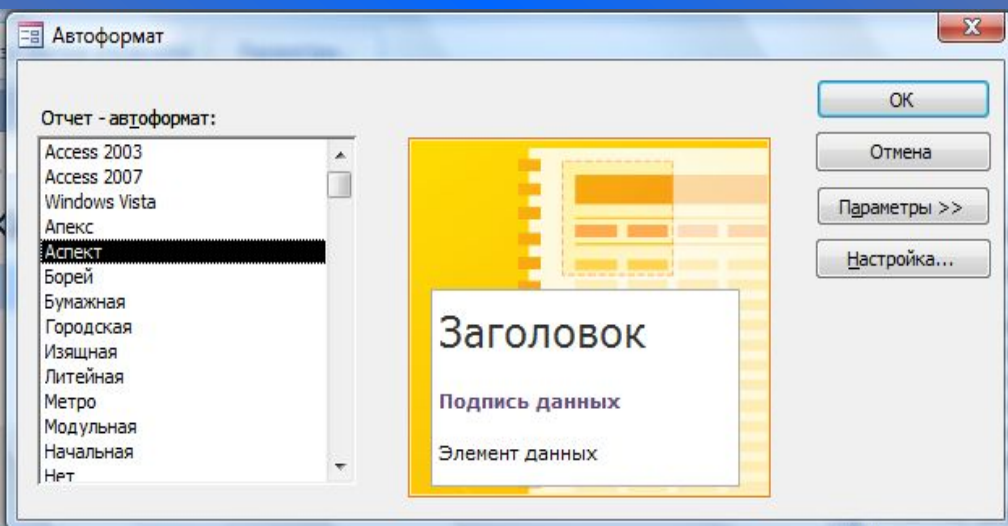
3. Выберите команду **Вид/Режим макета.**



4. Выберите команду **Автоформат/Мастер автоматического форматирования.**

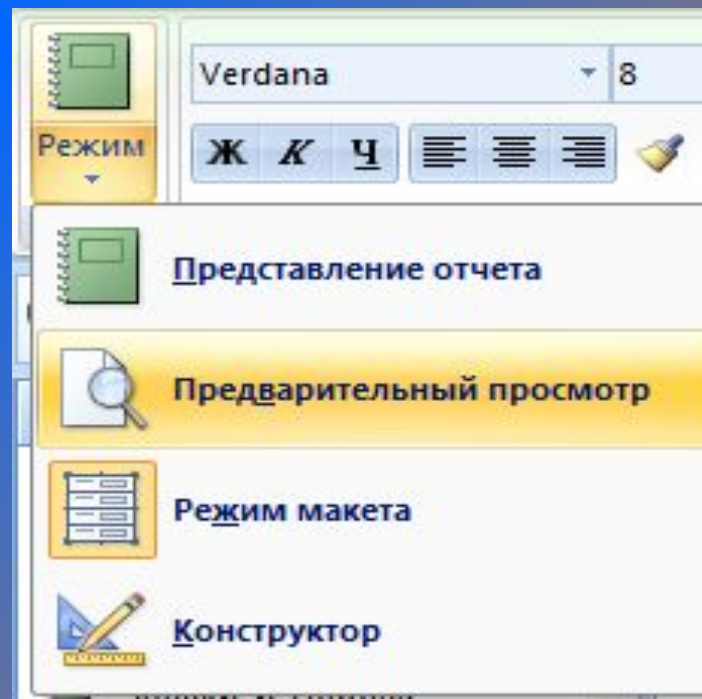


(продолжение)



5. В открывшемся окне выберите один из форматов. В результате выбора нового формата макет отчета будет изменен. Это даст возможность увидеть, как будет выглядеть отчет с применением нового формата еще до его создания. Выбрав понравившийся формат, щелкните на кнопке **ОК**.

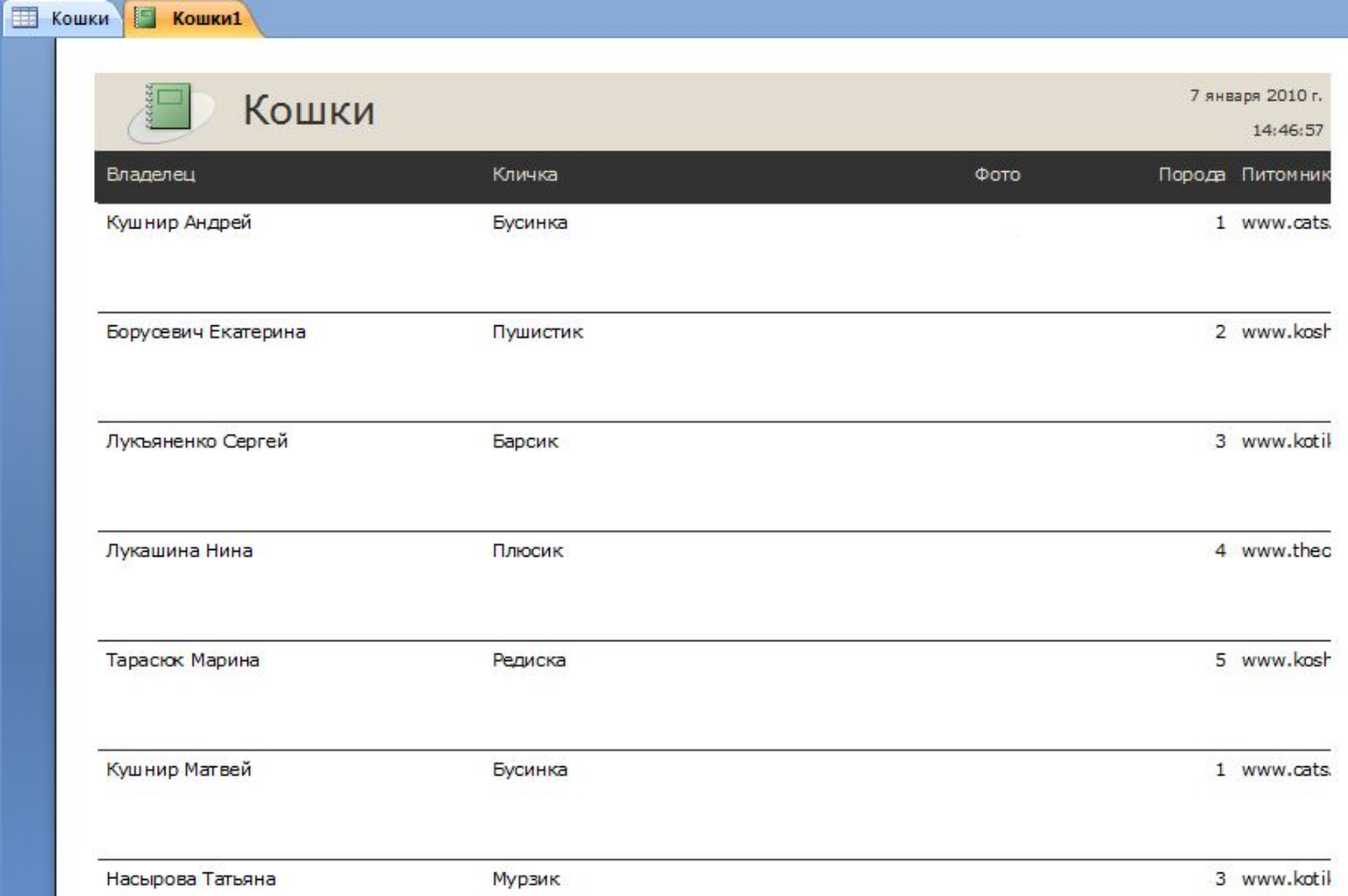
6. Выберите команду **Вид/Предварительный просмотр** для изучения полученного результата.



(продолжение)



Полученный результат отчета.

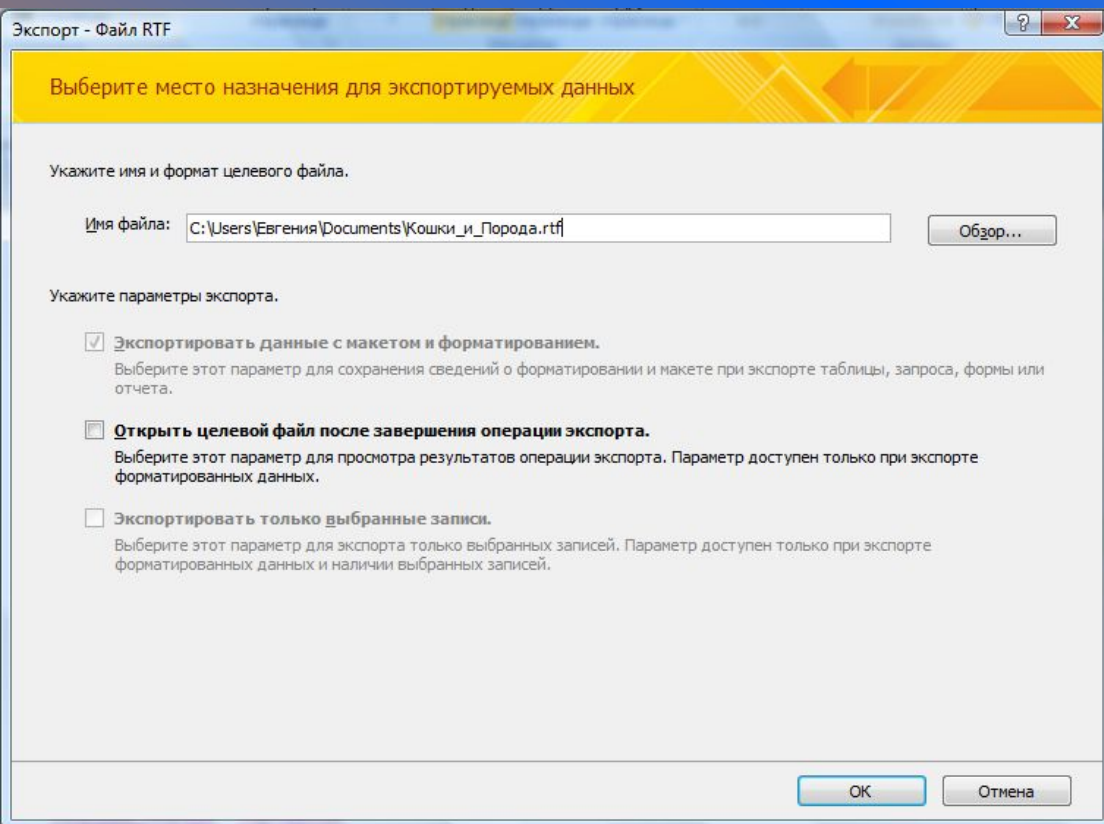
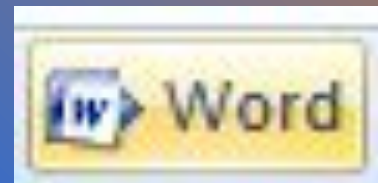


Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка		1	www.cats
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	www.kosh
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	www.kotil
Лукашина Нина	Плюсик		4	www.thec
Тараск Марина	Редиска		5	www.kosh
Кушнир Магвей	Бусинка		1	www.cats
Насырова Татьяна	Мурзик		3	www.kotil

Экспорт отчетов

Сформированный отчет можно экспортировать Word или Excel.

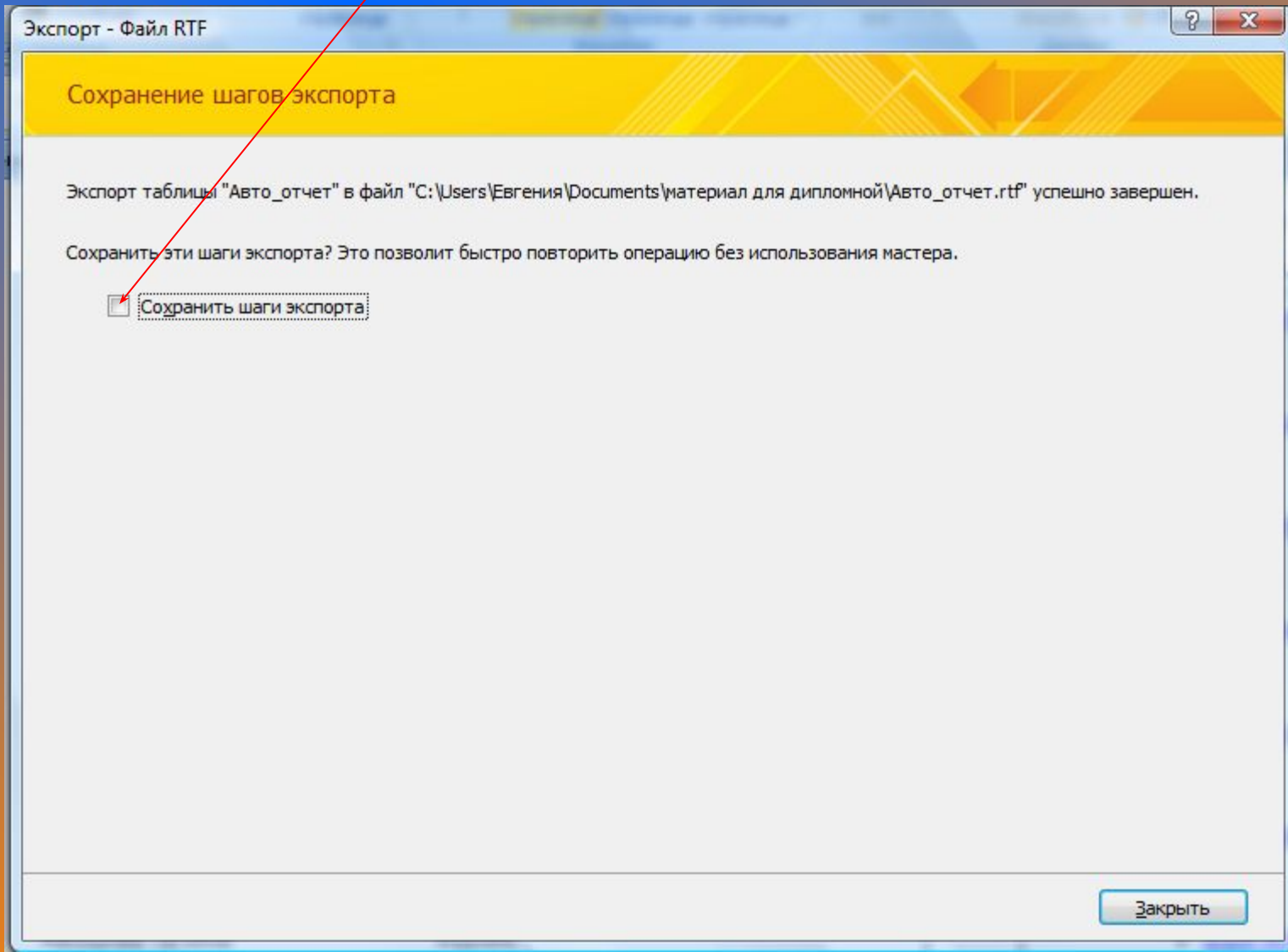
1. Чтобы выполнить экспорт открытого Отчета *Кошки_и_Порода* в Word, нужно воспользоваться кнопкой



В открывшемся окне укажите имя файла. Щелкните на кнопке **ОК**.

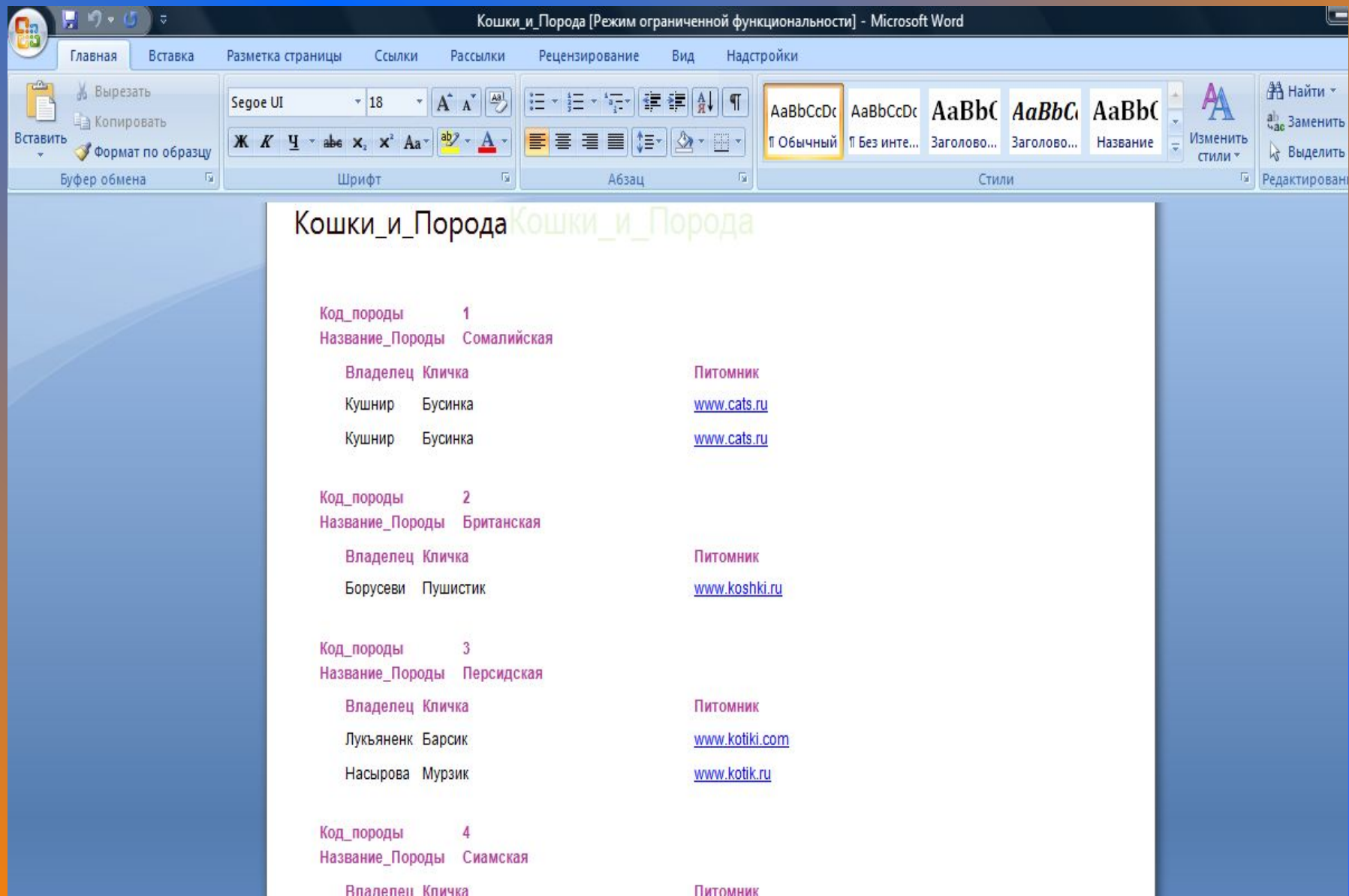
(продолжение)

3. Появится окно **Сохранения шагов экспорта**. Для сохранения шагов поставьте галочку в окошечке. Щелкните на кнопке **Заккрыть**.



(продолжение)

Страница отчета *Кошки_и_Порода* экспортированного в Word.



Кошки_и_Порода Кошки_и_Порода

Код_породы	1		
Название_Породы	Сомалийская		
Владелец	Кличка	Питомник	
Кушнир	Бусинка	www.cats.ru	
Кушнир	Бусинка	www.cats.ru	
Код_породы	2		
Название_Породы	Британская		
Владелец	Кличка	Питомник	
Борусеви	Пушистик	www.koshki.ru	
Код_породы	3		
Название_Породы	Персидская		
Владелец	Кличка	Питомник	
Лукьяненко	Барсик	www.kotiki.com	
Насырова	Мурзик	www.kotik.ru	
Код_породы	4		
Название_Породы	Сиамская		
Владелец	Кличка	Питомник	