

№3 мектеп-интернат

АШЫҚ САБАҚ

Такырыбы:

Диаграммаларды редакциялау
және форматтау

Информатика пәнінің мұғалімі:

Пернебекова Гульнара

8-сынып

Сабақтың мақсаты:

Білімділік: *EXCEL бағдарламасында диаграммамен жұмыс істеу, диаграммаларды редакциялау және форматтау туралы білімдерін қалыптастыру;*

Тәрбиелік: *уақытты тиімді пайдалануға, жүйелі ойлауға, ұқыптылыққа, сауаттылыққа, жан-жақты болуға, өз бетімен жұмыс істеуге тәрбиелеу;*

Дамытушылық: *Оқушылардың есте сақтау және зейіндік қабілеттерін дамыту, пәнге деген қызығушылығын арттыру.*

Сабақтың түрі: практикалық

Сабақтың типі: білімді, іскерлікті,
дағдыны қалыптастыру сабағы

Пәнаралық байланыс: сурет,
қазақ тілі, орыс тілі, математика,
физика

Оқыту формалары: жеке, топтық

Оқыту әдістері: Практикум
элементтерінің көмегімен
демонстрациялау сөздік, көрнекі,
баяндау арқылы түсіндіру, «Оқыта
үйрену» әдісі

**Сабақта қолданылатын көрнекті
құралдар:**

1. Компьютер
2. Оқулық
3. Электронды оқулық
4. Электронды тапсырмалар
5. Деңгейлік тапсырмалар
6. Анимация
7. Өзім жасаған видеосабақ

САБАҚТЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ



1 Ұйымдастыру бөлімі /2 мин/

2 Үй тапсырмасын сұрау /10 мин/

3 Жаңа тақырыпқа кіріспе /3 мин/

4 Жаңа тақырыпты түсіндіру /13 мин/

5 Қорытындылау. Бағалау /15 мин/

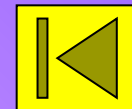
6 Үйге тапсырма /2 мин/

а/ ұжымдық әрекет;

ә/ санитарлық-гигиеналық әрекет;

б/ ҚТЕ сақтау әрекеті;

в/ жұмыс дәптерін толтыру.



Үйге берілген тапсырманы деңгейлеп,
жан-жақты тексеру.

1-деңгей тапсырмасы сұрақ
түрінде беріледі, ал **2-деңгей
тапсырмасы** компьютерде
орындалатын практикалық жұмыс
ретінде беріледі.

Оқушылар 2- деңгейлік тапсырманы
компьютерде орындап, көрсету қажет.

Деңгейлік тапсырмаларды орындаған
оқушыларға бағалау парағына “+”
белгішесі қойылып отырады.

“Ұшқыр ойдан-ұтымды жауап”
1-деңгей сұрақтары:

- 1. Excel-де кез келген формуланы енгізу қандай белгіден басталады?*



2. Автоқосынды белгісінің батырмасы қандай?



*3. Функция шебері белгісінің
батырмасы қандай?*



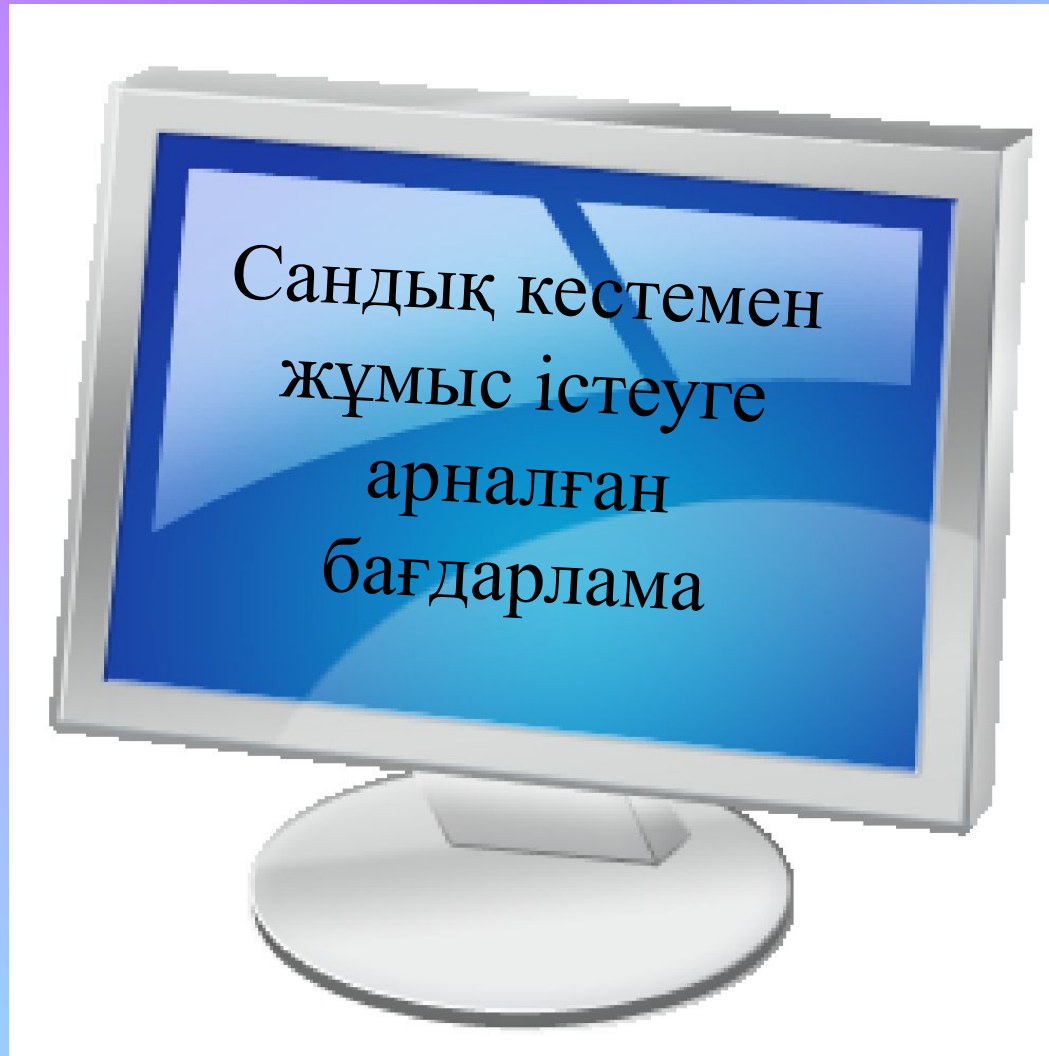
4. Бағандар саны қанша?



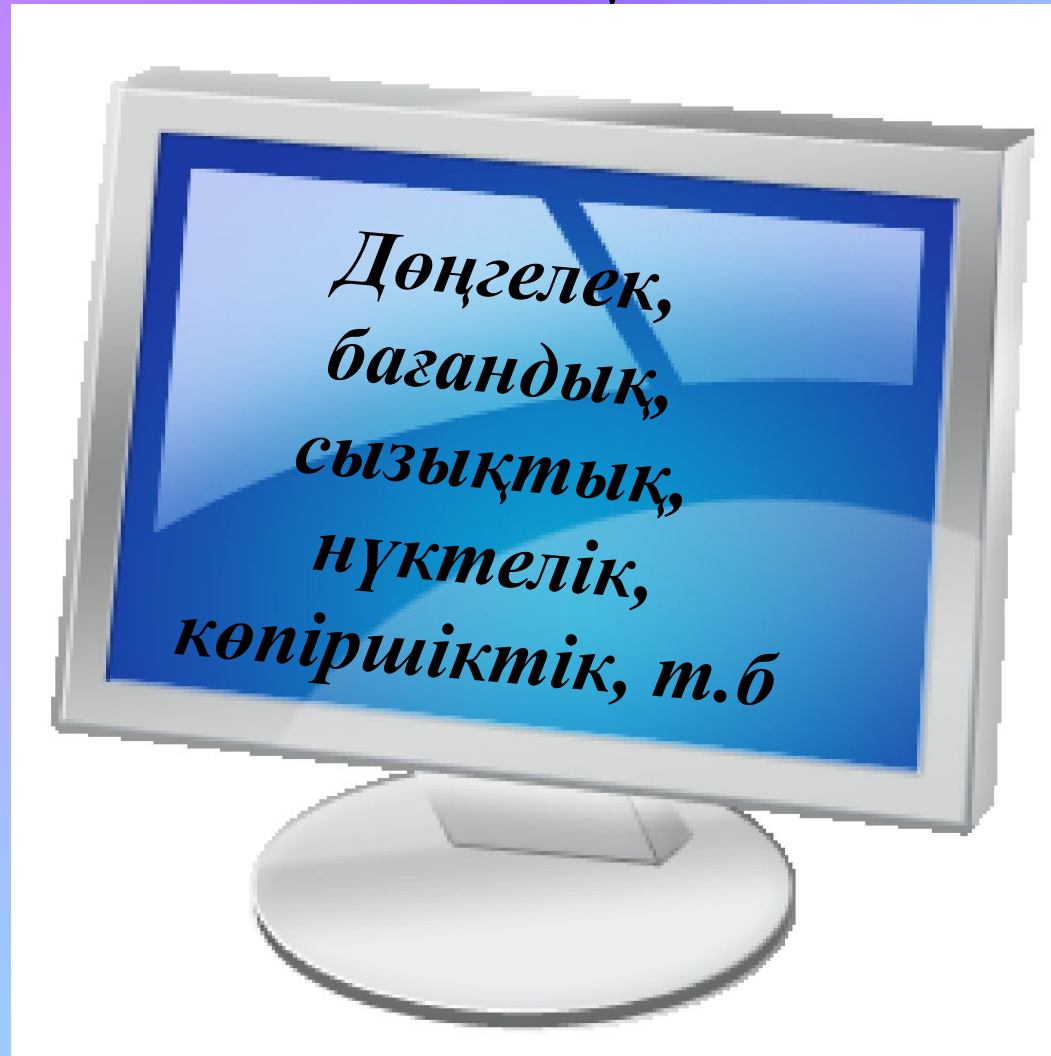
5. Қанша жолдан тұрады?



6. Excel бағдарламасы дегеніміз не?



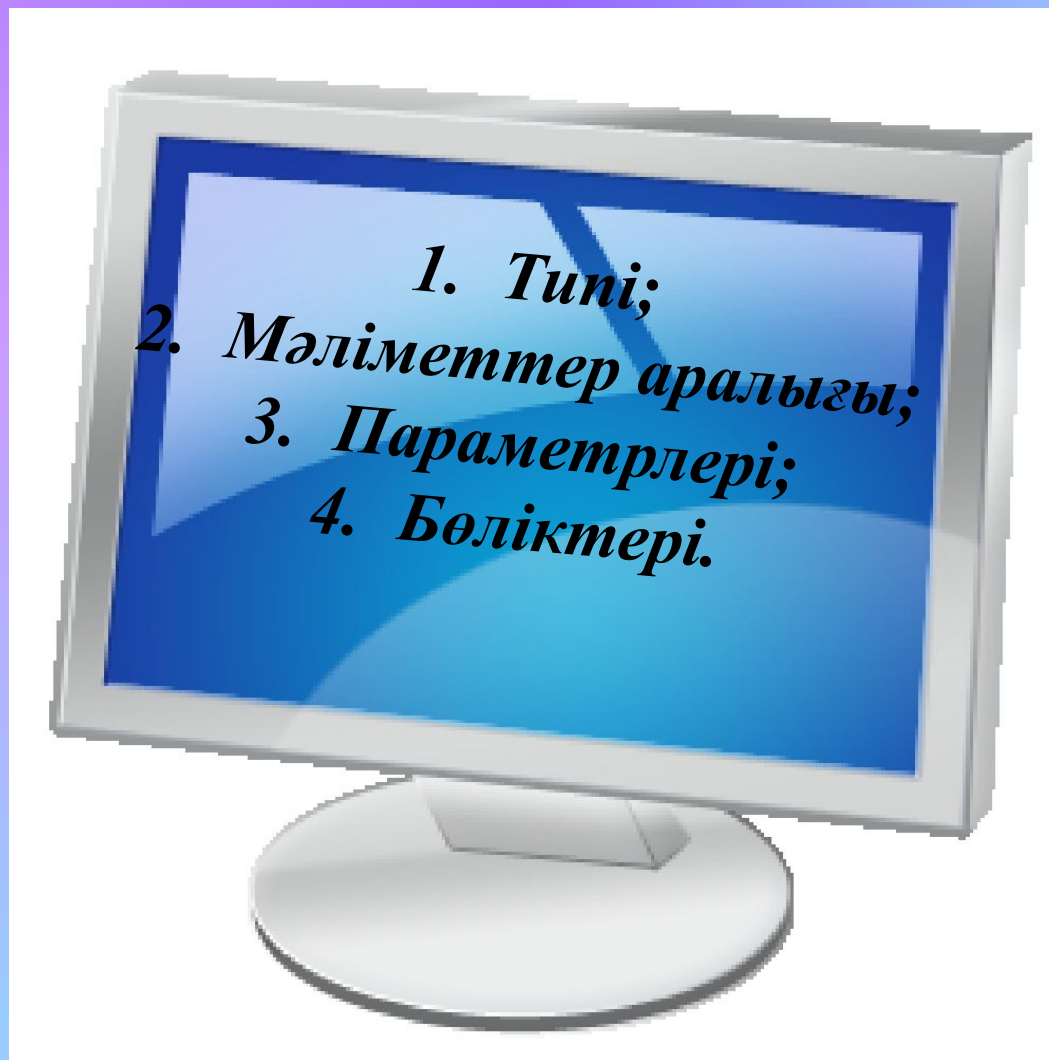
7. Диаграммалардың қандай түрлерін білесің?



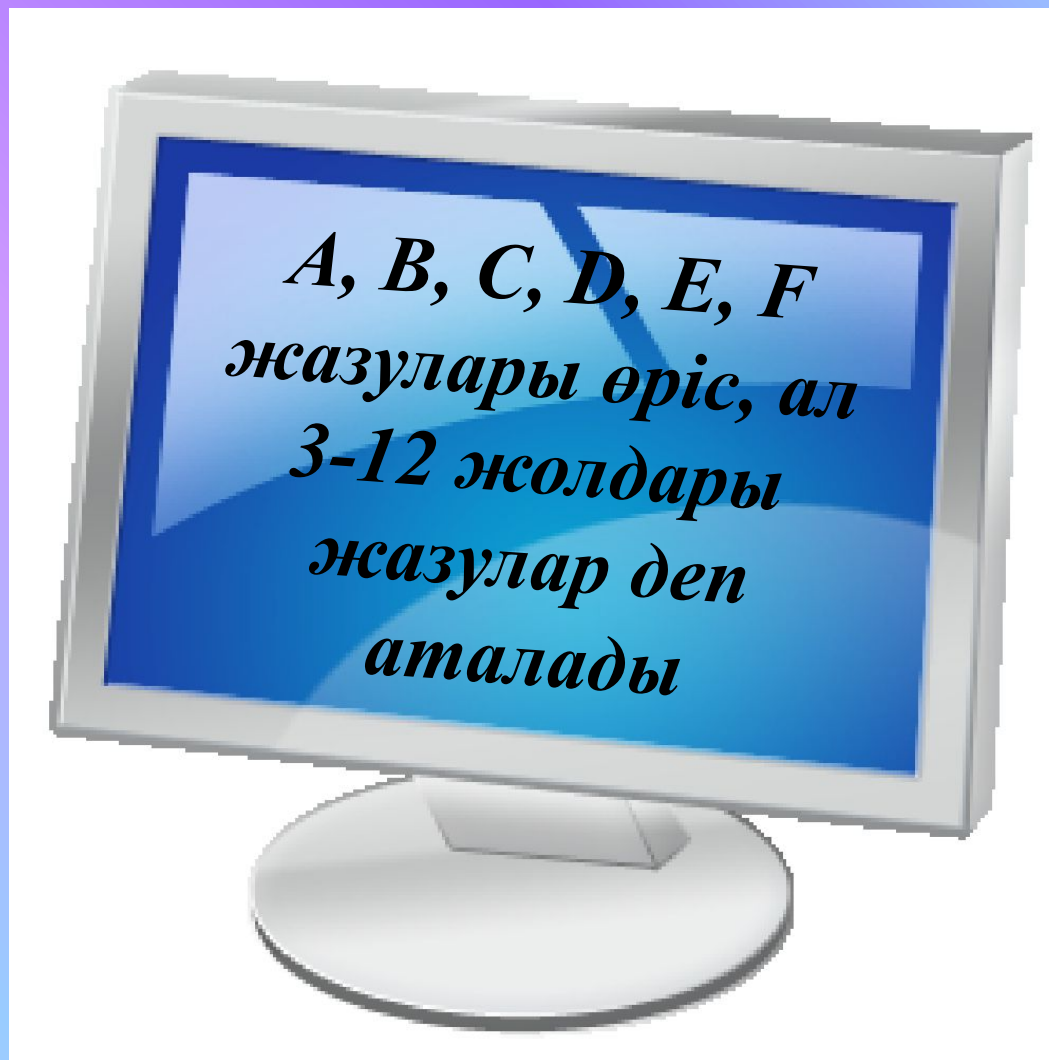
8. Диаграмманы жасаудың неше қадамы бар?



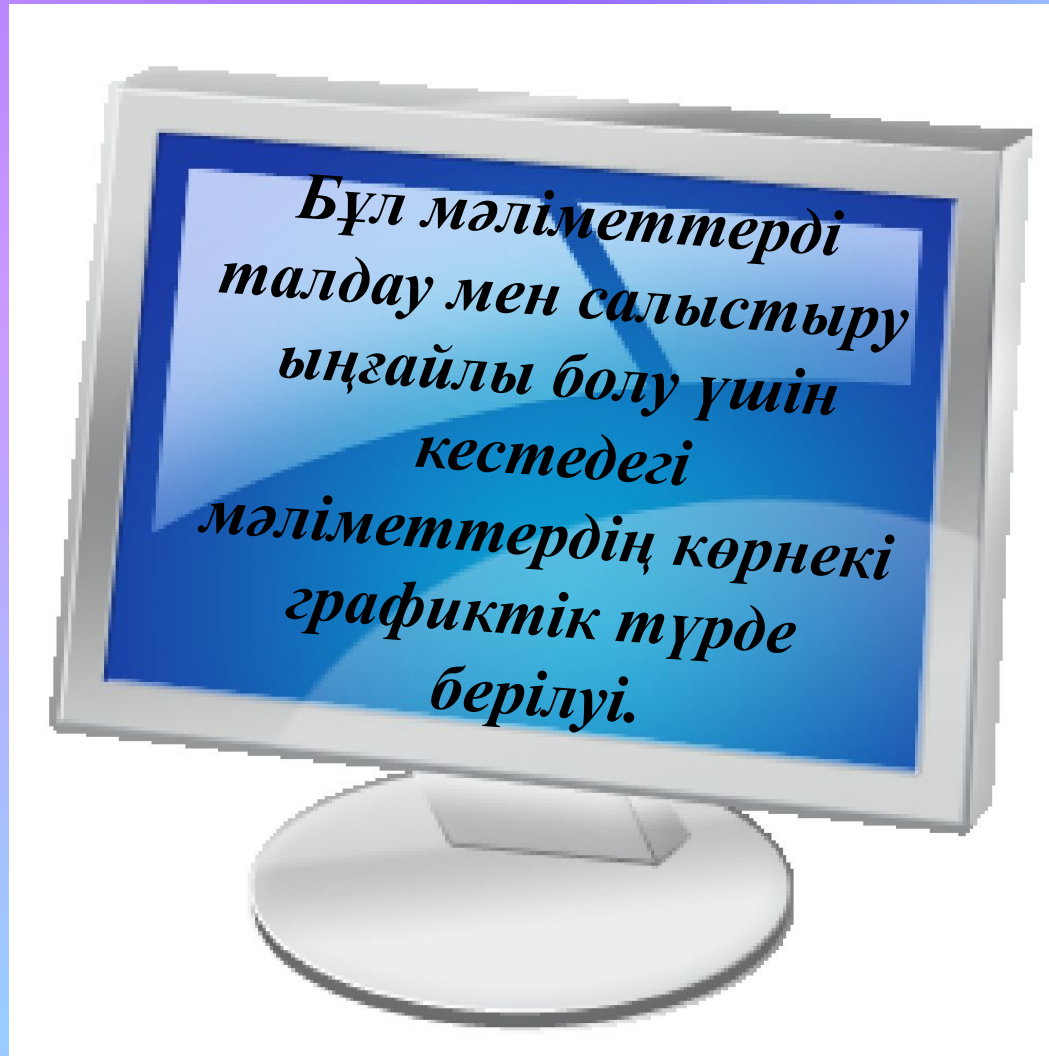
*9. Диаграмманы жасау қадамдарын
тізбектеп айтып бер?*



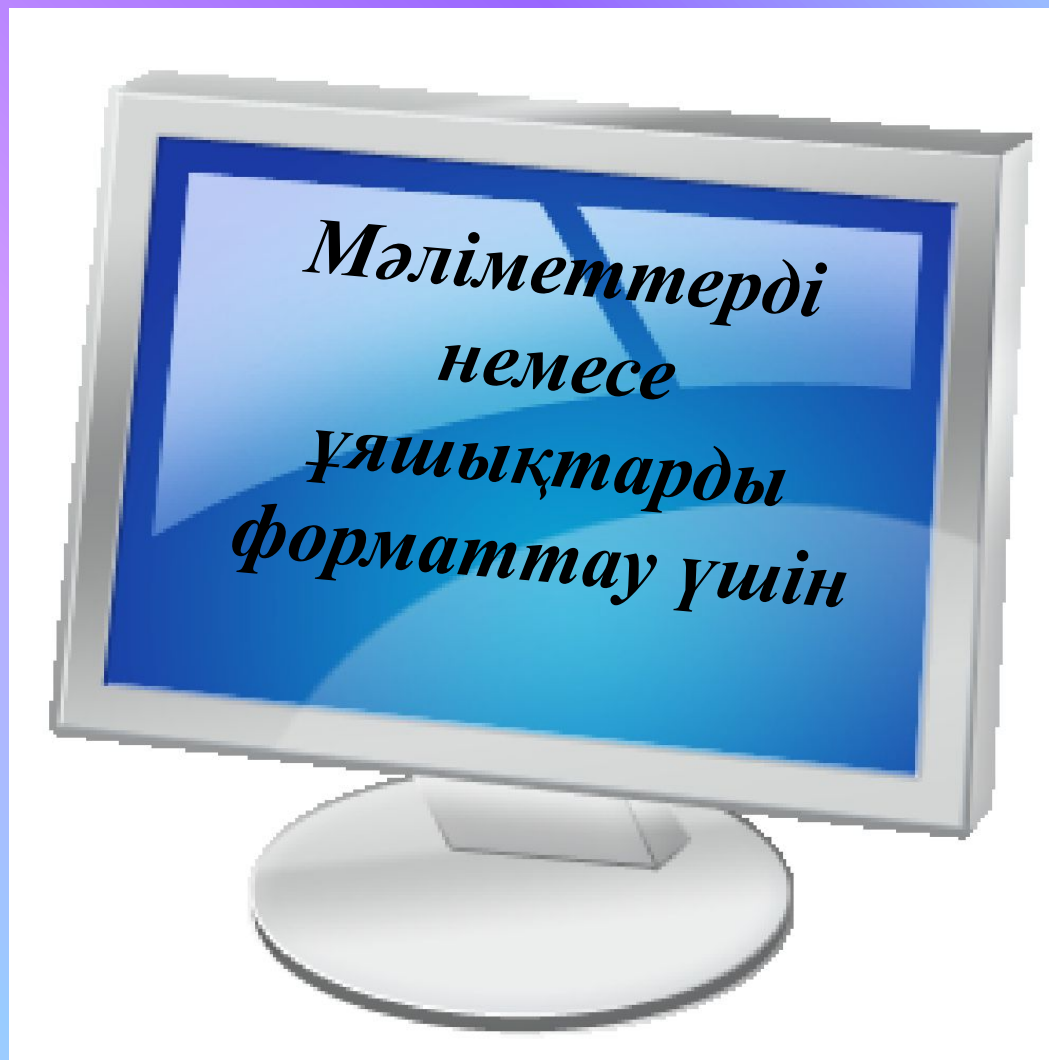
*10. Өріс және жазулар деп нені
айтамыз?*



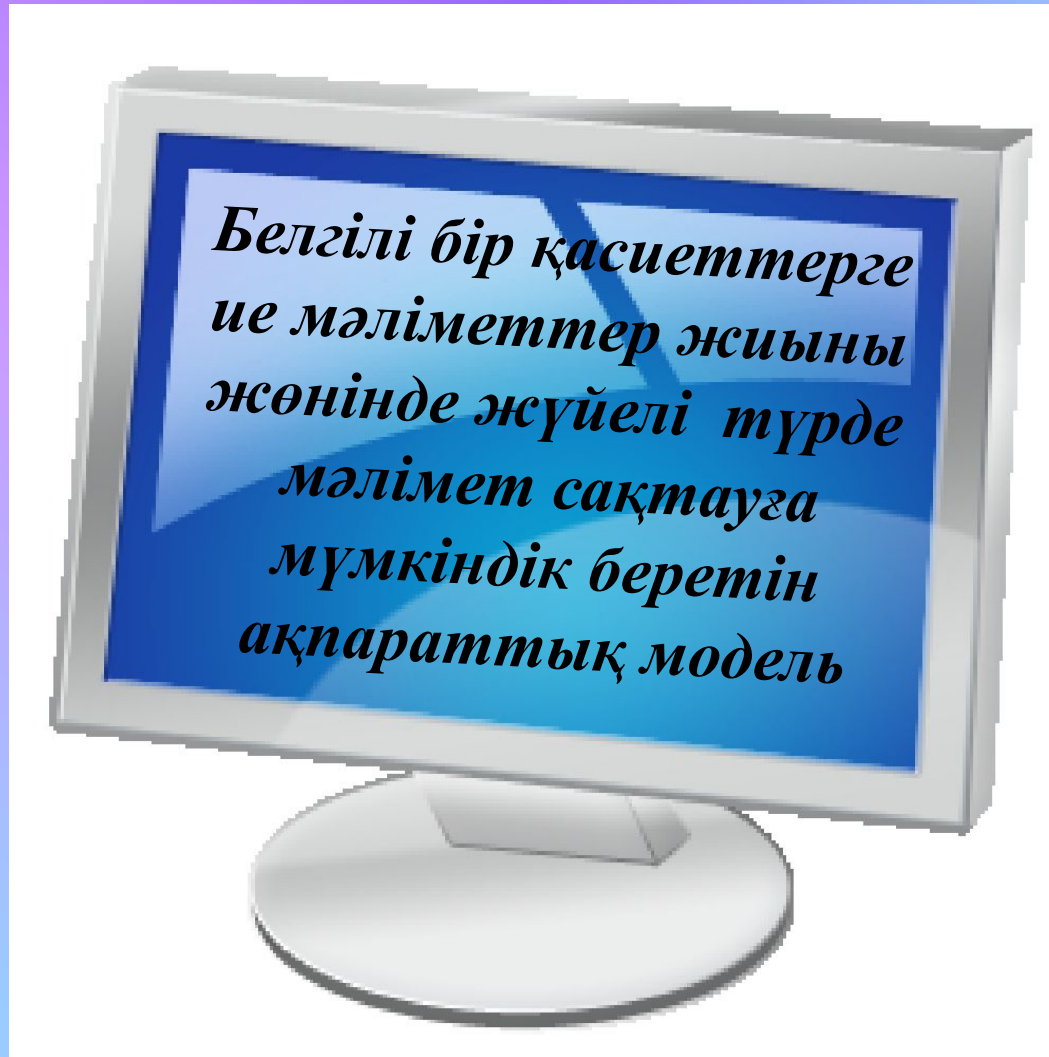
11. Диаграмма дегеніміз не ?



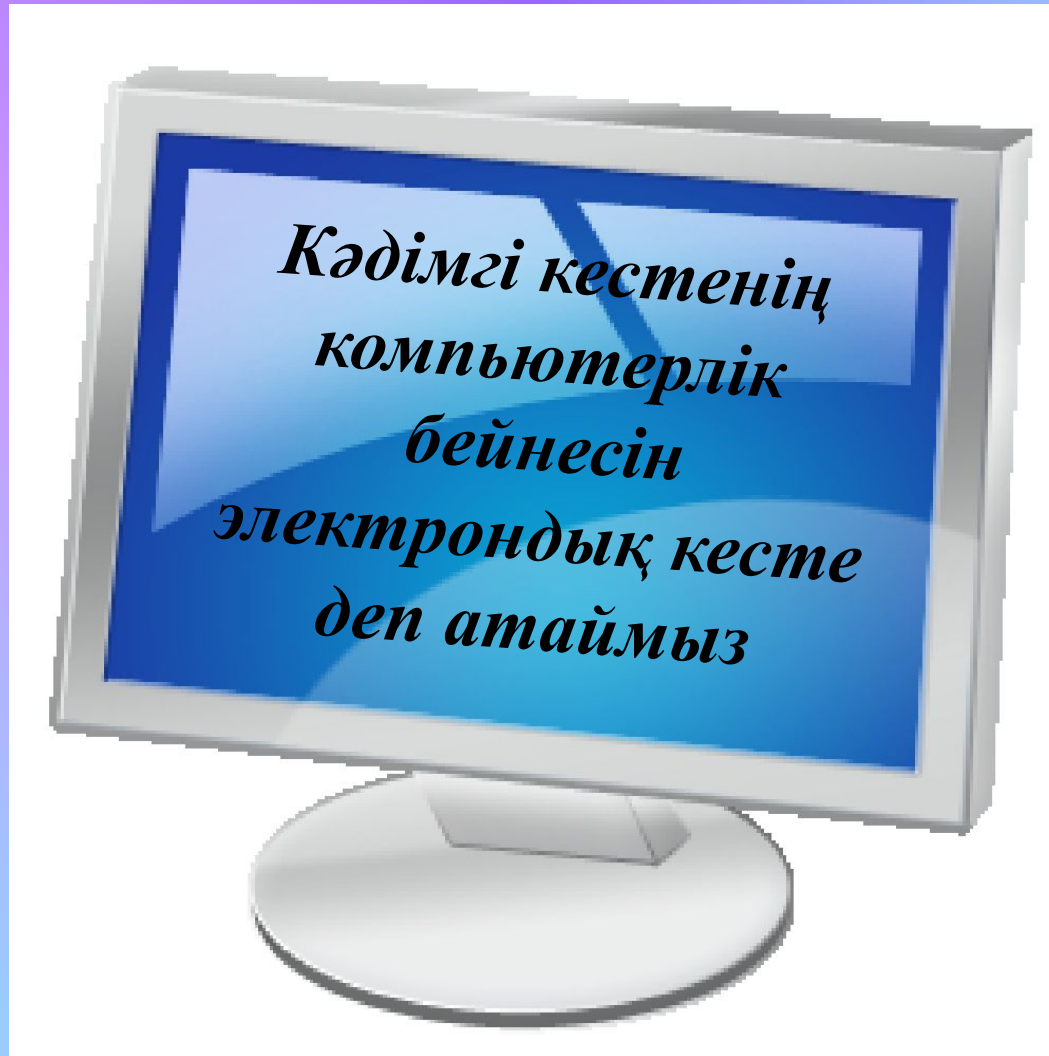
12. Автоформат не үшін қажет?



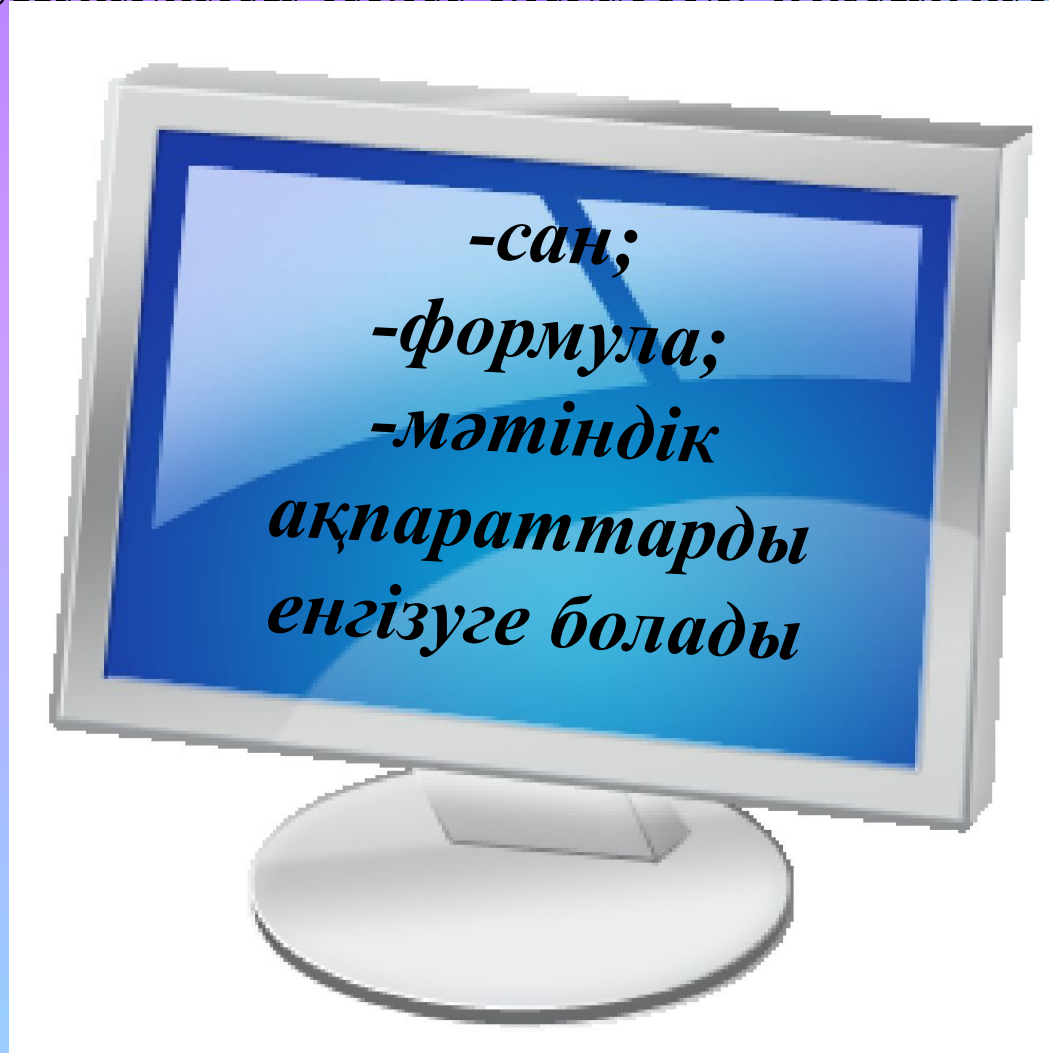
13. Мәліметтер базасы дегеніміз не?



14. Электронды кесте дегеніміз не?



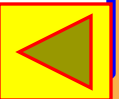
15. Кез келген электронды кестенің ұяшығына нені енгізуге болады?



“Білгенге маржан...”
2-деңгей тапсырмалары:

Жұмыс үстелінде орналасқан 1 және 2-тапсырмаларды компьютерде орындау

- 1-компьютер: 1-тапсырма. Бағандық, біржсалық диаграмма жасап көрсет.***
- 2-компьютер: 2-тапсырма. Сызықтық, дөңлегек диаграмма жасап көрсет.***
- 3-компьютер: 1-тапсырма. Дөңгелектік, цилиндрлік диаграмма жасап көрсет.***
- 4-компьютер: 2-тапсырма. Жапырақшалық, көпіршіктік диаграмма жасап көрсет.***
- 5-компьютер: 1-тапсырма. Нүктелік, біржсалық диаграмма жасап көрсет.***
- 6-компьютер: 2-тапсырма. Сақиналық, бағандық диаграмма жасап көрсет.***
- 7-компьютер: 1-тапсырма. Цилиндрлік, сызықтық диаграмма жасап көрсет.***
- 8-компьютер: 2-тапсырма. Конустық, нүктелік диаграмма жасап көрсет.***



№3 мектеп-интернат

АШЫҚ САБАҚ

Такырыбы:

Диаграммаларды редакциялау
және форматтау

Информатика пәнінің мұғалімі:

Пернебекова Гульнара

8-сынып

Сабақтың мақсаты:

Білімділік: *EXCEL бағдарламасында диаграммамен жұмыс істеу, диаграммаларды редакциялау және форматтау туралы білімдерін қалыптастыру;*

Тәрбиелік: *уақытты тиімді пайдалануға, жүйелі ойлауға, ұқыптылыққа, сауаттылыққа, жан-жақты болуға, өз бетімен жұмыс істеуге тәрбиелеу;*

Дамытушылық: *Оқушылардың есте сақтау және зейіндік қабілеттерін дамыту, пәнге деген қызығушылығын арттыру.*

Глоссарий

«§30. Диаграмманы редакциялау және форматтау» тақырыбын көрнекі түрде әңгімелеп, түсінік беру. /оқулық және дәптермен жұмыс/

Диаграмма-

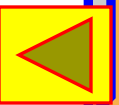
мәліметтерді талдау мен салыстыру ыңғайлы болу үшін кестедегі мәліметтердің көрнекі графиктік түрде берілуі.

Редакциялау-

құжатқа өзгерістер енгізу (құжатты түзету).

Форматтау-

құжатты әр түрлі әрекеттер бойынша көркемдеу.



Диаграмманың немесе басқа объектінің, мысалы, суреттің өлшемін өзгерту үшін оған тышқанды шертіп, пайда болған белгілеу маркерлерін жылжыту арқылы өзгертуге болады. Диаграмманың түрі мен параметрін өзгерту үшін диаграммаға тышқанның оң жақ батырмасын шертіп, контекст менюінде қажет команданы таңдау керек.

Диаграмманы жою үшін оған тышқанды бір рет шертіп, Delete пернесін басыңыз.

Диаграмманы пішімдеу үшін:

- диаграмманың кез келген бос орнында тышқанның оң жақ батырмасын шертіп, пайда болған мәзірден Диаграмма аймағының пішімі (Формат области диаграммы) командасын таңдау;*
- сұхбат терезенің кез келген тағайындауларын орындау қажет;*
- диаграмманың кез келген төртбұрышының біріне тышқан сілетемсін апарып, тышқанның оң жақ батырмасын шерту;*
- ашылған мәзірден Диаграмма параметрі —> Аңыз /Легенда/ —>Аңызды қосу /Добавить легенду/ командасын орындау қажет;*
- құрылған аңыздың терезесіне тышқанның сілтемесін апарып, оң жақ батырмасын шерту қажет;*
- ашылған мәзірден Аңыз пішімі командасын орындап, кез келген шаманы қоюға болады.*



Программа CamStudio

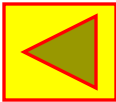
Файл Область Установки Инструменты

Вид Справка

INTL: +1 858.847.7900

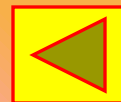
CamStudio™

Нажмите кнопку Стоп для остановки записи



*«Санаға
сапар» –
ой
түйіндеу*

*Жұмыс үстелінде орналасқан
3-тапсырмадағы берілген 4
тапсырманы компьютерде
орындаңдар.*



/оқулықтан 107 және 113 беттер/

редакциялау және форматтау.

1. §30. Программаларды



Программа жасау.

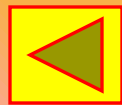
бойы алған бағаларына

2. Әр оқушы өзінің 3 тоқсан



редакциялау және форматтау.

3. Жасаған программаларды



Жұмыс үстелінде орналасқан Excel бағдарламасында жасалған «8-тест Excel» электронды тест тапсырмасын орындау.

