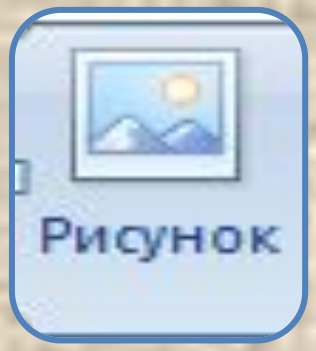
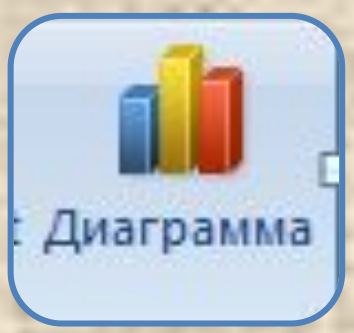
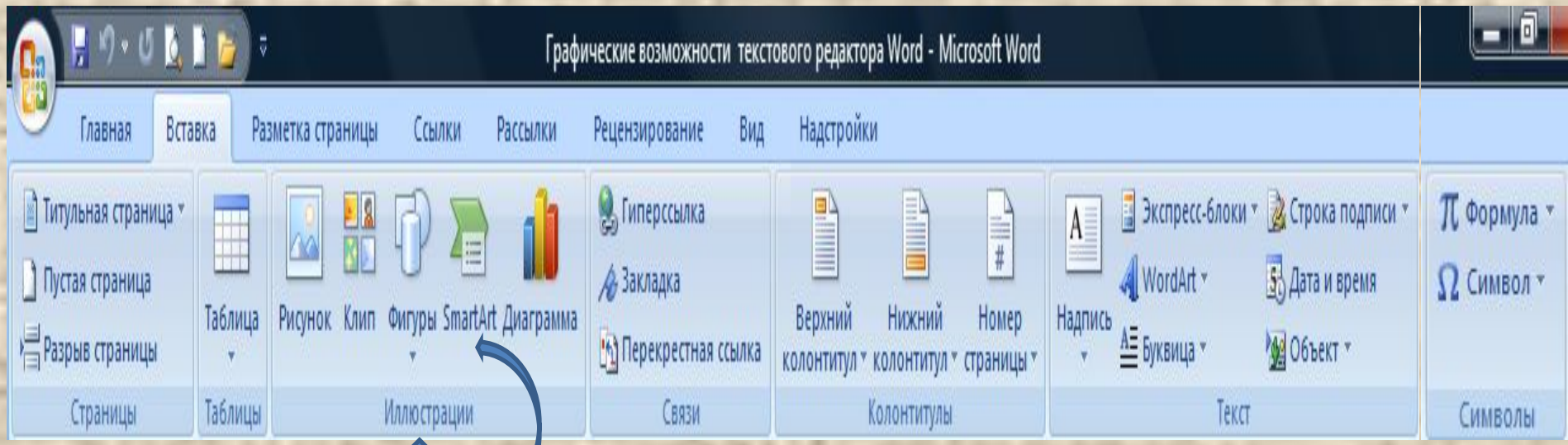


Тема: Графические возможности текстового редактора Microsoft Word

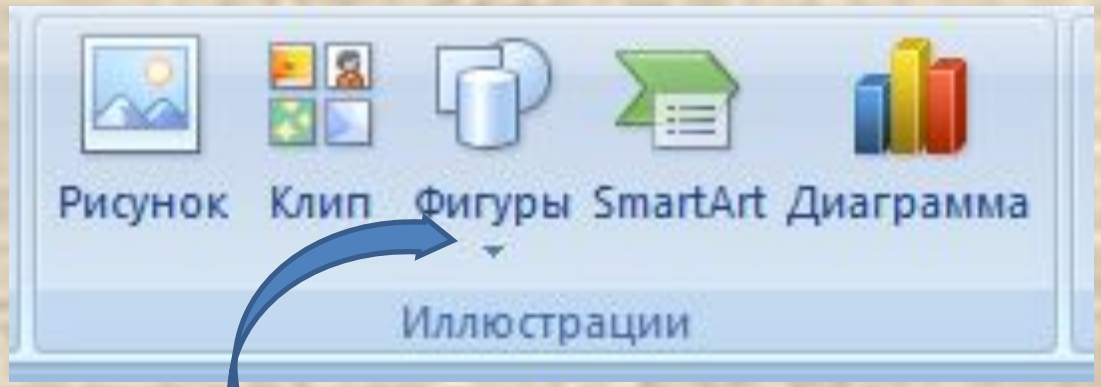


Средства создания рисунков в Word



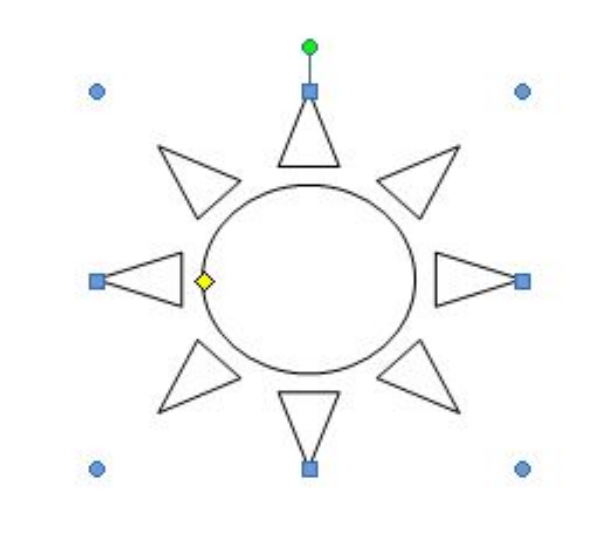
Панель Иллюстрации

Пункт меню Фигуры

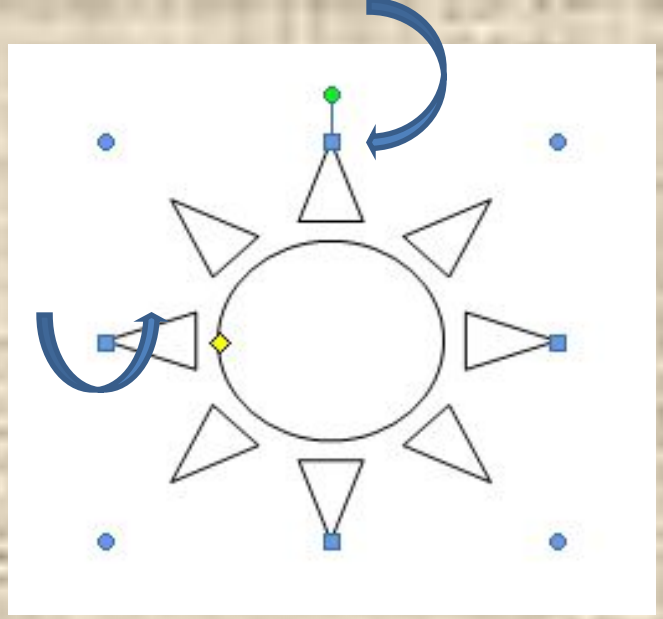


Кнопка «Фигуры» служит для быстрого создания графических примитивов

Для создания нужного примитива надо его выбрать из выпадающего списка и «нарисовать» в документе протяжкой мыши с нажатой левой кнопкой. Для того чтобы фигура имела правильные пропорции, во время рисования надо удерживать нажатой кнопку Shift.

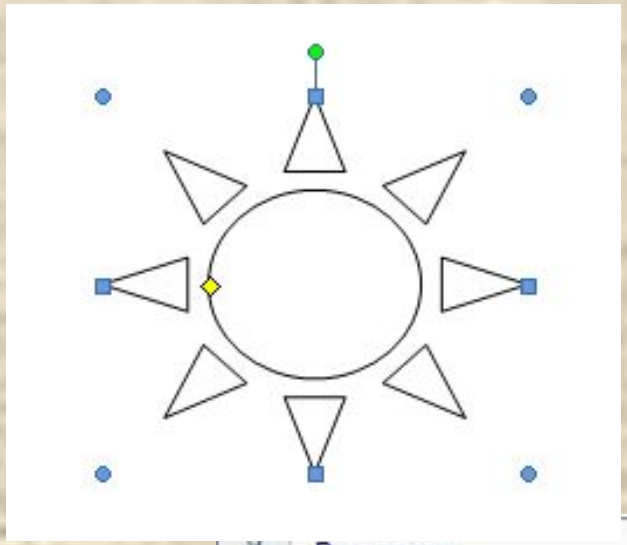


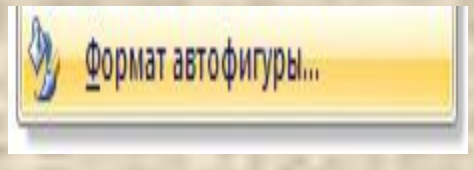
графический примитив имеет по краям синие угловые маркеры, потянув за которые (левая кнопка мыши должна быть при этом нажата), можно изменить размеры фигуры.



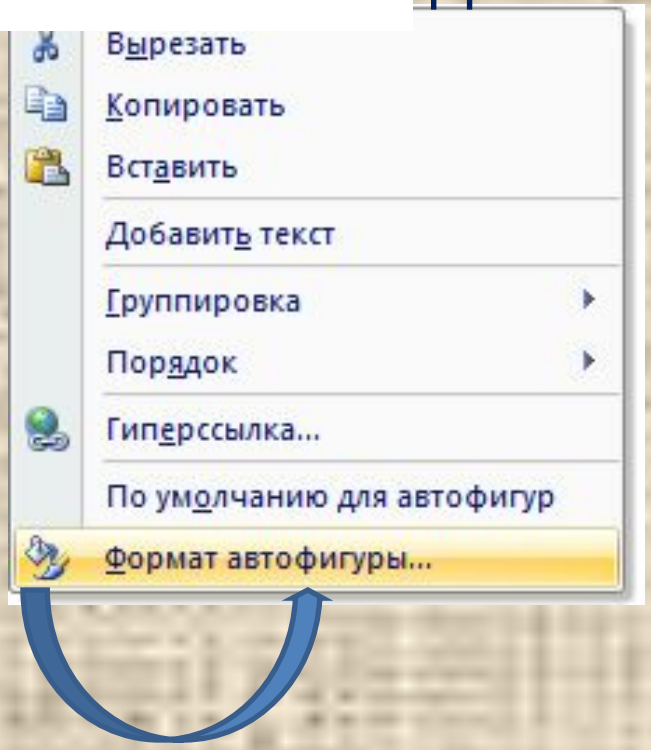
Желтый квадратик внутри примитива также служит для изменения геометрических размеров фигуры.

Фигуру можно вращать. Для этих целей служит зелененький кружочек, расположенный над фигурой. Для вращения примитива необходимо установить курсор мыши на кружочек и, нажав левую кнопку, производить движения мышью. При этом фигура будет вращаться в ту или иную сторону.



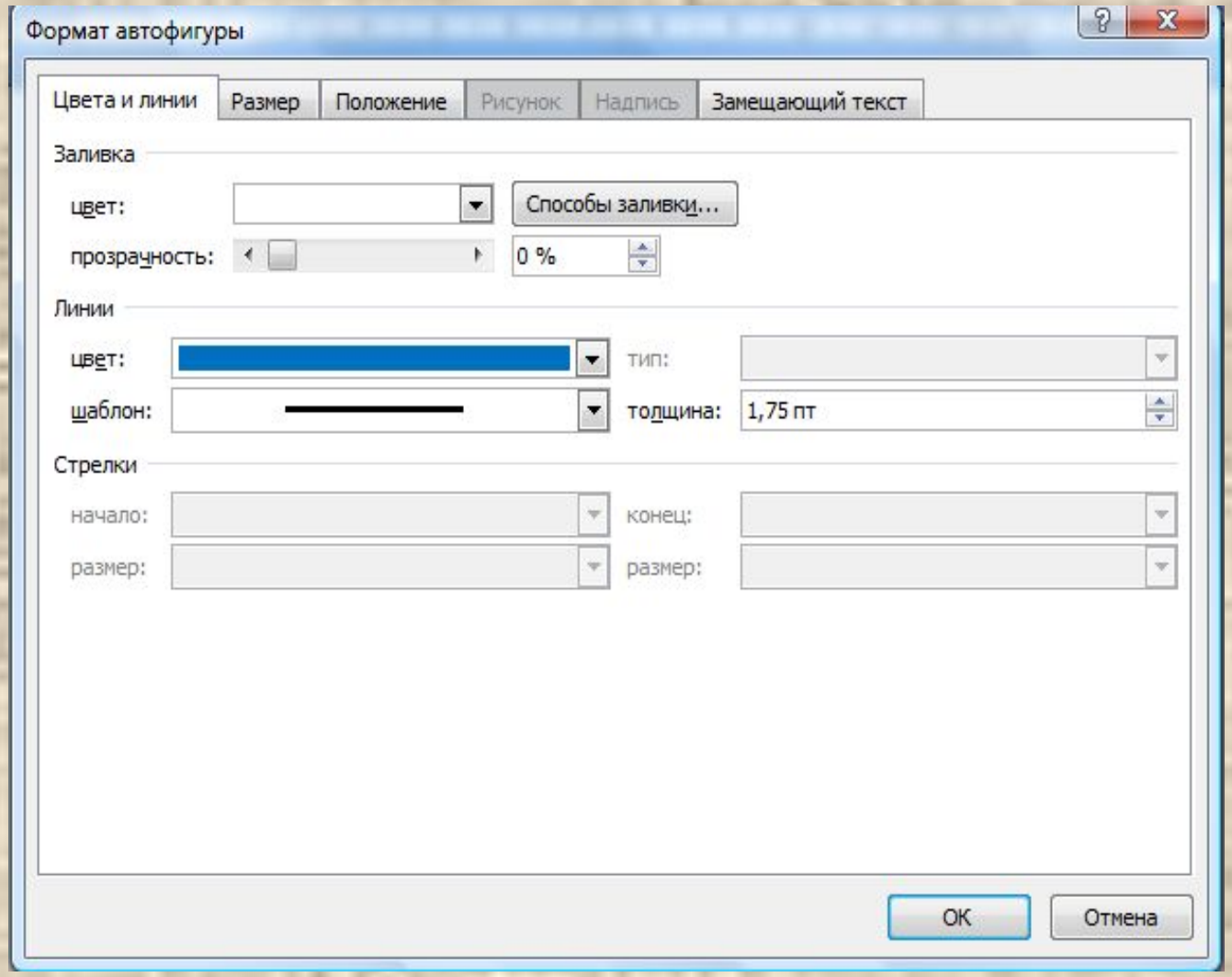
Окно панели «Стили фигур» содержит расширенные параметры форматирования «Формат автофигуры». Щелкнув по пункту меню 

, откроется диалоговое окно «Формат автофигуры».

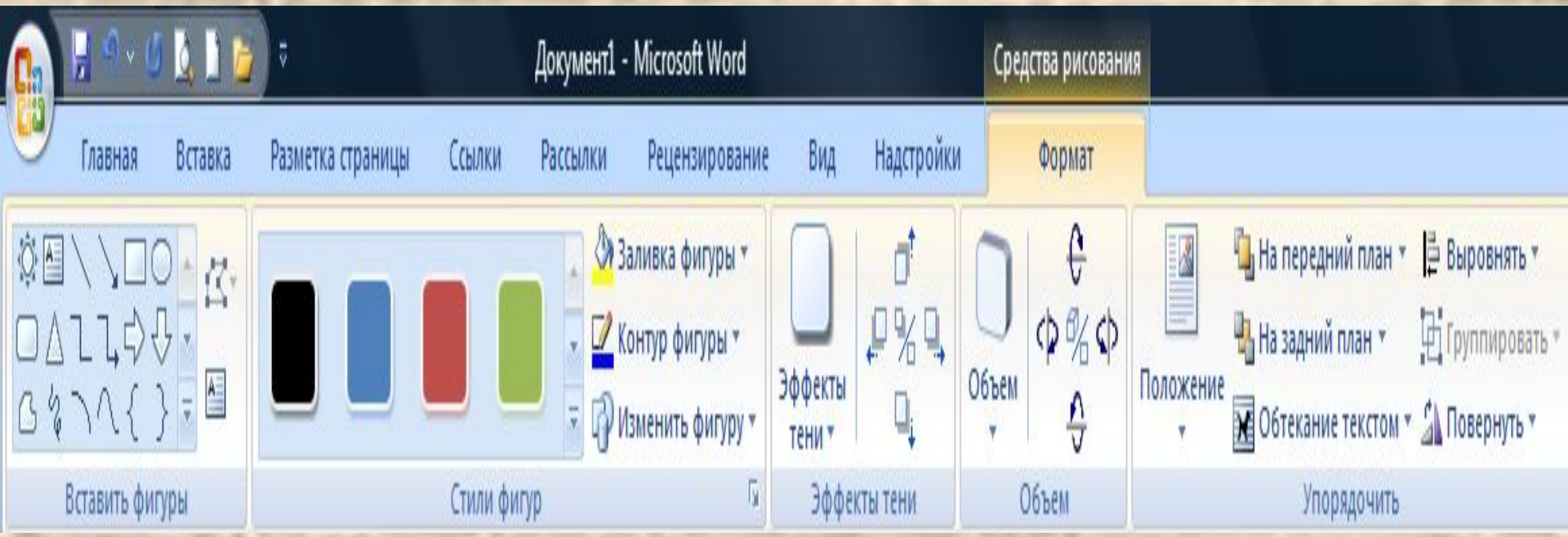


В этом окне можно произвести большинство настроек форматирования.

«Формат автофигуры»

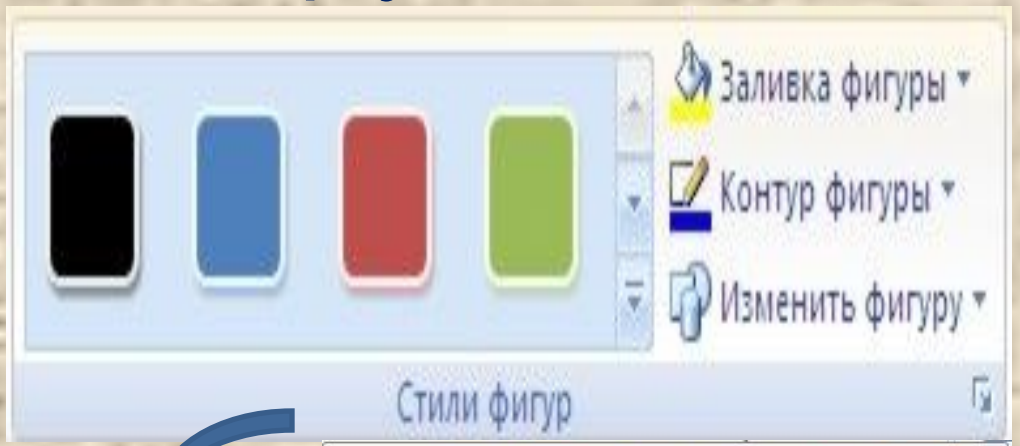


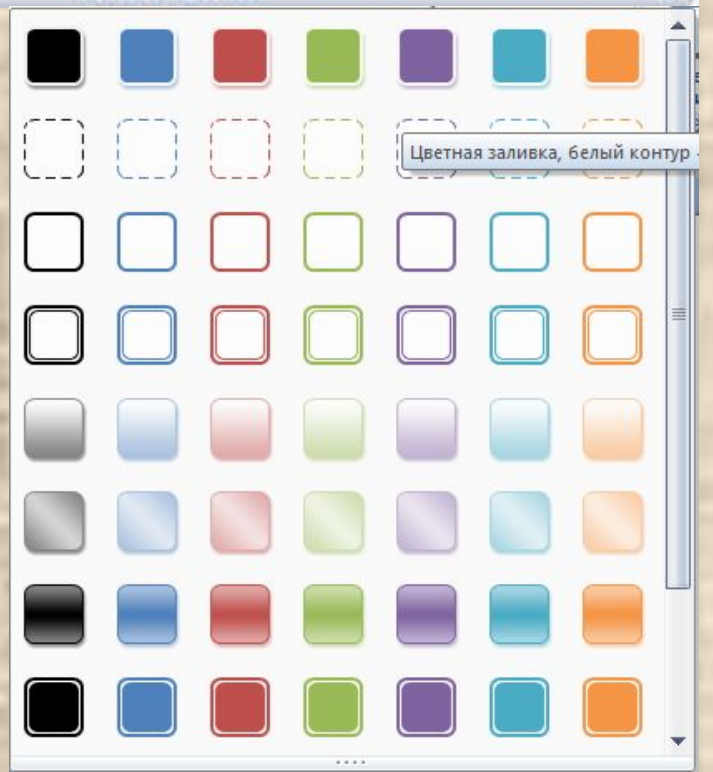
Меню «Формат»

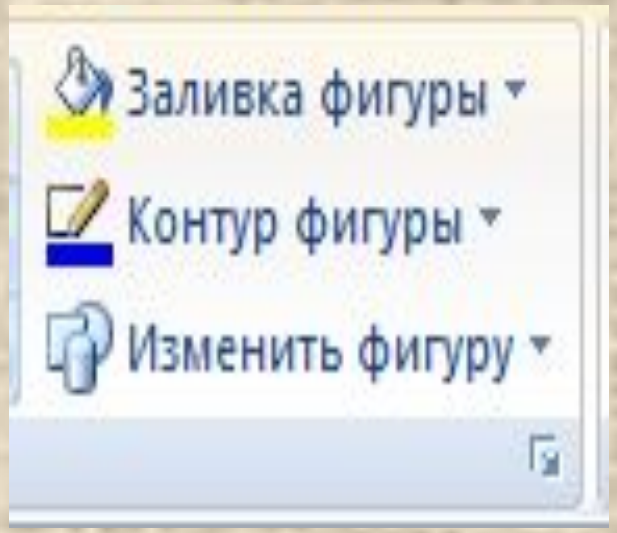


Наиболее часто встречающиеся настройки вынесены на ленту «Формат»

Панель «Стили фигур» содержит набор уже готовых стилей, а также три кнопки: «Заливка фигуры», «Контур фигуры», «Изменить фигуру».



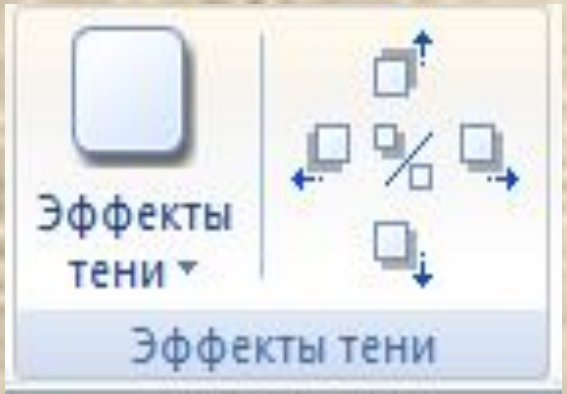




Если ни один из предложен-ных стилей не подходит, то при помощи этих кнопок можно создать свой стиль формати-рования.

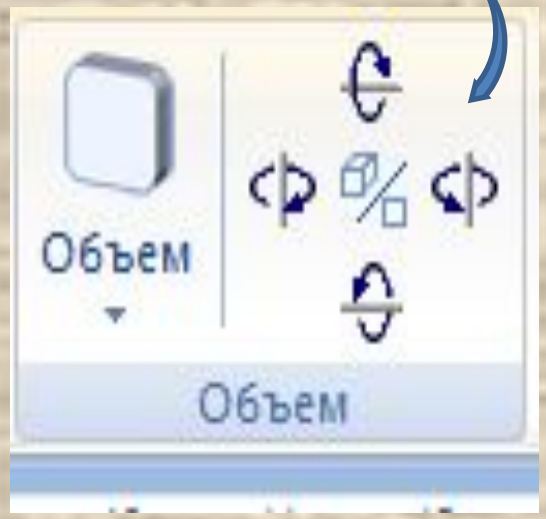
Кнопка «Эффекты тени» служит для настройки параметров тени фигуры.

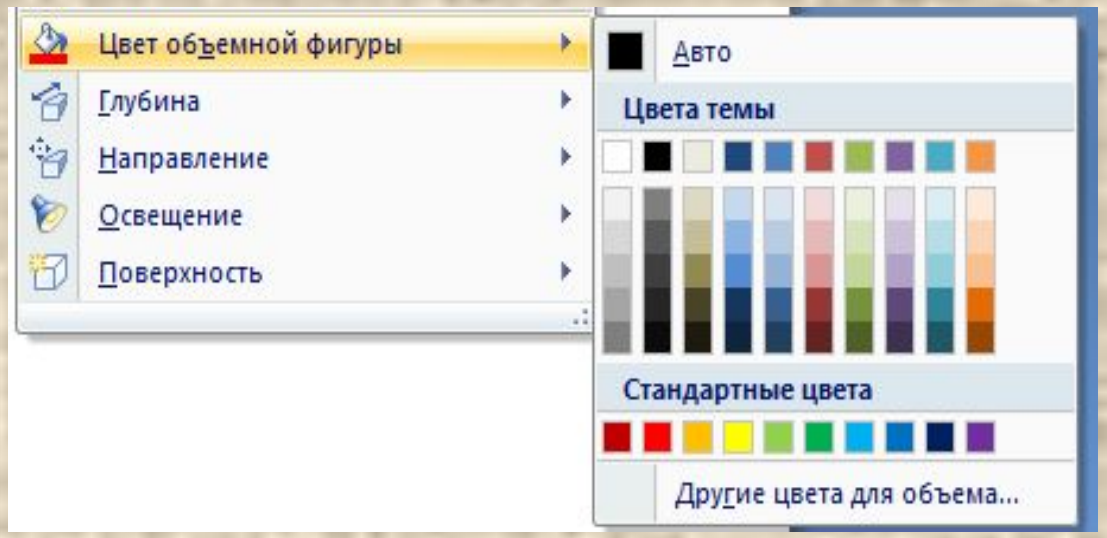
Для интерактивной настройки тени служат кнопки, расположенные в правой части панели «Эффекты тени».



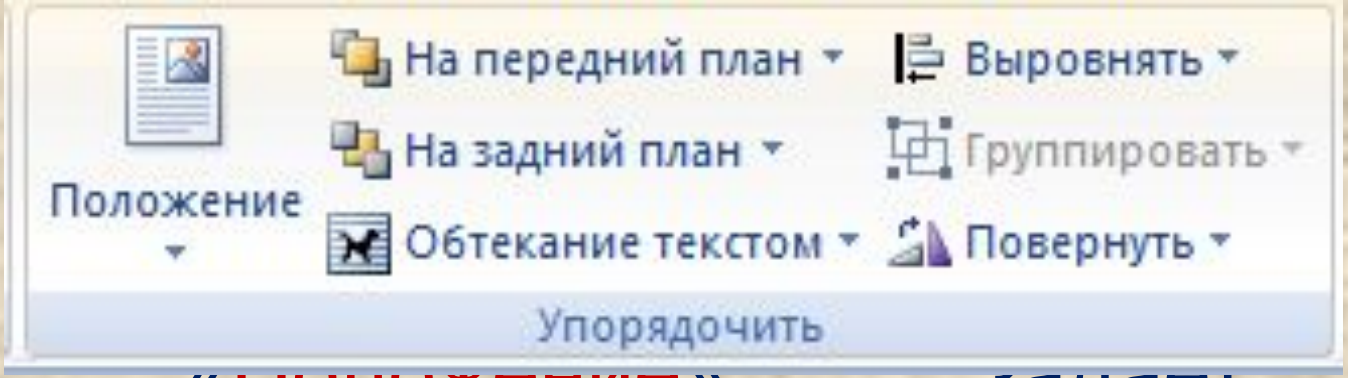
Кнопка «Объем» позволяет применить трехмерные эффекты к фигуре При этом можно настраивать такие параметры как: *Цвет объемной фигуры, Глубина, Направление, Освещение, Поверхность.*

Для интерактивной настройки объема служат кнопки, расположенные в правой части панели «Объем».





Инструменты, расположенные на панели «Упорядочить» предназначены для настройки параметров взаимодействия фигуры с текстом документа.



Кнопка «Положение» задает расположение графического объекта на странице.

Для настройки обтекания фигуры текстом служит кнопка «Обтекание текстом».

Если в документ вставлено несколько фигур, перекрывающих друг друга, то их относительный порядок размещения можно настроить при помощи кнопок «На передний план» и «На задний план».

Кнопка «Выровнять» служит для выравнивания объекта относительно границ страницы.

При помощи кнопки «Повернуть» фигуру можно вращать.

Точный размер фигуры можно задать на панели «Размер».

Группировка фигур

Когда в документе размещены несколько объектов и с ними одновременно нужно произвести какие-либо действия (увеличить, уменьшить, переместить). В этом случае целесообразно произвести группировку объектов.

Для группировки фигур их необходимо предварительно выделить. Это можно осуществить при помощи кнопки «Выделить» на ленте «Главная».

Чтобы выделить нужные объекты необходимо щелкать на них левой кнопкой мыши при нажатой клавише **Shift.**

После этого надо перейти на панель «Упорядочить» и воспользоваться кнопкой «Группировать».

Все выделенные объекты становятся, как бы, одним объектом, о чем свидетельствуют угловые маркеры.

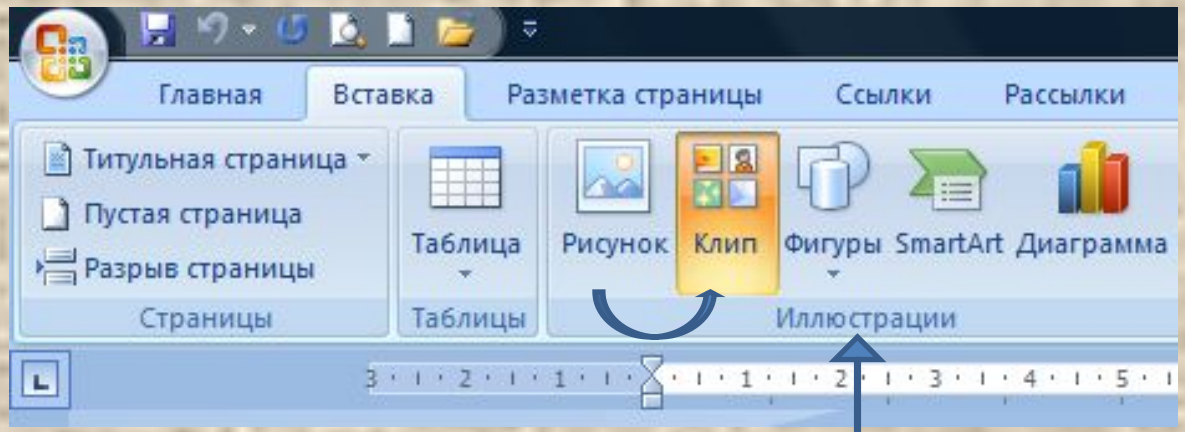
Теперь можно производить с ними все необходимые действия.

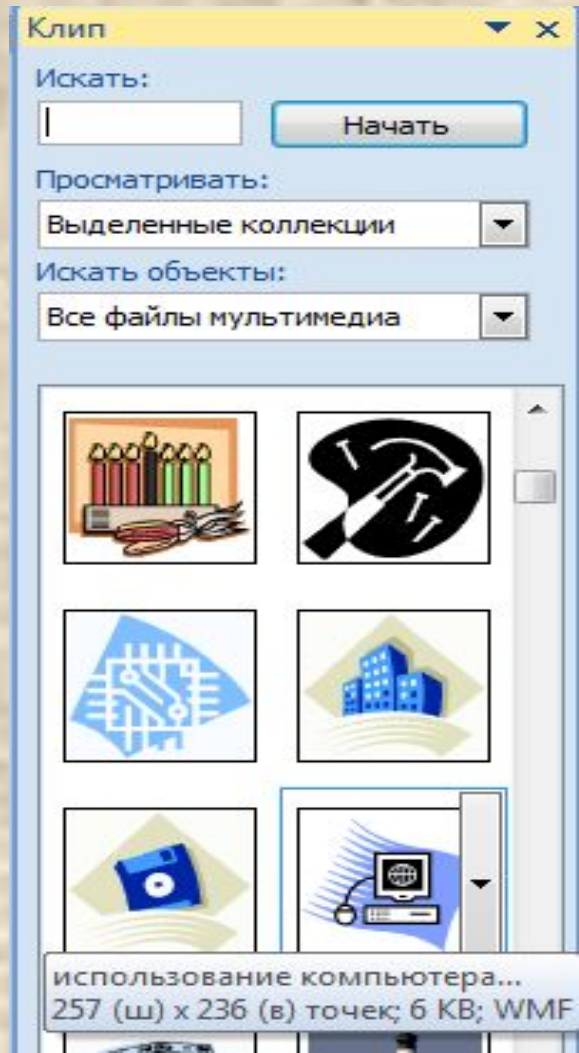
После этого (при необходимости) объекты можно разгруппировать.

Вставка – Иллюстрации

Выбрать команду **Вставка - Иллюстрации** с выделением пункта меню **Клипы**

Панель Клип





В правой части экрана откроется панель **Клип.** Нажав кнопку **Начать,** можно начать просмотр коллекции Clipart, выбрать понравившуюся картинку, и сделав щелчок по картинке, вставить его в документ.

Например,

Рисунок можно отредактировать. Это можно сделать с помощью дополнительной панели **Работа с рисунками** пункт **Формат.**

Для того, чтобы воспользоваться этой панелью, рисунок должен быть в активном состоянии.