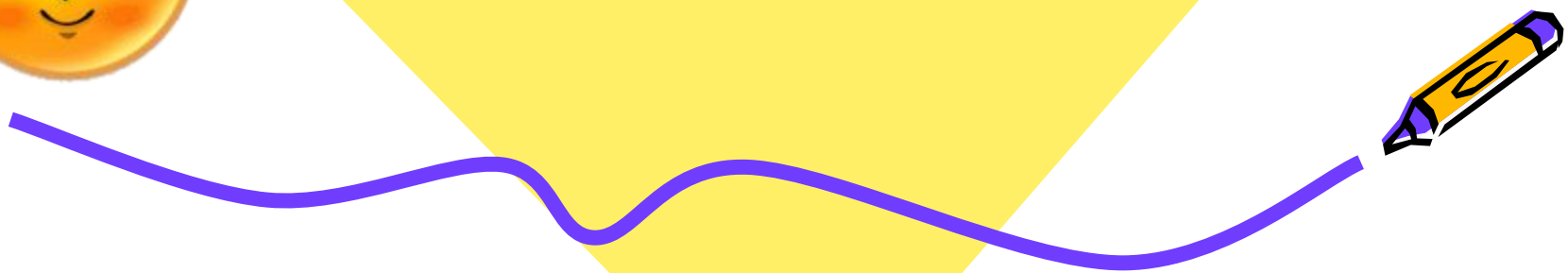
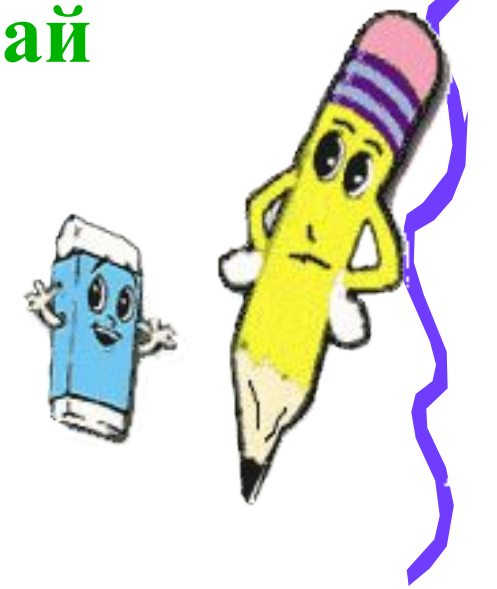
# Әсел Шоранқызы Сарсенбаева

## Power Point



# Үй тапсырмасын тексеру:

1. Графикалық редакторды қалай іске қосамыз?
2. Графикалық редактордың терезесі қандай элементтерден тұрады?
3. Суретті сақтау үшін қандай командаларды орындаймыз?
4. Сақталған суретті ашу үшін қандай командаларды орындаймыз?
5. Компьютерлік графика деген не?
6. Компьютерлік графиканың классификациясы



1.Тапсырма

1.слайдқа- оқу орны, тапсырманың аты, орындаған студенттің аты-жөні, тексерген оқытушының аты-жөні, Павлодар 2016 – деп жазу керек.

2. слайдқа – Тақырыбы

3. слайдқа -ақпаратт

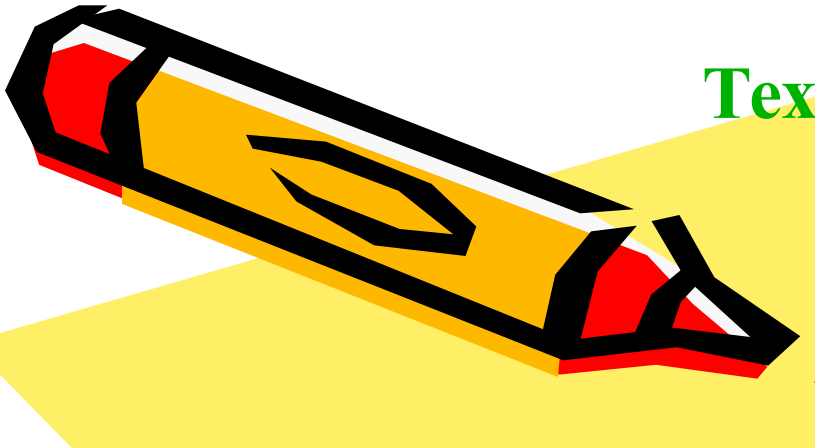
4. слайдқа -видео

5. слайдқа -сурет

6. слайдқа -музыка

7. слайдқа назарларыңызға рахмет- деп жазу керек.

Керек ақпаратты сендер Новая папка



# Техникалық диктант.

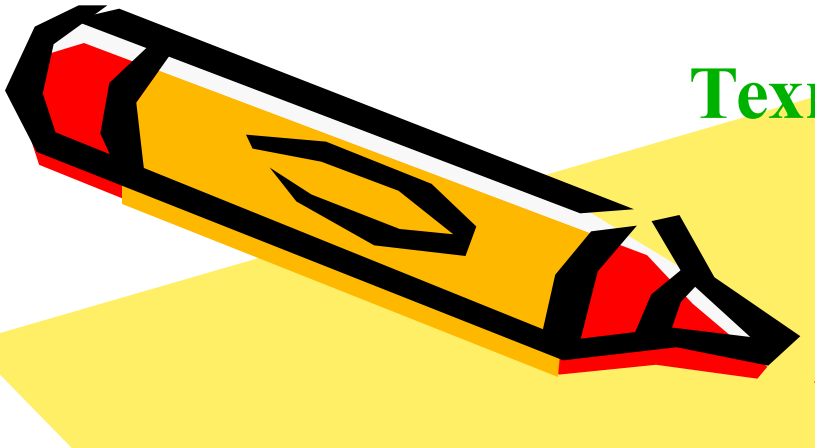
**№1 Техникалық диктант.**

**1. Компьютер алдында отырғанда _____ бен _____60-70 см болуы керек.**

**2. Көз шаршағанда _____ жасауға болады.**

**3. Жұмыс орнына _____керекті мағлұматтарды енгізіп, белгі жасау қажет.**

# Техникалық диктант.



**№2 Техникалық диктант**

**1.Дербес компьютерде**

**_____ істеуге болмайды;.**

**2. Компьютерлік сыныпта _____жанындағы құрбыларын аландатуға, _____ тыйым салынады.**

**3. Мұғалімнің руксатынсыз _____ болмайды.**

## «Шығармашылық тапсырма»
## Power Point багдарламамен презентация құру

**Тақырыптар:**

*«8 наурыз»

*«9 мамыр»

*«22 наурыз»

* «Жаңа жыл»

*«Менім ментебім»

* «Менім достарым»

*«Козы корпеш Баян сулу»

*«1 сәуір»

* «Ұстаздар күні»

# Сұрақтар

Power Point бағдарламасының көрмесін қамтитын файлдың кеңейтімі?

Power Point бағдарламасы көрмесінің слайдтарды көрсетуді бастау әмірін қай батырма орындайды?-

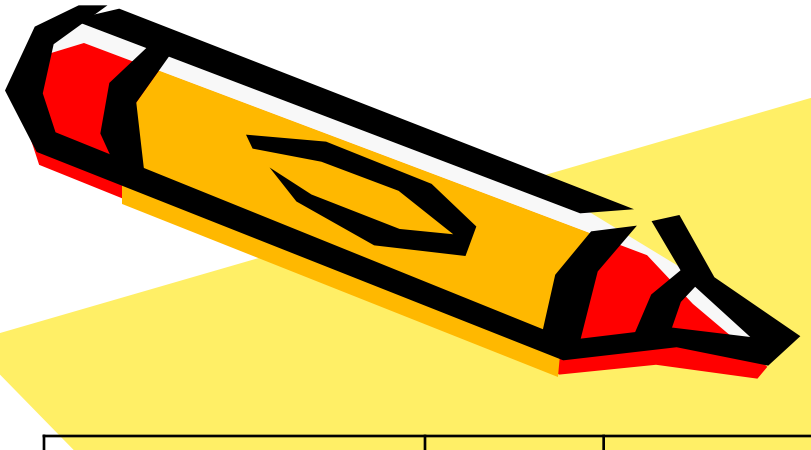
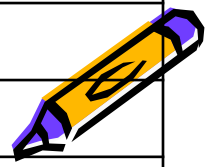
Бір фалға жинақталған слайдтар нені құрайды?

Power Point бағдарламасында сурет салу құралдар үстелінің қай батырмасымен тұтас сызықты үзік сызықпен алмастырамыз?

Көрменің түрлі нысандардан құралатын бөлігі қалай аталады?

Power Point бағдарламасы көрмесінің слайдтары көрсетілімін қандай перне үзеді

# Бағалау парағы



| Оқушының аты – жөні | Техникалық диктант | Сергетту сәтті | «Шығармашылық тапсырма» | Сұрақтар | Баға |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |